

Dynamic balance

www.develop.eu

Stručný návod

ineo+ 287/227

Obsah

1	Úvod		
	1.1	Životní prostředí Ekologické iniciativy ENERGY STAR® Co je to výrobek označený ENERGY STAR®? Výhody řízení spotřeby pro životní prostředí Recyklovaný papír Oboustranný tisk	1-4 1-4 1-4 1-4 1-4 1-4 1-4
	1.2	Bezpečnostní informace Výstražné a varovné značky. Některé z hlavních příkladů grafického značení. Připojení k napájení. Instalace Použití výrobku Spotřební materiál.	1-5
	1.3	Poznámky k normám Označení CE (prohlášení o shodě) pro uživatele v Evropské unii (EU) USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (for U.S.A. users) INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 5) (for Canada users) Pro uživatele v zemích, kde neplatí směrnice třídy B Certifikace GS Bezpečnost laseru Vnitřní záření laseru CDRH regulations Pro uživatele v Evropě Bezpečnostní štítek laseru Uvolňování ozónu Hluk (pouze pro uživatele v Evropě) Pouze pro státy EU Telefonní kabel (pro uživatele v zemích, kde platí směrnice třídy B) Hostitel USB Grafické značky použité na tomto stroji	1-10 1-10 1-11 1-11 1-11 1-11 1-11 1-11 1-11 1-11 1-11 1-11 1-11 1-11 1-12 1-12 1-12 1-13 1-13 1-13 1-14 1-14 1-14
	1.4	Výstražné značení a štítky	1-15
	1.5	Zvláštní oznámení pro uživatele Pro Evropu	1-16 1-16
	1.6	Požadavky na prostor	1-17
	1.7	Provozní opatření Napájení Operační prostředí Skladování kopií Data uložená ve stroji	1-18 1-18 1-18 1-18 1-18
	1.8	Zákonné omezení reprodukce	1-19
	1.9	O ochranných známkách Poznámka	1-20
	1.10	LICENČNÍ SMLOUVA NA SOFTWARE	1-22
	1.11	Licenční smlouva s koncovým uživatelem i-Option LK-105 v4 (prohledávatelné soubory PDF)	1-24

2 O stroji

2.1	Předpokládané použití kancelářských multifunkčních tiskáren	2-3
	Předpokládané použití	2-3
	Nepřípustné provozní podmínky	2-3
	Vyloučení odpovědnosti	2-3
	,	

2.2	Úvod k návodu k použití	2-4
2.2.1	[Stručný návod] (tato příručka)	2-4
2.2.2	DVD s návody k použití	2-4
	Rozložení horní stránky	. 2-5
	Operační prostředí	. 2-5
2.2.3	Cílové skupiny	2-6
2.2.4	Značky a značení použité v příručce	2-6
	Pokyny k postupu	. 2-6
	Značky a značení	. 2-6
	Zobrazeni	. 2-7
2.3	O stroji	2-8
2.3.1	Volitelné součásti	2-8
	Seznam volitelnych dilu	. 2-8
	Seznam daisich voliteinych dilu	2-10
2.3.2	Názvy dílů (MFP)	2-12
	Zepredu	2-12
		2-13
2.3.3	Názvy dílů (volitelné jednotky)	2-14
	Oddělovač úlob IS-506	2-14
	Einišer FS-534 finišer FS-534 SD. děrovací souprava PK-520	2-15
0.4		0 10
2.4		2-18
2.4.1	Zapinani a vypinani stroje	2-18
2.4.2	Použiti vypinače	2-19
2.4.3	Funkce úspory energie	2-20
	Shizeni spotreby energie	2-20
2.5	Ovládací panel	2-21
2.5.1	Názvy dílů	2-21
2.6	Dotykový panel	2-23
2.6.1	Hlavní nabídka	2-23
	Uspořádání hlavní nabídky	2-23
	Přizpůsobení hlavní nabídky	2-24
2.6.2	Vysouvací nabídka	2-25
	Prizpusobeni vysuvne nabidky	2-25
2.6.3	Práce s dotykovým panelem	2-26
	Klepnuti	2-26
	Pokiepani	2-26
		2-20
	Přesouvání	2-27
	Podržení	2-27
	Přetažení	2-27
	Stažení/roztažení	2-28
	Otočení	2-28
	Pokyny pro používání dotykového panelu	2-28
2.6.4	Jak zobrazit číselnici	2-29
	Jak přesouvat číselnici	2-29
	Jak zavřit čiselnici	2-29
	rvale zobrazeni ciseinice	2-30
2.6.5	Zadávání znaků	2-30
		2-30
2.7	Ulohy	2-31
2.7.1	Zobrazení úloh	2-31
2.7.2	Funkce multitaskingu	2-32
2.8	Vkládání papíru	2-33
2.8.1	Vkládání papíru v 1. zásobníku do 4. zásobníku	2-33
	Použitelné typy papíru	2-33
	Pouziteine formaty papiru	2-33
		2-34
2.8.2	LCT (vestavěné)	2-35

2.8.3 Přihrádka ručního podavěče. 2-86 Použitelné tývy papřu 2-86 Nepoužitelné týv papřu. 2-86 Jak vkládať papř. 2-86 Jak vkládať papř. 2-86 Vkládať poliečnie 2-86 Vkládať poliečnie 2-86 Vkládať poliečnie 2-86 Vkládať samolepkových archů 2-40 Vkládať zložkového papřu 2-41 Základní nastavení a operace 3-3 Pozdovná nastavení a základní operace (pro OS Windows) 3-3 Požadovná nastavení a základní operace (pro OS Windows) 3-3 Požadovná nastavení a základní operace (pro Mac OS) 3-4 Kontrola přípojení kabelu 3-5 Titk dat 3-5 Tityp v vladadů tiskáren 3-6 Příprava 3-6 Příprava 3-6 Postup operací 3-7 Kontrola přípojení kabelu 3-7 Kontrola přípojení kabelu 3-7 Kontrola přípojení kabelu 3-7 Kontrola přípojení kabelu 3-7 Kontrola přípoje		Použitelné formáty papíru Jak vkládat papír	
Použitelné (projív papíru) 2-36 Použitelné (projív papír) 2-36 Jak vkládat pojr 2-36 Jak vkládat projí 2-38 Vkládán (bil) 2-43 Vkládán (bil) 2-44 Základní nastavení a operace 2-44 Základní nastavení a projív (bil) 3-3 Postop oprací 3-3 Postop oprací 3-3 Postop oprací 3-3 Postop oprací 3-4 Kontrola přípojení kabelu 3-4 Kontrola stových nastavení lototo stroje 3-4 Jak Kat 3-5 Tisk Kat 3-6 Projování kabelu 3-7 Kontrola stových nastavení lototo stroje 3-7 Vinstalace ovladače tiskáren	2.8.3	Přihrádka ručního podavače	
Použitelný papír		Použitelné typy papíru	
Nepoužitelný papír 2-36 Jak vkládá politelnic 2-37 Vkládán foli 2-38 Vkládán foli 2-38 Vkládán foli 2-38 Vkládán foli 2-40 Vkládán i záložkového papíru 2-44 Základní nastavení a operace 2-44 Základní nastavení a operace 3-3 3.1.1 Požadovaná nastavení a základní operace (pro OS Windows) 3-3 Postup operaci 3-3 Postup operaci 3-4 Kontrola přípojení kabelu 3-4 Kontrola stových nastavení tohoto stroje 3-4 Kontrola stových nastavení tohoto stroje 3-4 Kontrola přípojení kabelu 3-5 Titk dat 3-5 Typy ovladači tiskáren 3-6 3.1.2 Poždovaná nastavení tohoto stroje 3-7 Kontrola stových presou 3-10 Jzic Postup operací 3-10 </td <td></td> <td>Použitelné formáty papíru</td> <td></td>		Použitelné formáty papíru	
Jak viddati poli 2-37 Vididán jobienic 2-38 Vididán i obiek 2-40 Vididán i samolepkových archů 2-41 Vididán i založkového papru 2-43 Vididán i založkového papru 2-44 Základní nastavení a operace 3-3 3.1.1 Tisková funkce 3-3 Připrava 3-3 Postup operaci 3-3 Rotroia přiopiní kabelu 3-4 Kontroia přiopiní kabelu 3-4 Kontroia přiopiní kabelu 3-5 Tisk dat 3-6 Piprava 3-6 Tisk dat 3-6 Postup operaci 3-6 Story ovladačů tiskáren 3-6 Story ovladačů tiskáren 3-6 Postup operaci 3-7 Kontroia stových nastavení tohoto stroje 3-7 Notroia stových nastavení tohoto stroje 3-7 Postup operaci 3-7 Vitadan kontigurace ovladače tiskárny 3-10 3.2 Pukce snímání pro odestání 3-11 Jot		Nepoužitelný papír	
Vkiádáni pohlednic. 2-38 Vkiádáni selekových archů 2-44 Vkiádáni záležkového papíru 2-44 Základní nastavení a operace 2-44 Základní nastavení a operace 3-3 3.1.1 Tisková funkce 3-3 Požadovaná nastavení a základní operace (pro OS Windows). 3-3 Potrup operací 3-3 Kontrola síľových nastavení tohoto stroje. 3-4 Kontrola síľových nastavení tohoto stroje. 3-4 Kontrola síľových nastavení tohoto stroje. 3-6 3.1.2 Požadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS) 3-6 S.1.2 Požadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS) 3-6 Příprava 3-6 7 Vontrola síľových nastavení tohoto stroje. 3-7 Kontrola přípojení kabelu 3-7 Kontrola přípojení kabelu 3-7 Notrola přípojení kabelu 3-7 Vontrola síľových nastavení tohoto stroje. 3-9 Pořídani konfigurace ovladače tiskárny 3-0 J.1 Odeslaní dat opočítače (SMB Send) 3-11 Odeslaní dat		Jak vkládat papír	
Vkidadni folii 2-39 Vkidadni založkového papíru 2-43 Vkidadni záložkového papíru 2-44 Základní rastavení a operace 33 3.1.1 Tisková funkce 33 Požadovaná nastavení a základní operace (pro OS Windows) 33 Příprava 33 Pošlupojení kabelu 34 Kontrola přípojení kabelu 34 Kontrola přípojení kabelu 35 Tisk dat 35 Tisk dat 35 Tisk dat 36 Požadovaná nastavení tohoto stroje 36 Tisk dat 36 Požadovaná nastavení základní operace (pro Mac OS) 36 Poštup operací 37 Kontrola přípojení kabelu 37 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje 37 Natala konfigurace ovladače tiskárny 36 Poštup operací 37 Kontrola přípojení kabelu 37 Kontrola přípojení kabelu 37 Kontrola přípojení kabelu 37 Statala konfigurace ovladače tiskárny 36 Poštup operací 37		Vkládání pohlednic	
Vládání obělek. 2-40 Vkládání záložkového papíru 2-43 Základní nastavení a operace 3-3 3.1 Tisková funkce 3-3 3.1.1 Požadovaná nastavení a základní operace (pro OS Windows) 3-3 Požnu operací 3-3 Artoria sťových nastavení tohoto stroje 3-4 Kontrola sťových nastavení tohoto stroje 3-4 Instalace ovladáče tiskárn 3-5 Tipy ovladačů tiskáren 3-6 7.1 sk dat 3-6 Požadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS) 3-6 Píhprava 3-7 Kontrola připojení kabelu 3-7 Kontrola sťových nastavení tohoto stroje 3-7 Notrola připojení kabelu 3-7 Kontrola připojení kabelu 3-7 Kontrola připojení kabelu 3-11 Jitalace ovládače tiskárny 3-10 Tisk dat 3-11		Vkládání fólií	
Vkládán záložkového papru 2-43 Základní rastavení a operace 2-44 Základní nastavení a základní operace (pro OS Windows) 3-3 3.1.1 Požadovaná nastavení a základní operace (pro OS Windows) 3-3 Příprava 3-3 Pořujoperací 3-3 Kontrola přípojení kabelu 3-4 Kontrola přípojení kabelu 3-4 Kontrola přípojení kabelu 3-5 Tisk dat 3-6 Topy ovladačů tiskáren 3-6 3.1.2 Požadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS) 3-6 Příprava 3-6 Príprava 3-6 Protup operací 3-7 Kontrola sítových nastavení tohoto stroje 3-7 Kontrola sítových nastavení tohoto stroje 3-7 Kontrola sítových nastavení lohoto stroje 3-10 3.2 Funkce símání pro odeslání 3-11 Odeslání da to počítače (SMB Send) 3-11 Odeslání da to počítače (SMB Send) 3-11 Víkádání dat. 3-12 Vakí dat. 3-13 Pořítova presu 3-14 Kontrola sítových nastaven		Vkládání obálek	
Vkládání záložkového papíru 2-44 Základní nastavení a operace 33 3.1 Tisková funkce 33 3.1.1 Požadovaná nastavení a základní operace (pro OS Windows) 3-3 Pořtup operací 33 Antrola sířových nastavení tohoto stroje 3-4 Kontrola sířových nastavení tohoto stroje 3-6 Tisk dat 3-6 Poštup operací 3-6 Tojpojení kabelu 3-6 Poštup operací 3-6 Postup operací 3-7 Kontrola přípojení kabelu 3-7 Jek dat 3-10 Odeslání a konfigurace ovladáče tiskárny 3-10 Jodeslání dat do počítače (SMB Send) 3-11 Píčasí a konfigurace ovladáče tiskárny 3-11 Jodeslání dat do počítače (SMB Send) 3-12 <td></td> <td>Vkládání samolepkových archů</td> <td></td>		Vkládání samolepkových archů	
Základní nastavení a operace 3.1 Tisková funkce 33 3.1.1 Požadovaná nastavení a základní operace (pro OS Windows) 33 Přostup operací. 33 Poštup operací. 34 Kontrola sťových nastavení tohoto stroje. 34 Instalace ovladače tiskárny 35 Tisk dat 35 Typy ovladačů tiskáren 36 3.1.2 Požadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS) 36 Postup operací. 37 Kontrola sťřových nastavení tohoto stroje. 37 Nontrola sťřových nastavení tohoto stroje. 37 Kontrola sťřových nastavení tohoto stroje. 37 Jisk dat 3-10 Tisk dat 3-10 Tisk dat 3-10 Přídání a konfigurace ovladače tiskárny 3-11 JOdeslání dat do počítače (SMB Send) 3-11 Pořenos dat jako příloha e-mailu (VY e-mailu) 3-11 Došelání dat do počítače s Windows (SMB Send)		Vkládání záložkového papíru	
3.1 Tisková funkce 3-3 3.1.1 Požadovaná nastavení a základní operace (pro OS Windows) 3-3 Postup operaci 3-3 Rosturola připojení kabelu 3-4 Kontrola připojení kabelu 3-4 Kontrola připojení kabelu 3-4 Kontrola připojení kabelu 3-4 Kontrola připojení kabelu 3-5 Tisk dat 3-5 Typy ovladačů tiskáren 3-6 9.7 Požadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS) 3-6 Příprava 3-6 Postup operací 3-7 Kontrola připojení kabelu 3-10 Tisk dat 3-10 Jiča í a konfigurace ovladače tiskárny 3-11 Jučari a konfigurace ovladače tiskárny 3-11 Juča í a pomětové zařízeri USB (Externí pamět) 3-11 Jučení dat op počítače (SMB Send) 3-11 Jučení dat pipojení kabelu 3-12 Jučení dat op přítače (SMB Send) 3-13 Postup operaci 3-14 Kontrola informací o počít	Zákla	dní nastavení a operace	
3.1.1 Požadovaná nastavení a základní operace (pro OS Windows) 3-3 Připrava. 3-3 Postup operací. 3-3 Kontrola siťových nastavení tohoto stroje. 3-4 Kontrola siťových nastavení tohoto stroje. 3-4 Instalace ovladače tiskárny. 3-5 Tišk dat 3-5 Typy ovladačů tiskáren 3-6 3.1.2 Požadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS). 3-6 Pořiprava. 3-6 Poštup operací. 3-7 Kontrola připojení kabelu 3-7 Kontrola sítových nastavení tohoto stroje. 3-10 3.2 Funkce snímání pro odeslání. 3-11 Odeslání dat do počítače (SMB Send). 3-11 Odeslání dat do počítače (SMB Send). 3-13 Příprava. 3-13 Příprava. 3-14 Kontrola sítových nastavení tohoto stroje. 3-14 Kontrola sítových nastavení tohoto stroje. 3-13 Příprava.	3.1	Tisková funkce	3-3
Příprava 3-3 Postup operací 3-3 Kontrola připojení kabelu 3-4 Kontrola sitových nastavení tohoto stroje 3-4 Instalace ovladače tiskárny 3-5 Tisk dat 3-6 Oszdovaň nastavení a základní operace (pro Mac OS) 3-6 Postup operací 3-7 Kontrola připojení kabelu 3-7 Kontrola sitových nastavení tohoto stroje 3-7 Instalace ovladače tiskárny 3-9 Přidání a konfigurace ovladače tiskárny 3-9 Pičí ani a konfigurace ovladače tiskárny 3-10 Tisk dat 3-10 Tisk dat 3-10 J.1 Přidaňí a konfigurace ovladače tiskárny 3-11 Jořeslání dat do počítače (SMB Send) 3-11 Jeřensk dat 3-11 Jožné způsoby přenosu u ukládňí dat 3-12 S.2.2 Odeslání dat do počítače SMB Send) 3-13 Postup operací 3-14 Kontrola připojení kabelu 3-14 Kontrola připojení kabelu 3-13 Postup operací 3-13 <td>3.1.1</td> <td>Požadovaná nastavení a základní operace (pro OS Windows)</td> <td>3-3</td>	3.1.1	Požadovaná nastavení a základní operace (pro OS Windows)	3-3
Postup operaci. 3-3 Kontrola připojení kabelu 3-4 Kontrola siťových nastavení tohoto stroje. 3-4 Instalace ovladače tiskárny. 3-5 Tišk dat 3-5 Tišk dat 3-6 Požadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS). 3-6 Příprava. 3-6 Poštup operací. 3-7 Kontrola připojení kabelu 3-10 J.2 Funkce snímání pro odeslání 3-11 Odeslání dat do počítače (SMB Send) 3-11 Priprava 3-13 3-11 Různé způsoby přenosu a ukládání dat 3-12 J.2.2 Odeslání dat do počítače S Windows (SMB Send) 3-13		Příprava	
Kontrola připojení kabelu 3-4 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje. 3-4 Instalace ovladače tiskárny. 3-5 Tisk dat 3-5 Tisk dat 3-6 S.1.2 Požadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS). 3-6 Příprava. 3-6 Postup operací 3-7 Kontrola připojení kabelu 3-7 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje. 3-7 Instalace ovladače tiskárny 3-10 Tisk dat 3-10 S.2 Funkce snímání pro odeslání 3-11 Joceslání dat do počítače (SMB Send). 3-11 Jodeslání dat do počítače (SMB Send). 3-11 Jozé z působy přenosu 3-11 Jožné z působy přenosu 3-12 Stavé z působy přenosu 3-13 Postup operací 3-13 Postup op		Postup operací	
Kontrola sifových nastavení tohoto stroje. 3-4 Instalace ovladače tiskárny. 3-5 Tisk dat 3-6 Typy ovladačů tiskáren 3-6 3.1.2 Požadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS). 3-6 Pořiprava. 3-6 Postup operací. 3-7 Kontrola připojení kabelu 3-7 Kontrola sifových nastavení tohoto stroje. 3-7 Instalace ovladače tiskárny 3-10 Tisk dat 3-10 J.2 Funkce snímání pro odeslání 3-11 Odzie žovsoby přenosu 3-11 Odzelávání dat do počítače (SMB Send). 3-11 Udzení dat na pamětové zařízení USB (Externí pamět) 3-11 Vizné způsoby přenosu a ukládání dat. 3-12 J.2.2 Odeslání dat do počítače sWindows (SMB Send). 3-13 Postup operací. 3-14 Kontrola připojení kabelu 3-14 Kontrola jitových nastavení tohoto stroje. 3-14 Votrola jitových nastavení tohoto stroje. 3-13 Postup operací 3-14 Kontrola jitových nastavení tohoto stroje. 3-14 Kontrola jitových na		Kontrola připojení kabelu	
Instalace ovladače tiskárny. 3-5 Tisk dat 3-5 Typy ovladačů tiskáren 3-6 3.1.2 Požadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS). 3-6 Pořtava. 3-6 Pořadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS). 3-6 Pořadovaná nastavení tohoto stroje. 3-7 Kontrola připojení kabelu 3-7 Kontrola siťových nastavení tohoto stroje. 3-7 Instalace ovladače tiskárny 3-10 Tisk dat 3-10 Tisk dat 3-10 Tisk dat 3-11 Odeslání at konfigurace ovladače (SMB Send). 3-11 Odeslání dat do počítače (SMB Send). 3-11 Přenos dat jako přioha e-mailu (VY e-mailu). 3-11 Uložení dat na pamětové zařizení USB (Externí pamět). 3-11 Notrola připojení kabelu 3-14 Kontrola siťových nastavení tohoto stroje. 3-13 Příptava. 3-13 Postup operací. 3-14 Kontrola siťových nastavení tohoto stroje. 3-13 Příptava. 3-14 Kontrola siťových nastavení tohoto stroje. 3-14 <t< td=""><td></td><td>Kontrola síťových nastavení tohoto stroje</td><td></td></t<>		Kontrola síťových nastavení tohoto stroje	
Tisk dat 3-5 Typy ovladačů tiskáren 3-6 3.1.2 Počadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS) 3-6 Příprava 3-6 Postup operací 3-7 Kontrola přípojení kabelu 3-7 Kontrola sitových nastavení tohoto stroje 3-7 Instalace ovladače tiskárny 3-9 Přidání a konfigurace ovladače tiskárny 3-10 Tisk dat 3-10 Tisk dat 3-10 Jazné způsoby přenosu 3-11 Odeslání dat do počítače (SMB Send) 3-11 Vložení dat na pamětové zařízení USB (Externí pamět) 3-11 Ječeslání dat do počítače s Windows (SMB Send) 3-13 Připrava 3-13 Připrava 3-13 Připrava 3-13 Připrava 3-14 Kontrola isflových nastavení tohoto stroje 3-14 Kontrola sítových nastavení tohoto stroje 3-14 Kontrola isflových nastavení tohoto stroje 3-14 Kontrola isflových nastavení tohoto stroje 3-13 Příprava 3-12 Postup operací. 3-14 <td< td=""><td></td><td>Instalace ovladače tiskárny</td><td></td></td<>		Instalace ovladače tiskárny	
Typy ovladačů tiskáren 3-6 3.1.2 Požadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS) 3-6 Postup operací 3-7 Kontrola připojení kabelu 3-7 Kontrola siťových nastavení tohoto stroje 3-7 Instalace ovladače tiskárny 3-9 Přidání a konfigurace ovladače tiskárny 3-10 Tisk dat 3-10 Jisk dat 3-11 Joelsání dat do počítače (SMB Send) 3-11 Odeslání dat do počítače (SMB Send) 3-11 Rizné způsoby přenosu ukládání dat. 3-12 Jozé způsoby přenosu ukládání dat. 3-13 Připrava 3-13 Postup operací. 3-14 Kontrola pipojení kabelu 3-13 Postup operací. 3-14 Kontrola siťových nastavení tohoto stroje. 3-14 Kontrola siťových nastavení tohoto stroje. 3-15 Kontrola sítových nastavení tohoto stroje. 3-15 Kontrola informací o p		Tisk dat	
3.1.2 Požadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS) 3-6 Příprava 3-6 Postup operací 3-7 Kontrola připojení kabelu 3-7 Kontrola sitových nastavení tohoto stroje. 3-7 Instalace ovladače tiskárny 3-9 Přidání a konfigurace ovladače tiskárny 3-10 Tisk dat 3-10 Tisk dat 3-10 Jzíné způsoby přenosu 3-11 Odeslání dat do počítače (SMB Send) 3-11 Uložení dat na paměťové zařízení USB (Externí paměť) 3-11 Nůzné způsoby přenosu a ukládání dat. 3-12 3.2.2 Odeslání dat do počítače S Windows (SMB Send) 3-13 Příprava 3-13 Postup operací 3-14 Kontrola připojení kabelu 3-14 Kontrola připojení kabelu 3-14 Kontrola připojení kabelu 3-14 Kontrola pripojení kabelu 3-14 Kontrola informací o počítačí 3-15 Kontrola informací o počítačí 3-16 Registrace cílů 3-22 Vortiga ind at do počítače Mac (SMB Send) 3-21 J.2.3		Typy ovladačů tiskáren	
Příprava	3.1.2	Požadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS)	
Postup operací. 3-7 Kontrola připojení kabelu 3-7 Kontrola připojení kabelu 3-7 Instalace ovladače tiskárny. 3-9 Přidání a konfigurace ovladače tiskárny. 3-10 Tisk dat 3-10 3.2 Funkce snímání pro odeslání 3-11 Odeslání dat do počítače (SMB Send). 3-11 Dřenos dat jako přiloha e-mailu (VY e-mailu) 3-11 Uložení dat na pamětové zařízení USB (Externí paměť) 3-11 Různé způsoby přenosu a ukládání dat 3-12 3.2.2 Odeslání dat do počítače s Windows (SMB Send) 3-13 Příprava 3-13 Postup operací 3-13 Postup operací 3-14 Kontrola jšťových nastavení tohoto stroje 3-14 Kontrola isťových nastavení tohoto stroje 3-14 Kontrola isťových nastavení tohoto stroje 3-15 Kontrola isťových nastavení tohoto stroje 3-16 Odeslání ot do počítače Mac (SMB Send) 3-15 Kontrola isťových nastavení tohoto stroje 3-22 Kontrola isťových nastavení tohoto stroje 3-22 Kontrola informací o počítače Mac (SMB Send) 3-21 <td></td> <td>Příprava</td> <td></td>		Příprava	
Kontrola připojení kabelu 3-7 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje. 3-7 Instalace ovladače tiskárny. 3-9 Přidání a konfigurace ovladače tiskárny. 3-10 3.2 Funkce snímání pro odeslání 3-10 3.2.1 Různé způsoby přenosu 3-11 3.2.1 Různé způsoby přenosu 3-11 Odeslání dat do počítače (SMB Send). 3-11 Uložení dat na pamětové zařízení USB (Externí paměť). 3-11 Bůzné způsoby přenosu a ukládání dat. 3-12 3.2.2 Odeslání dat do počítače s Windows (SMB Send). 3-13 Připrava. 3-13 Postup operací. 3-14 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje. 3-14 Kontrola informací o počítači 3-15 Kontrola informací o počítače 3-16 Registrace cílů 3-16 Registrace cílů 3-17 Postup operací. 3-16 Rotrola síťových nastavení tohoto stroje. 3-16 Rotrola síťových nastavení tohoto stroje. 3-16 Registrace cílů 3-12 Postup operací. 3-21 Příprava.		Postup operací	
Kontrola síťových nastavení tohoto stroje		Kontrola připojení kabelu	
Instalace ovladače tiskárny 3-9 Přídání a konfigurace ovladače tiskárny 3-10 Tisk dat 3-10 3.2 Funkce snímání pro odeslání 3-11 Odeslání dat do počítače (SMB Send) 3-11 Odeslání dat do počítače (SMB Send) 3-11 Uložení dat na paměťové zařízení USB (Externí paměť) 3-11 Různé způsoby přenosu a ukládání dat 3-12 3.2.2 Odeslání dat do počítače s Windows (SMB Send) 3-13 Příprava 3-13 Příprava 3-13 Postup operací 3-14 Kontrola připojení kabelu 3-14 Kontrola jiňových nastavení tohoto stroje 3-15 Kontrola informací o počítači 3-15 Kontrola informací o počítače 3-16 Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send) 3-12 3.2.3 Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send) 3-12 Yříprava 3-12 Postup operací 3-22 Kontrola informací o počítače Mac (SMB Send) 3-21 Příprava 3-22 Kontrola jiňoju 3-23 S.2.3 Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send)		Kontrola síťových nastavení tohoto stroje	
Přidání a konfigurace ovladače tiskárny 3-10 Tisk dat 3-10 3.2 Funkce snímání pro odeslání 3-11 3.2.1 Různé způsoby přenosu 3-11 Odeslání dat do počítače (SMB Send) 3-11 Přenos dat jako přiloha e-mailu (VY e-mailu) 3-11 Uložení dat na paměťové zařízení USB (Externí paměť) 3-11 Různé způsoby přenosu a ukládání dat 3-12 3.2.2 Odeslání dat do počítače s Windows (SMB Send) 3-13 Příprava 3-13 Postup operací 3-14 Kontrola jířových nastavení tohoto stroje 3-14 Kontrola isťových nastavení tohoto stroje 3-14 Kontrola isťových nastavení tohoto stroje 3-16 Odeslání originálu 3-19 3.2.3 Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send) 3-21 Příprava 3-21 Postup operací 3-22 Kontrola ifových nastavení tohoto stroje 3-22 Kontrola připojení kabelu 3-21 Příprava 3-21 Příprava 3-21 Příprava 3-22 Kontrola ifových nastavení tohoto stroje		Instalace ovladače tiskárny	
Tisk dat 3-10 3.2 Funkce snímání pro odeslání. 3-11 3.2.1 Různé způsoby přenosu 3-11 Odeslání dat do počítače (SMB Send). 3-11 Přenos dat jako přiloha e-mailu (VY e-mailu). 3-11 Uložení dat na paměťové zařízení USB (Externí paměť) 3-11 Různé způsoby přenosu a ukládání dat 3-12 3.2.2 Odeslání dat do počítače s Windows (SMB Send) 3-13 Příprava 3-13 Postup operací. 3-14 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje. 3-14 Kontrola informací o počítači. 3-15 Kontrola informací o počítače. 3-16 Pdeslání dat do počítače Mac (SMB Send). 3-19 3.2.3 Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send). 3-22 Kontrola informací o počítače Mac (SMB Send). 3-21 Příprava. 3-22 Xontrola sítových nastavení tohoto stroje. 3-22 Kontrola informací o počítače Mac (SMB Send). 3-22 Xontrola sítových nastavení tohoto stroje. 3-22 Kontrola sítových nastavení tohoto stroje. 3-22 Xontrola sítových nastavení tohoto stroje. 3-22 Kontrola informací o počítači.		Přidání a konfigurace ovladače tiskárny	
3.2 Funkce snímání pro odeslání 3-11 3.2.1 Různé způsoby přenosu 3-11 Odeslání dat do počítače (SMB Send) 3-11 Přenos dat jako přiloha e-mailu (VY e-mailu) 3-11 Uložení dat na pamětové zařízení USB (Externí pamět) 3-11 Různé způsoby přenosu a ukládání dat 3-12 3.2.2 Odeslání dat do počítače s Windows (SMB Send) 3-13 Příprava 3-13 Postup operací 3-14 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje 3-14 Kontrola informací o počítače 3-14 Kontrola informací o počítače 3-15 Konfigurace počítače 3-16 Registrace cílů 3-16 Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send) 3-21 Příprava 3-21 Jodeslání dat do počítače Mac (SMB Send) 3-21 Příprava 3-22 Kontrola připojení kabelu 3-24 Příprava 3-22 Kontrola připojení kabelu 3-22 Vortola síčových nastavení tohoto stroje 3-22 Kontrola připojení kabelu 3-22 Kontrola připojení kabelu 3-22		Tisk dat	3-10
3.2.1 Různé způsoby přenosu 3-11 Odeslání dat do počítače (SMB Send) 3-11 Přenos dat jako přiloha e-mailu (VY e-mailu) 3-11 Uložení dat na paměťové zařízení USB (Externí paměť) 3-11 Různé způsoby přenosu a ukládání dat 3-12 3.2.2 Odeslání dat do počítače s Windows (SMB Send) 3-13 Příprava 3-14 Kontrola připojení kabelu 3-14 Kontrola iffových nastavení tohoto stroje 3-14 Kontrola informací o počítači 3-15 Konfigurace počítače 3-16 Odeslání originálu 3-19 3.2.3 Odeslání originálu 3-19 3.2.3 Odeslání originálu 3-21 Příprava 3-21 Postup operací 3-22 Kontrola informací o počítače Mac (SMB Send) 3-21 Postup operací 3-22 Kontrola informací o počítače Mac (SMB Send) 3-22 Kontrola isfových nastavení tohoto stroje 3-22 <td>3.2</td> <td>Funkce snímání pro odeslání</td> <td> 3-11</td>	3.2	Funkce snímání pro odeslání	3-11
Přenos dat jako příloha e-mailu (VY e-mailu) 3-11 Uložení dat na paměťové zařízení USB (Externí paměť) 3-11 Různé způsoby přenosu a ukládání dat 3-12 3.2.2 Odeslání dat do počítače s Windows (SMB Send) 3-13 Příprava. 3-13 Postup operací 3-14 Kontrola připojení kabelu 3-14 Kontrola siťových nastavení tohoto stroje. 3-14 Kontrola informací o počítači 3-15 Kontrola informací o počítače 3-16 Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send) 3-17 3.2.3 Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send) 3-16 Odeslání originálu 3-19 3.2.3 Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send) 3-21 Příprava. 3-21 Příprava 3-21 Príprava 3-22 Kontrola siťových nastavení tohoto stroje. 3-22 Kontrola informací o počítače. 3-23 Kontrola informací o počítače. 3-24	3.2.1	Různé způsoby přenosu Odeslání dat do počítače (SMB Send)	3-11 3-11
Uložení dat na pamětové zařízení USB (Externí paměť) 3-11 Různé způsoby přenosu a ukládání dat 3-12 3.2.2 Odeslání dat do počítače s Windows (SMB Send) 3-13 Příprava 3-13 Prostup operací 3-14 Kontrola připojení kabelu 3-14 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje 3-14 Kontrola informací o počítači 3-15 Kontrola informací o počítači 3-16 Odeslání dat do počítače 3-16 Notrola informací o počítače 3-16 Odeslání dat do počítače 3-16 Odeslání dat do počítače 3-16 Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send) 3-21 Příprava 3-21 Příprava 3-22 Kontrola připojení kabelu 3-22 Kontrola připojení kabelu 3-22 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje 3-23 Kontrola informací o počítače 3-24 Kontrola informací o počítače 3-25 </td <td></td> <td>Přenos dat jako příloba e-mailu (VY e-mailu)</td> <td>3-11</td>		Přenos dat jako příloba e-mailu (VY e-mailu)	3-11
Různé způsoby přenosu a ukládání dat. 3-12 3.2.2 Odeslání dat do počítače s Windows (SMB Send) 3-13 Příprava 3-13 Postup operací. 3-14 Kontrola připojení kabelu 3-14 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje 3-14 Kontrola informací o počítači 3-14 Kontrola informací o počítače 3-16 Registrace cílů 3-16 Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send) 3-17 Příprava 3-16 Registrace cílů 3-16 Odeslání originálu 3-19 3.2.3 Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send) 3-21 Příprava 3-21 Postup operací 3-22 Kontrola jřipojení kabelu 3-22 Kontrola připojení kabelu 3-22 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje 3-22 Kontrola informací o počítači 3-24 Kontrola informací o počítači 3-24		Uložení dat na paměťové zařízení USB (Externí paměť)	3-11
 3.2.2 Odeslání dat do počítače s Windows (SMB Send)		Bůzné způsoby přenosu a ukládání dat	3-12
3.2.2 Odestani dat do pocitade s Windows (SMB Send)			0.10
Pripřava 5-13 Postup operací 3-14 Kontrola připojení kabelu 3-14 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje 3-14 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje 3-14 Kontrola informací o počítači 3-15 Kontrola informací o počítače 3-16 Registrace cílů 3-16 Odeslání originálu 3-19 3.2.3 Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send) 3-21 Příprava 3-21 Příprava 3-21 Příprava 3-22 Kontrola připojení kabelu 3-22 Kontrola připojení kabelu 3-22 Kontrola připojení kabelu 3-22 Kontrola sítových nastavení tohoto stroje 3-22 Kontrola informací o počítači 3-24 Kontrola informací o počítači 3-24 Kontrola informací o počítači 3-24 Kontrola informací o počítači 3-25 Odeslání originálu 3-26 3.2.4 Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu) 3-30 Příprava 3-30 Příprava 3-30 Přenos	3.2.2	Odesiani dat do pocitace s windows (SMB Send)	
Kontrola připojení kabelu3-14Kontrola síťových nastavení tohoto stroje3-14Kontrola síťových nastavení tohoto stroje3-14Kontrola informací o počítači3-15Kontrola informací o počítače3-16Registrace cílů3-16Odeslání originálu3-193.2.3Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send)3-21Příprava3-21Příprava3-21Postup operací3-22Kontrola jíťových nastavení tohoto stroje3-22Kontrola jíťových nastavení tohoto stroje3-22Kontrola jíťových nastavení tohoto stroje3-23Kontrola jíťových nastavení tohoto stroje3-24Kontrola jíťových nastavení tohoto stroje3-24Kontrola jíťových nastavení tohoto stroje3-24Kontrola jíťových nastavení tohoto stroje3-25Odeslání originálu3-26Jodeslání originálu3-283.2.4Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu)3-30Příprava3-30Postup operací3-30Postup operací3-30		FIIpiava Dostup operací	
Kontrola síťových nastavení tohoto stroje.3-14Kontrola informací o počítači3-15Kontrola informací o počítače3-16Registrace cílů3-16Odeslání originálu3-193.2.3Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send)3-21Příprava3-21Příprava3-22Kontrola síťových nastavení tohoto stroje.3-22Kontrola připojení kabelu3-22Kontrola síťových nastavení tohoto stroje.3-22Kontrola síťových nastavení tohoto stroje.3-22Kontrola informací o počítači3-24Kontrolní seznam3-24Kontrolní seznam3-24Kontrola informací o počítači3-25Registrace cílů3-25Registrace cílů3-25Registrace cílů3-25Odeslání originálu3-30Příprava3-30Příprava3-30Příprava3-30Príprava3-30		Fostup operaci	
Kontrola slovych nastaveni tohoto stroje3-15Kontrola informací o počítači3-15Konfigurace počítače3-16Registrace cílů3-16Odeslání originálu3-193.2.3Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send)3-21Příprava3-21Postup operací3-22Kontrola sifových nastavení tohoto stroje3-22Kontrola sifových nastavení tohoto stroje3-22Kontrola sifových nastavení tohoto stroje3-22Kontrola informací o počítači3-24Kontrola informací o počítači3-24Kontrola informací o počítači3-24Kontrola informací o počítači3-24Kontrola informací o počítači3-25Registrace cílů3-25Registrace cílů3-25Registrace cílů3-25Registrace cílů3-263.2.4Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu)3-30Příprava3-30Postup operací3-30		Kontrola síťových pastavení tohoto stroje	
Kontrolni seznam3-15Kontrola informací o počítači3-16Registrace cílů3-16Odeslání originálu3-193.2.3Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send)3-21Příprava3-21Postup operací3-22Kontrola síťových nastavení tohoto stroje.3-22Kontrolní seznam3-23Kontrola informací o počítači3-24Kontrola informací o počítači3-24Kontrola jípi alu3-25Odeslání originálu3-25S.2.4Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu)3-30Příprava3-30Postup operací3-30Postup operací3-30		Kontrolní seznam	3 ₋ 15
Konfigurace počítače3-16Registrace cílů3-16Odeslání originálu3-193.2.3Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send)Příprava3-21Postup operací3-22Kontrola připojení kabelu3-22Kontrola síťových nastavení tohoto stroje.3-22Kontrola informací o počítače3-23Kontrola informací o počítače3-24Kontrola informací o počítače3-25Odeslání originálu3-283.2.4Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu)3-30Postup operací3-30Postup operací3-30Postup operací3-30Postup operací3-30Postup operací3-30		Kontrola informací o počítači	3 ₋₁₅
Registrace cílů3-16Odeslání originálu3-193.2.3Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send)Příprava3-21Příprava3-21Postup operací3-22Kontrola připojení kabelu3-22Kontrola síťových nastavení tohoto stroje.3-23Kontrolní seznam3-24Kontrola informací o počítači3-24Konfigurace počítače3-25Registrace cílů3-25Odeslání originálu3-283.2.4Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu)3-30Postup operací3-30Postup operací3-30Postup operací3-30		Konfigurace počítače	
3.2.3 Odeslání originálu 3-19 3.2.3 Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send) 3-21 Příprava 3-21 Postup operací 3-22 Kontrola připojení kabelu 3-22 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje. 3-23 Kontrolní seznam 3-24 Kontrola informací o počítače 3-24 Konfigurace stroje 3-23 Kontrola informací o počítače 3-24 Konfigurace počítače 3-25 Registrace cílů 3-25 Odeslání originálu 3-28 3.2.4 Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu) 3-30 Příprava 3-30 Postup operací 3-30		Romgulace pochace	
3.2.3 Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send)		Odeslání originálu	3-19
3.2.3 Odeslani dat do počitače Mac (SMB Send)			
Priprava 3-21 Postup operací 3-22 Kontrola připojení kabelu 3-22 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje 3-22 Konfigurace stroje 3-23 Kontrolní seznam 3-24 Kontrola informací o počítači 3-24 Konfigurace počítače 3-25 Registrace cílů 3-25 Odeslání originálu 3-28 3.2.4 Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu) 3-30 Příprava 3-30 Postup operací 3-30	3.2.3	Odesláni dat do počítače Mac (SMB Send)	
Postup operaci 3-22 Kontrola připojení kabelu 3-22 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje. 3-22 Konfigurace stroje 3-23 Kontrolní seznam 3-24 Kontrola informací o počítači 3-24 Konfigurace počítače 3-25 Registrace cílů 3-25 Odeslání originálu 3-28 3.2.4 Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu) 3-30 Příprava 3-30 Postup operací 3-30		Priprava	
Kontrola pripojeni kabelu 3-22 Kontrola siťových nastavení tohoto stroje		Postup operaci	
Kontrola sitových nastavení tohoto stroje		Kontrola pripojeni kabelu	
Konfigurace stroje 3-23 Kontrolní seznam 3-24 Kontrola informací o počítači 3-24 Konfigurace počítače 3-25 Registrace cílů 3-25 Odeslání originálu 3-28 3.2.4 Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu) 3-30 Příprava 3-30 Postup operací 3-30		Konfrona sitovych nastaveni tonoto stroje	
Kontroini seznam 3-24 Kontrola informací o počítači 3-24 Konfigurace počítače 3-25 Registrace cílů 3-25 Odeslání originálu 3-28 3.2.4 Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu) Příprava 3-30 Postup operací 3-30		Kontrolní oznam	
Xonfroia mornaci o pocitaci 3-24 Konfigurace počítače 3-25 Registrace cílů 3-25 Odeslání originálu 3-28 3.2.4 Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu) 3-30 Příprava 3-30 Postup operací 3-30		Kontrola informací o počítači	
Kontigurace pocitace 3-25 Registrace cílů 3-25 Odeslání originálu 3-28 3.2.4 Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu) Příprava 3-30 Postup operací 3-30		Kontrola Informaci o pocitaci	
Registrace cilu 3-25 Odeslání originálu 3-28 3.2.4 Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu) Příprava 3-30 Postup operací 3-30			
3.2.4 Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu)			
3.2.4 Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu) 3-30 Příprava 3-30 Postup operací 3-30		Udesiani originalu	
Příprava	3.2.4	Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu)	3-30
Postup operací		Příprava	3-30
		Postup operací	3-30

	Kontrola připojení kabelu	3-31
	Kontrola síťových nastavení tohoto stroje	3-31
	Konfigurace prostředí pro přenos e-mailů	3-32
	Konfigurace informací o správci	3-33
	Odeslání originálu	3-34
3.3	Funkce faxu	. 3-37
3.3.1	Požadované nastavení a základní operace	3-37
	Priprava	3-37
	Poslup operaci	2 22
	Registrace informací o přenosu	3-38
	Výběr způsobu volby faxového čísla	3-39
	Odeslání originálu	3-40
3.3.2	Odesílání faxu přímo z PC (VY PC-faxu)	
0.0.2	Příprava	3-43
	Postup operací	3-43
	Kontrola připojení kabelu	3-43
	Kontrola síťových nastavení tohoto stroje	3-44
	Instalace ovladače faxu	3-45
	Odeslání dat	3-46
3.4	Funkce kopírování	3-47
	Základní postupy	3-47
	Overeni uzivatele	3-49
3.5	Registrace cíle	. 3-50
3.5.1	Registrace adresáře	3-50
	Registrace adresáře pomoci ovládacího panelu - registrace z Nástrojů	3-50
	Registrace adresare pomoci ovladacino panelu - registrace z adresare	2 54
	Registrace jednotlačítkových cílů pomocí počítače	3-54 3-57
3.5.2	Informace vyžadované pro registraci cíle	3-58
3.5.3	Registrace skupiny	3-59
	Registrace nové skupiny	3-59
3.5.4	Vyvolání registrovaného cíle	3-61
	Vývolání cíle	3-61
	Zadání cíle	3-63
3.6	Použití paměťového zařízení USB	. 3-64
3.6.1	Tisk dat z paměťového zařízení USB	3-64
	Tisk dat	3-64
3.6.2	Uložení snímaných dat na paměťové zařízení USB (Externí paměť)	3-66
	Výběr funkcí, které lze zadat pro externí paměť	3-66
	Ukládání dat na paměťovém zařízení USB	3-68
3.7	Použití funkce návodu	. 3-71
3.7.1	Zobrazení návodu	3-71
	Ziskani napovedy k aktualnimu zobrazeni:	3-71
	ziskani napovedy k pozadovane tunkci nebo postupu:	3-13 3.75
• •		
3.8	Pouziti funkce [Rychlė zabezpečeni]	. 3-76
3.8.1	[Rychlé zabezpečení]	3-76
	Pozadovana nastaveni	3-76

4 Pokročilé funkce

4.1	Použití pokročilých funkcí	4-3
4.1.1	Co jsou to pokročilé funkce?	4-3
4.1.2	Spolupráce s aplikací	4-4
4.1.3	Registrace licence i-Option	4-4
	Aktivace funkce i-Option	
	Registrace licence i-Option	
	Aktivace funkce i-Option pomocí licence (správce)	
	Konfigurujte jednotlivé funkce	

4.2	Použití funkce webového prohlížeče	. 4-11
4.2.1	Požadovaná nastavení a postupy	4-11
	Příprava	4-11
	Postup operací	4-11
	Povolení funkce webového prohlížeče	4-12
	Registrace licence	4-13
	Povolení webového prohlížeče pomocí licence	4-15
	Spuštění webového prohlížeče	4-19
	Zobrazení webových stránek	4-19
	Tisk aktuálně zobrazené stránky nebo odkazovaného souboru	4-20

5 Odstraňování závad

5.1	Hlavní hlášení a postupy nápravy	5-3
5.1.1	Když se zobrazí hlášení pro doplnění spotřebního materiálu nebo provedení čištění	5-3
5.1.2	Pokud nezmizí hlášení o zaseknutí papíru	5-4
5.1.3	Když se zobrazí chybové hlášení	5-4
5.1.4	Když se zobrazí [Stabilizace obrazu.]	5-5
5.2	Když došlo ke zhoršení kvality tisku	5-6
5.2.1	Čištění skla tiskové hlavy	5-6
5.3	Když nelze stroj zapnout	5-8
5.4	Když není na dotykovém panelu nic vidět	5-9
5.5	Když se zobrazí hlášení pro doplnění spotřebního materiálu nebo provedení čištění Když dojdou ve finišeru sešívací sponky Když se naplní nádoba na děrovací odpad Když v zásobníku toneru dochází toner Když nastane čas výměny zásobníku toneru Když nastane čas výměny jednotky válce Když nastane čas výměny jednotky vývojnice Když nastane čas výměny jednotky vývojnice Když nastane čas výměny obrazové jednotky Když se naplní nádoba na odpadní toner	5-10 5-11 5-11 5-12 5-12 5-13 5-13 5-14
5.5.1	Výměna zásobníku toneru	5-14
5.5.2	Výměna nádoby na odpadní toner	5-15
5.5.3	Výměna jednotky válce	5-17
5.5.4	Výměna zásobníku sponek Finišer FS-534 / finišer FS-534 SD Finišer FS-533	5-18 5-18 5-19
5.5.5	Výměna zásobníku sponek pro sešívání na stříšku Finišer FS-534 SD	5-20 5-20

6 Rejstřík



1 Úvod

Tento [Stručný návod] používá u nejčastěji používaných funkcí k popisu pracovních postupů snadno pochopitelné ilustrace.

Začněte s touto příručkou, abyste se nejprve seznámili s užitečnými funkcemi, které stroj nabízí.

Bližší informace k jednotlivým funkcím naleznete v návodech k použití na DVD s návody k použití, které je dodáváno spolu se strojem.

Aby byl provoz stroje bezpečný a obsluha byla správně prováděna, přečtěte si před prvním použitím bezpečnostní informace na s. 1-5 této příručky.

Tato příručka navíc obsahuje následující informace. Před použitím si stroje si nejprve přečtěte tento návod k použití.

- Na co je třeba dávat pozor, aby byl provoz stroje bezpečný
- Informace týkající se bezpečnosti výrobku
- Pokyny pro použití stroje
- Ochranné známky a autorská práva

llustrace a zobrazení na panelu uvedené v příručce se mohou lehce lišit od skutečného vzhledu zařízení a jeho zobrazení.



Příručku i přiložený disk CD/DVD si uložte na bezpečném a snadno přístupném místě.

1.1 Životní prostředí

Ekologické iniciativy

Společnost ve všech fázích své činnosti trvale usiluje o snížení negativních dopadů na životní prostředí.

V rámci těchto aktivit společnost šetří zdroje tím, že snížila počet stránek v návodu k použití.

Informace nezbytné pro provoz stroje naleznete v přiloženém návodu k použití na DVD (ve formátu HTML). V tomto návodu lze velmi účinně vyhledávat.

Velmi užitečné funkce, jako je vyhledávání klíčových slov a filtrování podle účelu, pomáhají uživatelům najít to, co potřebují vědět.

ENERGY STAR[®]



Jako partner ENERGY STAR[®] prohlašujeme, že tento stroj splňuje směrnice ENERGY STAR[®] pro úsporné využití energie.

Co je to výrobek označený ENERGY STAR[®]?

Výrobek řady ENERGY STAR[®] je vybaven zvláštní funkcí, která umožňuje po určité době nečinnosti automatický přechod do "režimu nízké spotřeby". Výrobek řady ENERGY STAR[®] využívá energii efektivněji, šetří vaše peníze za provozní náklady a pomáhá chránit životní prostředí.

Výhody řízení spotřeby pro životní prostředí

Spotřeba elektrické energie zařízením závisí na jeho vlastnostech i na způsobu používání zařízení.

Vhodné nastavení řízení spotřeby energie přináší úspory zdrojů způsobem použití. Zkrácením (nebo optimalizací) nastavení času pro přechod do režimu úspory energie (například do pohotovostního režimu) lze snížit spotřebu elektrické energie.

Recyklovaný papír

Tento výrobek může tisknout na recyklovaný papír a na papír s certifikací iniciativ péče o životní prostředí, odpovídající evropské normě EN 12281, stejně jako na zcela nový papír. Může navíc tisknout na lehčí papír, například na papír 64 g/m². Použití papíru s nižší gramáží přispívá k úspoře přírodních zdrojů.

Oboustranný tisk

S výrobkem vybaveným duplexní jednotkou můžete automaticky oboustranně tisknout na papír.

Využívání této funkce vede k snížení spotřeby přírodních zdrojů a snížení nákladů.

Přiložený ovladač tiskárny nabízí funkci duplexního tisku jako výchozí nastavení počítače (toto nastavení lze po instalaci ručně změnit).

1.2 Bezpečnostní informace

Tato část obsahuje podrobné pokyny k obsluze a údržbě kopírovacího stroje. Aby mohlo být zařízení optimálně využíváno, měl by si každý, kdo je bude obsluhovat, pozorně přečíst pokyny v této příručce a řídit se jimi.

Před připojením stroje k napájení čtěte důkladně následující část. Obsahuje důležité informace týkající se bezpečnosti a ochrany zařízení.

Dbejte na dodržování všech upozornění uvedených v různých částech příručky.

Odkaz

• Některé položky této části nemusí odpovídat zakoupenému výrobku.

Výstražné a varovné značky

Dodržujte bezpečnostní opatření.

Tato příručka obsahuje pokyny, které by měly být vždy důsledně dodržovány, aby se předešlo úrazům obsluhy i jiných osob a škodám na majetku.

Úrazy, ke kterým může dojít, a škody, které mohou vzniknout při nesprávném použití výrobku, jsou rozděleny podle následujících symbolů.

Obrazové značení	Popis
<u>∧</u> VÝSTRAHA	Nesprávná manipulace může zavinit vážný nebo smrtelný úraz.
<u> </u>	Nesprávná manipulace může zavinit méně závažný úraz nebo způsobit škodu na budovách a majetku.

Některé z hlavních příkladů grafického značení.

Grafické značky	Popis	Grafické značky	Popis	Grafické značky	Popis
\bigcirc	Obecný zákaz		Nerozebírejte		Nedotýkejte se
0	Obecné pokyny	ļ	Zemnění		Vytáhněte ze zásuvky
\triangle	Obecná opatření		Vysoká teplota		Nebezpečí úrazu elektrickým proudem

Připojení k napájení

Nepoužívejte jiný napájecí kabel, než který je dodáván s výrobkem nebo je součástí výrobku. Pokud není napájecí kabel součástí dodávky, používejte pouze takový napájecí kabel a vidlici uvedené v uživatelské dokumentaci. V opačném případě může dojít k požáru nebo úrazu elektřinou. Pokud nelze napájecí kabel dodaný spolu se zařízením použít v zemi, kde bylo zařízení prodáno, použijte napájecí kabel, který splňuje následující podmínky, nebo se obraťte na servisního technika. Napájecí kabel je určen pro napětí a jmenovitý proud, které odpovídají hodnotám na štítku stroje. Napájecí kabel splňuje zákonné požadavky pro danou oblast. Napájecí kabel je vybaven zemnicím kontaktem.	\bigotimes
Nepoužívejte tento napájecí kabel pro jiné výrobky. V opačném případě může dojít k požáru nebo úrazu elektřinou.	\bigotimes

M VÝSTRAHA	
Dbejte, aby se napájecí kabel nepoškrábal, neodíral, aby na něm nestály těžké předměty, aby na něj nepůsobilo teplo, nebyl zkroucen, ohýbán, nešlapalo se na něj, nebylo za něj taháno nebo nebyl poškozen. Při použití poškozeného napájecího kabelu (obnažené vodiče, přerušený vodič atp.) může dojít k požáru nebo poruše. Pokud by takováto situace nastala, ihned vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel ze zásuvky a obraťte se na servisního technika.	\bigcirc
Nepoužívejte jiné napájecí napětí, než jaké je uvedené na stroji. V opačném případě může dojít k požáru nebo úrazu elektřinou.	\bigcirc
Nepoužívejte k připojení dalších zařízení nebo strojů rozbočovač napájení. Při použití napájecí zásuvky při vyšším než označeném proudovém odběru může dojít k požáru nebo úrazu elektřinou.	
Nepoužívejte prodlužovací napájecí kabel. Použití prodlužovacího kabelu může způsobit vznik požáru nebo úraz elektřinou. Pokud není dodaný napájecí kabel dostatečně dlouhý, aby mohl být zapojen do napájecí zásuvky, obraťte se na servisního technika.	
Nezapojujte a neodpojujte vidlici napájecího kabelu vlhkýma rukama, mohlo by dojít k úrazu elektřinou.	
Vidlici napájecího kabelu zasuňte do zásuvky až na doraz. V opačném případě může dojít k požáru nebo úrazu elektřinou.	Q
Výrobek musí být chráněn nulováním. (Zapojte napájecí kabel do zásuvky vybavené nulovací svorkou.) Pokud tak neučiníte, může v případě probití dojít k požáru nebo úrazu elektřinou.	ļ
<u> ∧ Pozor</u>	
Zásuvka se musí nacházet poblíž zařízení a být snadno přístupná. V opačném případě byste nedokázali v případě nebezpečí rychle vytáhnout vidlici kabelu ze zásuvky.	0
Nestavte do blízkosti síťové zásuvky žádné předměty, neboť by v případě mimořádné události bylo obtížné vytáhnout vidlici.	\bigcirc
Při odpojování netahejte za napájecí kabel. Při tahu za napájecí kabel může dojít k poškození kabelu s možným nebezpečím vzniku požáru nebo úrazu elektřinou.	\bigcirc
Alespoň jednou ročně vytáhněte vidlici ze síťové zásuvky a očistěte prostor mezi svorkami. Prach, který se ukládá mezi stykovými plochami, může způsobit požár.	0

Instalace

N VÝSTRAHA

Uložte tento sáček mimo dosah dětí. Nepoužívejte jej u postýlek, postelí, kočárků nebo dětských ohrádek. Tenká fólie se může přichytit na nos a ústa a zabránit dýchání. Tento sáček není hračka.

Nestavte na tento výrobek vázu s květinami nebo jiné nádoby s vodou, kovové sponky či jiné malé kovové předměty. Rozlitá voda nebo kovové předměty, které vniknou dovnitř výrobku, mohou způsobit vznik požáru, elektrický úraz nebo poruchu.

Pokud vnikne kovový předmět, voda nebo jiný podobný cizí předmět dovnitř výrobku, ihned vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel od síťové zásuvky a obraťte se na servisního technika.

Dbejte na to, aby neležel napájecí kabel tak, aby se na něj šlapalo nebo bylo možno o něj zakopnout. Při šlapání na napájecí kabel nebo při zakopnutí o něj může dojít k přehřátí kabelu, což může vést ke vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem.

A POZOR

<při k="" nožek="" pokynu="" použití="" upevňovacích=""> Výrobek při instalaci zajistěte pomocí upevňovacích nožek. Pokud nepoužijete upevňovací nožky, může se výrobek přesouvat nebo převrhnout.</při>	0
Neinstalujte výrobek na prašném místě nebo na místě vystaveném vysoké vlhkosti, sazím nebo páře, poblíž kuchyňské linky, vany nebo zvlhčovače. Může dojít k požáru, úrazu elektřinou nebo poruše.	\otimes
Nepokládejte výrobek na nestabilní nebo nerovný stůl, ani na místo vystavené nadměrným vibracím nebo nárazům. Mohlo by dojít k pádu výrobku a následnému poranění osob nebo mechanickému poškození.	\bigotimes
Dbejte, aby žádné předměty nezakrývaly ventilační otvory výrobku. Uvnitř výrobku může dojít ke kumulaci tepla a následnému požáru nebo závadě.	\bigotimes
Při přemisťování výrobku musíte nejprve odpojit napájecí kabel a ostatní kabely. Pokud tak neučiníte, může dojít k poškození kabelu a následně ke vzniku požáru, úrazu elektřinou nebo poruše.	
Při přemisťování tento výrobek uchopte pouze v místech označených v uživatelské příručce nebo jiných materiálech. Pokud je zařízení při přemisťování drženo za jiná než označená místa, může spadnout a způsobit vážný úraz.	0









Použití výrobku

<u>∕</u> VÝSTRAHA	
Neupravujte výrobek, neboť by mohlo dojít k požáru, úrazu elektřinou nebo poruše. U výrobku používajícího laser může laserový paprsek způsobit poškození zraku.	
Nepokoušejte se odstraňovat kryty a panely připevněné k výrobku. Některé výrobky obsahují vysokonapěťové části nebo zdroj laserového záření, které mohou způsobit úraz elektřinou nebo poškození zraku.	
V případě, že výrobek začne být nezvykle horký, vydává kouř, neobvyklý zápach nebo zvuk, přestaňte jej používat. Okamžitě vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel a obraťte se na servisního technika. Budete-li jej za takového stavu používat, může dojít k požáru nebo úrazu elektřinou.	
V případě, že tento výrobek spadne na zem nebo dojde k poškození jeho krytu, přestaňte výrobek používat. Okamžitě vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel a obraťte se na servisního technika. Budete-li jej za takového stavu používat, může dojít k požáru nebo úrazu elektřinou.	
Nepoužívejte uvnitř a v blízkosti stroje hořlavé spreje, kapaliny nebo plyny. Nečistěte vnitřek stroje pomocí rozprašovačů s hořlavým plynem. Mohlo by dojít k požáru nebo výbuchu.	Ø.
<v (ih)="" (s="" 100="" 13,56="" 20,05="" až="" elektromagnetického="" indukčního="" khz="" khz)="" komunikaci="" krátkou="" mhz)="" modulu="" na="" nebo="" omezením="" použití="" pro="" případě="" rfid="" technologie="" vnitřní="" vyhřívání="" vzdálenost=""> Stroj vytváří slabé magnetické pole. Pokud zaznamenáte v blízkosti stroje neobvyklé příznaky ve spojení se zdravotnickými implantáty (kardiostimulátor atp.), odejděte od stroje a ihned vyhledejte lékařskou pomoc. Pokud nerozumíte tomu, jestli zakoupený výrobek podmínkám odpovídá, obraťte se na servisního technika.</v>	
<v bezkontaktní="" ic="" karet="" použití="" případě="" čtečky=""> Pokud používáte implantované zdravotnické zařízení (kardiostimulátor atp.), nepřibližujte se nikdy implantátem blíže než 12 cm ke čtečce karet IC. Radiové vlny mohou ovlivnit funkci zdravotnického zařízení (kardiostimulátoru atp.).</v>	\bigotimes
<u> ∧</u> POZOR	
Při dlouhodobém použití tohoto výrobku ve špatně větrané místnosti nebo při vytváření velkého množství kopií či výtisků může vzniknout	

nebo při vytváření velkého množství kopií či výtisků může vzniknout zápach z výstupu vzduchu ze stroje. Místnost dobře větrejte.	
Uvnitř výrobku se nacházejí místa o vysoké teplotě, která mohou způsobit popálení. Při odstraňování závad uvnitř stroje, např. záseky papíru, se nedotýkejte míst (v okolí fixační jednotky atp.) označených "Caution HOT" ("Pozor, VYSOKÁ TEPLOTA"). Mohli byste se spálit.	
Pokud nebudete výrobek po delší dobu používat, odpojte napájecí kabel od síťové zásuvky.	8-5
Při používání stroje se nedívejte po delší dobu do světla lampy. Mohlo by dojít k nadměrnému namáhání zraku.	\bigcirc

Nepoužívejte sešívaný papír, vodivý papír (například stříbrný papír nebo papír s uhlíkovou vrstvou) nebo upravovaný teplo citlivý papír/papír pro inkoustové tiskárny, mohlo by dojít k požáru.



Spotřební materiál

Nevhazujte toner nebo zásobník obsahující toner (např. zásobník toneru nebo jednotku vývojnice) do otevřeného ohně. Horký toner se může rozptýlit a způsobit popálení nebo poškození.



A POZOR

Nenechávejte díly týkající se toneru (např. zásobník toneru nebo jednotku vývojnice) v dosahu dětí. Olizováním těchto dílů nebo pozřením toneru může dojít k poškození zdraví.	\bigcirc
Neskladujte díly týkající se toneru (např. zásobník toneru nebo jednotku vývojnice) v blízkosti zařízení citlivých na magnetické pole, jako jsou přesná zařízení nebo zařízení pro ukládání dat, mohlo by dojít k jejich závadě. Mohou způsobit poškození jejich funkce.	\bigotimes
Neotvírejte díly týkající se toneru (např. zásobník toneru nebo jednotku vývojnice). Pokud unikne toner z nádoby na toner, buďte obzvláště opatrní, aby nedošlo k jeho vdechnutí nebo případnému kontaktu s kůží.	\bigcirc
Pokud si tonerem potřísníte ruce nebo oděv, důkladně je omyjte mýdlem a vodou.	0
Pokud toner vdechnete, jděte na čistý vzduch a opakovaně vykloktejte větší množství vody. Pokud by se u vás objevily příznaky jako kašel, vyhledejte lékařskou pomoc.	0
Pokud vám toner vnikne do očí, ihned si je začněte vyplachovat po dobu 15 minut tekoucí vodou. Pokud podráždění neustoupí, vyhledejte lékařskou pomoc.	•
Pokud spolknete toner, vypláchněte si ústa a vypijte několik sklenic vody. Bude-li třeba, vyhledejte lékařskou pomoc.	•
Nikdy se nedotýkejte elektrických kontaktů jednotky (např. zásobník toneru nebo jednotky vývojnice), elektrický výboj by mohl výrobek poškodit.	
Před manipulací s jednotkou si přečtěte bezpečnostní informace v uživatelské dokumentaci.	ī
<v fixační="" jednotky="" k="" pokynu="" případě="" výměně=""> Fixační část je velmi horká. Před výměnou fixační jednotky nejprve otevřete dvířka a kryty stroje. Poté nechejte stroj po určitou dobu vychladnout, aby se snížila teplota fixační části na pokojovou úroveň. Pokud nebudete takto postupovat, můžete se spálit.</v>	
	()

• 00min.

1.3 Poznámky k normám

Označení CE (prohlášení o shodě) pro uživatele v Evropské unii (EU)

Konica Minolta tímto prohlašuje, že rádiová zařízení typu **ineo+ 287/227** jsou v souladu se směrnicí 2014/53/EU.

Úplný text prohlášení o shodě EU je k dispozici na následující internetové adrese: "https://www.develop.eu/en/support/download-centre.html". Vyberte si produkt a otevřete sekci "Safety Documents".

Maximální výkon na rádiových frekvencích vysílaný ve frekvenčním pásmu (EIRP):

Název modulu, příslušenství	Frekvenční pásmo	Vyzářený výkon
UK-215 obsahuje schválený modul bezdrátového	2,4 GHz	Max. 20 dBm
pripojeni, MODEL DAUB-KM66:	5 GHz	Max. 23 dBm
EK-609 obsahuje schválený modul bezdrátového připojení, MODEL MBH7BLZ02:	2,4 GHz	Max. 3 dBm
Ověřovací jednotka AU-201S:	13,56 MHz	Max27 dBm

Poznámka: 5 GHz nemusí být k dispozici.

Použití tohoto rádiového zařízení je omezeno na vnitřní prostory. Venkovní použití je zakázáno.

Toto omezení platí pro všechny země uvedené níže v tabulce.



AT	BE	BG	СН	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (for U.S.A. users)

NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules.

These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

MARNING

- The design and production of this unit conform to FCC regulations, and any changes or modifications must be registered with the FCC and are subject to FCC control. Any changes made by the purchaser or user without first contacting the manufacturer will be subject to penalty under FCC regulations.
- This device must be used with a shielded interface cable. The use of non-shielded cables is likely to result in interference with radio communications and is prohibited under FCC rules.

INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 5) (for Canada users)

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Pro uživatele v zemích, kde neplatí směrnice třídy B

MVÝSTRAHA

- Toto je výrobek třídy A. V domácím prostředí může tento výrobek způsobovat rušení na rádiových frekvencích, v takovém případě musí uživatel sjednat nápravu.
- Zařízení se musí používat se stíněným propojovacím kabelem. Při použití nestíněných kabelů může vznikat rušení na rádiových frekvencích, proto je zakázáno dle předpisů CISPR a místních předpisů.

Certifikace GS

Toto zařízení není určeno pro použití v přímém zorném poli na pracovištích, kde se používá zobrazovací technika. Aby se zabránilo nepříjemným odleskům na zobrazovacích zařízeních, nesmí být toto zařízení umístěno v přímém zorném poli.

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Bezpečnost laseru

Tento stroj je digitální zařízení využívající laser. Pokud je zařízení používáno způsobem popsaným v tomto návodu k použití, nepředstavuje laser žádné nebezpečí.

Laserový paprsek nemůže uniknout ze zařízení během žádné fáze provozní činnosti, neboť je vyzářená energie laseru zcela odstíněna ochranným krytem.

Stroj má osvědčení laserového výrobku třídy 1 podle IEC 60825-1:2014: To znamená, že není zdrojem nebezpečného laserového záření.

Vnitřní záření laseru

Nejvyšší průměrný zářivý výkon: 5,7 µW v laserové apertuře jednotky tiskové hlavy.

Vlnová délka: 770-800 nm

Tento výrobek používá laserovou diodu třídy 3B, která vyzařuje neviditelný laserový paprsek.

Laserová dioda a skenovací polygonové zrcadlo jsou součástí jednotky tiskové hlavy.

Jednotka tiskové hlavy NENÍ URČENA PRO OPRAVY V TERÉNU:

Proto není dovoleno za žádných okolností jednotku tiskové hlavy otvírat.



CDRH regulations

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 1-13 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

MARNING

Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

 This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 20 mW and the wavelength is 770-800 nm.

Pro uživatele v Evropě

AVÝSTRAHA

Jiné ovládání, seřizování a provozní postupy, než jsou uvedeny v této příručce, mohou vést k ozáření nebezpečným laserovým zářením.

• Jedná se o polovodičový laser. Nejvyšší výkon laserové diody je 20 mW a vlnová délka 770-800 nm.

Bezpečnostní štítek laseru se nachází na vnější straně stroje, jak je vidět na obrázku.



Uvolňování ozónu

Umístěte stroj do dobře větrané místnosti

Při normální činnosti stroje vzniká nepatrné množství ozónu. Ve špatně větraných místnostech však může při velmi intenzivní činnosti vznikat nepříjemný zápach. Místnost je doporučeno dobře větrat, aby bylo pracovní prostředí příjemné, zdravé a bezpečné.

Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée

Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement. Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnment réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce ou se trouve l'appareil.

Hluk (pouze pro uživatele v Evropě)

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Pouze pro státy EU

Tato značka znamená: Nelikvidujte tento výrobek spolu s domovním odpadem!

Při nakládání s použitým elektronickým zařízením postupujte ve shodě se zákonnými požadavky. Bližší informace vám poskytne servisní technik. Recyklací tohoto výrobku pomáháte chránit přírodní zdroje a bránit negativním dopadům na životní prostředí a zdraví člověka nevhodnou likvidací výrobku.

Tento výrobek vyhovuje směrnici RoHS (2011/65/EC).





Telefonní kabel (pro uživatele v zemích, kde platí směrnice třídy B)

Telefonní kabel opatřený feritovým jádrem připojte k telekomunikačnímu portu stroje. (Kabel zapojte do komunikačního portu stroje koncem opatřeným feritovým jádrem.)



Hostitel USB

Zapojte zařízení USB (paměť, ověřovací zařízení, rozbočovač atp.) přímo do hostitele USB. V případě použití prodlužovacího kabelu může dojít k elektromagnetickému rušení.

Grafické značky použité na tomto stroji

Některé z hlavních příkladů grafického značení.

Grafické značky	Popis	Grafické značky	Popis	Grafické značky	Popis
	Poloha "ZAP"	\bigcirc	Poloha "VYP"	()	POHOTOVOSTNÍ REŽIM
	Tlačítkové přepínače		Uzemnění (ochranná propojovací svorka)		Uzemnění (ochrana zemněním)
	ZAŘÍZENÍ TŘÍDY II	Ð	Zařízení třídy II s funkčním uzemněním	\downarrow	Funkční uzemnění
\bigwedge	Obecná opatření		Vysoká teplota		Nebezpečí úrazu elektrickým proudem
	POZOR pohybující se lopatka ventilátoru	∕≜⊸∾	POZOR DVOUPÓLOVÉ JIŠTĚNÍ / JIŠTĚNÍ PROTI NULOVÉMU VODIČI		

Výstražná značení a štítky jsou na stroji umístěny na těchto místech. Buďte velmi opatrní, aby nedošlo k úrazu při práci se zařízením, například při odstraňování zaseklých papírů a sponek.



POZNÁMKA

Neodstraňujte výstražné štítky a značení. Pokud dojde k ušpinění některého výstražného štítku nebo výstražného značení, očistěte je tak, aby byly opět čitelné. Pokud je nebudete schopni očistit, nebo pokud jsou štítek nebo značení poškozené, obraťte se na servisního technika.

1.5 Zvláštní oznámení pro uživatele

Pro Evropu

1

Bylo potvrzeno, že fax splňuje normy (nebo požadavky) ETSI pro panevropské jednoterminálové připojení k veřejné telefonní síti (PSTN).

1.6 Požadavky na prostor

Pro zajištění snadného provozu stroje, výměnu spotřebního materiálu, výměnu dílů a pravidelnou údržbu dodržujte níže uvedené prostorové požadavky.



ineo+ 287/227 + DF-628 + PC-214 + MK-603 + RU-514 + FS-534 SD + MK-748 + CU-101

Jednotky: palce (mm)



ineo+ 287/227 + DF-628 + PC-214 + MK-603 + MK-602 + FS-533 + PK-519 + MK-748 + CU-101 Jednotky: palce (mm)



ineo+ 287/227 + DF-628 + PC-214 + MK-603 + JS-506

Jednotky: palce (mm)

POZNÁMKA

Za strojem musíte kvůli ventilaci nechat prostor alespoň 200 mm (8 palců).

1.7 Provozní opatření

Pro zajištění optimálního výkonu stroje dodržujte následující podmínky.

Napájení

Požadavky na napájecí napětí:

- Kolísání napětí: nejvýše ±10% (při 110 V/120 V/220 až 240 V stř.)
- Kolísání frekvence: nejvýše ±3 Hz (při 50 Hz/60 Hz)
- Použijte zdroj napájení s co nejmenším kolísáním napětí a frekvence.

Operační prostředí

Pro správnou funkci stroje jsou stanoveny následující požadavky na provozní prostředí.

- Teplota: 50°F (10°C) až 86°F (30°C) s kolísáním nejvýše 18°F (10°C) za hodinu
- Vlhkost: 15% až 85% s kolísáním do 10% za hodinu

Skladování kopií

Při skladování kopií dodržujte níže uvedená doporučení.

- Musíte-li ukládat kopie na delší dobu, skladujte je tak, aby byly chráněny proti světlu, aby nedošlo k vyblednutí.
- Látky, které obsahují rozpouštědlo (např. lepidlo), mohou rozpustit toner na kopiích.
- Na barevných kopiích je silnější vrstva toneru, než na běžných černobílých kopiích. Pokud tedy přehnete barvenou kopii, toner se může v místě ohybu odlupovat.

Data uložená ve stroji

U stroje s pevným diskem je doporučeno před přemístěním nebo likvidací stroje či před vrácením pronajatého stroje odstranit všechna data uložená na pevném disku pomocí funkce přepsání všech dat, by se předešlo možnému úniku dat.

Blíže o funkci přepisu všech dat viz návod k použití. Před odstraňováním dat se obraťte na servisního technika.

Jako opatření proti závadám pevného disku je doporučeno provádět pravidelné zálohy disku. Podrobnosti o zálohování pevného disku vám sdělí servisní technik.

1.8 Zákonné omezení reprodukce

Určité typy originálů nesmí být nikdy reprodukovány za tím účelem nebo se záměrem, aby mohly být takové reprodukce vydávány za originály.

Následující seznam není vyčerpávající, má sloužit pouze jako upozornění na právní důsledky vytváření reprodukcí.

<Finanční nástroje>

- Osobní šeky
- Cestovní šeky
- Peněžní poukázky
- Depozitní certifikáty
- Dlužní úpisy
- Akcie

<Právní dokumenty>

- Stravovací lístky
- Poštovní známky (platné i neplatné)
- Losy státních loterií
- Kolky (platné i neplatné)
- Pasy
- Imigrační doklady
- Řidičské průkazy a technická osvědčení
- Majetkové listiny a smlouvy

<Všeobecně>

- Průkazy totožnosti, odznaky nebo insignie
- Díla chráněná autorským zákonem bez svolení vlastníka autorských práv

Navíc se za všech okolností zakazuje reprodukovat domácí nebo zahraniční měnu nebo umělecká díla bez svolení vlastníka autorských práv.

Jste-li na pochybách o povaze kopírovaného originálu, obraťte se na příslušnou právní autoritu.

POZNÁMKA

Tento stroj nabízí funkci ochrany proti padělání, která má zabránit nezákonnému reprodukování finančních nástrojů.

Vážíme si toho, že chápete, že se v důsledku funkce ochrany proti padělání může v tištěných obrazech občas objevovat určitý šum, nebo že se za určitých okolností nemusí uložit obrazová data.

-

1.9 O ochranných známkách

DEVELOP, logo DEVELOP a ineo jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH.

Mozilla a Firefox jsou ochrannými známkami Mozilla Foundation.

Microsoft, Windows, Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10 jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami společnosti Microsoft ve Spojených státech amerických i v dalších zemích.

PowerPC je ochrannou známkou IBM Corporation ve Spojených státech i jiných zemích.

Apple, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, Macintosh, Mac OS, OS X, macOS a Bonjour jsou ochranné známky společnosti Apple Inc., registrované v USA a dalších zemích. AirPrint a logo AirPrint jsou ochrannými známkami společnosti Apple Inc.



CUPS a logo CUPS jsou ochrannými známkami společnosti Apple Inc.

Google, Google Chrome, Android a Google Cloud Print jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami společnosti Google Inc.

Mopria[®], logo Mopria[®] Logo a logo Mopria[®] Alliance jsou registrovanými ochrannými známkami a známkami služeb společnosti Mopria Alliance, Inc., ve Spojených státech i jiných zemích. Neoprávněné použití je přísně zakázáno.

Adobe, logo Adobe, Acrobat a PostScript jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami Adobe Systems Incorporated v USA i v jiných zemích.

Tento [Výrobek poskytovatele podlicence] obsahuje software Adobe[®] Reader[®] LE, který podléhá licenci společnosti Adobe Systems Incorporated, Copyright 1995-2009 Adobe Systems Incorporated. Veškerá práva vyhrazena. Adobe a Reader jsou ochrannými známkami společnosti Adobe Systems Incorporated.

Ethernet je registrovanou obchodní známkou Xerox Corporation.

PCL je registrovanou obchodní známkou Hewlett-Packard Company Limited.

Tento stroj a Box Operator vychází částečně z práce Independent JPEG Group.

Compact-VJE Copyright 1986-2009 Yahoo Japan Corp.

RC4[®] je registrovanou ochrannou známkou nebo ochrannou známkou EMC Corporation ve Spojených státech a jiných zemích.

RSA a BSAFE jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami EMC Corporation ve Spojených státech a jiných zemích.



Licenční informace

[Tento výrobek / název výrobku] obsahuje kryptografický software RSA BSAFE® od společnosti EMC Corporation.

Advanced Wnn

"Advanced Wnn" © OMRON SOFTWARE CO., Ltd. 2006 Veškerá práva vyhrazena.



ABBYY a FineReader jsou registrovanými ochrannými známkami ABBYY Software House.

ThinPrint je registrovaná ochranná známka nebo ochranná známka společnosti Cortado AG v Německu a dalších zemích.

QR Code je registrovanou ochrannou známkou DENSO WAVE INCORPORATED.

Wi-Fi, logo Wi-Fi CERTIFIED, Wi-Fi Alliance, Wi-Fi Direct, Wi-Fi Protected Setup, logo Wi-Fi Protected Set-up, WPA a WPA2 jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami Wi-Fi Alliance.





FeliCa je registrovanou obchodní známkou společnosti Sony Corporation.

MIFARE je registrovanou obchodní známkou společnosti NXP Semiconductors.

Bluetooth je registrovanou obchodní známkou společnosti SIG, Inc.

Všechny ostatní názvy výrobků a obchodní názvy jsou registrovanou ochrannou známkou nebo ochrannou známkou příslušných společností a organizací.

Poznámka

Návod k použití se bez povolení nesmí reprodukovat v částech ani jako celek.

Informace obsažené v tomto návodu k použití podléhají změnám bez předchozího upozornění.

1.10 LICENČNÍ SMLOUVA NA SOFTWARE

DŘÍVE, NEŽ STÁHNETE, NAINSTALUJETE NEBO POUŽIJETE TENTO SOFTWARE, POZORNĚ SI PŘEČTĚTE TUTO LICENČNÍ SMLOUVU. STAŽENÍ, INSTALACE NEBO POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARU SE POVAŽUJE ZA VÁŠ ZÁKONNÝ SOUHLAS S NÍŽE UVEDENÝMI SMLUVNÍMI PODMÍNKAMI. POKUD S PODMÍNKAMI NESOUHLASÍTE, SOFTWARE NESTAHUJTE, NEINSTALUJTE A NEPOUŽÍVEJTE.

1. SOFTWARE

"Softwarem" se zde rozumí tento počítačový program (software), který je nezávislý na distribučním kanálu, tedy jestli byl volně stažený (může obsahovat digitálně kódovaná, strojově čitelná data škálovatelného obrysového písma kódovaného ve zvláštním formátu), nebo byl získán na DVD či jiném fyzickém datovém nosiči, společně s veškerým kódem, postupy, softwarovými nástroji, formátem, návrhem, koncepcemi, metodami a myšlenkami souvisejícími s tímto počítačovým programem a veškerou související dokumentací.

2. AUTORSKÉ PRÁVO A PRÁVA K DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ

Tato licenční smlouva není smlouvou o prodeji. Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH ("Konica Minolta") vlastní, nebo získala na software v rámci licence od jiných vlastníků ("poskytovatel licence pro společnost Konica Minolta") autorská práva a další práva v oblasti duševního vlastnictví; všechna práva a nároky, vztahující se k softwaru a jeho kopiím, jsou vlastněna společností Konica Minolta nebo poskytovatelem licence pro společnost Konica Minolta. Tuto smlouvu nelze v žádném případě považovat za přidělení autorských práv anebo práv v oblasti duševního vlastnictví na software ze strany společnosti Konica Minolta nebo poskytovatele licence pro společnost Konica Minolta ve váš prospěch. Pokud jde o tento software, nejsou vám vyjma uvedeného v této smlouvě udělena žádná práva k patentům, autorským právům, obchodním názvům, ochranným značkám (registrovaným i neregistrovaným) nebo jakákoli jiná práva, koncese nebo licence. Software je chráněn autorskými zákony a mezinárodními úmluvami.

3. LICENCE

Konica Minolta vám tímto uděluje nevýhradní, nepřenosnou a omezenou licenci, s jejímž přijetím souhlasíte a v jejímž rámci smíte:

(i) nainstalovat software pouze na počítačích, které jsou připojeny prostřednictvím domovní sítě k výrobku, pro který je tento software určen;

(ii) umožnit uživatelům počítačů dle definice výše software používat, a to za předpokladu, že zajistíte, že všichni takoví uživatelé jsou srozuměni s podmínkami této smlouvy;

(iii) používat software pro obvyklé pracovní nebo osobní účely;

(iv) vytvořit jednu kopii softwaru pouze pro účely zálohování nebo instalace, aby bylo zabezpečeno standardní a zamýšlené používání softwaru;

(v) převést software na třetí stranu tak, že předáte společně se softwarem tuto smlouvu a úplnou dokumentaci, a to za podmínky, že (a) současně předáte třetí straně nebo zničíte všechny další kopie softwaru, (b) tento převod vlastnictví ukončuje vaši licenci poskytnutou společností Konica Minolta a (c) zajistíte, že tato třetí strana souhlasí s přijetím podmínek této smlouvy a je jimi vázána. Pokud tato třetí strana tyto smluvní podmínky nepřijme, software na ni nesmíte převést.

4. OMEZENÍ

(1) Bez písemného souhlasu společnosti KONICA MINOLTA nesmíte:

(i) používat, kopírovat, upravovat, začleňovat nebo převádět kopie softwaru, vyjma zde uvedeného;
(ii) rozebírat, sestavovat, zpětně kompilovat nebo jiným způsobem software analyzovat, s výjimkou toho, co povoluje zákon;

(iii) udělovat podlicence, pronajímat, poskytovat na leasing nebo distribuovat software nebo libovolnou jeho kopii; nebo

(iv) odstraňovat, používat nebo pozměňovat žádnou z obchodních značek, logo, autorské právo nebo jiné poznámky k vlastnictví, popisy, značky nebo štítky softwaru.

(2) Souhlasíte, že nebudete software exportovat v žádné formě s porušením jakýchkoli platných zákonů a nařízení týkajících se exportu do dalších zemí.

5. OMEZENÁ ZÁRUKA

Tento software je poskytován "tak, jak je", bez jakýchkoli záruk. Uvedené podmínky této smlouvy stojí na místě všech jiných záruk, vyslovených nebo předpokládaných, a Konica Minolta, její sesterské společnosti a poskytovatel licence pro společnost Konica Minolta odmítají přijmout ve vztahu k softwaru jakékoli záruky, ať již vyslovené nebo předpokládané, včetně, avšak bez omezení na předpokládané záruky prodejnosti, vhodnosti ke konkrétnímu účelu a neporušení práv třetí strany. Vyloučení záruk neomezuje vaše zákonná práva. V případě, že vyloučení zodpovědnosti neumožňuje platný zákon, platí vyloučení pouze v maximálním rozsahu, povoleném zákonem.

6. OMEZENÍ NÁHRADY ŠKODY

Konica Minolta, její sesterské společnosti a poskytovatel licence pro společnost Konica Minolta nebudou za žádných okolností zodpovědní za jakoukoli ztrátu zisků, ztrátu dat nebo jiné přímé či nepřímé, zvláštní, trestní, náhodné nebo následné škody, které vyplynou z použití nebo nemožnosti použít tento software, dokonce i když Konica Minolta, její sesterské společnosti, její pověření prodejci nebo poskytovatel licence pro společnost Konica Minolta byl upozorněn na možnost vzniku takovýchto škod, nebo ve vztahu k jakémukoli nároku založenému na nároku třetí strany.

7. UKONČENÍ

Licenci můžete kdykoli ukončit zničením softwaru a všech jeho kopií. Platnost této smlouvy bude ukončena také v případě, že nesplníte ustanovení v ní obsažená. Dojde-li k takovému ukončení, musíte ihned zničit všechny kopie Softwaru, který je ve vašem držení.

8. ROZHODNÉ PRÁVO

Tato smlouva se řídí právem země, do které byl výrobek dodán při dodávce původnímu zákazníkovi.

9. ODDĚLITELNOST

V případě, že by nějaká část nebo části této smlouvy byly nezákonné nebo prohlášené soudním rozhodnutím nebo správním rozhodnutím s platností soudní pravomoci za neplatné, nesmí ukončení platnosti takových částí ovlivnit zbývající části této smlouvy a musí zůstat v plné účinnosti, jako by neobsahovala příslušnou část nebo části, které jsou nezákonné nebo prohlášené za neplatné.

10. NOTICE TO US GOVERNMENT END USERS

The Software is a "commercial item," as that term is defined at 48 C.F.R. 2.101 (October 1995), consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (September 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users shall acquire the Software with only those rights set forth herein.

POTVRZUJETE, ŽE JSTE TUTO SMLOUVU PŘEČETLI, ROZUMÍTE JÍ A SOUHLASÍTE S DODRŽOVÁNÍM JEJÍCH PODMÍNEK. ŽÁDNÁ STRANA NEMŮŽE BÝT VÁZÁNA JINÝMI PROHLÁŠENÍMI NEBO NÁMITKAMI, KTERÉ NEJSOU VE SHODĚ SE SMLUVNÍMI PODMÍNKAMI TÉTO SMLOUVY. ŽÁDNÝ DODATEK K TÉTO SMLOUVĚ NENÍ ÚČINNÝ, POKUD NEBYL NAPSÁN A PODEPSÁN ŘÁDNĚ POVĚŘENÝMI ZÁSTUPCI OBOU STRAN.

1.11 Licenční smlouva s koncovým uživatelem i-Option LK-105 v4 (prohledávatelné soubory PDF)

Na základě zakoupení licenčního klíče i-Option LK-105 v4 (prohledávatelné soubory PDF nebo "program") vám KONICA MINOLTA, INC. (KM) zaručuje nevýhradní a nepřenositelnou podlicenci k poskytnutému programu za předpokladu, že splňujete všechny podmínky uvedené v této smlouvě.

- 1. Souhlasíte, že nebudete program reprodukovat, upravovat nebo přizpůsobovat. Nesmíte povolit třetí straně program používat nebo jej na třetí stranu převést.
- 2. Souhlasíte, že se nebudete pokoušet program měnit, demontovat, dešifrovat, rozebírat nebo dekompilovat.
- 3. Vlastníkem autorského práva a ostatních práv duševního vlastnictví je KM nebo její poskytovatel licence. Poskytnutím licence na používání programu se na vás nepřevádějí žádná autorská práva nebo jiná práva duševního vlastnictví.
- 4. KM A JÍ LICENCOVANÉ OSOBY NEBUDOU ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVĚDNÉ ZA NÁSLEDNÉ, NÁHODNÉ, NEPŘÍMÉ, TRESTNÍ NEBO ZVLÁŠTNÍ ŠKODY, VČETNĚ JAKÝCHKOLI ZTRÁT ZISKŮ NEBO ÚSPOR, A TO ANI V PŘÍPADĚ, KDY KM PŘEDEM UPOZORŇOVALA NA MOŽNOST TAKOVÉHO POŠKOZENÍ, NEBO ZA JAKÉKOLI NÁROKY VZNESENÉ TŘETÍ STRANOU. KM A JÍ LICENCOVANÉ OSOBY ODMÍTAJÍ JAKÉKOLI ZÁRUKY VE VZTAHU K PROGRAMU, VYJÁDŘENÉ NEBO ODVOZENÉ, BEZ OMEZENÍ NA ODVOZENÉ ZÁRUKY PRODEJNOSTI, VHODNOSTI KE KONKRÉTNÍMU ÚČELU, FUNKCE A NEPORUŠENÍ PRÁV TŘETÍ STRANY. NĚKTERÉ STÁTY A JURISDIKCE NEPOVOLUJÍ VYNĚTÍ NEBO OMEZENÍ NÁHODNÝCH, NÁSLEDNÝCH NEBO ZVLÁŠTNÍCH POŠKOZENÍ, POTOM SE VÝŠE UVEDENÁ OMEZENÍ NA VÁS NEMUSÍ VZTAHOVAT.
- 5. Souhlasíte, že nebudete program exportovat v žádné formě s porušením jakýchkoli platných zákonů a nařízení týkajících se exportu do dalších zemí.
- 6. Notice to Government End Users (this provision shall apply to U.S. government end users only) The Program is a "commercial item," as that term is defined at 48 C.F.R.2.101, consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4, all U.S. Government End Users acquire the Program with only those rights set forth herein.
- 7. Pokud nedodržíte podmínky stanovené touto smlouvou, bude licence automaticky ukončena, v takovém případě souhlasíte s tím, že ihned přestanete program používat.
- 8. Rozhodným právem pro tuto smlouvu jsou japonské zákony.



2 O stroji

2.1 Předpokládané použití kancelářských multifunkčních tiskáren

Předpokládané použití

Toto multifunkční zařízení zahrnuje funkce více kancelářských zařízení v jednom. Je navrženo jako kancelářský systém pro použití k následujícím účelům:

- Tisk, kopírování, skenování a faxování dokumentů.
- Použití dostupných funkcí výstupního zpracování, jako je oboustranný výstup, sešívání, děrování a vytváření brožur, pokud je instalováno vhodné příslušenství.
- Ukládání snímaných dokumentů na externí paměťová zařízení USB; odesílání snímaných dokumentů do míst v síti prostřednictvím FTP, WebDAV a e-mailem.

Předpokládané použití také vyžaduje:

- Systém se používá v rámci rozsahu technických parametrů a technických parametrů volitelných součástí.
- Jsou dodržovány veškeré bezpečnostní pokyny příslušných návodů k použití.
- Jsou dodržována zákonná omezení pro vytváření reprodukcí (viz s. 1-19).
- Jsou dodržovány pokyny k prohlídkám a údržbě.
- Jsou všeobecně dodržovány státní a firemní bezpečnostní předpisy.

Nepřípustné provozní podmínky

Systém nesmí být používán, pokud:

- Byly zjištěny chyby nebo poškození.
- Byly překročeny intervaly údržby.
- Mechanické nebo elektrické funkce nefungují, jak by měly.

Vyloučení odpovědnosti

Výrobce systému nenese žádnou odpovědnost za škody, pokud byl systém provozován za nepřípustných podmínek.

2.2 Úvod k návodu k použití

Návod k použití tohoto výrobku sestává ze [Stručného návodu] a DVD s návody k použití.

[Stručný návod] popisuje základní operace se strojem a zodpovídá často kladené otázky.

Pokud chcete zjistit více podrobností o funkcích stroje nebo způsobech použití, použijte návod k použití, který se nachází na DVD s návody k použití.

Na nejvyšší (domovské) stránce příslušného souboru na DVD s návody k použití máte navíc přístup k [často kladeným otázkám] s podrobnými informacemi a postupy odstraňování závad.

2.2.1 [Stručný návod] (tato příručka)

Tato příručka popisuje základní postupy, které bude potřebovat obsluha znát, aby mohla stroj používat, a dále popisuje postupy nastavení. Představuje také hlavní funkce a základní postupy odstraňování závad, aby bylo používání stroje pohodlnější.

Příručka obsahuje také poznámky a upozornění, co je potřeba mít při používání stroje na paměti. Před použitím si stroje si nejprve přečtěte tento návod k použití.

2.2.2 DVD s návody k použití

DVD s návody k použití se dodává spolu se strojem.

Tento DVD obsahuje základní a podrobné informace o funkcích výrobku a objasňuje také nastavení různých jiných funkcí.

Na hlavní stránce (domovská stránka) zvolte požadovanou funkci a zobrazte si podrobnosti této funkce.

Zvolením [Úvod] na hlavní stránce (domovské stránce) můžete podrobně zobrazit způsoby použití návodu k použití.
Rozložení horní stránky



Č.	Název	Popis
1	[Search by Function]	Vyhledávání požadovaných informací pomocí funkcí, jako je tisk nebo snímání, a tlačítek zobrazených na dotykovém panelu .
2	[Search]	Zadejte jedno nebo více klíčových slov pro vyhledávání v návodu k použití. V případě potřeby můžete při vyhledávání rozlišovat mezi malým a velkými písmeny. (Některé stránky nejsou pro vyhledávání určeny.)
3	[Search by Usage]	Vyhledávání požadovaných operací stroje na základě požadavku "něco provést". Tato funkce poskytuje také bezpečnostní postupy pro řadu situací a způsoby jak snížit náklady.
4	[Search by Illustration]	Vyhledává požadovanou činnost stroje na základě výstupních výsledků, funkcí a obrázků použití.

Operační prostředí

Položka	Technické údaje
Podporované operační systémy	Windows 7 (SP1), Windows 8.1, Windows 10 Mac OS 10.8/10.9/10.10/10.11/10.12
Podporované webové prohlížeče	 Windows: Microsoft Internet Explorer 9.x/10.x (stolní verze)/ 11.x (stolní verze), Microsoft Edge, Firefox 20 nebo novější, Google Chrome 26 nebo novější Mac OS: Safari 6.0.3 až 10.x Doporučujeme používat nejnovější verzi webového prohlížeče, která je kompatibilní s vaším operačním systémem, aby bylo provás použití stroje co nejpraktičtější a nejpohodlnější. Zkontrolujte, jestli je ve webovém prohlížeči aktivována JavaScript. Návod k použití využívá JavaScript k zobrazování na displeji a pro funkci vyhledávání.
Rozlišení zobrazení	1024 × 768 obrazových bodů nebo více

2.2.3 Cílové skupiny

Návody k použití (viz s. 2-4) jsou určeny pro tyto uživatele systému:

Uživatelský	Osoby používající systém k zamýšlenému účelu použití (viz s. 2-3) a provádějící správu systémových funkcí a spotřebního materiálu v rozsahu svých uživatelských oprávnění.
Správce	Osoby provádějící správu spotřebního materiálu, systémových funkcí, uživatelských a přístupových oprávnění; provádějící úpravy systémových nastavení a vytváření síťových připojení.

Každý, kdo používá tento systém, si musí nejprve přečíst a porozumět obsahu příslušných návodů k použití.

2.2.4 Značky a značení použité v příručce

Pokyny k postupu

- Zatržítko označuje předpoklad postupu.
- 1 Číslice "1" v tomto formátu představuje první krok.
- 2 Číslo v tomto formátu představuje pořadí v řadě kroků.
 - → Tato značka označuje doplňkové vysvětlení pokynů k obsluze.

Program	Rychlé kopírověr	u.		Q Hied	l, funkor	Seznam úloh
Můžete	kopírovat	nažetood		čet sad 🛛 🚦	02/	10/2015 09:53 M
	anice a C zmente	pocer sau.		<u> </u>		100%
Original			Výstup			
L						
	-	(
Text/foto	Automatická				>	
Vytištěno	barva	Standardni	Auto	100.0%		

Značky a značení

Nesprávná manipulace může zavinit vážný nebo smrtelný úraz.

▲POZOR

Nesprávná manipulace může zavinit méně závažný úraz nebo způsobit škodu na budovách a majetku.

POZNÁMKA

Tato značka upozorňuje na nebezpečí, které může vést k poškození tohoto stroje nebo dokumentů. Postupujte podle pokynů, aby nedošlo k poškození majetku.

Tipy

Tato značka označuje doplňující informace o tématu a příslušenství potřebné pro danou funkcí.

Odkaz

Tento symbol označuje referenční funkce vztahující se k tématu.

Související nastavení Ukazuje nastavení týkající se určitého tématu pro všechny uživatele.

Související nastavení (pro správce) Ukazuje nastavení týkající se určitého tématu pouze pro správce.		
Symboly/označení Popis		
v	Zatržítko označuje předpoklad postupu.	
→	Tato značka označuje doplňkové vysvětlení pokynů k obsluze.	
[]	Výraz uzavřený do závorek [] označuje název tlačítka na dotykovém panelu nebo obrazovce počítače nebo název návodu k použití.	
Tučný text	Představuje název tlačítka, název části, název výrobku nebo název příslušenství na ovládacím panelu .	

Zobrazení

Některá zobrazení tohoto stroje závisí na dostupnosti funkce fax.

Tato příručka popisuje postupy s použitím zobrazení s dostupnou funkcí faxu. Když nejsou funkce faxu k dispozici, přečtěte si popis namísto v "Snímání/Fax" v "Snímání".

2.3 O stroji

2

2.3.1 Volitelné součásti

Pro splnění kancelářských požadavků lze přidat ke stroji různé příslušenství.

Seznam volitelných dílů



Č.	Název	Popis
1	Hlavní jednotka	Snímá originály ve skenerové části a tiskne obrazy v tiskové části.
2	Kryt originálu OC-514	Slouží k zajištění polohy vkládaných originálů.
3	Automatický zpětný podavač originálů DF-628	Automaticky podává a snímá originály po jednotlivých stránkách.
4	Souprava faxu FK-513	Vyžadována pro používání funkce faxu. Pevný disk je v některých oblastech volitelný. Pro použití funkce faxu musí být na stroji instalován také volitelný pevný disk .
5	Čisticí jednotka CU-101	Sbírá malé částice vytvářené strojem, aby neunikaly ze stroje. Pro instalaci čisticí jednotky CU-101 je zapotřebí montážní souprava MK-748 .
6	Montážní souprava MK-748	Tato jednotka je zapotřebí pro instalaci čisticí jednotky CU-101.
7	Ověřovací jednotka AU-102	Provádí ověření uživatele snímáním rozložení cév v prstu. Pro instalaci ověřovací jednotky AU-102 , soupravy místního rozhraní EK-608 nebo soupravy místního rozhraní EK-609 je zapotřebí přídavný pracovní stolek WT-506 .
8	Ověřovací jednotka AU-201S	Provádí ověření uživatele snímáním údajů zaznamenaných na kartě IC nebo koncovém zařízení Android s technologií NFC. Pro instalaci ověřovací jednotky AU-201 , soupravy místního rozhraní EK-608 nebo soupravy místního rozhraní EK-609 je zapotřebí přídavná montážní souprava WT-735 . Jednotku lze také instalovat na pracovní stolek WT-506 .
9	Pracovní stolek WT-506	Plocha, na kterou lze dočasně odložit originál nebo jiné materiály. Používá se také pro instalaci ověřovací jednotky AU-102 nebo ověřovací jednotky AU-201S .
10	Číselnice KP-101	Nachází se na boční straně ovládacího panelu . Umožňuje zadávat čísla pomocí hardwarové číselnice .
11	Držák klávesnice KH-102	Držák instalujte, pokud používáte externí klávesnici.
12	Podstavec DK-514	Používá se k uložení stroje na podlahu.
13	Podstavný zásobník a podavač papíru PC-414	Umožňuje vložit až 2 500 listů papíru formátu 8-1/2 × 11 (A4).
14	Podstavný zásobník a podavač papíru PC-214	Umožňuje vložit až 500 listů papíru do horní, respektive spodní přihrádky.
15	Podstavný zásobník a podavač papíru PC-114	Umožňuje vložit až 500 listů papíru do horní přihrádky. (Spodní přihrádka představuje úložnou schránku.)
16	Finišer FS-534	Podle požadavku třídí, skupinkuje nebo sešívá listy na výstupu. Pro instalaci finišeru FS-534 je zapotřebí předávací jednotka RU-514 a montážní souprava MK-603. Na stroji musí být také instalován podstavec DK-514, podstavný zásobník a podavač papíru PC-414, podstavný zásobník a podavač papíru PC-114 nebo podstavný zásobník a podavač papíru PC-214.
17	Finišer FS-534 SD	Před výstupem třídí, skupinkuje, sešívá, skládá a váže vytištěné lis- ty. Pro instalaci finišeru FS-534 je zapotřebí předávací jednotka RU-514 a montážní souprava MK-603. Na stroji musí být také instalován podstavec DK-514, podstavný zásobník a podavač papíru PC-414, podstavný zásobník a podavač papíru PC-114 nebo podstavný zásobník a podavač papíru PC-214. Finišer FS-534 obsahuje sešívačku na stříšku.
18	Děrovací souprava PK-520	Jejím prostřednictvím se k finišeru FS-534/FS-534 SD přidává funkce děrování.
19	Předávací jednotka RU-514	Je zapotřebí pro instalaci finišeru FS-534/FS-534 SD.

Č.	Název	Popis
20	Finišer FS-533	Podle požadavku třídí, skupinkuje nebo sešívá listy na výstupu. Tuto jednotku lze nainstalovat do tohoto stroje. Pro instalaci finišeru FS-533 je zapotřebí montážní souprava MK-602 a montážní souprava MK-603 .
21	Montážní souprava MK-602	Je zapotřebí pro instalaci finišeru FS-533.
22	Děrovací souprava PK-519	Jejím prostřednictvím se k finišeru FS-533 přidává funkce děrování.
23	Oddělovač úloh JS-506	Používá se k oddělování výstupních listů do dvou přihrádek ve skříni stroje. Pro instalaci oddělovače úloh JS-506 je zapotřebí montážní souprava MK-603 .
24	Montážní souprava MK-603	Tato jednotka je zapotřebí, když je ve stroji instalován finišer FS-534/FS-534 SD, finišer FS-533 nebo oddělovač úloh JS-506.

Seznam dalších volitelných dílů

Následující příslušenství je vestavěné do stroje a není zobrazeno na uvedeném obrázku.

Č.	Název	Popis
1	Razítkovací jednotka SP-501	Orazítkuje originál při odesílání faxu.
2	Náhradní razítko pro VY značkování 2	Výměnné razítko pro razítkovací jednotku SP-501.
3	Souprava místního rozhraní EK-608	Tuto jednotku instalujte při použití ověřovací jednotky AU-102, ověřovací jednotky AU-201S nebo rozšiřující soupravy UK-212/UK-215.
4	Souprava místního rozhraní EK-609	Tuto jednotku instalujte při použití ověřovací jednotky AU-102 , ověřovací jednotky AU-201S, rozšiřující soupravy UK-212/UK-215 nebo funkce propojení s koncovým zařízením iOS kompatibilním s technologií Bluetooth LE. Blíže o funkci spojení s koncovým zařízením iOS viz DVD s návody k použití.
5	i-Option LK-102 v3	Podporuje funkci zpracování PDF, která je jednou z rozšířených funkcí.
6	i-Option LK-105 v4	Podporuje funkci prohledávatelného PDF, která je jednou z rozšířených funkcí.
7	i-Option LK-106	Slouží k přidání písma čárového kódu, což je jedno ze speciálních písem.
8	i-Option LK-107	Slouží k přidání písma unicode, což je jedno ze speciálních písem.
9	i-Option LK-108	Slouží k přidání písma OCR, což je jedno ze speciálních písem. Standardně je dostupné písmo OCR-B (PostScript). Instalace i-Option LK-108 umožňuje používat písmo OCR-A (PCL).
10	i-Option LK-110 v2	Podporuje rozšířené funkce, jako je funkce, která převádí soubor na typ DOCX nebo XLSX, funkce produkující velmi funkční a kvalitní data a funkce tisku přijatého e-mailu. i-Option LK-110 v2 zahrnuje licence funkcí pro i-Option LK-102 v3 a i-Option LK-105 v4 . Pokud zakoupíte i-Option LK-110 v2 , nemusíte kupovat i-Option LK-102 v3 nebo i-Option LK-105 v4 . Blíže o dostupných funkcích viz DVD s návody k použití.
11	i-Option LK-111	Podporuje funkci ThinPrint, která je jednou z rozšířených funkcí.
12	i-Option LK-114	Podporuje funkci serverless pull printing, která je jednou z pokročilých funkcí.
13	i-Option LK-115 v2	Můžete použít TPM (Trusted Platform Module), což je jedna z pokročilých funkcí. Posílení zabezpečení se provádí šifrováním důvěrných informací, jako jsou certifikáty a hesla tohoto stroje.

Č.	Název	Popis
14	Rozšiřující souprava UK-211	 Tuto jednotku nainstalujte, když používáte i-Option LK-102 v3, LK-105 v4, LK-106, LK-107, LK-108, LK-110 v2 nebo LK-114. Jednotku nainstalujte, pokud používáte My Address spolu s My Panel Manager. Tato jednotka je v příručce uváděna jako rozšiřující paměť. Pevný disk je v některých oblastech volitelný. Při instalaci volitelné rozšiřující paměti musí být ve stroji instalován také volitelný pevný disk.
15	Rozšiřující souprava UK-212	Umožňuje používat stroj v prostředí bezdrátové sítě. Pro instalaci rozšiřující soupravy UK-212 je zapotřebí souprava místního rozhraní EK-608 nebo souprava místního rozhraní EK-609.
16	Rozšiřující souprava UK-215	Umožňuje používat stroj v prostředí bezdrátové sítě. Pro instalaci rozšiřující soupravy UK-215 je zapotřebí souprava místního rozhraní EK-608 nebo souprava místního rozhraní EK-609 . Rozšiřující souprava UK-215 je dostupná jen v některých oblas- tech.
17	Ohřívač HT-509	Zabraňuje ovlivnění kvality papíru v zásobníku vlivem vlhkosti. Ohřívač HT-509 lze namontovat, když zakoupíte podstavný zásobník a podavač papíru PC-114, podstavný zásobník a podavač papíru PC-214, podstavný zásobník a podavač papíru PC-414 nebo podstavec DK-514.
18	Napájecí skříň MK-734	Zapíná a vypíná činnost ohřívače HT-509. Napájecí skříň MK-734 lze namontovat, když zakoupíte podstavný zásobník a podavač papíru PC-114, podstavný zásobník a podavač papíru PC-214, podstavný zásobník a podavač papíru PC-414 nebo podstavec DK-514.
19	Montážní souprava MK-735	Je zapotřebí k tomu, aby mohl být použit stroj s vestavěnou ověřovací jednotkou AU-201S .
20	Pevný disk HD-522	Slouží ke zvýšení úložné kapacity pevného disku pro přidání dalších funkcí. Tento pevný disk se standardně instaluje v Severní Americe a Evropě.

2.3.2 Názvy dílů (MFP)

2

Zepředu

Na obrázku je hlavní jednotka, která obsahuje volitelný **automatický zpětný podavač originálů DF-628** a **podstavný zásobník a podavač papíru PC-214**.



Č.	Název	Popis
1	Ovládací panel	Stroj můžete obsluhovat pomocí dotykového panelu nebo tlačítek na tomto panelu.
2	Přihrádka na originál	Vložte originál.
3	Port USB (typ A) USB 2.0/1.1	Slouží k připojení externí paměťové jednotky (paměťové jednotky USB) k tomuto stroji.
4	Přihrádka ručního podavače	Slouží ke vkládání papíru vlastního formátu nebo speciálního papíru.
5	Zásobník papíru	Slouží ke vkládání papíru standardního formátu. Počet zásobníků závisí na instalovaném podstavném zásobníku a podavači papíru .
6	Přední dvířka	Otevřete tato dvířka pro výměnu spotřebního materiálu nebo pro provádění údržby stroje.
7	Indikátor dat	Během přijímání úlohy strojem bliká modře. Jakmile je úloha zařazena, indikátor se rozsvítí modře.
8	Výstražný indikátor	Na znamení výstrahy oranžově bliká. Pokud se stroj zastaví kvůli chybě, rozsvítí se oranžově.

Zboku/zezadu

Na obrázku je vidět hlavní jednotka, která obsahuje volitelný **automatický zpětný podavač originálů** DF-628, podstavný zásobník a podavač papíru PC-214, faxovou soupravu FK-513, napájecí skříň MK-734, čisticí jednotku CU-101 a montážní soupravu MK-748.



Č.	Název
1	Konektor pro připojení telefonu (TEL PORT)
2	Telefonní konektor 1 (LINE PORT)
3	Vypínač ohřívače
4	Napájecí kabel
5	Síťový konektor (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)
6	Port USB (typ B) USB 2.0/1.1

Tipy

Síťovým portem tohoto výrobku je následující č. 5 a č. 6. Port se aktivuje po připojení síťového kabelu.

Odkaz

Blíže viz DVD s návody k použití.

2.3.3 Názvy dílů (volitelné jednotky)

2

Tato část obsahuje názvy jednotlivých dílů volitelných jednotek, které lze na stroji instalovat.

Finišer FS-533, děrovací souprava PK-519



Č.	Název
1	Děrovací souprava
2	Zásobník sponek
3	Výstupní přihrádka
4	Prodloužení přihrádky

Oddělovač úloh JS-506



Č.	Název	
1	Výstupní přihrádka	





Č.	Název
1	Výstupní přihrádka
2	Zásobník sponek
3	Nádoba na děrovací odpad
4	Sešívačka na stříšku



Č.	Název
1	Děrovací souprava
2	Zásobník sponek 1 pro sešívání na stříšku
3	Zásobník sponek 2 pro sešívání na stříšku
4	Výstupní přihrádka pro skládání

2.4 Napájení

2

Stroj je vybaven dvěma vypínači: **vypínačem** na **ovládacím panelu** a **hlavním vypínačem** na stroji. Za normálních podmínek používejte **vypínač** na **ovládacím panelu**. **Hlavní vypínač** se používá k restartu stroje.

2.4.1 Zapínání a vypínání stroje

Stroj zapínejte a vypínejte podle potřeby, například po provedení organizačního nastavení nebo výpadku napájení.

1 Stiskněte n na hlavním vypínači.



2 Stiskněte () na hlavním vypínači.



POZNÁMKA

Chcete-li provést restart stroje, vypněte hlavní vypínač a zapněte jej až po uplynutí nejméně 10 sekund.

2.4.2 Použití vypínače

Chcete-li ihned přepnout stroj do úsporného režimu, například po skončení práce nebo pokud nebudete stroj delší dobu používat, stiskněte **vypínač**.

V závislosti na době stisknutí vypínače stroj přepne do některého z různých režimů úspory energie.

Krátkým stisknutím **vypínače** během činnosti stroje přejde stroj do režimu sníženého příkonu nebo do pohotovostního režimu. Podržením vypínače přejde stroj do režimu částečného vypnutí.

Chcete-li stroj vrátit z režimu úspory energie do normálního režimu, stiskněte znovu vypínač.



Stav stroje		Popis	
Režim úspory energie	Režim sníženého příkonu nebo pohotovostní režim	Bliká modře. Po přijetí dat nebo faxu se stroj vrátí do normálního režimu.	
	Režim částečného vypnutí	Rozsvítí se oranžově. Stroj může přijímat data nebo faxy, nemůže však snímat nebo tisknout originál. Pokud jsou v době, kdy je stroj v režimu částečného vypnutí, přijata data nebo faxy, po vrácení stroje do normálního režimu se vytisknou.	
Normální režim	Během činnosti	Rozsvítí se modře.	

2.4.3 Funkce úspory energie

Pokud uběhne nastavená doba nečinnosti stroje, stroj automaticky přepne do režimu úspory energie; například vypne **dotykový panel**. V režimu úspory energie bliká **vypínač** modře. Režim úspory energie přejde do normálního režimu po stisknutí libovolného například na **ovládacím panelu**.

Existují dva režimy úspory energie: režim sníženého příkonu a pohotovostní režim. V pohotovostním režimu je úspora energie vyšší, než v režimu sníženého příkonu. Doba potřebná pro přechod do normálního režimu je však delší, než při návratu z režimu sníženého příkonu.

Gdkaz

Dobu vyžadovanou pro přechod do jednotlivých režimů lze změnit v nastaveních správce. Blíže viz DVD s návody k použití.

Snížení spotřeby energie

Chcete-li snížit spotřebu energie v pohotovostním režimu, změňte [Nastavení vypínače] na [VYP pomocný vypínač].

Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Nastav. systému] - [Nastavení napájení/úspory energie] - [Nastavení vypínače].

Blíže o výchozím heslu správce viz CD/DVD s návody k použití.



Po provedení změny nastavení se změní režim úspory energie v závislosti na způsobu stisknutí **vypínače** níže uvedeným způsobem.

- Stisknutí vypínače
- Stroj přejde do režimu částečného vypnutí.
- V režimu částečného vypnutí může stroj přijímat data nebo faxy, nemůže však snímat nebo tisknout originál.
- Pokud jsou v době, kdy je stroj v režimu částečného vypnutí, přijata data nebo faxy, po vrácení stroje do normálního režimu se vytisknou.
- Podržení vypínače
- Stroj přejde do režimu automatického vypnutí ErP.
- V režimu automatického vypnutí ErP stroj nemůže přijímat data nebo faxy, a nemůže ani snímat nebo tisknout.
- Tato funkce poskytuje vyšší úsporu energie než režim částečného vypnutí, která se blíží stavu vypnutí hlavního vypínače.

Chcete-li aktivovat návrat stroje z částečného vypnutí nebo z režimu automatického vypnutí ErP do normálního režimu, stiskněte znovu **vypínač**.

Odkaz

Blíže viz DVD s návody k použití.

2.5 Ovládací panel

Volitelná Číselnice KP-101 se nachází na pravém boku ovládacího panelu.

2.5.1 Názvy dílů



Č.	Název	Popis
1	Dotykový panel	Objevují se různá zobrazení a hlášení. Při provádění jednotlivých nastavení se přímo dotkněte dotykového panelu .
2	Oblast dotyku mobilem	Slouží ke spojení stroje s terminálem se systémem Android kompatibilním s technologií NFC. Můžete umístit koncové zařízení Android s instalovanou aplikací ineoPRINT for Android do oblasti pro dotyk mobilem a registrovat tento stroj nebo provést ověření uživatele. Tato oblast slouží také ke spojení stroje s koncovým zařízením iOS, které podporuje Bluetooth LE. Pro použití funkce Bluetooth LE je zapotřebí volitelná souprava místního rozhraní EK-609 . Přiblížením koncového zařízení iOS ke stroji lze registrovat tento stroj nebo provést ověření uživatele z ineoPRINT for iPhone/iPad . Blíže viz DVD s návody k použití.
3	Přístup	Pokud je aktivováno ověřování uživatele nebo sledování účtů, zadejte při ověřování uživatele jméno uživatele a heslo nebo při sledování účtů název účtu a heslo, poté stiskněte toto tlačítko a můžete stroj používat. Po skončení požadované činnosti ukončete požití stroje opětovným stisknutím tohoto tlačítka.
4	Nabídka	Po stisknutí tohoto tlačítka se zobrazí hlavní nabídka.
5	Nulování	Stisknutím lze nulovat všechna nastavení, vyjma registrovaných, která jste zadali pomocí ovládacího panelu .
6	Stop	Stisknutím tohoto tlačítka se dočasně zastaví probíhající úloha kopírování, snímání nebo tisku.
7	Start	Stisknutím se spustí operace kopírování, snímání nebo faxu.

Č.	Název	Popis
8	1 - 4	 Stisknutím jednotlivých tlačítek se na dotykovém panelu zobrazí funkce přiřazená registračnímu tlačítku. 1 ([Zvětšené zobrazení]): Přepne do režimu zvětšeného zobrazení. 2 ([Pomoc]): Stisknutím tohoto tlačítka se zobrazí nabídka nápovědy. Můžete si zobrazit popisy funkcí a postupy obsluhy. 3 ([10 Číselnice]): Zobrazí číselnici na dotykovém panelu. 4 ([Náhled]): Stisknutím tohoto tlačítka se zobrazí obraz výsledku s aktuálními nastaveními na dotykovém panelu. Tato funkce může také vytvořit jednu zkušební kopii pro kontrolu před tiskem většího počtu kopií. Tato tlačítka lze pro usnadnění přiřadit libovolné funkci v nastaveních správce.
9	Napájení	Stisknutím tohoto tlačítka přepnete do režimu úspory energie. V normálním režimu svítí tlačítko modře. V režimu úspory energie tlačítko modře bliká nebo oranžově svítí. Chcete-li zvýšit úsporu energie, můžete toto nastavení změnit v [Nastavení vypínače] v nastaveních správce. [Nastavení vypínače] viz s. 2-20.
10	Výstražný indikátor	Na znamení výstrahy oranžově bliká. Pokud se stroj zastaví kvůli chybě, rozsvítí se oranžově.

Zařízení vybavené volitelnou Číselnicí KP-101



Č.	Název	Popis
1	Číselnice	Klávesnice slouží k zadávání číselných hodnot, jako je počet kopií, faktor zoom a číslo faxu.
2	C (smazat)	Stisknutím tlačítka lze zrušit číselné hodnoty zadané číselnicí , jako je počet kopií, faktor zoom a formát.

2.6 Dotykový panel

2.6.1 Hlavní nabídka

Stisknutím tlačítka **Nabídka** na **ovládacím panelu** se zobrazí hlavní nabídka. V hlavní nabídce můžete provádět nastavení, jako jsou často používané funkce nebo klávesové zkratky pro rychlý přístup do jednotlivých režimů.

Uspořádání hlavní nabídky



Č.	Název	Popis
1	[Přístupnost]	Po dotyku tohoto tlačítka můžete seřídit pozici dotyků na dotykovém panelu, změnit zvuk dotyku tlačítek a upravit pracovní prostředí ovládacího panelu.
	[Počitadlo]	Po dotyku tohoto tlačítka se podle funkce nebo barvy zobrazí celkový počet stránek vytištěných na tomto stroji.
	Jméno uživatele / název účtu	Když je povoleno ověřování uživatele nebo sledování záznamů, zobrazuje se v této oblasti jméno aktuálně přihlášeného uživatele, nebo název sledovaného účtu. Když je ověřování uživatele a sledování záznamů použito společně, zobrazí se jméno uživatele.
	[Jazyk]	Klepnutím na toto tlačítko můžete dočasně změnit jazyk zobrazení na panelu. Blíže o zobrazení [Jazyk] viz DVD s návody k použití.
	[Hled. funkcí]	Klepnutím na toto tlačítko můžete hledat nastavení kopírování nebo nastavení snímání/faxu a přejít z výsledků hledání k cílové funkci.
	[Seznam úloh]	Klepnutím na toto tlačítko se zobrazí aktivní nebo pozastavené úlohy. V případě potřeby můžete zkontrolovat protokoly úloh nebo vytisknout zprávu o komunikaci. Tento seznam uvádí provozní stav aktuálně probíhající úlohy. Blíže viz s. 2-31.
2	Indikátor stránky	Když jsou tlačítka hlavní nabídky přiřazena více stránkám, umožňuje zkontrolovat, která stránka je aktuálně zobrazena.
3	Tlačítka hlavní nabídky	 Zobrazené klávesové zkratky, přiřazené funkcím. Ve výchozím nastavení obsahuje hlavní nabídka [Kopie], [Sním./Fax], [Schránka], [Adresář] a [Nástroje]. Pevný disk je v některých oblastech volitelný. Aby se zobrazila [Schránka], musí být na stroji instalován pevný disk. V některých oblastech je standardní součástí hlavní nabídky [Rychlé zabezpeč.].
	[Nástroje]	Po dotyku tohoto tlačítka lze provádět nastavení stroje nebo zobrazit stav použití stroje. • [Nástroje] se zobrazí vždy.
4	Tlačítko přepínání stránek	Když jsou tlačítka hlavní nabídky přiřazena více stránkám, přepínejte stránky klepnutím na toto tlačítko.

Přizpůsobení hlavní nabídky

2

Hlavní nabídku lze v případě potřeby rozšířit na tři zobrazení. Na všechny tři zobrazení hlavní nabídky, mezi kterými lze přepínat, lze umístit 25 tlačítek.



Můžete si navíc nastavit oblíbené pozadí. V případě potřeby můžete registrací obrazu na stroji zadat vzor pozadí.



Blíže viz DVD s návody k použití.

2.6.2 Vysouvací nabídka

Klepnutím na tlačítko záložky na **dotykovém panelu** se vysune nabídka. Nastavení výsuvné nabídky lze změnit tak, aby vyhovovalo vašemu prostředí.



Č.	Název	Popis
1	Tlačítko záložky	Klepnutím na toto tlačítko se otvírá a zavírá vysouvací nabídka.
	Tlačítko vysouvací nabídky	 Zobrazuje funkční tlačítka přiřazená nějaké funkci. Ve výchozím nastavení obsahuje hlavní nabídka [Kopie], [Sním./Fax], [Schránka] a [Přerušení]. Pevný disk je v některých oblastech volitelný. Aby se zobrazila [Schránka], musí být na stroji instalován pevný disk.

Přizpůsobení výsuvné nabídky

Lze nastavit pět výsuvných nabídek.

Můžete nastavením výsuvné nabídce zabránit. Můžete také zobrazit číselnici nebo změnit barvu pozadí.

Odkaz

Blíže viz DVD s návody k použití.

2.6.3 Práce s dotykovým panelem

Dotykový panel tohoto stroje se uživateli příjemně používá, neboť může na dotykovém panelu používat například posuvná gesta.

Klepnutí

Lehce se prstem dotkněte obrazovky, poté ihned prst od obrazovky odtáhněte. Tímto gestem lze zvolit nebo potvrdit nabídku.



Poklepání

Lehce se dvakrát po sobě dotkněte obrazovky. Slouží k vyvolání podrobných informací, k zvětšení miniatury nebo obrazu náhledu a k otevření schránky.



Mávnutí

Proveďte rychlý pohyb prstem po ploše obrazovky. Slouží k listování v seznamu cílů/úloh nebo k posouvání stránky v zobrazení hlavní nabídky či v zobrazení náhledu.



Tažení

Chcete-li přesunout posuvník nebo dokument, položte ne něj prst a táhněte požadovaným směrem. Slouží k přesouvání posuvníku nebo uvnitř dokumentu.

Přesouvání

Přesuňte prst po displeji v rovnoběžném směru zepředu dozadu nebo ze strany na stranu. Používá se k přesunutí na požadované místo, které chceme zobrazit, pokud se data nacházejí na více zobrazeních.



Podržte dokument prstem. Slouží k zobrazení ikony týkající se dokumentu.



Přesuňte prst po ploše na požadované místo a zvolený dokument uvolněte. Slouží k přesunutí dokumentu na požadované místo.







Stažení/roztažení

2

Přiložte dva prsty na displej a poté je stáhněte k sobě nebo roztáhněte od sebe. Slouží k zvětšování nebo zmenšování obrazu náhledu.



Otočení

Přiložte dva prsty na displej a poté jimi otáčejte. Slouží k otočení obrazu náhledu.



Pokyny pro používání dotykového panelu

Při práci s dotykovým panelem mějte na paměti následující body.

- Vyvinutím příliš velké síly na dotykový panel způsobí poškození dotykového panelu, možná i rozbití.
- Při používání **dotykového panelu** na něj netlačte příliš velkou silou nebo špičatými předměty, jako je mikrotužka.

2.6.4 Jak zobrazit číselnici

Klepnutím na vstupní oblast v zobrazení kopírování, například při zadávání počtu kopií nebo hodnot pro seřízení, se vyvolá zobrazení číselnice.

Lze ji zobrazit také stisknutím tlačítka 10Klávesnice (výchozí: registrační tlačítko 3).

Vstupní pole pro zadávání počtu kopií







Vstupní pole pro zadávání hodnot



Jak přesouvat číselnici

Stiskněte horní stranu číselnice a přesuňte ji.



Jak zavřít číselnici

Po dokončení zadání zavřete **číselnici** klepnutím na [Zavřít]. Lze ji skrýt také stisknutím tlačítka **10Klávesnice** (výchozí: registrační tlačítko **3**).



Trvalé zobrazení číselnice

Klávesnice může být vždy zobrazena, aby umožnila zadávání počtu kopií v zobrazení kopírování, v zobrazení nastavení tisku ze schránky nebo v zobrazení nastavení tisku z prohlížeče.

Godkaz

2

Blíže viz DVD s návody k použití.

2.6.5 Zadávání znaků

Pro zadávání znaků při registraci adresy nebo programu používejte klávesnici zobrazenou na dotykovém panelu.

Při zadávání ve "Skupina 1":

- 1 Chcete-li napsat velké písmeno nebo symbol, dotkněte se tlačítka [Pos.].
 - → Pokud uděláte překlep, klepnutím na [←] nebo [→] přesuňte kurzor na znak, který chcete smazat, poté klepněte na tlačítko [Smazat].
 - → Opětovným klepnutím na tlačítko [Pos.] se vrátíte do původního zobrazení klávesnice.

Pomocí klávesnice nebo číselnice zadejte název registrace. Stiskem [C] zadaný název registrace smažete.			
Nástroje > Nový e-mail > Jméno			
G	Smaza ⁻		
$ \begin{array}{c} \leftarrow \rightarrow & 222^{\circ} & \text{Alf./num} & \text{UK} & \text{AltGr} \\ 1 & " & 6 & 5 & 7 & ^ & 8 & * & () & - & + \\ 0 & W & E & R & T & 2 & Y & U & 1 & 0 & P & () & 3 \\ 0 & W & E & R & T & 2 & Y & U & 1 & 0 & P & () & 3 \\ A & S & D & F & G & H & J & K & L & : & @ & ~ \\ A & S & D & F & G & H & J & K & L & : & @ & ~ \\ 1 & Z & X & C & V & B & N & H & < > ? \\ & & & & & & & & \\ \hline $			
02/10/2015 06:33	ОК		

2 Po skončení psaní klepněte na [OK].

Pomoci klávesnice nebo číselnice zadejte název registrace. Stiskem ICI zadaný název registrace snažele.			
Nástroje > Nový e-mail > Jméno			
Group1 Snaza			
← → 2222- Alf./num UK Alter EXTy			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - = `			
q w e r t y u i o P []			
a s d f g h j k l ; ' #			
\ Z X C V b n n , . /			
Mezera Pos.			
02/10/2015 06:33			

2.7 Úlohy

2.7.1 Zobrazení úloh

Úloha označuje jednotlivou operaci, jak například tisk, odesílání, příjem nebo ukládání.

Když klepnete na položku [Seznam úloh] v hlavní nabídce nebo na hlavním zobrazení každého režimu, objeví se zobrazení úloh.

V zobrazení úloh můžete zobrazovat seznam nebo historii úlohy, která se právě zpracovává, nebo vytisknout protokol o výsledku odesílání-přijímání.

Obecně jsou úlohy zpracovávány od úlohy na prvním horním místě seznamu aktuálně aktivních úloh. Jestliže spěcháte na zpracování některých určitých úloh, můžete změnit pořadí vykonávání úloh.



Č.	Popis
-	

1	Zobrazuje úlohy.		
2	Zvolte typ úlohy. V [Seznam komunikací] můžete rovněž vytisknout protokol o výsledku odesílání- příjmu.		
3	Na toto tlačítko klepněte, chcete-li zúžit výběr zobrazovaných úloh.		
4	Na toto tlačítko klepněte, chcete-li odstranit úlohu.		
5	Na toto tlačítko klepněte, chcete-li zvolit úlohu pro přednostní provedení.		
6	Na toto tlačítko klepněte, chcete-li zobrazit podrobnosti zvolené úlohy.		

Odkaz

Blíže viz DVD s návody k použití.

2.7.2 Funkce multitaskingu

2

V průběhu doby, kdy je aktivní některá úloha, můžete zaregistrovat jinou úlohu. Celkově lze zaregistrovat až 259 úloh.

Pevný disk je v některých oblastech volitelný. Pokud není na stroji instalován **pevný disk**, lze registrovat 82 úloh, včetně všech typů úloh.

Dále uvedená tabulka uvádí maximální počet úloh, které lze pro každou funkci zaregistrovat.

Funkce	Minimální počet úloh	Maximální počet úloh
Kopie	6	62
Tisk	11	67
VY faxu z paměti + snímání	55	111
PŘ faxu	100	156
Sdílení	56	-

Tyto hodnoty se mohou v závislosti na podmínkách lišit.

2.8 Vkládání papíru

2.8.1 Vkládání papíru v 1. zásobníku do 4. zásobníku

Do každého zásobníku lze vložit 500 listů obyčejného papíru. 3. zásobník a 4. zásobník jsou volitelné.

Použitelné typy papíru

Obyčejný papír, pouze jednostranný papír, speciální papír, silný papír, hlavičkový, barevný papír a recyklovaný papír

Použitelné formáty papíru

1. zásobník

Тур	Formát
Papír standardního formátu	8-1/2 × 14 ធ, 8-1/2 × 11 ធ/ច, A4 ធ/ច, A5 ធ, B4 ធ, B5 ធ/ច, 8 × 13 ធ, 16K ច
Papír vlastního formátu	Šířka: 5-1/2 až 11-11/16 palců (139,7 mm až 297 mm) Délka: 7-3/16 až 14-5/16 palců (182 mm až 364 mm)

2. zásobník

Тур	Formát
Papír standardního formátu	11 × 17 ਯ až 8-1/2 × 11 ਯ/⊒, A3 ਯ až A5 ਯ, B4 ਯ, B5 ਯ/⊒, 8 × 13 ਯ, 16K ⊒, 8K ਯ
Papír vlastního formátu	Šířka: 5-1/2 až 11-11/16 palců (139.7 mm až 297 mm) Délka: 7-3/16 až 17 palců (182 mm až 431.8 mm)

3. zásobník až 4. zásobník

Тур	Formát
Papír standardního formátu	11 × 17 🖬 až 8-1/2 × 11 🖬/🖬, A3 🖬 až A5 🖬, B4 🖬, B5 🖬/🖬, 8 × 13 🖬, 16K 📮, 8K 🖬

Jak vkládat papír

2

1 Vysuňte zásobník.

POZNÁMKA Dávejte pozor, abyste se nedotkli **fólie**.



2 Přisuňte postranní vedení podle formátu vkládaného papíru.



- 3 Vložte do zásobníku papír.
 - → Papír vkládejte do zásobníku tiskovou stranou nahoru.



- 4 Zavřete zásobník.
 - → Když změníte typ papíru nebo přejdete na vlastní formát papíru, pokračujte krokem 5 a změňte nastavení stroje.
 Když při doplňování papíru nezměníte typ papíru nebo nepřejdete na vlastní formát papíru, můžete

kdyz pri dopinovani papiru nezmenite typ papiru nebo neprejdete na vlastni format papiru, mužete použít aktuální nastavení bez jakýchkoli změn.

- 5 Změňte nastavení typu a formátu papíru.
 - → Při vkládání jiného než obyčejného papíru změňte nastavení typu papíru.
 - → Při vkládání papíru vlastního formátu změňte nastavení typu papíru.
 - → Blíže viz CD/DVD s návody k použití.

2.8.2 LCT (vestavěné)

Do LCT (vestavěného) lze vložit až 2500 listů obyčejného papíru. LCT (vestavěné) je volitelná součást.

Použitelné typy papíru

Obyčejný papír, pouze jednostranný papír, speciální papír, silný papír, hlavičkový, barevný papír a recyklovaný papír

Použitelné formáty papíru

Тур	Formát
Papír standardního formátu	8-1/2 × 11 🖬, A4 🖬

Jak vkládat papír

1 Vysuňte zásobník.

POZNÁMKA Dávejte pozor, abyste se nedotkli **fólie**.



Max

2 Vložte papír do pravého zásobníku.

→ Papír vkládejte do zásobníku tiskovou stranou nahoru.

POZNÁMKA

Nevkládejte do zásobníku jiný než nastavený formát papíru. Chcete-li změnit formát papíru, obraťte se na servisního technika.

- **3** Vložte papír do levého zásobníku.
 - → Papír vkládejte do zásobníku tiskovou stranou nahoru.



4 Zavřete zásobník.

2

- → Když změníte typ papíru, pokračujte krokem 5 a změňte nastavení stroje. Když při doplňování papíru nezměníte typ papíru, můžete použít aktuální nastavení bez jakýchkoli změn.
- 5 Změňte nastavení typu papíru.
 - → Při vkládání jiného než obyčejného papíru změňte nastavení typu papíru. Blíže viz CD/DVD s návody k použití.

2.8.3 Přihrádka ručního podavače

Pro tisk na papír jiného formátu, než jaký se nachází v zásobnících, nebo pro tisk na obálky či fólie používejte **ruční podavač**.

Při práci s ručním podavače vložte papír a zadejte typ papíru.

Použitelné typy papíru

Obyčejný papír, pouze jednostranný papír, tenký papír, speciální papír, silný papír, pohlednice (4 × 6 (Kart. A6)), fólie, hlavičkový papír, barevný papír, obálky, samolepkové archy, papír index, recyklovaný papír a papírový pás

Použitelné formáty papíru

Тур	Formát
Papír standardního formátu	11 × 17 • až 5 1/2 × 8 1/2 •/•, 4 × 6 •, A3 • až A6 •, B4 • to B6 •, kartón A6 •, 8 × 13 •, 16K •/•, 8K •, papírový pás, obálka (B5 • (6 15/16" × 9 13/16" (176 mm × 250 mm)), C4 • (9" × 12 3/4" (229 mm × 324 mm)), C5 • (6 3/8" × 9" (162 mm × 229 mm)), C6 • (6 3/8" × 4 1/2" (162 mm × 114 mm)), DL • (8 11/16" × 4 5/16" (220 mm × 110 mm)), Com10 (4 1/8" × 9 1/2" (104,7 mm × 241,3 mm)), Monarch (3 7/8" × 7 1/2" (98,4 mm × 190,5 mm)))
Papír vlastního formátu	Šířka papíru: 3-9/16 až 11-11/16" (90 mm až 297 mm) Délka papíru: 5 1/2 až 47 1/4 palců (139,7 mm až 1 200 mm)

Nepoužitelný papír

Nevkládejte do ručního podavače následující papír. Mohlo by dojít k záseku papíru nebo poškození stroje.

Složený, roztržený nebo zmačkaný papír, nebo svazky listů různých formátů



Jak vkládat papír

- 1 Otevřete ruční podavač.
 - → Při vkládání papíru velkého formátu vysuňte prodloužení přihrádky.

POZNÁMKA

Dávejte pozor, abyste se nedotkli rukou **podávacího válečku** papíru.

- 2 Vložte papír tiskovou stranou dolů, poté přisuňte **postranní** vedení k papíru.
 - → Vložte papír do přihrádky podavače tak, aby byl přitisknut okrajem k zadní straně.

POZNÁMKA

Nevkládejte příliš mnoho listů, aby svazek papíru nepřesahoval přes značku ▼.

Pokud bude papír zvlněný, před vložením jej vyrovnejte.

Když změníte typ papíru nebo přejdete na vlastní formát papíru, pokračujte krokem 3 a změňte nastavení stroje. Když při doplňování papíru nezměníte typ papíru nebo nepřejdete na vlastní formát papíru, můžete použít aktuální nastavení bez jakýchkoli změn.

- 3 Změňte nastavení typu a formátu papíru.
 - → Při vkládání jiného než obyčejného papíru změňte nastavení typu papíru.
 - → Při vkládání papíru vlastního formátu změňte nastavení typu papíru.
 - → Blíže viz DVD s návody k použití.





Vkládání pohlednic

2

Do přihrádky podavače lze vložit 20 pohlednic.

- Vložte pohlednice v orientaci 🖬 tiskovou stranou dolů, jak je vidět na obrázku, poté přisuňte k papíru postranní vedení.
 - → Vložte pohlednice do přihrádky podavače tak, aby byly přitisknuty okrajem k zadní straně.



POZNÁMKA

Při vkládání pohlednic do ručního podavače mějte na paměti následující informaci.

→ Zvlněné pohlednice při vkládání předem vyrovnejte, jak je vidět na obrázku.



Objeví se zobrazení pro volbu typu papíru a formátu papíru.

- 2 Změňte nastavení formátu papíru.
 - → Z [Možnosti formátu papíru] v [Formát papíru] zvolte [4 × 6] ([Kart. A6]).
 - → Pokud není zobrazeno [4 × 6] ([Kart. A6]) pro [Možnosti formátu papíru], zvolte [4 × 6] ([Kart. A6]) z [Jiný formát] [Obálka / 4 × 6] ([Obálka / Kart. A6]). Zvolením [4 × 6] ([Kart. A6]) se nastaví [Typ papíru] na [Silný 3].

oplňte papír.	-	_	_		
Pohled. A6 X 105.0 Y 148.0	AB Metrick e formaty Obálka	Palcove formaty	Dbálka/ 4 x	8 📕 🔟 Další	
X	4×6	B5 🗖	C4 🔟	C5 🗖	IT
	C6 🗖	DL 🗖	Com10 🗖	Monarch 🔟	
	Obálka Y3	Obálka Y4	Obálka L3	Obálka L4	J
	AL 01 - 144	01/11/140	01 // K0		9

Vkládání fólií

Do podavače lze vložit 20 fólií.

- 1 Vložte fólie tiskovou stranou nahoru v orientaci **,** jak je vidět na obrázku, poté přisuňte **postranní vedení** k papíru.
 - → Vložte fólie do přihrádky podavače tak, aby byly přitisknuty okrajem k zadní straně.

Objeví se zobrazení pro volbu typu papíru a formátu papíru.



- 2 Změňte nastavení typu papíru.
 - → V [Typ papíru] zvolte [Fólie].
 - → Na fólie lze tisknout pouze černobíle. Když je nastavena jiná funkce než černobílá a jsou zvoleny [Fólie], přečtěte si hlášení na displej a klepněte na [Ano].

Nast. zásob. (ruční podavač) Vlote papir ve směru. PY nebo nastavte formet papiru vetší nez A4 do ručního podavače			
Typ papíru Standardní Užíva papír pa	telský pir	Formát papíru	
Silný 3	Fólie	DL	
Obálka Hlavičkový	Recyklov. papír Barevný	formátu papíru	
Papír Index Uzivatelský papir		↓ ↓ Formát papíru →	
Duplex 2. strana		Nadformát	
Typ originalu Bar	va Sytost	Papir 200m	

- 3 Změňte nastavení formátu papíru.
 - → Zvolte formát papíru z [Možnosti formátu papíru] v [Formát papíru].
 - → Pokud se pro formát papíru, který chcete použít, nezobrazí [Možnosti formátu papíru], zvolte jej z [Jiný formát].

Vkládání obálek

2

Do podavače lze vložit 10 obálek.

Obrázek dlouhé obálky



Obrázek obálky západního typu

 Chcete-li vložit obálky, otevřete pravá dvířka a zvedněte páčku pro seřízení fixace do polohy obálky (nahoru).



▲POZOR

- Uvnitř výrobku se nacházejí místa o vysoké teplotě, která mohou způsobit popálení. Při odstraňování závad uvnitř stroje, např. záseky papíru, se nedotýkejte míst (v okolí fixační jednotky atp.) označených "Caution HOT" ("Pozor, VYSOKÁ TEPLOTA"). Mohli byste se spálit.
- 1 Zavřete pravá dvířka.
- 2 Obálky vložte podle vyobrazení chlopní nahoru, poté k nim srovnejte postranní vedení.
 - → Vložte obálky do přihrádky podavače tak, aby byly přitisknuty okrajem k zadní straně.
 - → Na stranu obálky s chlopní nelze tisknout.



POZNÁMKA

Při vkládání pohlednic do ručního podavače mějte na paměti následující informaci.



- → Z obálek při vkládání vytlačte vzduch a bezpečně je přitlačte podél přehybu chlopně. V opačném případě může dojít ke zmačkání obálky nebo záseku.
- → Nepoužívejte obálky, které mají na chlopni lepidlo nebo ochranný pásek, nebo mají tuto část zakrytou chlopní. Mohlo by dojít k poškození stroje nebo k závadě.

Objeví se zobrazení pro volbu typu papíru a formátu papíru.

3 Klepněte na [Jiný formát] – [Obálka/4 × 6] ([Obálka/kartón A6]) z [Formát papíru].

Nast. zásob. (ruční poda	vač)					
Doplňte papír.						
Typ papíru Standardní papír papír	telský píř	For	rmát papíru			•
Obyčejný papír	Pouze jednostr.		DL I		Jiný formát	
Zvláštní papír Silný 1+	Silné 1 Silné 2		Vlastní formát	 		
Silný 3	Fólie		Obálka/ kart. A6 Metrické	*	K Další	*
Obálka	Recyklov. papír		formáty Nadformát		Palcove	
Barva Syt	ost Papir		om oqu spol	ovaní		~

- 4 Zvolte formát obálky z [Obálka/4 × 6] ([Obálka/kartón A6]).
 - → Jsou k dostupné různé formáty obálek. Zadejte správný formát vložených obálek. Po zadání formátu obálek se automaticky nastaví [Typ papíru] na [Obálky].



POZNÁMKA

2

Při vkládání obálek s otevřenou chlopní zvolte také odpovídající standardní formát. Není třeba měřit rozměry obálky s otevřenou chlopní, aby se nastavil formát jako pro obálku vlastní velikosti.

Když skončí tisk na obálky, vraťte **páčku pro seřízení fixace** zpět do polohy pro normální tisk (dolů).



▲POZOR

 Uvnitř výrobku se nacházejí místa o vysoké teplotě, která mohou způsobit popálení. Při odstraňování závad uvnitř stroje, např. záseky papíru, se nedotýkejte míst (v okolí fixační jednotky atp.) označených "Caution HOT" ("Pozor, VYSOKÁ TEPLOTA"). Mohli byste se spálit.

Vkládání samolepkových archů

Do přihrádky podavače lze vložit 20 samolepkových archů.

- - → Vložte samolepkové archy do přihrádky podavače tak, aby byly přitisknuty okrajem k zadní straně.

Objeví se zobrazení pro volbu typu papíru a formátu papíru.



- 2 Změňte nastavení typu papíru.
 - → V [Typ papíru] zvolte [Silný 1+].

Iyp papíru Standardni Uziva	telský	Formát papíru
Standardní papír	<u> </u>	• DL 🔲
Obyčejný papír	Pouze jednostr.	Možnosti
Zvláštní papír	Silné 1	formatu papíru
Silný 1+	Silné 2	
Silný 3	Fólie	
Obálka	Recyklov. papír	Formát papíru
Duplex 2. strana 🔲	121 - 15	Nadformát

- 3 Změňte nastavení formátu papíru.
 - → Zvolte formát papíru z [Možnosti formátu papíru] v [Formát papíru].
 - → Pokud se pro formát papíru, který chcete použít, nezobrazí [Možnosti formátu papíru], zvolte jej z [Jiný formát].

Vkládání záložkového papíru

2

Do podavače lze vložit 20 listů záložkového papíru.

- 1 Papír vložte tiskovou stranou dolů a záložkami směrem od stroje, poté přisuňte k papíru **postranní vedení**.
 - → Vložte záložkový papír do přihrádky podavače tak, aby byl přitisknut okrajem k zadní straně.

Objeví se zobrazení pro volbu typu papíru a formátu papíru.



- 2 Změňte nastavení typu papíru.
 - → V [Typ papíru] zvolte [Papír Index].

Typ papíru Standardní papír	telský prin	Formát papiru
Hlavičkový	Barevný 🔿	• DL 🖪
Papir Index		Možnosti formátu papíru Jiný formát
Uzivatelský papír		
Vlastní papír 1	Vlastní papír 2	
Vlastní papír 3	Vlastní papír 4	-
Vlastní papír 5	Vlastní papír 6	Formát papíru
Duplex 2. strana		🔲 Nadformát 🕨
Syp originalu Bar	va Sytost	Papir 200m

- 3 Změňte nastavení formátu papíru.
 - → Zvolte formát papíru z [Možnosti formátu papíru] v [Formát papíru].
 - → Pokud se pro formát papíru, který chcete použít, nezobrazí [Možnosti formátu papíru], zvolte jej z [Jiný formát].



3 Základní nastavení a operace

3.1 Tisková funkce

3.1.1 Požadovaná nastavení a základní operace (pro OS Windows)

Prostřednictvím sítě si vytiskněte data vytvořená ve svém počítači.

Tato část popisuje, jak pomocí tohoto instalačního programu vytvořit základní tisková nastavení.



Příprava

Následuje popis přípravy na tisk dat. Blíže viz příslušná stránka. Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

- 1 Kontrola připojení kabelu (správce)
 - → Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k síťovému kabelu. Blíže viz s. 3-4.
- 2 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje (správce)
 → Zkontrolujte síťová nastavení stroje. Blíže viz s. 3-4.
 Pokud není požadováno jinak, lze používat síť s výchozím nastavením.
- 3 Instalace ovladače tiskárny
 - → Instalujte v počítači ovladač tiskárny. Blíže viz s. 3-5.

Postup operací

Následuje popis průběhu tisku dat z počítače. Blíže viz s. 3-5.

- 1 Otevření původních dat
 - → V aplikačním softwaru otevřete data, která chcete vytisknout.
- 2 Tisková nastavení ovladače tiskárny
 - → Zvolte ovladač tiskárny a je-li třeba, změňte před tiskem nastavení.

Kontrola připojení kabelu

3

Zkontrolujte připojení kabelu LAN do portu LAN stroje a jestli svítí zelená LED.



Kontrola síťových nastavení tohoto stroje

Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení]. Zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.

Záložka	Nástroje > Informace o	ZdříZení	
Zobrazit číselnici			*
1	Verze funkce	Verze 2.1	1/ 2
Nástroje	A luces Thus		^
+	Adresa IPV4	10. 0. 2. 15	<u> </u>
Informace o začizeni	Adresa IPv6	::	
- C Edi AECIIA			
	Sériové čislo	1	
	Kontaktní		
	tēlēfonni číslo		
	Zzobrazeni seznamu autorizačních funkcí		
	02/10/2015 07:09		Zavřít

Tipy

- Pro síťové připojení je obecně připraveno výchozí nastavení; některá síťová prostředí však vyžadují změnu síťových nastavení.
- Pokud není žádná adresa IP zobrazena, musíte provést síťová nastavení. Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení TCP/IP]. Proveďte nastavení odpovídající vašemu síťovému prostředí. Blíže viz DVD s návody k použití.
- Blíže o výchozím heslu správce viz CD/DVD s návody k použití.

	Proverte volbu.
Záložka Zobrazit žíselnici	Nastaveni správce > Siťová nastaveni > Nastaveni TCP/IP
Nástroje	Nastavení IPv4 Nastavení IPv6
Nastavení správce	Hostitel DNS Doména DNS
↓ Siťová nastavení	Nastav. serveru DNS(IPv4) Nastav. serveru DNS(IPv6)
+	Nastavení IPsec Nastavení filtrování
Nastaveni TCP/IP	Nastavení LLMNR
	02/10/2015 07:20 OK

Instalace ovladače tiskárny

Pro instalaci ovladače tiskárny použijte instalační program.

- Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.
- Vložte DVD-ROM s ovladačem tiskárny do mechaniky DVD-ROM v počítači.



- 2 Zvolte [Potvrďte souhlas s licenční smlouvou s koncovým uživ. softwaru.] a [Specifikujte tiskárny/MFT] a klepněte na [Další].
- 3 Zvolte na seznamu tento stroj.
 - → Pokud se zobrazí více identických modelů, zkontrolujte adresy IP a zvolte správný. Blíže o kontrole adres IP na tomto stroji viz s. 3-4.
- 4 Podle potřeby zvolte [Specifikovat ručně.], zadejte typ ovladače tiskárny, který chcete instalovat.
- 5 Klepněte na [Další].
- 6 Klepněte na [Instalovat].
- 7 Klepněte na [Dokončit].

Tisk dat

- 1 V aplikačním softwaru otevřete data, která chcete vytisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] klepněte na [Tisk].



3 Zvolte instalovaný ovladač tiskárny a klepněte na [Tisk].

Tipy

- Po klepnutí na [Předvolby] můžete podle požadavků změnit nastavení ovladače tiskárny.
- Pokud je na stroji aktivováno ověřování, zadejte požadovaná data, jako je jméno uživatele a heslo.

Typy ovladačů tiskáren

3

Zvolte ovladač tiskárny, který vyhovuje vašim požadavkům na tisk.

Typ ovladače	Popis
PCL	Standardní ovladač pro tisk běžných kancelářských dokumentů. Mezi všemi třemi ovladači nabízí tento ovladač nejrychlejší tisk.
PS	Tento ovladač je účinný pro přesná tisková data vytvořená pomocí aplikace kompatibilní s PostScriptovým softwarem od společnosti Adobe nebo jiných prodejců. Ovladač se často používá v grafických a lehčích tiskových aplikacích, kde je důležitá dobrá reprodukce barev.

3.1.2 Požadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS)

Prostřednictvím sítě si vytiskněte data vytvořená ve svém počítači.

Tato část popisuje, jak nastavit ovladač tiskárny pro prostředí Mac OS 10.9, připojení Bonjour a používání papíru metrických formátů jako hlavní podmínky.



Příprava

Následuje popis přípravy na tisk dat. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

- 1 Kontrola připojení kabelu (správce)
 - → Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k síťovému kabelu. Blíže viz s. 3-7.
- 2 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje (správce)

→ Zkontrolujte síťová nastavení stroje. Blíže viz s. 3-7.

Pokud není požadováno jinak, lze používat síť s výchozím nastavením.

- 3 Instalace ovladače tiskárny
 - → Instalujte v počítači ovladač tiskárny. Blíže viz s. 3-9.
- 4 Přidání a konfigurace ovladače tiskárny
 - → Provedte takové nastavení počítače, aby bylo možné tisknout data instalovaným ovladačem tiskárny. Blíže viz s. 3-10.

Postup operací

Následuje popis průběhu tisku dat z počítače. Blíže viz s. 3-10.

- 1 Otevření původních dat
 - → V aplikačním softwaru otevřete data, která chcete vytisknout.
- 2 Tisková nastavení ovladače tiskárny
 - → Zvolte ovladač tiskárny a je-li třeba, změňte před tiskem nastavení.

Kontrola připojení kabelu

Zkontrolujte připojení kabelu LAN do portu LAN stroje a jestli svítí zelená LED.



Kontrola síťových nastavení tohoto stroje

1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení]. Zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.



- 2 Zadejte název Bonjour. Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] [Síťová nastavení] -[Nastavení Bonjour] - [ZAP].
 - → Blíže o výchozím heslu správce viz CD/DVD s návody k použití.

	Zvolte, jestli povolit nastavení Bonjour.	
Záložka Zobranici Nástroje	ZAP VYP	•
Nastavení správce	Nazev Bonjour	
Nastavení Bonjour		
	02/10/2015 07:01	OK

→ Název Bonjour se zobrazí na ovladači tiskárny jako název připojeného zařízení.



→ Chcete-li změnit název Bonjour, klepněte na [Název Bonjour] a pomocí zobrazené klávesnice zadejte název.

Ponocí klávesnice nebo říselnice zadejte jméno Bonjour. Stisken (C) snažete zadané jméno Bonjour.
Nastavení správce > Nastavení Bonjour > Zadejte jméno Bonjour
HFP Snaza
← → 5m ² Altor 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - = ` q w e r t y u i 0 p [1] a 5 d f g h j k 1 ; ` # \ z x c v b n n , . / Hezera Pos.
02/10/2015 06:38



Pokud není v kroku 1 zobrazena žádná adresa IP, bude třeba nastavit síť. Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení TCP/IP]. Proveďte nastavení odpovídající vašemu síťovému prostředí. Blíže viz DVD s návody k použití.

Blíže o výchozím heslu správce viz CD/DVD s návody k použití.



Instalace ovladače tiskárny

Pro instalaci ovladače tiskárny použijte instalační program.

- ✓ Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.
- 1 Vložte DVD-ROM s ovladačem tiskárny do mechaniky DVD-ROM v počítači.



3

2 Zvolte ovladač tiskárny a překopírujte jej na pracovní plochu.

Příklad: /Driver/OS_10_9_x/Letter/XXX_109.pkg (ovladač tiskárny pro Mac OS 10.9 nebo novější)

- → "XXX" označuje název modelu.
- → Pokud běžně používáte papír metrických formátů, vyberte ovladač tiskárny ve složce "A4".
- ➔ Poslední tři číslice v názvu ovladače tiskárny označují verzi operačního systému.



- 3 Klepněte dvakrát na soubor překopírovaný na ovládací plochu.
- 4 Postupujte podle pokynů zobrazovaných na monitoru, dokud se neobjeví instalační zobrazení.
- 5 Klepněte na [Install].
- 6 Když se objeví hlášení s požadavkem na zadání jména a hesla, zadejte jméno a heslo uživatele s oprávněním správce.
- 7 Klepněte na [Close].

ineo+ 287/227

Přidání a konfigurace ovladače tiskárny

Proveďte takové nastavení počítače, aby bylo možné tisknout data instalovaným ovladačem tiskárny.

- Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.
- 1 V nabídce Apple klepněte na [System Preferences] [Printers & Scanners].
- 2 Klepněte na [+].

3

- 3 Zvolte tiskárnu ze zobrazeného seznamu tiskáren.
 - → Pokud nedokážete připojený stroj rozpoznat, neboť je v seznamu uvedena řada výrobků stejných názvů, obraťte se na správce.
 - → Pokud se cílová tiskárna nezobrazí, nastavte tiskárnu pomocí [Add Other Printer or Scanner] nebo [Add Printer or Scanner]. Blíže viz CD/DVD s návody k použití.
- 4 Zvolte instalované volitelné příslušenství.

Tisk dat

- 1 V aplikačním softwaru otevřete data, která chcete vytisknout.
- 2 V nabídce [File] zvolte [Print].



3 Zvolte název Bonjour tohoto stroje.



V případě potřeby můžete klepnutím na [Show Details] změnit nastavení ovladače tiskárny.

3.2 Funkce snímání pro odeslání

3.2.1 Různé způsoby přenosu

Data originálu snímaného tímto strojem lze různými způsoby odeslat a uložit.

Odeslání dat do počítače (SMB Send)

Snímaná data odešlete do počítače v síti. Jakmile provedete jednou nastavení, můžete data snadno odesílat. Blíže viz s. 3-13 a s. 3-21.



Přenos dat jako příloha e-mailu (VY e-mailu)

Snímaná data odešlete jako přílohu e-mailu. Tato funkce je výhodná při odesílání dat na místo mimo místní síť. Blíže viz s. 3-30.



Uložení dat na paměťové zařízení USB (Externí paměť)

Snímaná data uložte přímo na paměťovém zařízení USB připojeném k tomuto stroji. Blíže viz s. 3-66.



Různé způsoby přenosu a ukládání dat

Kromě výše uvedeného lze data odesílat a ukládat různými způsoby. Podle potřeby si zvolte vhodný způsob.

- Vyslání pokynu ke snímání z počítače (funkce Web service)
- Ukládání dat do schránek na disku (Uložit do schr. uživatele)
- Odeslání na FTP server (FTP VY)
- Odeslání na server WebDAV (Odeslat na WebDAV)





3

Pevný disk je v některých oblastech volitelný. Aby bylo možné ukládat data do schránky na disku, musí být na stroji instalován volitelný pevný disk.

Odkaz

Blíže viz DVD s návody k použití.

3.2.2 Odeslání dat do počítače s Windows (SMB Send)

Snímaná data odešlete do počítače v síti.

Jakmile provedete jednou nastavení, můžete data snadno odesílat.



Příprava

Následuje popis přípravy na odeslání snímaných dat. Blíže viz příslušná stránka. Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

- 1 Kontrola připojení kabelu (správce)
 - → Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k síťovému kabelu. Blíže viz s. 3-14.
- 2 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje (správce)

→ Zkontrolujte síťová nastavení stroje. Blíže viz s. 3-14.
Pokud není požadováno jinak, lze používat síť s výchozím nastavením.

- 3 Kontrola informací o počítači
 - → Zkontrolujte informace požadované pro registraci adresy a vyplňte kontrolní seznam. Blíže viz s. 3-15.
- 4 Konfigurace počítače
 - → Konfigurujte nastavení pro sdílení počítače, nebo vytvořte složku vyhrazenou pro příjem souborů. Blíže viz s. 3-16.
- 5 Registrace cílů
 - → Při kontrole kontrolního seznamu registrujte cíle, do kterých jsou soubory odesílány. Blíže viz s. 3-16.

-3

Postup operací

3

Následující část popisuje průběh odesílání. Blíže viz s. 3-19.

- 1 Vložení originálu
- 2 Volba cíle
 - → Zvolte registrovaný cíl a zkontrolujte nastavení, jako je typ souboru a kvalita obrazu.
- 3 Stiskněte tlačítko Start.
 - → Stisknutím tlačítka Start můžete snímat originál.

Kontrola připojení kabelu

Zkontrolujte připojení kabelu LAN do portu LAN stroje a jestli svítí zelená LED.



Kontrola síťových nastavení tohoto stroje

Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení]. Poté zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.

Založka	Nástroje > Informace o		
21selfilči	Verze funkce	Verze 2.1	1/ 2
Nástroje			^
+	Adresa IPv4	10. 0. 2. 15	•
Informace o zařízení	Adresa IPv6	::	
	Sériové číslo	1	
	Kontaktní telefoppí žíslo		
	Zzobrazení seznamu autorizačních funkcí		
	02/10/2015 07:09		Zavřít

Tipy

- Pro síťové připojení je obecně připraveno výchozí nastavení; některá síťová prostředí však vyžadují změnu síťových nastavení.
- Pokud není žádná adresa IP zobrazena, musíte provést síťová nastavení. Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení TCP/IP]. Proveďte nastavení odpovídající vašemu síťovému prostředí. Blíže viz DVD s návody k použití.

Blíže o výchozím heslu správce viz CD/DVD s návody k použití.



Kontrolní seznam

Při zapisování do níže uvedeného kontrolního seznamu zkontrolujte údaje o počítači a vytvořte nastavení pro přípravu. Vyplněný kontrolní seznam slouží pro registraci adresy.

Název	Vyplňovaný sloupec	Podrobnosti
Adresa hostitele	Název hostitele nebo adresa IP, na kterou jsou snímaná data odesílána	s. 3-15
Cesta k souboru	Název složky vyhrazené pro příjem snímaných dat	s. 3-16
ID uživatele	Jméno uživatele požadované pro přihlášení k počítači	s. 3-15
Heslo	 Heslo požadované pro přihlášení k počítači Do tohoto sloupce byste neměli z bezpečnostních důvodů nic zadávat. 	Obraťte se na správce systému.

Kontrola informací o počítači

Zkontrolujte adresu hostitele a ID uživatele a zapište je.

- 1 V počítači vyvolejte okno Vlastnosti.
 - → Ve Windows 8.1/10 podržte stisknuté tlačítko [Windows] (■) a stiskněte tlačítko [X], poté zvolte v zobrazené nabídce [Vlastnosti systému].
 - → Ve Windows 7 zvolte v nabídce Start [Počítač] [Vlastnosti systému].
- 2 Zkontrolujte název počítače a zapište si jej do sloupce kontrolního seznamu s adresou hostitele.
- 3 Otevřete příkazový řádek.
 - → Ve Windows 8.1/10 podržte stisknuté tlačítko [Windows] (■) a stiskněte tlačítko [X], poté zvolte v zobrazené nabídce [Příkazový řádek].
 - → Ve Windows 7 zvolte v nabídce Start [Všechny programy] [Příslušenství] [Příkazový řádek].
- 4 Zkontrolujte název počítače a zapište si jej do sloupce kontrolního seznamu ID uživatele.

Konfigurace počítače

3

Vytvořte novou složku a povolte její sdílení.

- ✓ Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.
- 1 Zobrazte okno centra síťových připojení a sdílení a provedte nastavení pro sdílení.
 - → Ve Windows 8.1/10 podržte stisknuté tlačítko [Windows] (■) a stiskněte tlačítko [X], v zobrazené nabídce zvolte [Ovládací panely] [Centrum síťových připojení a sdílení] [Centrum síťových připojení a sdílení], poté zaškrtněte políčko [Zapnout sdílení souborů a tiskáren].
 - → Ve Windows 7 zvolte v nabídce Start [Ovládací panely] [Síť a Internet] [Centrum síťových připojení a sdílení] [Změnit pokročilé nastavení sdílení] a zaškrtněte políčko [Zapnout sdílení souborů a tiskáren].
- 2 Vytvořte novou složku a zapište si název složky do kontrolního seznamu do sloupce cesty k souboru.
- 3 Zkonfigurujte nastavení tak, abyste sdíleli složku vytvořenou v kroku 2. Klepněte pravým tlačítkem myši na danou složku a následně klepněte na [Vlastnosti].
- 4 Klepněte na kartu [Sdílení] a poté na [Rozšířené možnosti sdílení].
- 5 Označte políčko [Sdílet tuto složku] a následně klepněte na [Oprávnění].
- 6 Zvolte [Všichni] ze seznamu [Název skupiny nebo jméno uživatele:] a poté označte všechna zatrhávací políčka [Povolit].

Registrace cílů

Při kontrole vytvořeného kontrolního seznamu registrujte složku pro příjem snímaných dat jako adresář v tomto stroji.

 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Registrace jednotl./schr.] - [Vytvořit jednotlač. cíl] - [Adresář] -[PC(SMB)].

7/1-21	Pomocí tlači	ítek nabídky nebo číselnice	provedte volbu.	
Załozka	Nástroie >	Registrovat adresu faxu/sn	ímání > Adresář	
Zobrazit črsetnici				*
Nástroje	1	E-Mail	6	WebDAV
+		Cabujaka užis	1 7	Fax as 10 editeou
Registrace jednotl./schr.	2 -	Schranka uživ.		rax na ir auresu
+	3	FAX	8	Internetový fax
Vytvořit jednotlač. cíl	4	PC(SMB)		
Adresář	5	FTP	4	
	11/01/2017	08:52		Zavřít

2 Klepněte na [Nová].



- 3 Jako [Název] zadejte název, který se bude zobrazovat na přiřazeném tlačítku.
 - → Do [Třídit znaky] zadejte stejný název jako v [Název].

	Dotykem [OK] bude automaticky použito registrované číslo. Chcete-li zadat registrované číslo, dotkněte se tlačítka č.	
Záložka	Nástroje > PC (SMB) > Nové	
Zobrazit číselnici	č	-
Nástroje	1 - 2000	
+	user01	- 1
jednotlač. cíl 2	Třídit znaky user01	
Adverte a		
Adresar		
PC(SMB)		- 1
+		
Nová	11/01/2017 08:54 Storno OK	

- → Nastavuje vhodný název pro třídění pro název, který jste zadali do [Název], do [Index]. Chcete-li toto nastavení změnit, klepněte na [Index].
- 4 Při kontrole kontrolního seznamu zadejte ID uživatele a heslo, které jste si zapsali.

	Zvolte položku a zadejte nastavení.
Záložka	Nástroje > PC (SMB) > Nové
Zobrazit čiselnici 1	ID uživatele user01
Nástroje	
Vytvořit jednotlač. cíl	Heslo
↓ Adresář	
+	
PC(SMB)	
Nová	11/01/2017 08:55 Storno OK

5 Při kontrole kontrolního seznamu zadejte adresu hostitele a cestu k souboru, které jste si zapsali.



6 Klepněte na [Zavřít].

Záložka	Chcete-li registrovat nový cíl PC (SMB), dotkněte se [Nová]. Chcete-li upravit stávající cíl PC (SMB), zvolte požadovaný cíl a dotkněte se [Upravit].	
Laiuzka	Nástroje > Adresář > PC (SMB)	
Zobrazit číselnici	Oblíbené ABC DEF GHI JKL MNO PQRS TUV WXYZ etc Vše	
Nástroje	Č. Na- zev 1/1	
+	0003 user01	
Registrace jednotl./schr.		
+		
Vytvořit jednotlač. cíl		
+		
Adresář		
+	Kontrola Nová Upravit Odstranit	
PC(SMB)	11/01/2017 08:51	

Odeslání originálu

1 Vložte originál.



2 Klepněte na [Sním./Fax].



3 Zvolte cíl.



4 Podle potřeby zkontrolujte nastavení.

3

→ Klepněte na [Kontr. nastavení] a zkontrolujte nastavení.

Program Můžete Fax lze kd	snímat ykoli odeslat pom	ocí číselnice.	Po:	Q Hied. Set adres	funkci	Seznam úloh 10/2015 06:59 Paměť 1002
Pā e-mailu	PS0002 SMB	user1	\\1	92.168.1.20\sha	are	Kontr. nasta
Adresář	Oblíb. AB	C DEF GHI JK	L MNO PORS T	JV WXYZ etc	Vše	
Přímý vstup Historie úloh Hiedaní adreav Registrace adreav	user1	tokyo-sales				Adresa Vše
Jednostr. 1str./oboustr.	S 200 dpi F jemný Rozlišení	Automatická barva Barva	PDF Typ souboru	Auto Formát sním.		Aplikace

- → Nastavení můžete zkontrolovat pomocí tlačítek zobrazených na dotykovém panelu.
- → Chcete-li nastavení zkontrolovat, klepněte na dotykovém panelu na požadované tlačítko.

Nastavení	Popis
[1str./oboustr.]	Zvolte, jestli snímat jednu nebo obě strany originálu.
[Rozlišení]	Zadejte rozlišení pro snímání.
[Barva]	Zvolte, jestli originál snímat v barevném nebo černobílém režimu.
[Typ souboru]	Zvolte typ souboru, ve kterou budou uložena snímaná data.
[Formát sním.]	Zadejte formát snímaného originálu.
[Název souboru/Předmět/ Ostatní]	Změňte název souboru nebo předmět e-mailu, který bude odeslán.
[Oddělené snímání]	Pokud nelze všechny stránky originálu vložit současně do ADF , změňte toto nastavení na ZAP. Stránky originálu můžete vložit v několika dávkách a pracovat s nimi jako s jedinou úlohou. Blíže o použití funkce odděleného snímání viz CD/DVD s návody k použití.

5 Stiskněte tlačítko Start.



3.2.3 Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send)

Snímaná data odešlete do počítače v síti.

Jakmile provedete jednou nastavení, můžete data snadno odesílat.



Příprava

Následuje popis přípravy na odeslání snímaných dat. Blíže viz příslušná stránka. Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

- 1 Kontrola připojení kabelu (správce)
 - → Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k síťovému kabelu. Blíže viz s. 3-22.
- 2 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje (správce)
 - → Zkontrolujte síťová nastavení stroje. Blíže viz s. 3-22.
- 3 Kontrola informací o počítači
 - → Zkontrolujte informace požadované pro registraci adresy a vyplňte kontrolní seznam. Blíže viz s. 3-24.
- 4 Konfigurace počítače
 - → Konfigurujte nastavení pro sdílení počítače, nebo vytvořte složku vyhrazenou pro příjem souborů. Blíže viz s. 3-25.
- 5 Registrace cílů
 - → Při kontrole kontrolního seznamu registrujte cíle, do kterých jsou soubory odesílány. Blíže viz s. 3-25.

Postup operací

3

Následující část popisuje průběh odesílání. Blíže viz s. 3-28.

- 1 Vložení originálu
- 2 Volba cíle
 - → Zvolte registrovaný cíl a zkontrolujte nastavení, jako je typ souboru a kvalita obrazu.
- 3 Stiskněte tlačítko Start.
 - → Stisknutím tlačítka Start můžete snímat originál.

Kontrola připojení kabelu

Zkontrolujte připojení kabelu LAN do portu LAN stroje a jestli svítí zelená LED.



Kontrola síťových nastavení tohoto stroje

Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení]. Zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.

75 1051/2			
24102Kd	Nástroje > Informace o	Zařizení	
Zobrazit čiselnici			••
1	Verze funkce	Verze 2.1	1/ 2
Nástroje			1
+	Adresa IPv4	10. 0. 2. 15	
Informace o zařízení	Adresa IPv6	::	•
	Sériové číslo	1	
	Kontaktní telefonni číslo		
	Zzobrazení seznamu autorizačních funkcí		
	02/10/2015 07:09		Zavřít

Tipy

 Pokud není žádná adresa IP zobrazena, musíte provést síťová nastavení. Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení TCP/IP]. Proveďte nastavení odpovídající vašemu síťovému prostředí. Blíže viz DVD s návody k použití. • Blíže o výchozím heslu správce viz CD/DVD s návody k použití.



Konfigurace stroje

Jsou vyžadována následující nastavení.

 Zvolte [NTLM v1/v2] v [Nástroje] - [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení SMB] -[Nastavení klienta] a klepněte na [OK].

	Provedte nastavení přenosů SMB	
Záložka	Nastavení správce > Nastavení SMB > Na	astavení klienta
Zobrazit	ZAP VYP	1 /4 《Zpět Vpřed
Nástroje	Nastavení ověření SMB	Nastaveni nezdaru ověření Kerberos
+		
Nastavení správce	NTLM V1	Povolit NTLM v1/v2
+	NTLM V2	
Siťová nastavení		
+	NILM VI/V2	Zakázat NTLM
Nastavení SMB	Kerberos	
+		2
Nastaveni klienta	02/10/2015 06:41	ОК

 Zvolte [Nástroje] - [Nastavení správce] - [Nastav. systému] - [Nastavení data/času] a zadejte stejné datum a čas a časové pásmo mezi tímto strojem a vaším počítačem, a poté klepněte na [OK].

)	Po zadání data pomocí číselnice dotykem LOKI spusťte hodiny.	
	Záložka		Nastavení správce > Nastavení systému > Nastavení data/času	
No	obrazit iselnic	i (1		Časové pásm
_	_		Aktuální čas 06 : 41	
1	2 ABC	3 DEF		
4	5	6	2015 10 02 Rok Měsíc Den	
GHI	JKL	MNO		+ 00 : 00
7 PORS	8 TIW	9 WYY7		
runo				
*	0	#		
	С			2
			02/10/2015 06:41	ОК

Kontrolní seznam

3

Při zapisování do níže uvedeného kontrolního seznamu zkontrolujte údaje o počítači a vytvořte nastavení pro přípravu. Vyplněný kontrolní seznam slouží pro registraci adresy.

Název	Vyplňovaný sloupec	Podrobnosti
Adresa hostitele	Název hostitele nebo adresa IP, na kterou jsou snímaná data odesílána	s. 3-24
Cesta k souboru	Název složky vyhrazené pro příjem snímaných dat	s. 3-25
ID uživatele	Jméno uživatele požadované pro přihlášení k počítači	s. 3-24
Heslo	 Heslo požadované pro přihlášení k počítači Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje zde zadávat heslo. 	Obraťte se na správce systému.

Kontrola informací o počítači

Zkontrolujte adresu hostitele a ID uživatele a zapište je.

- ✓ Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.
- Zkontrolujte adresu IP a jméno uživatele a zapište si je do sloupců kontrolního seznamu adresa hostitele a ID uživatele.

Konfigurace počítače

Vytvořte novou složku a povolte její sdílení.

- ✓ Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.
- 1 Vytvořte novou složku a zapište si název složky do kontrolního seznamu do sloupce cesty k souboru.
- 2 Povolte sdílení složky. V nabídce Apple zvolte [System Preferences] [Sharing].
- 3 Označte políčko [File Sharing] a následně klepněte na [Options...].
- 4 Označte políčka [Share files and folders using SMB] a uživatelského jména, poté klepněte na [Done].
- 5 V rámci položky [Shared Folders:] klepněte na [+].
- 6 Zvolte novou složku a klepněte na [Add].
- Klepněte na novou složku a zkontrolujte oprávnění k přístupu.
 Pokud je oprávnění k přístupu změněno na [Read & Write], je nastavení dokončeno.

Registrace cílů

Při kontrole vytvořeného kontrolního seznamu registrujte složku pro příjem snímaných dat jako adresář v tomto stroji.

 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Registrace jednotl./schr.] - [Vytvořit jednotlač. cíl] - [Adresář] -[PC(SMB)].

	Pomocí tlačít	ek nabídky nebo číselnici	e proveďte	volbu.	
Záložka	Nástroje >	Registrovat adresu faxu/si	nímání > A	dresář	
Nástroje	1	E-Mail	4	6	WebDAV
+ Registrace	2	Schránka uživ.	4	7	Fax na IP adresu
Jednoti./schr.	3	FAX	4	8	Internetový fax
jednotlač. cíl	4	PC(SMB)			
Adresář	5	FTP	_		
	11/01/2017	08:52	_		Zavřít

2 Klepněte na [Nová].



- 3 Jako [Název] zadejte název, který se bude zobrazovat na přiřazeném tlačítku.
 - → Do [Třídit znaky] zadejte stejný název jako v [Název].

741=31+=	Dotykem [0K] bude automaticky použíto registrované číslo. Chcete-li zadat registrované číslo, dotkněte se tlačítka č.
Założka	Nástroje > PC (SMB) > Nové
Zobrazit črsetnici	č.
Nástroje	1 - 2000 Na- zev user01
Vytvořit jednotlač. cíl 2	Třídit znaky user01
Adresář	
PC(SMB)	Index TUV Oblibené 3 ↑ 1 / €
Nová	11/01/2017 08:54 Storno OK

- → Nastavuje vhodný název pro třídění pro název, který jste zadali do [Název], do [Index]. Chcete-li toto nastavení změnit, klepněte na [Index].
- 4 Při kontrole kontrolního seznamu zadejte ID uživatele a heslo, které jste si zapsali.

	Zvolte položku a zadejte nastavení.	
Záložka	Nástroje > PC (SMB) > Nové	
Nástroje	ID uživatele user01	•
Vytyořit 2	Heslo ******	
jednotlač. cíl		
Adresář		
PC(SMB)		
↓ Nová		
Nova	11/01/2017 08:55	Storno OK

5 Při kontrole kontrolního seznamu zadejte adresu hostitele a cestu k souboru, které jste si zapsali.

	Zvolte položku a zadejte nastavení.	
Záložka	Notestania DO (NID) - Never	
Zobrazit črsetnici 1	Adresa, homoPC	*
Nástroje	POSITIONO	
+	Kontrola připojení	
Vytvořit jednotlač. cíl	Cesta k souboru	-1
+		
Adresář		
+		-
PC(SMB)	Hiedaní nazvu hostitele	_
+		
Nová	11/01/2017 08:55 Storno OK	

6 Klepněte na [Zavřít].



Odeslání originálu

1 Vložte originál.

3



2 Klepněte na [Sním./Fax].



3 Zvolte cíl.



- 4 Podle potřeby zkontrolujte nastavení.
 - → Klepněte na [Kontr. nastavení] a zkontrolujte nastavení.

Program Můžete Fax Ize kdy	snímat ykoli odeslat pom	ocí číselnice.	Poče	Q Hied, funka st adres	a Seznam úloh 02/10/2015 ¥ ■ 06:59 M ■ Paměť C ■ 1000/
Adresář	Oblib. AB	user1 C DEF GHI JK	L MNO PARS TU	2.168.1.20\share WWXYZ etc Vš	e
Historie úloh Historie úloh Hiedaní adresv Registrace	user1	tokyo-sales			Adresa Vše
Jednostr. 1str./oboustr.	S 200 dpi F jemný Rozlišení	Automatická barva Barva	PDF Typ souboru	Auto Formát sním.	Aplikace

- → Nastavení můžete zkontrolovat pomocí tlačítek zobrazených na dotykovém panelu.
- → Chcete-li nastavení zkontrolovat, klepněte na dotykovém panelu na požadované tlačítko.

Nastavení	Popis		
[1str./oboustr.]	Zvolte, jestli snímat jednu nebo obě strany originálu.		
[Rozlišení]	Zadejte rozlišení pro snímání.		
[Barva]	Zvolte, jestli originál snímat v barevném nebo černobílém režimu.		
[Typ souboru]	Zvolte typ souboru, ve kterou budou uložena snímaná data.		
[Formát sním.]	Zadejte formát snímaného originálu.		
[Název souboru/Předmět/ Ostatní]	Změňte název souboru nebo předmět e-mailu, který bude odeslán.		
[Oddělené snímání]	Pokud nelze všechny stránky originálu vložit současně do ADF , změňte toto nastavení na ZAP. Stránky originálu můžete vložit v několika dávkách a pracovat s nimi jako s jedinou úlohou. Blíže o použití funkce odděleného snímání viz CD/DVD s návody k použití.		

5 Stiskněte tlačítko Start.



3.2.4 Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu)

Snímaná data odešlete jako přílohu e-mailu.

Tato funkce umožňuje přijímat data na vzdáleném místě, což je užitečné v případě, kdy potřebujete rychle doručit důležitý dokument.



Příprava

Následuje popis přípravy na odeslání snímaných dat. Blíže viz příslušná stránka. Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

- 1 Kontrola připojení kabelu (správce)
 - → Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k síťovému kabelu. Blíže viz s. 3-31.
- 2 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje (správce)
 - → Zkontrolujte síťová nastavení stroje. Blíže viz s. 3-31.
- 3 Konfigurace prostředí pro přenos e-mailů (správce)
 - → Konfigurujte server pro VY e-mailu. Blíže viz s. 3-32.
- 4 Konfigurace informací o správci (správce)
 - → Registrujte jméno správce a e-mailovou adresu, použité jako adresa odesilatele e-mailu, který má být odeslán. Blíže viz s. 3-33.

Postup operací

Následující část popisuje průběh odesílání. Blíže viz s. 3-34.

- 1 Vložení originálu
- 2 Zadání cíle
 - → Zadejte cílovou e-mailovou adresu a zkontrolujte nastavení, jako typ souboru a kvalitu obrazu.
- 3 Stiskněte tlačítko Start.
 - → Stisknutím tlačítka Start můžete snímat originál.

Kontrola připojení kabelu

Zkontrolujte připojení kabelu LAN do portu LAN stroje a jestli svítí zelená LED.



Kontrola síťových nastavení tohoto stroje

Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení].

Zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.

Zāložkā	Nástroje > Informace o zařízení			
Zobrazit číselnici			••	
1	Verze funkce	Verze 2.1	1/ 2	
Nástroje				
+	Adresa IPv4	10. 0. 2. 15		
Informace o zařízení	Adresa IPv6		•	
	Sériové číslo	1		
	Kontaktní telefonní číslo			
	Zzobrazení seznamu autorizačních funkcí			
	02/10/2015 07:09		Zavřít	

Tipy

- Pro síťové připojení je obecně připraveno výchozí nastavení; některá síťová prostředí však vyžadují změnu síťových nastavení.
- Pokud není žádná adresa IP zobrazena, musíte provést síťová nastavení. Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení TCP/IP]. Proveďte nastavení odpovídající vašemu síťovému prostředí. Blíže viz DVD s návody k použití.
- Blíže o výchozím heslu správce viz CD/DVD s návody k použití.

	Provedte volbu.
Záložka	Nastavení správce > Sitová nastavení > Nastavení TCP/IP
Zobrazit	ZAP VYP 1/2 «Zpšt Vpřed
Nástroje	Nastaveni IPv4 Nastaveni IPv6
Nastavení správce	Hostitel DNS Doména DNS
Siťová nastavení	Nastav. serveru DNS(IPv4)
Nastavení TCP/IP	Nastavení IPsec Nastavení filtrování
	Nastavení LLMNR Číslo portu RAW
	02/10/2015 07:20 OK

Konfigurace prostředí pro přenos e-mailů

- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] [Síťová nastavení] [Nastavení e-mailu].
 - → Blíže o výchozím heslu správce viz CD/DVD s návody k použití.

	Pomocí tlač	ítek nabídky nebo číselnice prove	dte volbu	
Záložka	Nastavení	správce > Síťová nastavení		
Zobrazit			1/:	3 ★ ≪ Zpět Vpřed 💓 🔸
Nástroje	1	Nastavení TCP/IP	6	Nastavení e-mailu
Nastavení správce	2	Nastavení serveru http] 7	Nastavení SNMP
+	3	Nastavení VY FTP	J	
Síťová nastavení	4	Nastavení SMB	9	Nastavení Bonjour
	5	Nastavení LDAP) 0	Nastavení TCP Socket
	23/06/2016	10:57		Zavřít

2 Klepněte na [E-mail VY (SMTP)].

	Pomocí tlačitek nabídky nebo číselnice proveďte volbu.
Záložka Zobrazit	Nastavení správce > Nastavení sítě > Nastavení e-mailu
Nástroje	1 E-mail VY (SHTP)
Nastavení správce	2 E-mail PŘ (POP)
Siťová nastavení Nastavení e-mailu	4Komunik. nastaveni S/MIME
	02/10/2015 06:41 Zavřít

3 Zvolením [ZAP] aktivujete nastavení E-mail VY (SMTP) a funkci VY e-mailu.

	Proveďte nastavení VY e-mail	u (SMTP).	3
Záložka	Nastavení správce > VY e-ma	ilu (SMTP) 1/6	≪Zpĕt Vpřed
Zobrazit čišelnici 1	ZAP	VYP	
Nástroje	Snimat do e-mailu	Oznámení e-mailem	Oznámení stavu Celkového počítadla
Nastavení správce	ZAP	ZAP	ZAP
+	VYP	UYP	VYP
Siťová nastavení			
Nastavení e-mailu			
+	Podrobná nastavení		
E-mail VY (SMTP)	02/10/2015 06:42		ОК
4 Zadejte adresa SMTP serveru.

	Proveďte nastavení VY e-mailu (SMTP).	
Záložka		_
	Nastavení správce > VY e-mailu (SMTP) 2/6 《Zpět	Vpřed
Zobrazit číselnici		•
Il cature to		
Nastroje	Adresa SMIP serveru	
	Adresa	
	hostitele U.U.U.U	
NdStdVeni		
Spravce		
+		
Sitous nastauoni		
STOOR HUStaveni		
+		
Nastavoni		
e-mailu		
	Podrobná pastalien (\bigcirc
E-mail VY (SMTP)	02/10/2015 06:42	
	0271072015 06:42	UN

Konfigurace informací o správci

1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Nastavení správce/stroje] - [Registrace správce].

	Pomocí tlačítek nabídky nebo číselnice proveďte volbu.	
Záložka		T
Zobrazit čiselnici	Naslavelli spravle > Naslavelli spravle/struje	1
Nástroje	1 Registrace správce	
↓ Nastauoni	2 Zadání adresy stroje	
správce		I
+		
Nastavení správce/stroje		
	02/10/2015 06:42 Zavřít	

2 Zadejte požadované informace a poté klepněte na [OK].

	Pomocí číselnice zadejte číslo pobočkové linky.
Záložka	Nastavení správce > Nastavení správce/stroje > Registrace správce
Nistroje	Jnéno správce
•	E-Bailová adresa
Nastavení správce	Nazeu Spoleenos.
Nastavení správce/stroje	Organizace
Registrace správce	Č. linky
	02/10/2015 06:42

Odeslání originálu

1 Vložte originál.

3



2 Klepněte na [Sním./Fax].



3 Zadejte cíl.



Adresa	Smazat
← → Odstranit ③ltGr	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 -	= `
qwertyuiop[1
asdfghjkl;'	#
\ z x c v b n m , . /	
Shift	
Další cil Tstr./oboustr. Hozlišeni Barva Typ souboru Format snim.	×

- 4 Podle potřeby zkontrolujte nastavení.
 - → Klepněte na [Kontr. nastavení] a zkontrolujte nastavení.

Program	- 4			Q Hier	d. funkei	Seznam úloh
Není nasta přenos. Za Nejsou žác	vena adresa OD. dejte adresu OD. Iná hlasová data. (Nelze provést Obratte se na ser	visního t 🔽	'očet adres 📃	02/	10/2015 Y 07:00 M Paměť C
Pĕ e-mailu	E-mail		tc	 okyo-sales@test.lc	ocal	Kontr. nast:
Adresář Přímý vstup Historie úlob	Fax	E-mail	Schränka	Internetový fax	Fax na IP adresu	
Hiedani adresy Registrace adresy	PC (SMB)	FTP	WebDAV			
Jednostr. 1str./oboustr.	S 200 dpi F jemný Rozlišení	Automatická barva Barva	PDF Typ souboru	Auto Formát sním.		Aplikace •

- → Nastavení můžete zkontrolovat pomocí tlačítek zobrazených na dotykovém panelu.
- → Chcete-li nastavení zkontrolovat, klepněte na dotykovém panelu na požadované tlačítko.

Nastavení	Popis			
[1str./oboustr.]	Zvolte, jestli snímat jednu nebo obě strany originálu.			
[Rozlišení]	Zadejte rozlišení pro snímání.			
[Barva]	Zvolte, jestli originál snímat v barevném nebo černobílém režimu.			
[Typ souboru]	Zvolte typ souboru, ve kterou budou uložena snímaná data.			
[Formát sním.]	Zadejte formát snímaného originálu.			
[Název souboru/Předmět/ Ostatní]	Změňte název souboru nebo předmět e-mailu, který bude odeslán.			
[Oddělené snímání]	Pokud nelze všechny stránky originálu vložit současně do ADF , změňte toto nastavení na ZAP. Stránky originálu můžete vložit v několika dávkách a pracovat s nimi jako s jedinou úlohou. Blíže o použití funkce odděleného snímání viz CD/DVD s návody k použití.			

5 Stiskněte tlačítko Start.



3.3 Funkce faxu

3.3.1 Požadované nastavení a základní operace

Tato část popisuje nastavení požadované pro odesílání a příjem faxů po telefonní lince i základní operace.



Tipy

Pevný disk je v některých oblastech volitelný. Pro použití funkce faxu musí být na stroji instalován volitelný **pevný disk** a **souprava faxu**.

Příprava

Následuje popis přípravy na odeslání faxu. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

- 1 Kontrola připojení kabelu (správce)
 - → Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k telefonní lince. Blíže viz s. 3-38.
- 2 Registrace informací o přenosu (správce)
 - → Zadejte jméno a číslo faxu, které se mají zobrazovat jako odesilatel při odesílání faxu z tohoto stroje. Blíže viz s. 3-38.
- 3 Výběr způsobu provádění volby čísla (správce)
 - → Vyberte způsob provádění volby čísla vhodný pro vaše prostředí. Blíže viz s. 3-39.

Postup operací

Následuje popis odeslání faxu. Blíže viz s. 3-40.

- 1 Vložení originálu
- 2 Zadání cíle
 - → Zadejte číslo cílového faxu a zkontrolujte nastavení, jako je kvalita obrazu.
- 3 Stiskněte tlačítko Start.
 - → Stisknutím tlačítka Start můžete odeslat originál.

Kontrola připojení kabelu

3

Zkontrolujte, jestli je do portu stroje LINE připojen standardizovaný konektor.



Registrace informací o přenosu

- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] [Nastavení faxu] [Informace zápatí].
 - → Blíže o výchozím heslu správce viz CD/DVD s návody k použití.

	Pomocí tlačitek nabídky nebo číselnice	proveďte volbu.
Záložka	Nastavení správce > Nastavení faxu	
Zobrazit		1/2 * ≪Zpět Vpřed ≫
Nástroje	1 Informace zapati	6 Připojení Systemu
Nastavení správce	2 Pozice Zahlavi/Zápati	7 Nastavení výpisů 🚽
•	3 Nastavení parametru linky 🚽	8 Seznam nastavení faxu
Nastaveni faxu	4 Nastavení VY/PŘ	
	5 Nastavení funkcí	o Nastavení síťového faxu 🚽
	02/10/2015 06:43	Zavřit

2 Zadejte informace o odesílateli a poté klepněte na [OK].

	Zvolte položku a zadejte nastavení.	
Záložka	Nastavení správce > Nastavení faxu > Nastavení záhlaví	
	0desilate1	¥
Nástroje 2		
Nastavení správce		
+		
Nastaveni faxu		
Informace Záhlaví		
	3	
	02/10/2015 06:43	
	T	

• Nastavení odesilatele

Zadejte jméno, které se bude zobrazovat jako odesilatel.

• Nastavení čísla faxu odesilatele

Zadejte číslo faxu, které se bude zobrazovat jako odesilatel.

7510344	Lze re odesil a dotk	gistrovat nového odesi atele. Chcete-li uprav něte se [Upravit].	ilatele, nebo lze upravit registrované vit registrovaného odesilatele, zvolte	ho odesilatele		7	á loška	1	Ponoci fiselnice zadejte fislo.
2010210	Nasta	vení správce > Nastave	eni faxu > Nastaveni odesilatele			-	a 102 Ku		Nastavení správce > Nastavení TTI > Registrace č. faxu odesilatele
Zobrazit	ă l	Inéno odosil	Nastau jako ušchozi	•	C	ZQ	selnic	i	*
Nastroje	01	editor	Výchozi	1 /4		1	2	3	
+	02	xxxgroup		-					+ Mezera Sat
Nastavení správce	03	Neni registrován		<u> </u>		4 6HI	5	6 MN0	
+	04	Neni registrován				-	one		
Nastaveni faxu	05	Neni registrován			F	7 'QRS	8 TUV	9 WXYZ	
Nastaveni odesilatele			Nastav jako výchozí			*	0	#	
		Nova	Upravit Snazat				С		
	02/10	/2015 06:43		Zavřít					02/10/2015 06:44

Výběr způsobu volby faxového čísla

1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Nastavení faxu] - [Nastavení parametru linky].

	omocí tlačítek nabídky nebo číselnice proveďte volbu.	
Záložka	lastavení správce > Nastavení faxu	
21selhiči	1/2 * ≪Zpët Vpřed ≫)	••
Nástroje	1 Informace 6 Princieni Zapati 6 Systemu	
Nastavení	2 <u>Poříče</u> zapatí 7 Nastavení výpisů	
- spi avce	3 Nastaveni parametru linky 3 8 Seznam nastaveni faxu 3	
Nastaveni faxu	4 Nastavení VY/PŘ	
	5 Nastavení funkcí J O Nastavení síťového faxu J	
	2/10/2015 06:43)

2 Klepněte na [Způsob volby].

		_
	Zvolte položku a zadejte nastavení.	
Záložka	Usetalons enviros \ Usetalons faul \ Usetalons navametru l'inte	
Zobrazit čiselnici	Nastaveni spravte z Nastaveni naku z Nastaveni parametru TTiky	K
	Způsob volby PB	-
Nástroje		
+	Režim příjmu Auto Př	
Nastavení správce	Počet zvonění PŘ 2 x	
+	Počet opakovaných 3 X	
Nastavení faxu	Totorust opakoupoids	
+		
Nastavení Parametru linky	↑ 1/ 3 ↓	
	02/10/2015 06:44 OK)

3 Pro tlačítkovou tónovou volbu zvolte [PB], pro pulzní volbu zvolte [10 str/s].

	Zvolte nastavení úlohy.		
Záložka	Nastavení správce > Nastavení fa	axu > Nastaveni parame	tru linky
Zobrazit čiselnici			1) Nastavení úlohy
Nástroje	Způsob volby	РВ	PB
+	Režim příjnu	Auto PŘ	
Nastavení správce	Počet zvonění PŘ	2 X	10 str/s
+	Počet opakovaných voleb	Зх	
Nastaveni faxu	Interval opakovaných Voleb	3 min.	
Nastavení			
parametru linky	↑ 1/ 3 ↓		(2)
	02/10/2015 06:44		ОК

Pokud neznáte typ číselné volby:

- Pokud neznáte typ číselné volby, stiskněte tlačítka telefonu. Pokud uslyšíte "píp píp píp", nastavte [Způsob volby] na [PB].
- Pokud při stisknutí tlačítek telefonu neuslyšíte "píp píp píp", zvolte [10 str/s].

Odeslání originálu

1 Vložte originál.

3



2 Klepněte na [Sním./Fax].



3 Zadejte cíl.

	Program	- 4			Q +	iled. funkci	Seznam úloh
	Zvolte způs	sob odeslání a pot	té zadejte požado	ovaný cíl. 🔽	Počet adres	. 02/	10/2015 06:42 M Paměť 100%
	PŘ e-mailu	2					Kontr. nast:
1	Adresář					b	1
(Přímý vstup	Fax	E-mail	Schránka	Internetový fax	Fax na IP adresu	
	Historie úloh						
	adresv	PC (SMB)	FTP	WebDAV			
	adřesy				1		
	12	S 200 dpi	Automatická	•			
	Jednostr.	F jemný	barva	PDF	Auto		
	rstr.76boustr.	Rozilseni	Barva	i yp souboru	Format shir		Aplikace

Prog	VY faxu							iúloh
	Pomoci tlačitek č čislo faxu. Dotyke zvolte čislo regist	iselnice nebo klá m [Zadejte regis rovaného cile.	vesnice zadejte trované číslo]			Počet	adres 0	A M
_±r∕ N						Kontr	. nastaveni	; ,
PŘ e-						strapit		estavoni
Adras						straint		
Přímý	1	2 ABC	3 DEF	Tón				
Histori	4 GHI	5 JKL	6 MNO	Prodleva				
Hledání adresv	7 PORS	8 TUV	9 wxyz					
Registra adresy	*	0	#	Smazat	č. reg.			
Ę						Dal	ší cíl	
Jedr 1str./o		92113611	Darva	- Mo-sociolou	a romat	×		4 Ikace

- 4 Podle potřeby zkontrolujte nastavení.
 - → Klepněte na [Kontr. nastavení] a zkontrolujte nastavení.

Program	- 4			Q	Hled. funkci	Seznam úloh
Není nasta přenos. Za Nejsou žád	vena adresa OD. dejte adresu OD. Iná hlasová data.	Nelze provést Obratte se na sei	rvisního t 🔽	Počet adres	. 02/	10/2015 07:00 M Paměť 100%
Pri e-mailu	Fax			12345678		Kontr. nast:
Adresář Přímý vstup	Fax	E-mail	A Schränka	Internetový fax	Fax na IP adresu	
Historie úloh Hiedani adresy Registrace adresy	PC (SMB)	FTP	WebDAV			
Jednostr.	S 200 dpi F jemný	Automatická barva	PDF	Auto		
Istr./oboustr.	Rozlišeni	Barva	lyp soubor	u Fórmát sni	m.	Aplikace

→ Nastavení můžete zkontrolovat pomocí tlačítek zobrazených na dotykovém panelu.

→ Chcete-li nastavení zkontrolovat, klepněte na dotykovém panelu na požadované tlačítko.

Při odesílání na faxové číslo není k dispozici [Barva], [Typ souboru] a [Název souboru/Předmět/Ostatní].

Nastavení	Popis
[1str./oboustr.]	Zvolte, jestli snímat jednu nebo obě strany originálu.
[Rozlišení]	Zadejte rozlišení pro snímání.
[Formát sním.]	Zadejte formát snímaného originálu.
[Oddělené snímání]	Pokud nelze všechny stránky originálu vložit současně do ADF , změňte toto nastavení na ZAP. Stránky originálu můžete vložit v několika dávkách a pracovat s nimi jako s jedinou úlohou. Blíže o použití funkce odděleného snímání viz CD/DVD s návody k použití.

5 Stiskněte tlačítko Start.

3



3.3.2 Odesílání faxu přímo z PC (VY PC-faxu)

Fax můžete odeslat do cílového faxového zařízení stejným způsobem, jakým tisknete z počítače data.

Výhody přímého odeslání faxu z počítače

- Úspora papíru
- Odesílání faxů přímo z pracovního stolu
- Posílání kvalitních čistých obrazů při odesílání obrazových dat přímo z počítače



Tipy

- **Pevný disk** je v některých oblastech volitelný. Pro použití této funkce musí být na stroji instalován volitelný **pevný disk** a **souprava faxu**.
- Tyto funkce není podporována v operačním systému Mac.

Příprava

Následuje popis přípravy na odeslání faxu z počítače. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

- 1 Kontrola připojení kabelu (správce)
 - → Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k telefonní lince a k síťovému kabelu. Blíže viz s. 3-43.
- 2 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje (správce)

→ Zkontrolujte síťová nastavení stroje. Blíže viz s. 3-44.
 Pokud není požadováno jinak, lze používat síť s výchozím nastavením.

- 3 Instalace ovladače faxu v počítači
 - → Instalujte v počítači ovladač tiskárny. Blíže viz s. 3-45.

Postup operací

Následuje popis odeslání faxu. Blíže viz s. 3-46.

- 1 Vytvoření dat
 - → Pomocí aplikačního programu vytvořte data, která můžete odeslat.
- 2 Nastavení ovladače faxu
 - → Zvolte ovladač faxu a podle potřeby změňte nastavení.
- 3 Zadání cíle pro snímaná data
 - → Zadejte cíl pro odesílaná data.

Kontrola připojení kabelu

1 Zkontrolujte, jestli je do portu stroje LINE připojen standardizovaný konektor.



2 Zkontrolujte připojení kabelu LAN do portu LAN stroje a jestli svítí zelená LED.



ineo+ 287/227

Kontrola síťových nastavení tohoto stroje

Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení]. Zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.

Záložka	Nástroje > Informace o	zařizení	
Zobrazit Siselnici			**
	Verze funkce	Verze 2.1	1/ 2
Nástroje			↑
+	Adresa IPv4	10. 0. 2. 15	
Informace o zařízení	Adresa IPv6	::	•
	Sériové číslo	1	
	Kontaktní telefonni číslo		
	Zzobrazení seznamu autorizačních funkcí		
	02/10/2015 07:09		Zavřít

Tipy

- Pro síťové připojení je obecně připraveno výchozí nastavení; některá síťová prostředí však vyžadují změnu síťových nastavení.
- Pokud není žádná adresa IP zobrazena, musíte provést síťová nastavení. Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení TCP/IP]. Proveďte nastavení odpovídající vašemu síťovému prostředí. Blíže viz DVD s návody k použití.
- Blíže o výchozím heslu správce viz CD/DVD s návody k použití.

	Provedte volbu.
Záložka Zobrazit číselnici	Nastavení správce > Sítová nastavení > Nastavení TCP/IP ZAP VYP 1 /2 «Zpět Vpřed
Nástroje	Nastaveni IPv4 Nastaveni IPv6
Nastavení správce	Hostitel DNS Doména DNS
Siťová nastavení	Nastav. serveru DNS(IPv4) Nastav. serveru DNS(IPv6)
+	Nastavení IPsec Nastavení filtrování
Nastaveni TCP/IP	Nastavení LLMNR
	02/10/2015 07:20 OK

Instalace ovladače faxu

Pro instalaci ovladače faxu použijte instalační program.

Tato část popisuje, jak vytvořit základní tisková nastavení.

- ✓ Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.
- 1 Vložte CD/DVD-ROM s ovladačem faxu do mechaniky CD/DVD-ROM v počítači.



- 2 Zvolte [Potvrďte souhlas s licenční smlouvou s koncovým uživ. softwaru.] a [Specifikujte tiskárny/MFT] a klepněte na [Další].
- 3 Ze seznamu detekovaných tiskáren zvolte tento stroj.
 - → Pokud se zobrazí více identických modelů, zkontrolujte adresy IP a zvolte správný. Blíže o kontrole adres IP na tomto stroji viz s. 3-44.
- 4 Zvolte [Specifikovat ručně.] a zkontrolujte, jestli je zvoleno [FAX].
- 5 Klepněte na [Další].
- 6 Klepněte na [Instalovat].
- 7 Klepněte na [Dokončit].

Odeslání dat

- 1 Pomocí aplikačního programu vytvořte data, která můžete odeslat.
- 2 V nabídce [Soubor] zvolte [Tisk].



- 3 Zvolte ovladač faxu tohoto stroje a klepněte na [Tisk].
 - → Po klepnutí na [Předvolby] můžete podle požadavků změnit nastavení ovladače tiskárny.
 - → Pokud je na stroji aktivováno ověřování, zadejte požadovaná data, jako je jméno uživatele a heslo.
- 4 Zadejte [Název] a [Číslo faxu] cíle.
 - → Chcete-li data odeslat do více než jednoho cíle, opakujte tento krok.
 - → Klepnutím na [Přidat z adresáře] můžete vyvolat cíle registrované ve stroji.
- 5 Klepněte na [OK].

3.4 Funkce kopírování

Základní postupy

Následuje popis základním operací při vytváření kopie.

- 1 Pokud je aktivováno ověřování uživatele, objeví se zobrazení pro přihlášení. Abyste mohli zadat požadované údaje, klepněte na vstupní pole nebo ikonu klávesnice, poté klepněte na tlačítko [Přihlášení] nebo **Přístup**.
 - → Pokud je aktivováno ověřování kartou IC nebo biometrické ověřování, viz s. 3-49.

		Seznam úloh
Pokume ověření v a dotkně	nty uložené ve schránce ID a tisk Ize po úspěšném 🔢 vytisknout. Zadejte jméno uživatele a heslo te se [Přihlásit se], nebo stiskněte tlačitko [Přístup].	02/10/2015 06:58 Paměť 100%
	ID a tisk ID a tisk/přístup k MFT Prechod do zekledního zobrezení	1
Jméno uživ. Heslo		
	Smazat	Přihlášení

2 Vložte originál.



3 Klepněte na [Kopie].



4 Zkontrolujte základní nastavení.

3

- → Pomocí obrázků zobrazených na dotykovém panelu zkontrolujte, jestli je výstupní obraz nastaven dle požadavků.
- → Klepnutím na [Kontr. nastavení] můžete zkontrolovat podrobnosti nastavení.



→ Chcete-li nastavení zkontrolovat, klepněte na dotykovém panelu na požadované tlačítko.

Nastavení	Popis
[Typ originálu]	Zadejte typ originálu.
[Barva]	Zadejte barvu pro výstupní obraz.
[Brožura]	Stránky z původních dat jsou uspořádány a rozloženy do formátu brožury a oboustranně vytištěny.
[Papír]	Zadejte papír pro výstup.
[Zoom]	Zadejte faktor zoom.
[Duplex/spojování]	Zadejte oboustranné kopírování nebo kopírování se spojováním.
[Výstupní zpracování]	Provedte pro výstup papíru nastavení pro odsazování, děrování nebo sešívání.
[Sytost]	Upravte sytost kopie.

5 Chcete-li zadat počet kopií, klepněte na vstupní pole.



6 Pomocí číselnice zadejte počet kopií a stiskněte tlačítko Start.





Ověření uživatele

Ve stroji můžete provádět ověřování pro uživatele nebo skupiny.

Po instalaci volitelných jednotek můžete provádět ověřování kartou IC, pomocí NFC nebo biometricky.

Pokud je aktivováno ověřování kartou IC nebo NFC, přiložte kartu IC nebo koncové zařízení Android ke čtečce karty ověřovací jednotky.

Pokud je aktivováno biometrické ověřování, přiložte prst na snímač rozložení cév v ověřovací jednotce.





3.5 Registrace cíle

3

3.5.1 Registrace adresáře

Funkce faxu a funkce snímání pro odeslání mohou registrovat často používané cíle jako položky adresáře. V této části je vysvětlen příklad registrace položky adresáře, na kterou je poslán fax.

Registrace adresáře pomocí ovládacího panelu - registrace z Nástrojů

Zvolte typ cíle a registrujte informace o cíli.

- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Registrace jednotl./schr.] [Vytvořit jednotlač. cíl] [Adresář].
- 2 Zvolte typ cíle, jaký chcete registrovat.

Zalozka	Nástroje >	Registrovat adresu faxu/s	nímání > A	dresář	
Zobrazit číselnici	1				
Nástroje	1	E-Mail		6	WebDAV
Registrace	2	Schránka uživ.	_	7	Fax na IP adresu
Jednoti./Schi.	3	FAX		8	Internetový fax
Vytvořit jednotlač. cíl	4	PC(SMB)	4		
Adresář	5	FTP	_		

3 Klepněte na [Nová].



- 4 Zadejte název registrovaného cíle.
 - → Klepněte na [Název] a pomocí zobrazené klávesnice zadejte název cíle.
 - → Do [Třídit znaky] zadejte stejný název jako v [Název].

	Dotykem [OK] bude automaticky použito registrované číslo. Chcete-li zadat registrované číslo, dotkněte se tlačítka č.	
Záložka	Nástroje > Fax > Nový	
Zobrazit číselnici		
Nástroje	1 - 2000	
+ (1)	Ná- zov	
Vytvořit jednotlač. cíl 2	Třídit znaky	
+		
Adresář		
+	Indexetc	
FAX		
+		
Nová	11/01/2017 08:58 Storno OK	\supset

- → Nastavuje vhodný název pro třídění pro název, který jste zadali do [Název], do [Index]. Chcete-li toto nastavení změnit, klepněte na [Index].
- → Zadávané položky a počet zobrazení nastavení se liší v závislosti na typu cíle. Při zadávání požadovaných položek přepínejte mezi zobrazeními nastavení pomocí [↑] nebo [↓]. Blíže o zadávaných položkách viz s. 3-58.
- 5 Zadejte číslo faxu.
 - → Klepnutím na [Zobrazit číselnici] vyvolejte zobrazení číselnice a zadejte číslo faxu.

				Ponocí číselnice zadejte faxové číslo. Zadané faxové číslo smažete tlačitkem pro mazání.
2	Ze	Záložká Pselzik		Nastroje > Fax > Nový Čislo faxu
	1	2 ABC	3 DEF	← → Snazat
	4 GHI	5 JKL	6 MNO	Tón. <u>Převe</u> – Nastavení linky
	7 PQRS	8 TUV	9 wxyz	
	*	0	#	
		С		↑ 2/2 ↓ 3
				02/10/2015 06:46 Storno OK

6 Klepněte na [Zavřít].



Registrace adresáře pomocí ovládacího panelu - registrace z adresáře

Zvolte typ cíle a registrujte informace o cíli.

1 Klepněte na [Adresář].

3



2 Klepněte na [Nová].



3 Zvolte typ cíle, jaký chcete registrovat.

Re	gistrace adresy					
Po reș	iložky označené * jsou povinr gistrační číslo, bude připojer	né. Pokud nezadáte io automaticky.				
*	Typ adresy					•
	Č.					
		1 - 2000				
*	Jméno					
	Třídit zpolov					
	Thui znaky					-
	Index	etc		Oblíbené		
						- 11
-	Nová		_	_	X)	egistrovat)

- 4 Zadejte název registrovaného cíle.
 - → Pomocí zobrazené klávesnice zadejte jako [Jméno] název cíle.
 - → Do [Třídit znaky] zadejte stejný název jako v [Jméno].

	Re	gistrace adre	sy	é Pokud po	zod <i>i</i> to					
	reç	gistrační číslo	, bude připojer	io automatic	ky.					
	*	Typ adresy		💼 Fax		-				-
		Č.								Т
	-			1 -	2000					
(1)	*	Jméno							m	
(2)		Třídit znaky								۲I
		Index		etc			Oblíbené		J	
	*	Číslo faxu								
									ogistro	
		Nová	Opravit		dioh	iv.	_	- ×(egistro	J

- → Nastavuje vhodný název pro třídění pro název, který jste zadali do [Jméno], do [Index]. Chcete-li toto nastavení změnit, klepněte na pole [Index].
- → Zadávané položky a počet zobrazení nastavení se liší v závislosti na typu cíle. Blíže o zadávaných položkách viz s. 3-58.
- 5 Zadejte číslo faxu.

	Re Po re	egistrace adresy bložky označené * jsou po gistrační číslo, bude přip	ovinné. F ojeno au	⁹ okud nezadáte utomaticky.		
1	*	Číslo faxu				•
	Ľ	Způsob VY			Zvolte linku	
	L	Hezinárodní VY		Kontrola cíle A odeslání	🖞 žádná volba	
	L	ECM			T1 ^{Řádek 1}	
	L				Ϋ2 Řádek 2	
	L	V.34 V.34				
	L				2	-
	-	Nová		dstranit dehy	×	egistrovat

6 Klepněte na [Zavřít].

Oblíb. ABC DEF	GHI JKL MNO	PQRS TUV WXYZ etc	Vše	ABC Kana
č. 🔶 Typ adresy 🔶	Jméno	Adresa	_	Typ adresy Vše
PA0002 📑 Fax	tokyo-office	123456789		
Nová Upra	vit Odstranit ^z	kontrol. nastav. úlohy		Zavřít

Registrace položky adresáře pomocí ovládacího panelu - registrace v režimu snímání/faxu

Zvolte typ cíle a registrujte informace o cíli.

- 1 Vyvolejte zobrazení snímání/faxu.
- 2 Klepněte na [Registrace adresy].



3 Klepněte na [Nová].

Reg	istrovat z historie	Begistrovat pomoci adresy VY)	
i	Zvolte cíl pro r Chcete-li regis	egistraci. trovat nový cíl, stiskněte tlačítko	[Nový].	
No.	Typ adresy	Adresa		Stav registr
N	ová			Zavřít

4 Zvolte typ cíle, jaký chcete registrovat.

Re Po reg	Registrace adresy Položky označené * jsou povinné. Pokud nezadáte registrační číslo, bude připojeno automaticky.					
(*	Typ adresy		-			*
	Č.					
		1 - 2000				
*	Jméno					
	Třídit znaky					
	Index	etc		Oblíbené		
			_			
	Neut				-X	gistrovat

- 5 Zadejte název registrovaného cíle.
 - → Pomocí zobrazené klávesnice zadejte jako [Jméno] název cíle.
 - → Do [Třídit znaky] zadejte stejný název jako v [Jméno].

	Re Po	gistrace adresy ložky označené * jsou povin	né. Pokud nezadáte				
	reg	jistrační číslo, bude připoje	no automaticky.	_	_	_	
_	*	lyp adresy	i∎ ⊦ax				
			1 - 2000				
1	*	Jméno				æ	
(2)	0	Třídit znaky		_		₩.) †
_	Ľ	Index	etc		Oblíbené		
_	L						- 11
_	*	Číslo faxu				E	•
	_	Nová Opravit	Udstranit -	Interv		-X) Regis	strovat

- → Nastavuje vhodný název pro třídění pro název, který jste zadali do [Jméno], do [Index]. Chcete-li toto nastavení změnit, klepněte na pole [Index].
- → Zadávané položky a počet zobrazení nastavení se liší v závislosti na typu cíle. Blíže o zadávaných položkách viz s. 3-58.
- 6 Zadejte číslo faxu.

-	Re Po re	egistrace adresy oložky označené * jsou po gistrační číslo, bude přip	ovinné. f ojeno a	^P okud nezadáte utomaticky.		
	*	Cislo faxu Způsob VY Mezinárodní VY ECM ECM V.34 V.34		E Kontrola cile	Zvolte linku 2 ádná volba 1 řádek 1 2 řádek 2 2 Linka 3	
		Nová		Odstranit alohy	×	egistrovat

7 Klepněte na [Zavřít].

Regi	istrovat z historie	Registrovat pomoci adresy VY	
i	Registrace adre	syje dokončena.	
No.	Typ adresy	Adresa	Stav registr
N	ová		Zavřít

Registrace přímým zadáním

3

• Před odesláním dat lze také registrovat cíl zadaný pomocí tlačítka [Přímý vstup]. Chcete-li registrovat cíl, klepněte po zadání cíle pomocí přímého zadání na [Registrace adresy] a poté zvolte cíl.

Registrovat z histori	e Registrovat pomoci adresy VY	
i Zvolte cíl pro i Chcete-li regi	registraci. strovat nový cíl, stiskněte tlačítko [Nový].	
lo. Typ adresy	Adresa	Stav registr
0001 💼 Fax	123-444-5555	

Co je to index?

- Index slouží jako rejstřík registrovaných cílů. Klepnutím na tlačítko indexu zúžíte výběr cíle.
- Pokud jako index zvolíte [Oblíb.], objeví se cíl po registraci v adresáře v základním zobrazení pro přenos; uživatel tak může snáze zvolit cíl.

Program Zvolte pož Fax Ize kdr Př. e-mailu	adované cíle. ykoli odeslat pomo	ocí číselnice.	∼ ^{Po}	Cet adres	unkor Seznam úloh 02/10/2015 06:47 Parnéť 100% Kontr. nasta
Adresář	Oblib. ABC	DEF GHI JK	L MNO PORS T	UV WXYZ etc	Vše
Přímý vstup Historie úloh Hiedaní adresy	∰ Skupina Group1 ☐ Fax tokyo-sales	₽ FTP ftp1 Schränka box1	E-mail €-mail	WebDAV webdav1	Adresa Vše
Registrace adresy					
Jednostr. 1str./oboustr.	S 200 dpi F jemný Rozlišení	Automatická barva Barva	PDF Typ souboru	Auto Formát sním.	Aplikace

Registrace jednotlačítkových cílů pomocí počítače

Položky adresáře lze vedle registrace z **ovládacíh2o panelu** registrovat i z počítače pomocí softwarového nástroje **Web Connection**.

- 1 Zkontrolujte adresu IP stroje
 - → Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení]. Zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.

7á ložka			
Zobrazit	Nástroje > Informace o	ZdříZení	
	Verze funkce	Verze 2.1	1/ 2
Nastroje	Adresa IPv4	10. 0. 2. 15	↓
Informace o zařízení	Adresa IPv6	::	•
	Sériové čislo	1	
	Kontaktní telefonni číslo		
	Zzobrazení seznamu autorizačních funkcí		
	02/10/2015 07:09		Zavřít

- → Pokud není žádná adresa IP zobrazena, musíte provést síťová nastavení. Blíže viz DVD s návody k použití.
- 2 Spusťte webový prohlížeč, do pole URL zadejte adresu IP tohoto stroje, poté stiskněte tlačítko [Enter].
 - → V "http://192.168.1.20/" je adresou IP "192.168.1.20".
 - → V prostředí IPv6 uzavřete adresu IPv6 do závorek []. Pokud je například IPv6 adresa stroje "fe80::220:6bff:fe10:2f16", zadejte "http://[fe80::220:6bff:fe10:2f16]/".
 - → Pokud se objeví přihlašovací zobrazení, zadejte požadované položky a klepněte na [Login].
- 3 Zvolte [Store Address] [Address Book] a klepněte na [New Registration].
- 4 Zvolte typ cíle, který chcete registrovat, a zadejte požadované údaje, jako je jméno, číslo faxu a index.

3.5.2 Informace vyžadované pro registraci cíle

Zadávané položky nebo počet zobrazení potřebných pro registraci cíle závisí na typu přenosu. Tato část popisuje specifické informace vyžadované pro registraci cíle.



- Položky nastavení, které lze obecně používat, nejsou v této tabulce uvedeny.
- Pevný disk je v některých oblastech volitelný. Aby bylo možné registrovat schránku jako cíl, musí být na stroji instalován volitelný pevný disk. Pro registraci složky jako cíle faxu musí být na stroji instalován volitelný pevný disk a souprava faxu.

Položka		Popis		
[E-mail]	[Název]	Zadejte název cíle pro registraci do adresáře.		
	[E-mailová adresa]	Zadejte e-mailovou adresu používanou jako cíl.		
[Schránka uživ.]	[Název]	Zadejte název cíle pro registraci do adresáře.		
	[Schránka uživ.]	Zvolte schránku, která bude sloužit jako cíl.		
[Fax]	[Název]	Zadejte název cíle pro registraci do adresáře.		
	[Číslo faxu]	Zadejte faxové číslo cíle.		
[PC(SMB)]	[Název]	Zadejte název cíle pro registraci do adresáře.		
	[ID uživatele]	Zadejte přihlašovací jméno na cílovém počítači.		
	[Heslo]	Zadejte heslo požadované pro přihlášení k počítači.		
	[Adresa hostitele]	Zadejte název počítače nebo adresu IP.		
	[Cesta k souboru]	Zvolte název složky, která bude sloužit jako cíl.		
[FTP]	[Název]	Zadejte název cíle pro registraci do adresáře.		
	[Adresa hostitele]	Zadejte adresu serveru FTP.		
	[Cesta k souboru]	Zadejte složku, která bude sloužit jako cíl.		
	[ID uživatele]	Zadejte ID uživatele potřebné pro přihlášení na FTP.		
	[Heslo]	Zadejte heslo potřebné pro přihlášení na FTP.		
[WebDAV]	[Název]	Zadejte název cíle pro registraci do adresáře.		
	[ID uživatele]	Zadejte ID uživatele potřebné pro přihlášení na WebDAV.		
	[Heslo]	Zadejte heslo potřebné pro přihlášení na WebDAV.		
	[Adresa hostitele]	Zadejte adresu serveru WebDAV.		
	[Cesta k souboru]	Zadejte složku, která bude sloužit jako cíl.		

3.5.3 Registrace skupiny

Několik položek adresáře lze registrovat jako skupinu.

Tato funkce je užitečná při úlohách zahrnujících pravidelné zasílání dat určitému okruhu příjemců.

Registrace nové skupiny

- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Registrace jednotl./schr.] [Vytvořit jednotlač. cíl] [Skupina].
- 2 Klepněte na [Nová].



- 3 Zadejte název registrovaného cíle.
 - → Klepněte na [Název] a pomocí zobrazené klávesnice zadejte název cíle.
 - → Do [Třídit znaky] zadejte stejný název jako v [Název].

	Zvolte položku a zadejte nastavení.	
7110710	Počet cílů : 000	
La IUZKd	Nástroje > Skupiny > Nová	
Zobrazit číselnici		•
4	č	Τ
Nástroje (1		
+		1
Registrace (2)	Třídit znaky	1
•		
Vytvořit jednotlač. cil	Index	
+		1
Skupina		
+	Kontrola nastaveni programu	
Nová	02/10/2015 06:49 OK	

→ Nastavuje vhodný název pro třídění pro název, který jste zadali do [Název], do [Index]. Chcete-li toto nastavení změnit, klepněte na [Index].

4 Zvolte cíle do skupiny.

3

V zobrazení pro výběr cíle zobrazte a zvolte cílové položky adresáře. Cíle lze vyhledávat následujícími dvěma způsoby.

	Zvolte položku a zadejte nastavení.	
7:10:10	Počet cílů : 000	
2d102Kd	Nástroje > Skupiny > Nová	
Zobrazit číselnici		••
1	Zvolte skupinu	
Nástroje	Dogistrouans adrosa Sdalona skupina	
+		
Registrace		
•		
Vytvořit jednotlač. cíl		
+		
Skupina	↑ 2/ 2 ↓	
+	Kontrola nastavení programu	
Nová	02/10/2015 06:49	Storno OK

→ [Index]: Cíl se vyhledá pomocí indexu.

Zvolte cíle (nejvýše 500) pro registraci do skupiny.				
7414814	Počet cílů : 000			
Zalozkd	Nastroje > Nový > Zvolit skupinu			
Zobrazit čiselnici	Index Registrační číslo	*		
Nástroje				
+	Oblibené ABC DEF GHI JKL MNO PORS TUV WXYZ etc			
Vytvořit jednotlač. cíl	FTP EPC(SHB) @WebDaV ©FAX 1/ ftp1 user1 webdav1 tokyo-sales 1/	1		
Skupina	Schránka ⊠5⊒9853 Ol-fax box1 e-mail1 i-fax1			
+				
Nová				
+				
Zvolte skupinu	02/10/2015 06:49	\supset		

→ [Registrační číslo]: Cíl se vyhledá podle registračního čísla.

					_
	Zvolte cile (mejv	<i>i</i> ýše 500) pro re	gistraci do sku	piny.	
	Počet	cílů : OO	0		
Záložka	Nastroje > Nové	> Zuolit skunin			
Zobrazit	Haberoje / Hoby	200110 Skupin			
číselnici	Index	Regist	rační číslo		••
Histroio					
Mastroje		i i i	T	T	1
+		0 - 0200 -	0300 - 0400		1-1
Vytvořit	@ 0001	E :0002	60003	\$0004	1/ 1
jednotlač. cil	ftp1	user1	webdav1	tokyo-sales	
+					
Skupina	\$0005	≥0006	30007	\$0008	
экиртна	box1	e-mail1	i-fax1	fax	
+					
Hous	20009	⊠0010			
NUVa	e-mail	e-mail			
+					
Zvolte skupinu	02/10/2015 06:4	19			ок)
				·	

5 Krok 4 opakujte tak dlouho, až vyberete všechny položky adresáře do skupiny.

3.5.4 Vyvolání registrovaného cíle

Vyvolejte položku adresáře nebo skupinu jako cíl pro odeslání dat.

Vyvolání cíle

1 Klepněte na [Sním./Fax].



Cíle zařazené při registraci indexů do [Oblíb.] se objeví v základním zobrazení.

Program Zvolte poz Animate ser Prit e-mailu	żadované cíle. Żvodce neni dostupny na svého servisniho tech	inika.		Cet adres	nkei Seznam úloh 02/10/2015 06:50 Paměř 100% Kentr. nasti
Adresář	Oblíb. ABC	DEF GHI JK	L MNO PORS T	UV WXYZ etc	Vše
Přímý vstup Historie úloh	🛱 Skupina Group1	D FTP ftp1	SMB user1	WebDAV webdav1	
Hledani adresy	tokyo-sales	🔒 Schránka box1	⊠ E-mail e-mail1	强 l-fax i-fax1	Vše 🗸
Registrace adresy		J		J	
Jednostr. 1str./oboustr.	S 200 dpi F jemný Rozlišení	Automatická barva Barva	PDF Typ souboru	Auto Formát sním.	

2 Výběr můžete zúžit pomocí indexu nebo typu adresy.







Zadání cíle

Cíle můžete kromě vyvolání registrovaných cílů i různými způsoby zadat.

Způsob	Popis
[Přímy vstup]	Pomocí zobrazené klávesnice nebo číselnice přímo zadejte cíl.
[Historie úloh]	V zobrazení snímání/faxu zadejte cíl z historie úloh (poslední cíle).
[Hledání adresy3]	Vyhledá možné cíle pomocí funkce vyhledání podle předpony s použitím názvu (registrovaný název cíle) nebo adresy (číslo faxu, e-mailová adresa nebo název počítače). Tato funkce je užitečná v případě existence příliš mnoha registrovaných cílů.

Odkaz

Blíže viz DVD s návody k použití.

3.6 Použití paměťového zařízení USB

3.6.1 Tisk dat z paměťového zařízení USB

Data uložená na paměťovém zařízení USB lze vytisknout. Tato funkce je užitečná při tisku dat vytvořených v počítači, který není připojen k síti.

Dostupná paměťová zařízení USB

- Kompatibilní s rozhraním USB verze 2.0/1.1
- Formátovaná v systému FAT32
- Bez přídavných bezpečnostních funkcí, nebo s bezpečnostní funkcí, kterou lze vypnout
- Pro velikost paměti není žádné horní omezení.

Dostupné typy tiskových souborů

- PDF, Compact PDF, JPEG, TIFF, XPS, Compact XPS, OOXML (.docx/.xlsx/.pptx), a PPML (.ppml/.vdx/.zip)
- Jiné typy souborů tento stroj nepodporuje.

Tisk dat

3

1 Připojte ke stroji paměťové zařízení USB.



POZNÁMKA

Nepoužívejte jiné paměťové zařízení USB než typu flash.

2 Klepněte na [Vytiskněte dokument z externí paměti.].

Program	Rychla kopare	.		Q Hied. funi	Seznam úloh
Informace o vr	ejší paměti				
Je připojená e: paměti, kterou	kterní paměť. Zvolte si přejete provést.	funkci externi			
Externi par	vytisi Z ei	terní paměti.			4
iyp originálu	Sytost	Odstranění	Papir 2	oom	

3 Zvolte data, která chcete tisknout a klepněte na [Tisk].





4 Zkontrolujte nastavení tisku.



5 Stiskněte tlačítko Start.

POZNÁMKA

3

Paměťové zařízení USB během tisku dat neodpojujte.



3.6.2 Uložení snímaných dat na paměťové zařízení USB (Externí paměť)

Data snímaná strojem lze uložit na paměťové zařízení USB, což je užitečné při zpracování dat na počítači, který není připojen k síti.

Dostupná paměťová zařízení USB

- Kompatibilní s rozhraním USB verze 2.0/1.1
- Formátovaná v systému FAT32
- Bez přídavných bezpečnostních funkcí, nebo s bezpečnostní funkcí, kterou lze vypnout
- Pro velikost paměti není žádné horní omezení.

Výběr funkcí, které lze zadat pro externí paměť

Změňte nastavení na ukládání dokumentů do paměťového zařízení USB.

- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] [Nastav. systému] [Nastavení schránky uživ.].
 - → Blíže o výchozím heslu správce viz CD/DVD s návody k použití.



2 Klepněte na [Nastavení funkce externí paměti].



3 Vyberte [Uložit dokument] a [ZAP]. Klepněte na [OK].

	Zadejte nastavení pro zvolenou po	ložku.	
(
Záložka	Nastavení správce > Nastavení sc	hránky uživatele > Na	stavení funkce
Zobrazit			- 4
	Ulayit delument	740	2 Nastavení úlohy
Histroio		ZHP	
Mastruje	Tick dokumontu	740	ZAP
+		LHF	
Nastaveni	Snímání dokumentu	UVD	uvp)
Správce	do externí paměti	VII	
+			
Nastav. systému			
+			
Nastavení			
SUIT aliky u21V.			
· · · · ·	l		3
Nastaveni funkce externí paměti	02/10/2015 06:53		OK
	02/10/2013 00.33		

Ukládání dat na paměťovém zařízení USB

1 Vložte originál.

3





2 Připojte ke stroji paměťové zařízení USB.



POZNÁMKA

Nepoužívejte jiné paměťové zařízení USB než typu flash.

3 Klepněte na [Uložte dokument do externí paměti.].


4 Zkontrolujte název souboru.

						Seznam úl	loh
Stisknutím f Můžete změ	ilačítka [Start] sp énit název dokum	usťte ukládání. entu.			02/	/10/2015 06:53 Paměť 99%	Å <mark>–</mark>
Předchozí						Kontr. nasta	
Systém	xterní paměť						
Naz. soub.	SMFP						
	[22] [22]						
Jednostr	S 200 dpi	Automatická	PDE	Auto			
1str./oboustr.	F jemný Rozlišení	Barva	Typ souboru	Formát sním.		Aplika	ice

- 5 Podle potřeby zkontrolujte nastavení ukládání dat.
 - → Klepněte na [Kontr. nastavení] a zkontrolujte nastavení.
 - → Chcete-li změnit název souboru, klepněte na název souboru nebo na ikonu klávesnice.

				Seznam úloh
Stisknutím tlačítka [[Start] spusťte ukládání. sv. dokumentu			02/10/2015 Y == 06:53 M ==
	ov dokamenta.			Paměť C
Předchozí				Kontr. nast:
Systém Externí p	amėť			
Nez. soub. SMFP				
	🖾 Í 🖣			
Jednostr. S 20	0 dpi Automatická	PDF	Auto	
1str./oboustr. Rozi	mny barva išení Barva	Typ souboru	Formát sním.	Aplikace
1str./oboustr. Rozl	išení Barva	Typ souboru	Formát sním.	Aplikace

- → Nastavení můžete zkontrolovat pomocí tlačítek zobrazených na dotykovém panelu.
- → Chcete-li nastavení zkontrolovat, klepněte na dotykovém panelu na požadované tlačítko.

Nastavení	Popis
[1str./oboustr.]	Zvolte, jestli snímat jednu nebo obě strany originálu.
[Rozlišení]	Zadejte rozlišení pro snímání.
[Barva]	Zvolte, jestli originál snímat v barevném nebo černobílém režimu.
[Typ souboru]	Zvolte typ souboru, ve kterou budou uložena snímaná data.
[Formát sním.]	Zadejte formát snímaného originálu.
[Oddělené snímání]	Pokud nelze všechny stránky originálu vložit současně do ADF , změňte toto nastavení na ZAP. Stránky originálu můžete vložit v několika dávkách a pracovat s nimi jako s jedinou úlohou. Blíže o použití funkce odděleného snímání viz CD/DVD s návody k použití.

6 Stiskněte tlačítko Start.

POZNÁMKA

3

Paměťové zařízení USB během ukládání dat neodpojujte.



3.7 Použití funkce návodu

3.7.1 Zobrazení návodu

Tento stroj nabízí funkci návodu, kdy zobrazí popis funkce na panelu a můžete si prohlédnout pracovní postup na pohyblivých obrazech.

Pokud budete mít během práce nějaké nejasnosti, zkuste použít funkci návodu.



Získání nápovědy k aktuálnímu zobrazení:

V nabídce nápovědy v zobrazení návodu zvolte [Funkce].

1 Stiskněte tlačítko **Pomoc** (výchozí: registrační tlačítko **2**).



3

2 Zvolte nabídku.



3 Upřesněte požadované informace.

Nabídka nápovědy	Zvolte funko	si.
	1	Kopie
Funkce	2	Snímání/fax
	3	Schrenka uživ.
	4	Seznam úloh
	5	Tisk
	6	Přizpůsobit
	7	Webový prohlížeč
		Konec Do nab. Zavřít

labídka nápovědy	Chcete-li	použit [Zkratka pro funkci], přepněte aplikaci na Kopie.
•	<u>č.</u> 1	Základní
Funkce	2	Počet originálů
•	3	Kvalita
	4	Upravit barvy
Kopie	5	Uspořádání
	6	Přizpůsobení
	7	Razitko/kompozice
	8	Zabezp. kopie
	9	Ostatní
, i		
		Konec Do nab. Zavřít

/a
tlost
originálu
ír
m
lex/spojování
tup



Název	Popis
[Konec]	Vrátí zobrazení, které bylo před zobrazením nápovědy.
[Do nab.]	Vrátí se do nabídky nápovědy.
[Zavřít]	Vrátí se k předchozímu zobrazení.

Získání nápovědy k požadované funkci nebo postupu:

Otevřete nabídku nápovědy a podle toho, jak chcete nápovědu zobrazit, vyberte nabídku.

1 Stiskněte tlačítko **Pomoc** (výchozí: registrační tlačítko **2**).



3

2 Zvolte nabídku.



3 Upřesněte požadované informace.

Nabídka nápovědy	Zvolte činr	ost
+	ċ.	
Vyhledat podle		Kopírování
režimu	2	Odesílání
	3	Příjem
	4	Použití schránky
	5	Kontrola úlohy
	6	Vyměňte spotřební materiál.
		Konec Do nab. Zavřít

Nabídka nápovědy	Chcete	-li použit [Zkratka pro funkci], přepněte aplikaci na Kopie.	
+	Ċ.		
Vyhledat podle	1	Volba barvy, ve které bude kopie vytištěna	
režimu	2	Snímání zvláštních dokumentů	
+	3	Snížení spotřeby papíru	
	4	Zlepšení úpravy	
Kopírování	5	Zlepšení vzhledu obrazu	
	6	Zjednodušení distribuce	
	7	Usnadnění vazby	
	8	Pridani zisel a textu	
	9	Použití užitečných funkcí	
		Konec Do nab. Z	avřít

+	Ċ.		
	1	Snímání mnoha originálů	
režimu	2	Snímání oboustranných dokumentů	
+	3	Snímáni dokumentů různých formátů stránek	
	4	Snímání knihy	
Kopírování	5	Duplikace brožur	
• • •	6	Snímání složených dokumentů	
Snímání zvlášta	7	Kopirovat průkaz na jeden list papiru	
ních dokumentů	8	Tisknout bez prázdných str.	
	9	Snímat tenký originál	

4 Klepnutím na [Jít k funkci] se otevře zobrazení nastavení cílové funkce, umožňující ihned nastavení provést.



Program 📑 Rychlé ko	ipirování		Q Hied, funk	ه، Seznam úloh
NASSAL Land			Boñstend	02/10/2015
Original -> Vystup	Pozice vazby Počet originalů Počet originalů Počet originalů	Výstup Autom. Vstaba	Spojit 1 2 VYP 1 12 2v1	Orientace originálu ₩ ি
2str.>1str.	Vazba vpravo		12 4v1	
2str.>2str.	Vatba nahore		8v1	
comatická barva Barva Sytos	dni t Papir	100.0% Zoom	lstr. > 1str. Oboustr./spojit	Aplikace

Nabídka nápovědy

Nabídky nápovědy poskytuje následující informace:

Název	Popis
[Funkce]	Klepnutím na toto tlačítko se zobrazí nabídka návodu utříděného podle názvů funkcí, které chcete zobrazit.
[Hledat podle operace]	Klepnutím na toto tlačítko se zobrazí příklady činností a vysvětlení ke stroji, tříděné podle funkcí.
[Ostatní funkce]	Klepnutím na toto tlačítko se zobrazí nabídka návodu k funkcím a nastavením, které usnadňují použití stroje.
[Názvy a funkce dílů]	Klepnutím na toto tlačítko zjistíte název nebo funkci jednotlivých částí stroje.
[Informace o servi. technikovi/správci]	Klepnutím na toto tlačítko zobrazíte servisní informace nebo informace správce, jméno správce, číslo linky a e-mailovou adresu.
[Postup vým./zprac. spotřeb. materiálu]	Klepnutím na toto tlačítko si zobrazíte výměnu spotřebního materiálu nebo činnosti související s děrovacím odpadem.

3.8 Použití funkce [Rychlé zabezpečení]

3.8.1 [Rychlé zabezpečení]

3

[Rychlé zabezpečení] umožňuje provést nastavení pro zvýšení úrovně zabezpečení tohoto stroje. Chcete-li používat tento stroj bezpečně, doporučujeme provést nastavení pomocí funkce [Rychlé zabezpečení].

Požadovaná nastavení

- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] [Vpřed] [Nastavení zabezpečení] [Vpřed] [Rychlé nastavení zabezpečení].
 - → Blíže o výchozím heslu správce viz CD/DVD s návody k použití.

	Pomocí tlačítek nabídky nebo číselnice provedte volbu.
Záložka	Nastavení správce > Nastavení zabezpečení
Nástroje	1 Nastaveni razika
Nastavení	2 Nastavení 7 Přístup do režimu údržby
Nastavení	8 Rychlé nastavení zabezpečení
zabezpečení	4 Nast. zálohování informací
	5 Nastavení FIPS
	23/06/2016 09:39 Zavŕit

2 Proveďte nastavení jednotlivých voleb.

Zalozka	Nastaven	í správce > Nastavení zabezpeče	ení > Rychl	é nastavení zabezpečení
Zobrazit čiselnici				
Nástroje	1	Heslo správce	6	Nast.zobrazení bezpečnostní výstrahy
+	2	Nastavení povolení USB	1	
Nastavení správce			<u>_</u>	
+	3	Pravidla hesla		
Nastavení				
+	4	Rychlé filtrování IP	4	
Rychlé nast.zabezpečení	5	Nastavení PSWC	4	

Nastavení	Popis	
[Heslo správce]	Změňte heslo správce tohoto stroje.	
[Nastavení povolení USB]	Zadejte, jestli povolit funkci, která vyžaduje port USB.	
[Pravidla hesla]	Nastavte, jestli povolit pravidla hesla. Jakmile budou povolena, bude omezen počet znaků a typů textu, které lze zadat jako heslo.	
[Rychlé filtrování IP]	Umožňuje omezit zařízení, která mají přístup k tomuto stroji pomocí adresy IP (IPv4/IPv6). Rozsah adres IP, k nimž má být zamezený přístup, se nastaví automaticky.	
[Nastavení Web]	Zvolte, jestli používat Web Connection.	
[Nastavení zobrazení bezpečnostní výstrahy]	Zvolte, jestli vyvolat zobrazení bezpečnostní výstrahy, pokud heslo správce zůstane nastaveno ve výchozím stavu, nebo pokud nebudou dodržena pravidla hesla.	

→ Když je [Nastavení zobrazení bezpečnostní výstrahy] nastaveno na [ZAP], zobrazí se v případě, že zůstane nastaveno výchozí heslo správce nebo v případě nedodržení pravidel hesla následující bezpečnostní výstraha. Klepnutím na [Nastav teď] nastavte funkci [Rychlého zabezpečení].

Chcete-li zvýšit úroveň zabezpečení, musíte nastavit heslo správce/pravidla pro hesla. Přejete si přejít do zobrazení rychlého nastavení zabezpečení?	Seznam úloh
Nastav teď Nas. poto	n
	ок

Tipy

- Můžete nastavit, jestli se má v hlavní nabídce zobrazit tlačítko [Rychlé zabezpečení]. Ve výchozím stavu se toto tlačítko nezobrazuje. Chcete-li tlačítko zobrazit, klepněte na [Nástroje], zvolte [Nastavení správce] - [Nastav. systému] - [Vlastní nastav. zobrazení] - [Výchozí nastavení hlavní nabídky] - [Tlačítko hlavní nabídky].
- V některých oblastech se standardně zobrazí v hlavní nabídce tlačítko [Rychlé zabezpeč.]. Pokud je však změněno [Heslo správce] v [Rychlé nastavení zabezpečení] z výchozího nastavení a [Pravidla hesla] jsou nastavena na [Povolit], nezobrazí se v hlavní nabídce tlačítko [Rychlé zabezpeč.] Chcete-li tlačítko opět zobrazit, klepněte na [Nástroje], zvolte [Nastavení správce] [Nastav. systému] [Vlastní nastav. zobrazení] [Výchozí nastavení hlavní nabídky] [Tlačítko hlavní nabídky].
- Blíže o výchozím heslu správce viz CD/DVD s návody k použití.

Godkaz

Blíže viz DVD s návody k použití.



4 Pokročilé funkce

4.1 Použití pokročilých funkcí

4.1.1 Co jsou to pokročilé funkce?

Různé funkce rozšiřující použitelnost MFP se v této příručce nazývají pokročilými funkcemi. Stroj nabízí následující pokročilé funkce.



 Chcete-li použít pokročilou funkci, musíte registrovat i-Option nebo se spojit s aplikací My Panel Manager.



Název	Popis
Zpracování PDF	Můžete provést požadovaná nastavení pro převody snímaných dat na soubor PDF. • To vyžaduje registraci i-Option LK-102 v3 nebo i-Option LK-110 v2 .
Prohledávatelný PDF	 Snímaná data můžete převést na prohledávatelný soubor PDF. To vyžaduje registraci i-Option LK-105 v4 nebo i-Option LK-110 v2.
Rozšíření typů souborů	Podporuje funkce, jako jsou funkce převádějící soubor na typ DOCX nebo XLSX, funkce generující vysoce funkční data o vysoké kvalitě a funkce tisku přijatého e-mailu. • Vyžaduje registraci i-Option LK-110 v2 .
ThinPrint	 Při aktivované službě ThinPrint umožňuje používat tento stroj jako klienta ThinPrint (.print Client). Vyžaduje registraci i-Option LK-111.
ТРМ	Pomocí TPM můžete posílit zabezpečení šifrováním důvěrných informací, jako jsou certifikáty a hesla tohoto stroje. • Vyžaduje registraci i-Option LK-115 v2 .
Serverless Pull Printing	 Umožňuje provádět tiskové úlohy, které byly uložené do zařízení z počítače, z libovolného zařízení ve stejné skupině vyžádaného bezserverového tisku. Vyžaduje registraci i-Option LK-114.
My Panel	Zobrazení na ovládacím panelu stroje můžete přizpůsobit individuálně pro každého uživatele. • Vyžaduje spolupráci s My Panel Manager .
My Address	Můžete použít adresář pro osobní použití (Můj adresář). Vyžaduje spolupráci s My Panel Manager.

Stroj podporuje navíc také pokročilé funkce, jako je písmo čárového kódu, písmo unicode a písmo OCR.



4.1.2 Spolupráce s aplikací

Abyste mohli používat funkci My Panel nebo My Address, musíte si zakoupit **My Panel Manager** a na aplikační straně požadovanou funkci aktivovat.

Blíže o aktivaci takové funkce viz návod k použití My Panel Manager.

Tipy

- Pro použití funkce Moje adresa je zapotřebí volitelná rozšiřující paměť.
- Pevný disk je v některých oblastech volitelný. Při instalaci volitelné rozšiřující paměti musí být ve stroji instalován také volitelný pevný disk.

4.1.3 Registrace licence i-Option

Chcete-li stroj dovybavit volitelnou funkcí, musíte zakoupit i-Option a registrovat licenci.

Tipy

- Zkontrolujte, jestli se může stroj připojit k internetu.
- Když aktivujete přes internet funkci i-Option, připojte tento stroj přes server proxy používaný ke vzdálené diagnostice k serveru pro správu licencí (LMS). Blíže o konfiguraci serveru proxy používaného pro vzdálenou diagnostiku viz CD/DVD s návody k použití.
- Volitelná rozšiřující paměť je zapotřebí pro použití i-Option LK-102 v3/LK-105 v4/LK-106/ LK-107/LK-108/LK-110 v2/LK-114.
- i-Option LK-110 v2 obsahuje licence funkcí pro i-Option LK-102 v3 a i-Option LK-105 v4. Pokud zakoupíte i-Option LK-110 v2, nemusíte kupovat i-Option LK-102 v3 nebo i-Option LK-105 v4.
- Pevný disk je v některých oblastech volitelný. Při instalaci volitelné rozšiřující paměti musí být ve stroji instalován také volitelný pevný disk.

Bližší informace o koupi a instalaci volitelné jednotky vám poskytne servisní technik.

Příprava

Následuje popis přípravy na použití pokročilých funkcí. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

- 1 Aktivace funkce i-Option (správce)
 - → Povolte na stroji funkci i-Option. Blíže viz s. 4-5.
 - → Pokud nemůžete povolit výše uvedenou funkci, pokračujte kroky 2 a 3.
- 2 Registrace licence i-Option (správce)
 - → Registrujte licenci na příslušné webové stránce. Blíže viz s. 4-6.
- 3 Aktivace funkce i-Option pomocí licence (správce)
 - → Funkci aktivujte zadáním licenčního kódu. Blíže viz s. 4-9.
- 4 Konfigurace jednotlivých funkcí (správce)
 - → Konfigurujte jednotlivá nastavení pro všechny pokročilé funkce. Blíže viz s. 4-10.

Odkaz

Blíže k postupu viz DVD s návody k použití.

Aktivace funkce i-Option

- 1 Připravte si token s certifikátem, dodaný s i-Option.
- 2 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] [Vpřed] [Nastavení oprávnění] [Instalujte oprávnění] [Kód Token].
 - → Blíže o výchozím heslu správce viz CD/DVD s návody k použití.

	Pomocí tlačítek nabídky nebo číselnice proveďte volbu.	
Záložka Zobraziti	Nastavení správce > Nastavení oprávnění > Instalace oprávnění 1 Kód funkce/licence	••
Nastavení správce Nastavení oprávnění	2 Kad Token	
Instalujte oprávnění		
	02/10/2015 06:56 Zavřít)

3 Zadejte číslo token uvedené na token s certifikátem.

	Zvolte funkce, které si přejete aktivovat, poté zadejte	
	kód oprávnění.	
Záložka	1 astavení správce > Instalace licence > Kód Token	
Zobrazit čiselnici		•
[]	Kód Token 1	
Nástroje	Kód Token 2	
+		
Nastavení správce	Kód Token 3 📃	
+	Kód Token 4	
Nastaveni		
	Kód Token 5	
Instaluite	↑ 1/2 ↓ 2	
oprávnění	Instalouat	
·		
Kód Token	02/10/2015 07:04	Zavřít

4 Zvolte [Ano] a poté klepněte na [OK].

	Přejete si akti	vovat následující funkce?
Záložka		
Zobrazit		2222-2222-2222-2222-2222
Nástroje		
+		
Nastavení správce	Kód Token	
+		
Nastavení oprávnění		
+		
Instalujte oprávnění		
+		Ano Ne 2
Kód Token	02/10/2015 07:04	ОК

Stroj je připojen k internetu, aby komunikoval se serverem pro správu licencí (LMS), a automaticky se restartuje.

Registrace licence i-Option

4

Registrujte kód požadavku a obsah certifikátu token na webu License Management Server (LMS).

Tento postup lze použít, když nelze stroj připojit k internetu.

- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] [Vpřed] [Nastavení oprávnění] [Získat kód požadavku].
 - → Blíže o výchozím heslu správce viz CD/DVD s návody k použití.



2 Klepněte na [Ano] a [OK].

	Přejete si získat kód požadavku?
Záložka	
Zobrazit čiselnici	*
Nástroje	
+	
Nastavení správce	
+	
Nastavení oprávnění	
+	(1)
Ziskat kód požadavku	Ano Ne 2
	02/10/2015 06:56

- 3 Klepnutím na [Tisk] se vytiskne sériové číslo a kód požadavku.
 - → Připravte si k ruce vytištěné sériové číslo, kód požadavku a certifikát token dodaný s i-Option.

- 4 Přejděte na webovou adresu License Management Server (LMS). Zadejte [MFP Serial Number] a [Request Code], poté klepněte na [Next].
 - → URL je https://licensemanage.com/index.aspx.

		Language English	-
	Generate License Code Notification		
	Generate License Code		
	MFP Information input Token No. Confirmation Generate Code		
(1			
	MFP Serial Number * Active mention		
	Request Code (30) *		
	(2) (FNext)		

5 Zadejte [Token Number], ze seznamu [Product Description] vyberte možnost, kterou si přejete zaregistrovat, a poté klepněte na [Next].

			_
		Language English	•
	Generate License Code		
	Generate License Code		
	MFP Information input Token No. Confirmation Generate Code		
	MFP Serial Number :		
	Request Code :		
(1		
ſ	<u>Ioken Number (20)</u> * 1997 - 1998 - 1999 - 1999 - 1999		
l	Product Description * FOption LK-105 v4		

6 Zkontrolujte obsah registrace a klepněte na [Generate License Code].

		Language English 💌
Constate Lisense Code		
Generate License Code		
Generate License Co	de	
MFP Information Input Token No.	Confirmation Generate Code	
MFP Serial Number		
Request Code	A0071+40100	
Generate Licen	se Code	
loken Number	Product Description	
NUMBER OF STREET, STREE	I-Option LK-105 V4	

Δ

7 Vytvoří se kód oprávnění a kód funkce.

Generate License	Code	Linguage	1
Generate	License Code		
MFP Information	📫 Input Token No. 📄 Confirmation 📫 Generate Code		
You have successfully o Please save all informa	enerated a License Code lion for future use.		
MFP Serial Number	A2X2011101008		
License Code:	enset Function and a structure and the analysis of the second structure of the		
Function Code	Product Description i-Option LK-105 v4		
3	Download) (IPrint) Generate Additional License Codes)		

Tipy

- Pro aktivaci i-Option je vyžadován vydaný licenční kód a kód funkce. Ty byste si měli někam poznačit nebo klepnutím na [Print] vytisknout na papír.
- Měli byste si je také uložit do paměťového zařízení USB. Při použití paměťového zařízení USB lze vynechat zadání licenčního kódu.
- Při použití paměťového zařízení USB vložte paměť USB a klepnutím na [Download] uložte licenční kód.

Aktivace funkce i-Option pomocí licence (správce)

Registrujte ve stroji kódy licence a funkce.

Tento postup lze použít, když nelze stroj připojit k internetu.

Zadáním kódů

- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] [Vpřed] [Nastavení oprávnění] [Instalujte oprávnění] [Kód funkce/licence].
 - → Blíže o výchozím heslu správce viz CD/DVD s návody k použití.



2 Zadejte poznačené kódy licence a funkce.

	Zvolte funkce, které si přejete aktivovat, poté zadejte kód oprávnění.
Záložka	
Zobrazit	Nastavení správce > Instalace licence > Kód funkce/licence
	Kód funkce
Mastruje 2	Kód oprávnění
+	
Nastaveni	
spravce	
÷ .	
Nastaveni	
· · ·	
Instalujte	
· · · · · ·	Instatovat
Kód funkce/licence	02/10/2015_06:56

3 Zvolte [Ano] a poté klepněte na [OK].

Záložka	Přejete si akt	ivovat následující funkce?	
Zobrazit Šiselnici	Funkce	2	••
Nástroje	Kód oprávnění	22222-22222-22222-22222-22222-22222	
+			
Nastavení správce			
+			
Nastaveni			
	\sim		
Instalujte	(1)		
oprávnění		Ano	
· · · ·			
Kád funkce/licence	02/10/2015 06:57	ОК	

Stroj se automaticky restartuje.

- (

Pomocí paměťového zařízení USB

1 Připojte paměťové zařízení USB s uloženým licenčním kódem.



2 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Vpřed] - [Nastavení oprávnění] - [Instalace oprávnění z externí paměti].

	Pomoci tlačitek nabidky nebo číselnice proveďte volbu.	
Záložka	Nastavení správce > Nastavení oprávnění	
Nástroje	1 Ziskat kód požadavku	
Nastavení správce	2 Instalujte oprávnění 🚽	
Nastavení	3 Instalace oprávnění z externí paměti	
oprávnění	4 Seznan dostupných funkcí	•
	04/05/2015 10:20	Zavřít

3 Zvolte [Ano] a poté klepněte na [OK].



Stroj se automaticky restartuje.

Konfigurujte jednotlivé funkce

Konfigurujte jednotlivá nastavení pro všechny pokročilé funkce.

Odkaz

Blíže k požadovaným položkám nastavení jednotlivých pokročilých funkcí viz DVD s návody k použití.

4.2 Použití funkce webového prohlížeče

4.2.1 Požadovaná nastavení a postupy

Můžete používat webový prohlížeč na dotykovém panelu stroje.

Tato část popisuje, jak na dotykovém panelu stroje zobrazit a vytisknout webovou stránku.





- Zkontrolujte, jestli se může stroj připojit k internetu.
- Když aktivujete přes internet funkci webového prohlížeče, připojte tento stroj přes server proxy používaný ke vzdálené diagnostice k serveru pro správu licencí (LMS). Blíže o konfiguraci serveru proxy používaného pro vzdálenou diagnostiku viz CD/DVD s návody k použití.
- Použití webového prohlížeče musí předem nastavit správce.

Příprava

Následuje popis přípravy na použití funkce webového prohlížeče. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

- 1 Povolení funkce webového prohlížeče (správce)
 - → Povolte na tomto stroji funkci webového prohlížeče. Blíže viz s. 4-12.
 - → Pokud nemůžete povolit výše uvedený webový prohlížeč, pokračujte kroky 2 a 3.
- 2 Registrace licence (správce)
 - → Registrujte licenci na příslušné webové stránce. Blíže viz s. 4-13.
- 3 Povolení webového prohlížeče pomocí licence (správce)
 - → Funkci aktivujte zadáním licenčního kódu. Blíže viz s. 4-15.

Postup operací

Následující část popisuje postup. Blíže viz příslušná stránka.

- 1 Spuštění webového prohlížeče
 - → Blíže viz s. 4-19.
- 2 Zobrazení webových stránek
 - → Blíže viz s. 4-19.
- 3 Tisk aktuálně zobrazené stránky nebo odkazovaného souboru
 - → Blíže viz s. 4-20.

Odkaz

Blíže viz DVD s návody k použití.

Povolení funkce webového prohlížeče

- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] [Síťová nastavení] [Vpřed] (dvakrát) [Nastavení int. prohlížeče] [Nastavení použití webového prohlížeče].
 - → Blíže o výchozím heslu správce viz CD/DVD s návody k použití.

	Domons tlažstok nakšdku noko žšeolnico provođto volku	
	ronoci tracitek nabiaky nebo ciseliitte provente volba.	
Záložka		
	Nastavení správce > Nastavení sítě > Nastavení internetového prohlí:	žeče
20brazit čiselnici		•
1	Nastavení pouřítí	
Nástroje	ijebouého prohlížeze	
+		
Nastaveni	2 operaci se souborem	
správce		
+		
Siťová nastavení		
prohlížeče		
	02/10/2015 06:57	Zavřít

2 Zvolte [ZAP] a poté klepněte na [OK].

		_
	Volbou Povolit povolste použití webového prohlszeče. Volbou Zakazat zakážete použití webového prohližeče.	
Záložka	Nastavení správce > Nastavení vebového problížeče >	
Zobrazit číselnici	Nastaveni použiti weboveno prohližeže	4
Nástroje	_	
•		
Nastavení		
spravce		
Síťová nastavení		
+		
Nastaveni int. prohližeče		
+	(2)	
Nastavení použití webového prohlížeče	02/10/2015 06:57 OK	

Stroj je připojen k internetu, aby komunikoval se serverem pro správu licencí (LMS), a automaticky se restartuje.



Registrujte sériové číslo stroje na webové stránce serveru pro správu licencí (LMS).

Tento postup lze použít, když nelze stroj připojit k internetu.

1 Zobrazte sériové číslo stroje. Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení].

Hledání funkci	Pomocí tlačítek nabídky nebo číselnice proveďte volbu.
Záložka Zobrazit	Nastroje
Nástroje	1 <u>Bepistraco istrotias.</u> 6 Tisk na papírový pás
	2 Nastavení uživatele
	3 Nastavení správce 🛛 🛛 🛛 🛔 Informace o zařízení 🌒
	4 Nastavení zástupce správce
	5 Kontr. život. spotř. mat.
	02/10/2015 06:59

2 Poznamenejte si sériové číslo stroje.

7510542			
Zaluzka	Nástroje > Informace o	Zdřízení	
Zobrazit číselnici	1		*
1	Verze funkce	Verze 2.1	1/ 2
Nástroje			1
+	Adresa IPv4	10. 0. 2. 15	
Informace o zařízení	Adresa IPv6		•
	Sériové číslo	1	
	Kontaktní telefonni číslo		
	Zzobrazení seznamu autorizačních funkcí		
	02/10/2015 07:09		Zavřít

- 3 Přejděte na webovou adresu License Management Server (LMS). Zadejte [MFP Serial Number] a následně klepněte na [Next].
 - → URL je https://licensemanage.com/activate.

			Language	English	•
Generate	License C	ode			
MFP Serial Number		2 Next			

4 Zkontrolujte hlášení a klepněte na [OK].

5 Bude vytvořen licenční kód.

4

		Language E	English
License	Code and Serial Number		
You have successfully Please save all inform:	generaled a License Code ation for future use.		
MFP Serial Number	47903 08080		
License Code:	(To enable via Web Connection) MFP)		
Function Code	Product Description Web Browser		
8	Download O Print Go to Main N	lenu	D
			-

Tipy

- Vytvořený licenční kód je zapotřebí pro povolení funkce webového prohlížeče. Ty byste si měli někam poznačit nebo klepnutím na [Print] vytisknout na papír.
- Měli byste si je také uložit do paměťového zařízení USB. Při použití paměťového zařízení USB lze vynechat zadání licenčního kódu.
- Při použití paměťového zařízení USB vložte paměť USB a klepnutím na [Download] uložte licenční kód.

Povolení webového prohlížeče pomocí licence

Registrujte na stroji licenční kód.

Tento postup lze použít, když nelze stroj připojit k internetu.

Zadáním kódů

- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] [Síťová nastavení] [Vpřed] (dvakrát) [Nastavení int. prohlížeče] [Nastavení použití webového prohlížeče].
 - → Blíže o výchozím heslu správce viz CD/DVD s návody k použití.



2 Zvolte [ZAP] a poté klepněte na [OK].

	Volbou Povolit povolite použiti webového prohližeče. Volbou Zakázat zakážete použiti webového prohližeče.	
Záložka Zobrazit číselnici	Nastaveni správce > Nastaveni webového prohližeče > Nastaveni použiti webového prohližeče	•
Nastroje Nastaveni Sitova nastaveni Nastaveni int. prohizeće	1 ZAP VYP 2	
Nastavení použití webového prohlížeče	02/10/2015 06:57 OK	\supset

3 Když se objeví níže uvedené zobrazení, klepněte na [Kód funkce/licence].

771-11-	Pro použití webového prohlížeče je vyžadována licence. Aktivujte webový prohlížeč kódem licence nebo vložte vnější paměř, která obsahuje soubor ověření funkce.
La lozkd	Nastavení správce > Nastavení vebového problížeče >
Zobrazit čiselnici	HARRANGI'S POUZTOZ NEDRANIN 14 OLYZZESE
Nástroje	
÷	
Nastavení správce	
+	Instal. licenci z ext. paméti Kód funkce/licence
Siťová nastavení	
+	*
Nastavení int. prohlížeče	
+	
Nastavení Použití Weboveho prohlížeče	04/05/2015 10:30 OK

4 Zadejte licenční kód, který jste si poznamenali.

4

	Zadejte kód licence a stiskněte tlačítko (Zvolit).	
Záložka	Nastavení správce > Nastavení použití webového prohlížeče >	
Zobrazit čiselnici	Köd licence/funkce	_
	1 Kód funkce	
Nástroje	Kód oprávnění	
+		
Nastavení		
+		
Nastaveni int. prohližeče		
+		••
Nastavení použití webového	(2)	
prohližeze	Instalovat	
Kód funkce/licence	04/05/2015 10:36	ОК

5 Zvolte [Ano] a poté klepněte na [OK].

Záložka	Přejete si akt	ivovat následující funkce?
	Funkce	2
Nástroje	Kód oprávnění	22222-22222-22222-22222-22222
+		
Nastavení správce		
+		
Nastaveni int. prohližeče		_
+		*
Nastavení použití webového prohlížeče		
+		Ano Ne 2
Kód funkce/licence	04/05/2015 10:01	ОК

Stroj se automaticky restartuje.

Pomocí paměťového zařízení USB

1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Vpřed] (dvakrát) - [Nastavení int. prohlížeče] - [Nastavení použití webového prohlížeče].

	Pomocí tlačítek nabídky nebo číselnice proveďte volbu.	
Záložka	Unctations emplies & Unctations esta & Unctations internetwiske proklazese	
Zobrazit	Nastavenii spravte > Nastavenii site > Nastavenii internetoveno promiizece	
číselnici		
1	, Nastavení použití	Т
Nástroje	webového prohlížeče	
+		
Nastauoni	2 Nastaveni povoleni operaci se souborem	
správce		
+		
1		
Siťová nastavení		
+		
Nastaveni int.		
prohlížeče		
	02/10/2015 06:57)

2 Zvolte [ZAP] a poté klepněte na [OK].

	Volbou Povolit povolite pouziti webového prohlížeče. Volbou Zakazat Zakažete pouziti webového prohlížeče.
Záložka	Nastavení správce > Nastavení webového prohlížeče >
Zobrazit čiselnici	Nastavení pôužiti webového prohlížeže
Nástroje	
+	
Nastaveni	\cup
spravce	
Siťová nastavení	
+	
Nastaveni int. prohližeče	
+	(2)
Nastavení použití webového prohližeče	02/10/2015 06:57

3 Chvíli počkejte, dokud se neobjeví níže uvedené zobrazení.

	Pro použití webového prohlížeče je vyžadována licence. Aktivujte webový prohlížeč kódem licence nebo vložte vnější paměř, Kera obsahuje soubor ověření runkce.				
Zāložkā	Nastavení správce > Nastavení vebového prohlížeče >				
Zobrazit čiselnici	HAPPAGUS POUZTPS REPORTED & OUTSECSE				
Nástroje					
Nastavení správce					
+	Instal. licenci z ext. paměti Kód funkce/licence				
Siťová nastavení	**				
Nastaveni int. prohližeče					
Nastavení použítí webového prohlížeče	04/05/2015 10:30 OK				

Δ

4 Připojte paměťové zařízení USB s uloženým licenčním kódem.



5 Zvolte [Instal. licenci z ext. paměti].

	Pro použití webového prohližeče je vyžadována licence. Zvolte způsob ověření licence.
Záložka	Nastavení správce > Nastavení webového prohlížeče > Nastavení použití webového prohlížeče
Zobrazit	
Nástroje	
Nastavení správce	
+	Instal. licenci z ext. paměti Kód funkce/licence
Siťová nastavení	
+	•
Nastaveni int. prohližeče	
+	
Nastavení použití webového prohlížeče	04/05/2015 10:30 OK

6 Zvolte [Ano] a poté klepněte na [OK].

Záložka	Přejete si instalovat tuto funkcí?
Zobrazit čiselnici	
Nástroje	
+	
Nastavení správce	
+	
Nastavení int. prohlížeče	
+	(1)
Nastavení Použií Webového Prohližeče	Ano Ne (2)
Instalujte licenci z externí paměti	13/08/2013 12:00 OK

Stroj se automaticky restartuje.

Spuštění webového prohlížeče

Klepněte na [Webový prohlížeč].



Spustí se webový prohlížeč.



Objeví se dříve zadaná domovská stránka.

Zobrazení webových stránek

- 1 Klepněte do místa zobrazení URL.
- Zadejte URL požadované stránky a klepněte na [OK].
 Objeví se cílová stránka.

Tipy

- Volba [Nabídka] [Zobrazení] umožní zvětšovat a zmenšovat stránku nebo měnit kód znaků.
- Volba [Nabídka] [Záložka] umožní otevřít novou záložku a zobrazit jinou stránku.

Tisk aktuálně zobrazené stránky nebo odkazovaného souboru

Pro aktuálně zobrazenou stránku

- 1 Klepněte na [Tisk].
- 2 Zadejte papír pro výstup.
 - → Chcete-li nastavení zkontrolovat, klepněte na dotykovém panelu na požadované tlačítko.

Nastavení	Popis
[Barva]	Zvolte, jestli tisknout v barevném, nebo černobílém režimu.
[1str./oboustr.]	Zvolte, jestli tisknout na jednu, nebo na obě strany listu papíru. Chcete-li nastavit oboustranný tisk, zvolte pozici vazby.
[Výst. zprac.]	Provedte pro výstup papíru nastavení pro odsazování, děrování nebo sešívání.

3 Stiskněte tlačítko Start.



Pro odkazovaný soubor

Stroj umožňuje vytisknout soubor PDF, XPS, OOXML, PPML nebo TIFF.

- 1 Zvolte odkaz na tištěný soubor.
- 2 Klepněte na [Tisk].
 - → V případě odkazu na soubor PDF můžete klepnout na [Zobrazit] a před tiskem zkontrolovat obsah souboru.
- 3 Zadejte papír pro výstup.
 - → Chcete-li nastavení zkontrolovat, klepněte na dotykovém panelu na požadované tlačítko.

Nastavení	Popis
[Barva]	Zvolte, jestli tisknout v barevném, nebo černobílém režimu.
[1str./oboustr.]	Zvolte, jestli tisknout na jednu, nebo na obě strany listu papíru. Chcete-li nastavit oboustranný tisk, zvolte pozici vazby.
[Výst. zprac.]	Provedte pro výstup papíru nastavení pro odsazování, děrování nebo sešívání.

4 Stiskněte tlačítko Start.





5 Odstraňování závad

5.1 Hlavní hlášení a postupy nápravy

5.1.1 Když se zobrazí hlášení pro doplnění spotřebního materiálu nebo provedení čištění

Zobrazí se hlášení, že ve stroji končí životnost spotřebního materiálu a je třeba jej vyměnit. Hlášení se také zobrazí, pokud bude špinavé **štěrbinové sklo**.

Q Můžete kopírovat Je málo toneru(k Při této indikaci to ົດກາດສ້ານສໍ້ **E**, ext/foto 100.0% Standardn Auto Vytištěno barva Pap Aplikad

Vyměňte spotřební materiál uvedený v hlášení nebo očistěte štěrbinové sklo.

Hlášení doporučující výměnu dílů oznamuje, že dochází určitý spotřební materiál. Když se takové hlášení zobrazí, můžete ještě po nějakou dobu pokračovat v tisku, doporučuje se však připravit si spotřební materiál k výměně.

- **Zásobník toneru**: Objeví se [Je málo toneru. Po indikaci proveďte výměnu.] a poté [Vyměňte zásobník toneru.]. Vyměňte zásobník toneru dle smlouvy o údržbě.
- Pro zásobník sponek / zásobník sponek pro sešívání na stříšku: Když se objeví hlášení [Vyměňte zásobník sponek.] nebo [Vyměňte zásobník sešívacích sponek.], doplňte sponky.
- Pro jednotku válce: Když se objeví hlášení [Je třeba vyměnit jednotku válce.], provedte její výměnu ve shodě se smlouvou o údržbě.
- Pro vyvolávací jednotku nebo obrazovou jednotku: Když se objeví hlášení [Je třeba vyměnit vývojnici.] nebo [Je třeba vyměnit obrazovou jednotku.], obraťte se na servisního technika.
- Pro nádobu na odpadní toner: Když se objeví hlášení [Vyměňte co nejdříve nádobu na odpadní toner.], provedte její výměnu ve shodě se smlouvou o údržbě.

Pokud po doplnění spotřebního materiálu nebo provedení čištění toto hlášení nezmizí, obraťte se na servisního technika.

ineo+ 287/227

5.1.2 Pokud nezmizí hlášení o zaseknutí papíru

Může být zaseknutý papír na jiném místě, než je indikováno na **dotykovém panelu**. Zkontrolujte znovu místa, která nejsou na **dotykovém panelu** uvedena.



Zkontrolujte následující:

- Zkontrolujte, jestli vzadu v části indikované na dotykovém panelu nezůstaly kousky papíru. Pokud nelze papír snadno vyjmout, přerušte práci a obratte se raději na servisního technika.
- Znovu otevřete a zavřete dvířka v části odpovídající číslu polohy uvedenému na dotykovém panelu.
 Tímto způsobem lze hlášení zrušit.

Pokud po provedení kontroly indikace záseku přetrvá, obraťte se na servisního technika.

5.1.3 Když se zobrazí chybové hlášení

Když bude zjištěna chyba, zobrazí se následující hlášení. Proveďte příslušné úkony podle zobrazeného hlášení. Pokud nedokážete chybu odstranit, zapište si [Kód závady], odpojte napájecí kabel od sítě a obraťte se na servisního technika.

Za normálních okolností se uprostřed obrazovky zobrazí telefonní číslo a číslo faxu servisního technika.

Došlo k interní přední dvířka. P obraťte se na se	chybě. Otevřete a opět zavřete spodní okud se znovu objeví kód závady, rvisniho technika.	Jobliste
TEL		
FAX		
Kód závady	C- 5103	

POZNÁMKA

Pokud lze po zjištění problému odpojit vadnou část a pokračovat v práci, zobrazí se [Pokračovat] nebo [Obnovit data]. Chcete-li pokračovat v práci, zvolte některé tlačítko. Pokud však problém odstraněn nebude, obraťte se ihned na servisního technika.



5

5.1.4 Když se zobrazí [Stabilizace obrazu.]

Automaticky se provádí funkce seřízení kvality tisku, aby zůstala zachována určitá úroveň reprodukce barev. Toto "seřízení kvality tisku" se nazývá "stabilizací obrazu".

Program Lze sní	nat během st	abilizace obra	azu. 🔽 🎴	Q Hied fo ĉet sad	unker Seznam úloh 02/10/2015 09:53 Paměť 100%
Original		Þ	Vystup		
Text/foto Vytištěno Typ originálu	Automatická barva Barva	Standardní Sytost	Auto Papír	100.0% Zoom	Aplikace

Stabilizace obrazu se provádí při vytváření velkého počtu kopií nebo při změně teploty či vlhkosti uvnitř stroje.

Po dokončení stabilizace obrazu je automaticky obnoven tisk. Chvíli vyčkejte.

Pokud stabilizace obrazu během krátké doby neskončí, obraťte se na servisního technika.

POZNÁMKA

Stabilizaci obrazu nelze přerušit nebo zakázat.

Odkaz

Chcete-li provádět stabilizaci obrazu na dobrovolném základu, přečtěte si návod k použití na DVD.

5.2 Když došlo ke zhoršení kvality tisku

5.2.1 Čištění skla tiskové hlavy

5

Když je **sklo tiskové hlavy** špinavé, zhorší se kvalita tisku. Jestliže k tomu dojde, očistěte **sklo tiskové hlavy** dále uvedeným způsobem.

1 Otevřete přední dvířka stroje.



2 Uvolněte blokovací páčku nádoby na odpadní toner, poté nádobu na odpadní toner vytáhněte.




- 4 Pomalu zasuňte celý čistič tiskové hlavy k zadní straně skla tiskové hlavy a poté jej pomalu vytáhněte.
 - → Tuto činnost přibližně třikrát opakujte pro všechny části skla tiskové hlavy.



- 5 Zastrčte čistič tiskové hlavy do předních dvířek stroje.
- 6 Vložte nádobu na odpadní toner.
- 7 Zavřete přední dvířka stroje.

5.3 Když nelze stroj zapnout

5

Tento stroj má dva napájecí zdroje. Zkontrolujte stav hlavního vypínače a tlačítka Vypínač.

- Zkontrolujte, jestli je vidlice napájecího kabelu pevně zastrčena do síťové zásuvky. Zkontrolujte také, jestli není vypnutý jistič.
- Zkontrolujte, jestli je zapnutý hlavní vypínač a tlačítko Vypínač.



Pokud se stroj ani po provedené kontrole nezapne, obraťte se na servisního technika.

5.4 Když není na dotykovém panelu nic vidět

Pokud uběhne určitá doba od poslední operace provedené strojem, může se vypnout dotykový panel.

Zkontrolujte následující:

 Klepněte na [Přístupnost] a zvolte [Seřízení jasu] a pomocí [Nízký] nebo [Vysoký] upravte kontrast dotykového panelu.



- Dotkněte se dotykového panelu. V úsporném režimu (snížený příkon/pohotovostní režim) se stroj po dotyku dotykového panelu nebo po stisknutí některého tlačítka na ovládacím panelu vrátí z úsporného režimu a na dotykovém panelu se obnoví zobrazení.
- Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Vypínač. Pokud nastavením týdenního časovače přešel stroj do režimu automatického vypnutí ErP, vyvoláte zobrazení na dotykovém panelu stisknutím tlačítka Vypínač. Pokud chcete stroj použít mimo nastavenou provozní dobu, postupujte podle zobrazených pokynů.



• Zkontrolujte, jestli je zapnutý hlavní vypínač a tlačítko Vypínač.



Pokud se na dotykovém panelu ani po provedené kontrole nic nezobrazí, obraťte se na servisního technika.

5.5 Když se zobrazí hlášení pro doplnění spotřebního materiálu nebo provedení čištění

Když dojdou ve finišeru sešívací sponky

Když ve finišeru dojdou sešívací sponky, objeví se hlášení s výzvou k jejich doplnění. Postupujte podle štítku uvnitř stroje.





Text/foto

Vytištěno

vp originálu

Automatická

barva

Barva

Blíže o tom, jak vyměňovat zásobník sponek, když se zobrazí [Vyměňte zásobník sponek.] viz s. 5-18.

Auto

Pap

Standardní

Sytos

>

Aplikace

100.0%

Zoo

Blíže o tom, jak vyměňovat zásobník sponek sešívačky na stříšku, když se zobrazí [Vyměňte zásobník sešívacích sponek.], viz s. 5-20.

Když se naplní nádoba na děrovací odpad

Když se naplní nádoba na děrovací odpad, zobrazí se hlášení s výzvou k vysypání děrovacího odpadu (když provádí výměnu uživatel).

Postupujte podle štítku uvnitř stroje.



Když v zásobníku toneru dochází toner

Když se blíží čas výměny **zásobníku toneru**, objeví se rozšířené výstražné hlášení. Připravte výměnu **zásobníku toneru** na základě smlouvy o údržbě.

Program	📑 Rychlé kopirovár	n		Q Hied.	funkor	Seznam úloh
Můžete	kopírovat			ičet sad 🚺	02/	10/2015 Y = 09:53 M = Paměř C =
Při této indi	kaci toner vyměňte.	2			_	100%
Original			Výstup			
Pa		ດ້ວຍເຫຼືອງ				
Text/foto	Automatická		U	브	>	
Vytištěno	barva	Standardní	Auto	100.0%		
lyp originálu	Barva	Sytost	Pāpír	Zoom		Aplikace

Když nastane čas výměny zásobníku toneru

Když nastane čas výměny **zásobníku toneru**, objeví se hlášení s výzvou k výměně. Proveďte výměnu na základě smlouvy o údržbě. Klepnutím na [Spustit návod] si zobrazte na displeji postup výměny a projděte si jej.



5

- Nevyměňujte zásobník toneru barvy, která není zobrazena.
- Když nastane čas výměny zásobníku toneru jiné než černé barvy, lze vynutit pokračování tisku pomocí černé barvy. Klepněte na [Pokračovat] a zvolte požadovanou tiskovou úlohu.

Když nastane čas výměny jednotky válce

Když nastane čas výměny **jednotky válce**, objeví se hlášení s výzvou k výměně. Proveďte výměnu na základě smlouvy o údržbě. Klepnutím na [Spustit návod] si zobrazte na displeji postup výměny a projděte si jej.

Vyměň	te jednot. válce ⊠	Seznam úloh
Je třeba vyměnit jednoti Proveďte výměnu podle	ku válce. pokynů.	
Spustit návod		*
Další úloha ve schránce	Další úloh. faxu/snímání	

POZNÁMKA

Jednotka válce se nesmí vyměňovat dříve, než se objeví příslušné hlášení.



- V závislosti na stavu výrobních nastavení se toto hlášení zobrazuje jen v některých zemích.
- Pro zobrazení hlášení týkajících se jednotky válce jsou zapotřebí nastavení, která provádí servisní technik. Bližší informace vám sdělí servisní technik.

Když nastane čas výměny jednotky vývojnice

Když nastane čas výměny **jednotky vývojnice**, objeví se hlášení s výzvou ke kontaktování servisního technika. Pokud se toto hlášení objeví, obraťte se na servisního technika.

©┯ Vyměňte vývojnici. ば	Seznam úloh
Je třeba vyměnit jednotku vývojnice. Obraťte se na servisního technika.	
	*
Další úloha ve schránce 🛛 Další úloh, faxu/šnímání	. To and in an an an air air in the

Tipy

- V závislosti na stavu výrobních nastavení se toto hlášení zobrazuje jen v některých zemích.
- Pro zobrazení hlášení týkajících se jednotky vývojnice jsou zapotřebí nastavení, která provádí servisní technik. Bližší informace vám sdělí servisní technik.

Když nastane čas výměny obrazové jednotky

Když nastane čas výměny **obrazové jednotky**, objeví se hlášení s výzvou ke kontaktování servisního technika. Pokud se toto hlášení objeví, obraťte se na servisního technika.

0 Vyměňte obrazovou jednotku ▼	Postupy údržby jsou popsány na štítcích stroje.	Seznam úloh
Je třeba vyměnit obrazovou jednotku. Při výměně obrazové jednotky postupujte podle postupu výměny. Chcete-li pokračovat, dotkněte se [Pokračovat].		*
	Pokračovat	



- V závislosti na stavu výrobních nastavení se toto hlášení zobrazuje jen v některých zemích.
- Pro zobrazení hlášení týkajících se **obrazové jednotky** jsou zapotřebí nastavení, která provádí servisní technik. Bližší informace vám sdělí servisní technik.
- Když nastane čas výměny obrazové jednotky, lze vynuceně pokračovat v tisku v černé barvě.
 Klepněte na [Pokračovat] a zvolte požadovanou tiskovou úlohu.

Když se naplní nádoba na odpadní toner

Když se naplní **nádoba na odpadní toner**, objeví se hlášení s výzvou k její výměně (když provádí výměnu uživatel). Klepněte na [Spustit návod], poté postupujte podle zobrazených pokynů.



5.5.1 Výměna zásobníku toneru

5

Následující příklad ukazuje způsob výměny zásobníku žlutého toneru.





- Nový zásobník toneru před instalací 5krát až 10krát důkladně protřepejte.
- Pokud je prázdný jiný než černý zásobník toneru, lze vynuceně pokračovat v tisku černou. Klepněte na [Pokračovat] a zvolte požadovanou tiskovou úlohu.
- Zásobník toneru neotvírejte násilím a nerozebírejte.
- Zbylý toner v zásobníku toneru násilím neodstraňujte nebo nelikvidujte.

POZNÁMKA

Instalujte **zásobník toneru** pro každou barvu. Pokud silou nainstalujete zásobník toneru na nesprávné místo, může dojít k závadě.

⚠VÝSTRAHA

 Nevhazujte toner nebo zásobník obsahující toner (např. zásobník toneru, jednotku vývojnice a nádobu na odpadní toner) do otevřeného ohně. Horký toner se může rozptýlit a způsobit popálení nebo poškození.

APOZOR

- Nenechávejte díly týkající se toneru (např. zásobník toneru, jednotku vývojnice a nádobu na odpadní toner) v dosahu dětí. Olizováním těchto dílů nebo pozřením toneru může dojít k poškození zdraví.
- Neskladujte díly týkající se toneru (např. zásobník toneru, jednotku vývojnice a nádobu na odpadní toner) v blízkosti zařízení citlivých na magnetické pole, jako jsou přesná zařízení nebo zařízení pro ukládání dat, mohlo by dojít k jejich závadě. Mohou způsobit poškození jejich funkce.
- Neotvírejte díly týkající se toneru (např. zásobník toneru, jednotku vývojnice a nádobu na odpadní toner). Pokud unikne toner z nádoby na toner, buďte obzvláště opatrní, aby nedošlo k jeho vdechnutí nebo případnému kontaktu s kůží.
- Pokud si tonerem potřísníte ruce nebo oděv, důkladně je omyjte mýdlem a vodou.
- Pokud toner vdechnete, jděte na čistý vzduch a opakovaně vykloktejte větší množství vody. Pokud by se u vás objevily příznaky jako kašel, vyhledejte lékařskou pomoc.
- Pokud vám toner vnikne do očí, ihned si je začněte vyplachovat po dobu 15 minut tekoucí vodou. Pokud podráždění neustoupí, vyhledejte lékařskou pomoc.
- Pokud spolknete toner, vypláchněte si ústa a vypijte několik sklenic vody. Bude-li třeba, vyhledejte lékařskou pomoc.

5.5.2 Výměna nádoby na odpadní toner



Tipy

- Na vyjmutou nádobu na odpadní toner ihned nasadte víčko. Odpadní toner by se mohl v případě naklonění nádoby na odpadní toner vysypat.
- Použitou **nádobu na odpadní toner** od vás odebere servisní technik. Nasadte na ni víčko a vložte ji do černého plastikového sáčku a uložte ji do krabice.

⚠VÝSTRAHA

 Nevhazujte toner nebo zásobník obsahující toner (např. zásobník toneru, jednotku vývojnice a nádobu na odpadní toner) do otevřeného ohně. Horký toner se může rozptýlit a způsobit popálení nebo poškození.

APOZOR

- Nenechávejte díly týkající se toneru (např. zásobník toneru, jednotku vývojnice a nádobu na odpadní toner) v dosahu dětí. Olizováním těchto dílů nebo pozřením toneru může dojít k poškození zdraví.
- Neskladujte díly týkající se toneru (např. zásobník toneru, jednotku vývojnice a nádobu na odpadní toner) v blízkosti zařízení citlivých na magnetické pole, jako jsou přesná zařízení nebo zařízení pro ukládání dat, mohlo by dojít k jejich závadě. Mohou způsobit poškození jejich funkce.
- Neotvírejte díly týkající se toneru (např. zásobník toneru, jednotku vývojnice a nádobu na odpadní toner). Pokud unikne toner z nádoby na toner, buďte obzvláště opatrní, aby nedošlo k jeho vdechnutí nebo případnému kontaktu s kůží.
- Pokud si tonerem potřísníte ruce nebo oděv, důkladně je omyjte mýdlem a vodou.
- Pokud toner vdechnete, jděte na čistý vzduch a opakovaně vykloktejte větší množství vody. Pokud by se u vás objevily příznaky jako kašel, vyhledejte lékařskou pomoc.
- Pokud vám toner vnikne do očí, ihned si je začněte vyplachovat po dobu 15 minut tekoucí vodou. Pokud podráždění neustoupí, vyhledejte lékařskou pomoc.
- Pokud spolknete toner, vypláchněte si ústa a vypijte několik sklenic vody. Bude-li třeba, vyhledejte lékařskou pomoc.

Je zde popsán postup výměny jednotky válce pouze pro černou barvu.



Vybalení jednotky válce



Tipy

- Použitou **jednotku válce** předejte servisnímu technikovi. Vložte ji do černého plastikového sáčku a uložte ji do krabice.
- Při vystavení světlu se může jednotka válce poškodit. Nevytahujte jednotku válce z plastikového sáčku dříve než bezprostředně před její instalací.
- Po výměně jednotky válce nezapomeňte u všech barev očistit sklo tiskové hlavy. Blíže o čištění skla tiskové hlavy viz s. 5-6.

ineo+ 287/227

5.5.4 Výměna zásobníku sponek

5

Finišer FS-534 / finišer FS-534 SD





- Na obrázku je vidět finišer FS-534 SD vybavený děrovací soupravou PK-520 a předávací jednotkou RU-514 a montážní soupravou MK-603.
- Neodstraňujte sponky, které zůstaly ve stroji. V opačném případě by po spuštění sešívání nedocházelo k sešití.

POZNÁMKA

Jakmile se objeví příslušné hlášení, vyměňte **zásobník sponek**. Pokud vyměníte **zásobník sponek** dříve, než se objeví příslušné hlášení, může dojít k závadě.

Finišer FS-533



Tipy

- Na obrázku je vidět finišer FS-533 vybavený děrovací soupravou PK-519, montážní soupravou MK-602 a montážní soupravou MK-603.
- Neodstraňujte sponky, které zůstaly ve stroji. V opačném případě by po spuštění sešívání nedocházelo k sešití.

POZNÁMKA

Jakmile se objeví příslušné hlášení, vyměňte **zásobník sponek**. Pokud vyměníte **zásobník sponek** dříve, než se objeví příslušné hlášení, může dojít k závadě.

5.5.5 Výměna zásobníku sponek pro sešívání na stříšku

Finišer FS-534 SD



Tipy

- Na obrázku je vidět finišer FS-534 SD vybavený děrovací soupravou PK-520, předávací jednotkou RU-514 a montážní soupravou MK-603.
- Neodstraňujte sponky, které zůstaly ve stroji. V opačném případě by po spuštění sešívání nedocházelo k sešití.

POZNÁMKA

Když pohybujete **sešívačkou na stříšku**, můžete ji držet pouze za držadlo. V opačném případě byste si mohli přivřít ve stroji ruku.

Jakmile se objeví příslušné hlášení, vyměňte zásobník sponek pro sešívání na stříšku. Pokud vyměníte zásobník sponek pro sešívání na stříšku dříve, než se objeví příslušné hlášení, může dojít k závadě.



6 Rejstřík

Α

Adresář 3-50 Automatické vypnutí ErP 2-20

B Bezpečnostní informace 1-6

Č Částečné vypnutí 2-19 Číselnice 2-29

D Dotykový panel 2-23, 2-26

F Funkce kopírování 3-47 Funkce návodu 3-71

H Hlavní nabídka 2-23 Hledání 3-61

Instalace ovladače faxu 3-45 Instalace ovladače tiskárny 3-5, 3-9 i-Option 4-4

K Kód požadavku 4-6

L License Management Server (LMS) 4-6, 4-13

Μ

MFP 2-12 Multitasking 2-32

Ν

Nastavení čísla faxu odesilatele 3-39 Nastavení odesilatele 3-39

0

Osvědčení pravosti 4-5 Ovládací panel 2-21 Ověření uživatele 3-49

Ρ

PCL 3-6 Pohotovostní režim 2-20 Pokročilé funkce 4-3 PS 3-6

R

Režim sníženého příkonu 2-20 Režim úspory energie 2-20 Rychlé zabezpečení 3-76

S

Skupina 3-59 SMB Send 3-13, 3-21

Т

Tisk z paměťového zařízení USB 3-64 Tisková funkce 3-3, 3-6

U Uložení snímaných dat 3-66

Ú Úloha 2-31

V

Vkládání papíru 2-33, 2-35, 2-36 Volitelné příslušenství 2-8, 2-14 VY e-mailu 3-30 VY faxu 3-37 VY PC-faxu 3-42 Vysouvací nabídka 2-25

W Webový prohlížeč 4-11

Ζ

Zadávání znaků 2-30 Způsob provádění volby čísla 3-39

ineo+ 287/227