

Stručný návod

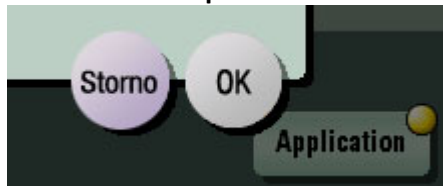
ineo⁺ 224/284/364
ineo⁺ 454/554

Důležité!

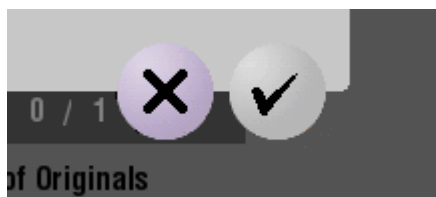
Obrazy uživatelského rozhraní uvedené v návodech k použití se mohou v důsledku změn specifikací uživatelského rozhraní lehce lišit od uvedených popisů.

Tlačítka „Storno“, „OK“, „Zavřít“, „Ano“ a „Ne“ byla nahrazena ikonami a popisný text může slova „Storno“, „OK“, „Zavřít“, „Ano“ a „Ne“ stále obsahovat.

Předchozí koncepce:



Nová koncepce:



Obsah

1 Úvod

1.1	Životní prostředí	1-3
	Energy Star®.....	1-3
	Co je to výrobek označený ENERGY STAR®?	1-3
	Výhody řízení spotřeby pro životní prostředí	1-3
	Recyklovaný papír.....	1-3
	Oboustranný tisk.....	1-4
1.2	Bezpečnostní informace	1-5
	Výstražné a varovné značky.....	1-5
	Význam značek	1-5
1.3	Poznámky k normám	1-9
	Označení CE (prohlášení o shodě) pro uživatele v Evropské unii (EU)	1-9
	USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (for U.S.A. users).....	1-9
	INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (for Canada users)	1-9
	Pro uživatele v zemích, kde neplatí směrnice třídy B	1-9
	Certifikace GS	1-9
	Bezpečnost laseru	1-9
	Vnitřní záření laseru.....	1-10
	CDRH regulations	1-10
	Pro uživatele v Evropě	1-10
	Pro uživatele v Dánsku.....	1-11
	Pro uživatele ve Finsku, Švédsku	1-11
	Pro uživatele v Norsku	1-11
	Bezpečnostní štítek laseru	1-12
	Uvolňování ozónu	1-12
	Hluk (pouze pro uživatele v Evropě).....	1-12
	Pouze pro státy EU	1-12
	Telefonní kabel.....	1-13
1.4	Výstražné značení a štítky	1-14
1.5	Zvláštní oznámení pro uživatele	1-15
	Pro Evropu	1-15
1.6	Požadavky na prostor	1-16
	ineo+ 454/554	1-16
	ineo+ 224/284/364	1-17
1.7	Provozní opatření	1-18
	Napájení	1-18
	Operační prostředí	1-18
	Skladování kopií.....	1-18
	Data uložená ve stroji.....	1-18
1.8	Právní omezení kopírování	1-19

2 O stroji

2.1	Úvod k návodu k použití	2-3
	Příručka [Rychlý návod]	2-3
	Příručka [Rychlá pomoc]	2-3
	Návody k použití	2-3
2.2	O stroji	2-5
2.2.1	Volitelné součásti (ineo+ 454/554)	2-5
2.2.2	Volitelné součásti (ineo+ 224/284/364)	2-8
2.2.3	Názvy dílů (MFP) (ineo+ 454/554)	2-10
	Přední strana.....	2-10
	Zadní strana	2-11
2.2.4	Názvy dílů (MFP) (ineo+ 224/284/364)	2-12
	Přední strana.....	2-12
	Zadní strana	2-13

2.2.5	Názvy dílů (volitelné jednotky).....	2-14
	Finišer FS-535, sešívačka na stříšku SD-512, děrovací souprava PK-521 (ineo+ 554).....	2-14
	Oddělovač úloh JS-602 (ineo+ 554)	2-16
	Jednotka Z-skladu ZU-606 (ineo+ 554)	2-17
	Podavač obálek PI-505 (ineo+ 554).....	2-18
	Finišer FS-533, děrovací souprava PK-519	2-19
	Oddělovač úloh JS-506	2-20
	Finišer FS-534, sešívačka na stříšku SD-511, děrovací souprava PK-520	2-21
	Velkokapacitní jednotka LU-301/LU-204.....	2-23
2.3	Napájení	2-24
2.3.1	Zapínání a vypínání stroje	2-24
2.3.2	Použití vypínače	2-25
2.3.3	Funkce úspory energie.....	2-26
	Ruční přepínání do režimu úspory energie	2-26
2.4	Ovládací panel	2-27
2.4.1	Názvy dílů.....	2-27
2.5	Dotykový panel.....	2-29
2.5.1	Hlavní nabídka	2-29
	Uspořádání hlavní nabídky.....	2-29
	Přizpůsobení hlavní nabídky	2-30
2.5.2	Práce s dotykovým panelem.....	2-30
	Klepnutí	2-30
	Poklepání	2-30
	Táhnutí	2-31
	Posunutí	2-31
	Pokyny pro používání dotykového panelu	2-31
2.5.3	Zadávání znaků	2-32
	Při zadávání ve "skupině 1":	2-32
2.6	Úlohy	2-33
2.6.1	Zobrazení úloh	2-33
2.6.2	Funkce multitasking	2-33
2.7	Vkládání papíru.....	2-34
2.7.1	Vkládání papíru v 1. zásobníku do 4. zásobníku.....	2-34
	Použitelné typy papíru	2-34
	Jak vkládat papír.....	2-34
2.7.2	LCT (vestavěné)	2-35
	Použitelné typy papíru	2-35
	Jak vkládat papír.....	2-35
2.7.3	Vkládání papíru do velkokapacitní jednotky	2-36
	Použitelné typy papíru	2-36
	Jak vkládat papír.....	2-36
2.7.4	Příhrádka ručního podavače.....	2-37
	Použitelné typy papíru	2-37
	Použitelné formáty papíru	2-37
	Jak vkládat papír.....	2-37

3 Základní nastavení a operace

3.1	Tisková funkce	3-3
3.1.1	Požadovaná nastavení a základní operace (pro OS Windows).....	3-3
	Příprava	3-3
	Postup operací.....	3-3
	Kontrola připojení kabelu	3-4
	Kontrola síťových nastavení tohoto stroje	3-4
	Instalace tiskového ovladače	3-5
	Tisk dat	3-5
	Typy ovladačů tiskáren	3-6
3.1.2	Požadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS)	3-6
	Příprava.....	3-6
	Postup operací.....	3-7
	Kontrola připojení kabelu	3-7

	Kontrola síťových nastavení tohoto stroje	3-7
	Instalace tiskového ovladače	3-9
	Přidání a konfigurace ovladače tiskárny	3-10
	Tisk dat	3-10
3.2	Funkce snímání pro odeslání	3-11
3.2.1	Různé způsoby přenosu	3-11
	Odeslání dat do počítače (SMB Send).....	3-11
	Přenos dat jako příloha e-mailu (VY e-mailu).....	3-11
	Uložení dat na paměťové zařízení USB (externí paměť)	3-11
	Různé způsoby přenosu a ukládání dat.....	3-12
3.2.2	Odeslání dat do počítače s Windows (SMB Send)	3-12
	Příprava.....	3-13
	Postup operací.....	3-13
	Kontrola připojení kabelu	3-13
	Kontrola síťových nastavení tohoto stroje	3-14
	Kontrolní seznam	3-14
	Kontrola informací o počítači	3-15
	Konfigurace počítače	3-15
	Registrace cílů	3-16
	Odeslání originálu	3-18
3.2.3	Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send).....	3-20
	Příprava.....	3-20
	Postup operací.....	3-20
	Kontrola připojení kabelu	3-21
	Kontrola síťových nastavení tohoto stroje	3-21
	Kontrolní seznam	3-22
	Kontrola informací o počítači	3-22
	Konfigurace počítače	3-22
	Registrace cílů	3-23
	Odeslání originálu	3-25
3.2.4	Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu)	3-27
	Příprava.....	3-27
	Postup operací.....	3-27
	Kontrola připojení kabelu	3-28
	Kontrola síťových nastavení tohoto stroje	3-28
	Konfigurace prostředí pro přenos e-mailů	3-29
	Konfigurace informací o správci	3-30
	Odeslání originálu	3-31
3.3	Funkce faxu	3-33
3.3.1	Požadované nastavení a základní operace.....	3-33
	Příprava.....	3-33
	Postup operací.....	3-33
	Kontrola připojení kabelu	3-34
	Registrace informací o přenosu	3-34
	Výběr způsobu volby faxového čísla	3-35
	Odeslání originálu	3-36
3.3.2	Odeslání faxu přímo z PC (VY PC-faxu).....	3-38
	Příprava.....	3-38
	Postup operací.....	3-39
	Kontrola připojení kabelu	3-39
	Kontrola síťových nastavení tohoto stroje	3-40
	Instalace ovladače faxu	3-41
	Odeslání dat	3-42
3.4	Funkce kopírování.....	3-43
	Základní postupy	3-43
	Ověření uživatele.....	3-45
3.5	Registrace cíle.....	3-46
3.5.1	Registrace adresáře	3-46
	Registrace položky adresáře pomocí ovládacího panelu	3-46
	Registrace jednotlivých cílů pomocí počítače	3-48
3.5.2	Informace vyžadované pro registraci cíle	3-49
3.5.3	Registrace skupiny.....	3-50



	Registrace nové skupiny	3-50
3.5.4	Vyvolání registrovaného cíle	3-52
	Vyvolání cíle	3-52
	Zadání cíle.....	3-53
3.6	Použití paměťového zařízení USB	3-54
3.6.1	Tisk dat z paměťového zařízení USB	3-54
	Tisk dat	3-54
3.6.2	Uložení snímaných dat na paměťové zařízení USB (externí paměť)	3-56
	Výběr funkcí, které lze zadat pro externí paměť	3-56
	Ukládání dat na paměťovém zařízení USB	3-58
3.7	Použití funkce návodu	3-60
3.7.1	Zobrazení návodu	3-60
	Získání nápovědy k aktuálnímu zobrazení:	3-60
	Získání nápovědy k požadované funkci nebo postupu:	3-62
	Nabídka nápovědy	3-64

4 Pokročilé funkce

4.1	Použití pokročilých funkcí.....	4-3
4.1.1	Co jsou to pokročilé funkce?	4-3
4.1.2	Spolupráce s aplikací.....	4-3
4.1.3	Registrace licence i-Option.....	4-4
	Příprava	4-4
	Registrace licence i-Option.....	4-4
	Aktivace funkce i-Option.....	4-5
	Konfigurujte jednotlivé funkce.....	4-5

5 Rejstřík

5.1	Položkový rejstřík.....	5-3
------------	--------------------------------	------------

1

Úvod

1 Úvod

Tento [Rychlý návod] používá u nejčastěji používaných funkcí k popisu pracovních postupů nejsnáze pochopitelné ilustrace.

Začněte s touto příručkou, abyste se nejprve seznámili s užitečnými funkcemi, které stroj nabízí.

Bližší informace k jednotlivým funkcím naleznete v návodech k použití na DVD s návody k použití, které je dodáváno spolu se strojem.

Aby byl provoz stroje bezpečný a obsluha byla správně prováděna, přečtěte si před prvním použitím bezpečnostní informace na s. 1-5 této příručky.

Tato příručka navíc obsahuje následující informace. Před použitím si stroje si nejprve přečtěte tento návod k použití.

- Na co je třeba dávat pozor, aby byl provoz stroje bezpečný
- Informace týkající se bezpečnosti výrobku
- Pokyny pro použití stroje

Ilustrace použité v příručce se mohou lehce lišit od skutečného vzhledu zařízení.

1.1 Životní prostředí

Energy Star®



Jako partner ENERGY STAR® prohlašujeme, že tento stroj splňuje směrnice ENERGY STAR® pro úsporné využití energie.

Co je to výrobek označený ENERGY STAR®?

Výrobek řady ENERGY STAR® je vybaven zvláštní funkcí, která umožňuje po určité době nečinnosti automatický přechod do "režimu nízké spotřeby". Výrobek řady ENERGY STAR® využívá energii efektivněji, šetří vaše peníze za provozní náklady a pomáhá chránit životní prostředí.

Výhody řízení spotřeby pro životní prostředí

Spotřeba elektrické energie zařízením závisí na jeho vlastnostech i na způsobu používání zařízení.

Vhodné nastavení řízení spotřeby energie přináší úspory zdrojů způsobem použití. Zkrácením (nebo optimalizací) nastavení času pro přechod do režimu úspory energie (například do pohotovostního režimu) lze snížit spotřebu elektrické energie.

Recyklovaný papír

Tento výrobek může tisknout na recyklovaný papír a na papír s certifikací iniciativ péče o životní prostředí, odpovídající evropské normě EN 12281, stejně jako na zcela nový papír. Může navíc tisknout na lehčí papír, například na papír 64 g/m². Použití papíru s nižší gramáží přispívá k úspoře přírodních zdrojů.

Oboustranný tisk

S výrobkem vybaveným duplexní jednotkou můžete automaticky oboustranně tisknout na papír.

Využívání této funkce vede k snížení spotřeby přírodních zdrojů a snížení nákladů.

Příložený ovladač tiskárny nabízí funkci duplexního tisku jako výchozí nastavení počítače (toto nastavení lze po instalaci ručně změnit).

1.2 Bezpečnostní informace

Tato část obsahuje podrobné pokyny k obsluze a údržbě kopírovacího stroje. Aby mohlo být zařízení optimálně využíváno, měl by si každý, kdo je bude obsluhovat, pozorně přečíst pokyny v této příručce a řídit se jimi.

Před připojením stroje k napájení čtěte důkladně následující část. Obsahuje důležité informace týkající se bezpečnosti a ochrany zařízení.

Příručku uložte, prosím, na vhodném místě v blízkosti stroje.

Dbejte na dodržování všech upozornění uvedených v jednotlivých částech příručky.

Odkaz

- Některé položky této části nemusí odpovídat zakoupenému výrobku.

Výstražné a varovné značky

Následující označení se používá na výstražných štítcích nebo v příručkách pro účely stanovení úrovně bezpečnostních výstrah.

 VÝSTRAHA	Nerespektování této výstrahy může vést k vážnému nebo dokonce smrtelnému poranění.
 POZOR	Nerespektování tohoto upozornění může vést k poranění nebo vzniku škod.

Význam značek



Trojúhelník označuje nebezpečí, na které si musíte dávat pozor.



Značka upozorňuje na nebezpečí popálení.



Šikmá čára označuje zakázanou činnost.



Tato značka varuje před rozebíráním zařízení.



Plný kruh označuje činnost, kterou je nutno provést.



Tato značka znamená, že musíte odpojit zařízení od sítě.

Demontáž a úpravy



VÝSTRAHA

- Neupravujte výrobek, neboť by mohlo dojít k požáru, úrazu elektřinou nebo poruše. U výrobku používajícího laser může laserový paprsek způsobit poškození zraku.
- Nepokoušejte se odstraňovat kryty a panely připevněné k výrobku. Některé výrobky obsahují vysokonapěťové části nebo zdroj laserového záření, které mohou způsobit úraz elektřinou nebo poškození zraku.



Napájecí kabel



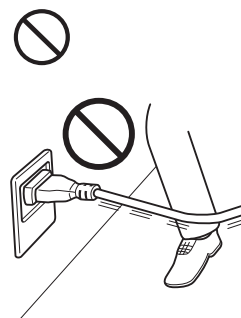
VÝSTRAHA

- Používejte pouze napájecí kabel, který je součástí výrobku. Pokud není napájecí kabel součástí dodávky, používejte pouze takový napájecí kabel a vidlici, jak je uvedeno v POKÝNECH PRO NAPÁJECÍ KABEL. V opačném případě může dojít k požáru nebo úrazu elektřinou.
- Používejte pouze napájecí kabel dodávaný se strojem a NIKDY jej nepoužívejte pro jiné zařízení. Při nedodržení tohoto upozornění může dojít ke vzniku požáru nebo k úrazu elektřinou.



Napájecí kabel

- Dbejte, aby se napájecí kabel nepoškrábal, neodíral, aby na něm nestály těžké předměty, aby na něj nepůsobilo teplo, nebyl zkroucen, ohýbán, nebylo za něj taháno nebo nebyl poškozen. Při použití poškozeného napájecího kabelu (obnažené vodiče, přerušeny vodič atp.) může dojít k požáru nebo poruše. Pokud by takováto situace nastala, ihned vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel ze zásuvky a obraťte se na servisního technika.



Napájení

⚠ VÝSTRAHA

- Používejte napájecí napětí uvedené na stroji. V opačném případě může dojít k požáru nebo úrazu elektrinou.
- Nepoužívejte k připojení dalších zařízení nebo strojů rozbočovač napájení. Při použití napájecí zásuvky při vyšším než označeném proudovém odběru může dojít k požáru nebo úrazu elektrinou.
- Zásadně nepoužívejte prodlužovací napájecí kabel. Použití prodlužovacího kabelu může způsobit vznik požáru nebo úraz elektrinou. Pokud by bylo třeba použít prodlužovací kabel, obraťte se na servisního technika.



⚠ POZOR

- Zásuvka se musí nacházet poblíž zařízení a být snadno přístupná. V opačném případě byste nedokázali v případě nebezpečí rychle vytáhnout vidlici kabelu ze zásuvky.



Vidlice napájecího kabelu

⚠ VÝSTRAHA

- Nezapojujte a neodpojujte vidlici napájecího kabelu vlhkýma rukama, mohlo by dojít k úrazu elektrinou.
- Vidlici napájecího kabelu zasuňte do zásuvky až na doraz. V opačném případě může dojít k požáru nebo úrazu elektrinou.



⚠ POZOR

- Nestavte do blízkosti síťové zásuvky žádné předměty, neboť by v případě mimořádné události bylo obtížné vytáhnout vidlici.
- Při odpojování netahejte za napájecí kabel. Při tahu za napájecí kabel může dojít k poškození kabelu s možným nebezpečím vzniku požáru nebo úrazu elektrinou.
- Alespoň jednou ročně vytáhněte vidlici ze síťové zásuvky a očistěte prostor mezi svorkami. Prach, který se ukládá mezi stykovými plochami, může způsobit požár.



Nulování

⚠ VÝSTRAHA

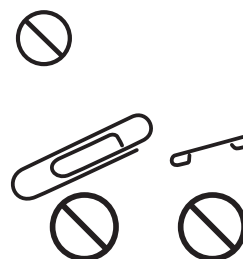
- Napájecí kabel připojujte k síťové zásuvce s ochranou nulováním.



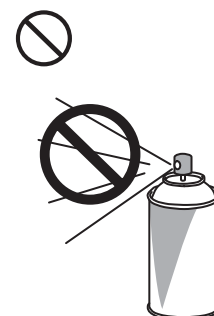
Instalace**⚠ VÝSTRAHA**

- Nestavte na tento výrobek vázu s květinami nebo jiné nádoby s vodou, kovové sponky či jiné malé kovové předměty. Rozlitá voda nebo kovové předměty, které vniknou dovnitř výrobku, mohou způsobit vznik požáru, elektrický úraz nebo poruchu.

Pokud vnikne kovový předmět, voda nebo jiný podobný cizí předmět dovnitř výrobku, ihned vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel od síťové zásuvky a obraťte se na servisního technika.



- Nepoužívejte uvnitř a v blízkosti stroje hořlavé spreje, kapaliny nebo plyny. Nečistěte vnitřek stroje pomocí rozprašovačů s hořlavým plynem. Mohlo by dojít k požáru nebo výbuchu.

**⚠ POZOR**

- Výrobek při instalaci upevněte k pevné základně. Pokud dojde k pohybu nebo pádu jednotky, mohlo by dojít k poranění osob.



- Neinstalujte výrobek na prašném místě nebo na místě vystaveném vysoké vlhkosti, sazí nebo páře, poblíž kuchyňské linky, vany nebo zvlhčovače. Může dojít k požáru, úrazu elektrickým proudem nebo poruše.



- Nepokládejte výrobek na nestabilní nebo nerovný stůl, ani na místo vystavené nadměrným vibracím nebo nárazům. Mohlo by dojít k pádu výrobku a následnému poranění osob nebo mechanickému poškození.



- Dbejte, aby žádné předměty nezakrývaly ventilační otvory výrobku. Uvnitř výrobku může dojít ke kumulaci tepla a následnému požáru nebo závadě.

**Větrání****⚠ POZOR**

- Při dlouhodobém použití tohoto výrobku ve špatně větrané místnosti nebo při vytváření velkého množství kopií či výtisků může vzniknout zápach z výstupu vzduchu ze stroje. Místnost dobře větrejte.

**Postupy při potížích****⚠ VÝSTRAHA**

- V případě, že výrobek začne být nezvykle horký, vydává kouř, neobvyklý zápach nebo zvuk, přestaňte jej používat. Okamžitě vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel a obraťte se na servisního technika. Budete-li jej za takového stavu používat, může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.



- V případě, že tento výrobek spadne na zem nebo dojde k poškození jeho krytu, přestaňte výrobek používat. Okamžitě vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel a obraťte se na servisního technika. Budete-li jej za takového stavu používat, může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.



Postupy při potížích

POZOR

- Uvnitř výrobku se nacházejí místa o vysoké teplotě, která mohou způsobit popálení. Při odstraňování závad uvnitř stroje, např. záseky papíru, se nedotýkejte míst (v okolí fixační jednotky atp.) označených "Pozor, VYSOKÁ TEPLOTA".



Spotřební materiál

VÝSTRAHA

- Nevhazujte zásobník toneru nebo toner do otevřeného ohně. Horký toner se může rozptýlit a způsobit popálení nebo poškození.



POZOR

- Nenechávejte díly související s tonerem (tonerové jednotky, jednotky fotoválce, obrazové jednotky nebo jednotky vývojnice) v dosahu dětí. Olizováním těchto dílů nebo pozřením toneru může dojít k poškození zdraví.
- Neskladujte díly související s tonerem (tonerové jednotky, jednotky fotoválce, obrazové jednotky nebo jednotky vývojnice) v blízkosti zařízení citlivých na magnetické pole, jako jsou přesné přístroje a zařízení pro ukládání dat, mohlo by dojít k jejich závadě. Mohou způsobit poškození jejich funkce.



Při přemísťování stroje

POZOR

- Při přemísťování výrobku musíte nejprve odpojit napájecí kabel a ostatní kabely. Pokud tak neučiníte, může dojít k poškození kabelu a následně ke vzniku požáru, úrazu elektrinou nebo poruše.
- Při přemísťování tento výrobek uchopte pouze v místech označených v uživatelské příručce nebo jiných materiálech. Pokud je zařízení při přemísťování drženo za jiná než označená místa, může spadnout a způsobit vážný úraz.



Při používání stroje

POZOR

- Při používání stroje se nedívejte po delší dobu do světla lampy. Mohlo by dojít k nadměrnému namáhání zraku.



Papír

POZOR

- Nepoužívejte sešívavý papír, vodivý papír (například stříbrný papír nebo papír s uhlíkovou vrstvou) nebo upravovaný teplo citlivý papír/papír pro inkoustové tiskárny, mohlo by dojít k požáru.



Když není instalován fax:

Před obdobím dovolených

POZOR

- Pokud nebudete výrobek po delší dobu používat, odpojte napájecí kabel od síťové zásuvky.



1.3 Poznámky k normám

Označení CE (prohlášení o shodě) pro uživatele v Evropské unii (EU)

Tento výrobek vyhovuje následujícím směrnici EU:
2009/125/EC, 2006/95/EC, 2004/108/EC a 1999/5/EC.

Toto prohlášení se týká území Evropské unie.

Zařízení se musí používat se stíněnými kabely rozhraní. Při použití nestíněných kabelů může vznikat rušení na rádiových frekvencích, proto je zakázáno dle předpisů CISPR a místních předpisů.

USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (for U.S.A. users)

NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules.

These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

WARNING

- The design and production of this unit conform to FCC regulations, and any changes or modifications must be registered with the FCC and are subject to FCC control. Any changes made by the purchaser or user without first contacting the manufacturer will be subject to penalty under FCC regulations.
 - This device must be used with a shielded interface cable. The use of non-shielded cables is likely to result in interference with radio communications and is prohibited under FCC rules.
-

INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (for Canada users)

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Pro uživatele v zemích, kde neplatí směrnice třídy B

VÝSTRAHA

- Toto je výrobek třídy A. V domácím prostředí může tento výrobek způsobovat rušení na rádiových frekvencích, v takovém případě musí uživatel sjednat nápravu.
 - Zařízení se musí používat se stíněnými kabely rozhraní. Při použití nestíněných kabelů může vznikat rušení na rádiových frekvencích, proto je zakázáno dle předpisů CISPR a místních předpisů.
-

Certifikace GS

Tento výrobek je nositelem certifikace GS pro značkový model Konica Minolta bizhub C554, bizhub C454, bizhub C364, bizhub C284 a bizhub C224.

Bezpečnost laseru

Tento stroj je digitální zařízení využívající laser. Pokud je zařízení používáno způsobem popsáným v tomto návodu k použití, nepředstavuje laser žádné nebezpečí.

Laserový paprsek nemůže uniknout ze zařízení během žádné fáze provozní činnosti, neboť je vyzářená energie laseru zcela odstíněna ochranným krytem.

Stroj má osvědčení laserového výrobku Class 1. To znamená, že není zdrojem nebezpečného laserového záření.

Vnitřní záření laseru

Nejvyšší průměrný vyzářený výkon: 11,2 μ W (ineo+ 554) / 9,4 μ W (ineo+ 454) / 7,4 μ W (ineo+ 364) / 6,0 μ W (ineo+ 224/284) v laserové apertuře jednotky tiskové hlavy.

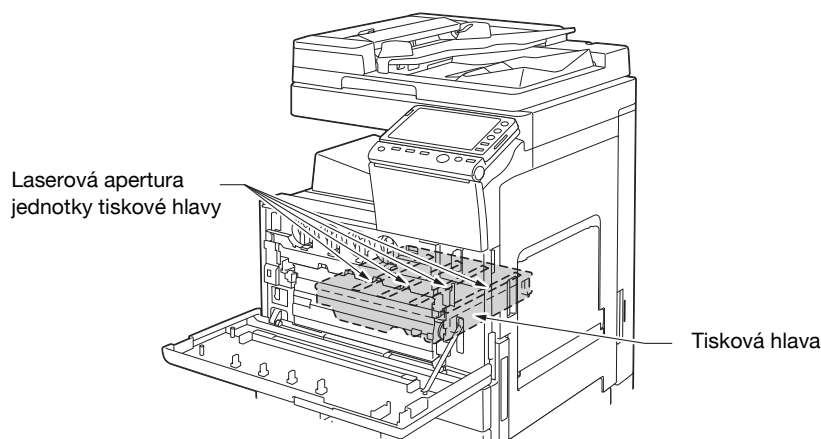
Vlnová délka: 770-800 nm

Tento výrobek používá laserovou diodu třídy 3B, která vyzařuje neviditelný laserový paprsek.

Laserová dioda a skenovací polygonové zrcadlo jsou součástí jednotky tiskové hlavy.

Jednotka tiskové hlavy NENÍ URČENA PRO OPRAVY V TERÉNU:

Proto není dovoleno za žádných okolností jednotku tiskové hlavy otvírat.



CDRH regulations

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 1-11 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

⚠ CAUTION

Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

- This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 15 mW and the wavelength is 770-800 nm.

Pro uživatele v Evropě

⚠ POZOR

Jiné ovládání, seřizování a provozní postupy, než jsou uvedeny v této příručce, mohou vést k ozáření nebezpečným laserovým zářením.

- Jedná se o polovodičový laser. Nejvyšší výkon laserové diody je 15 mW na vlnové délce 770-800 nm.

Pro uživatele v Dánsku

ADVARSEL

Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC60825 sikkerheds kravene.

- Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 15 mW og bølgelængden er 770-800 nm.

Pro uživatele ve Finsku, Švédsku

LOUKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

VAROITUS

Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

- Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin suurin teho on 15 mW ja aallonpituus on 770-800 nm.

VARNING

Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

- Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 15 mW och våglängden är 770-800 nm.

VAROITUS

- Avattaessa ja suojausohjeita ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle. Älä katso säteeseen.

VARNING

- Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad. Betrakta ej strålen.

Pro uživatele v Norsku

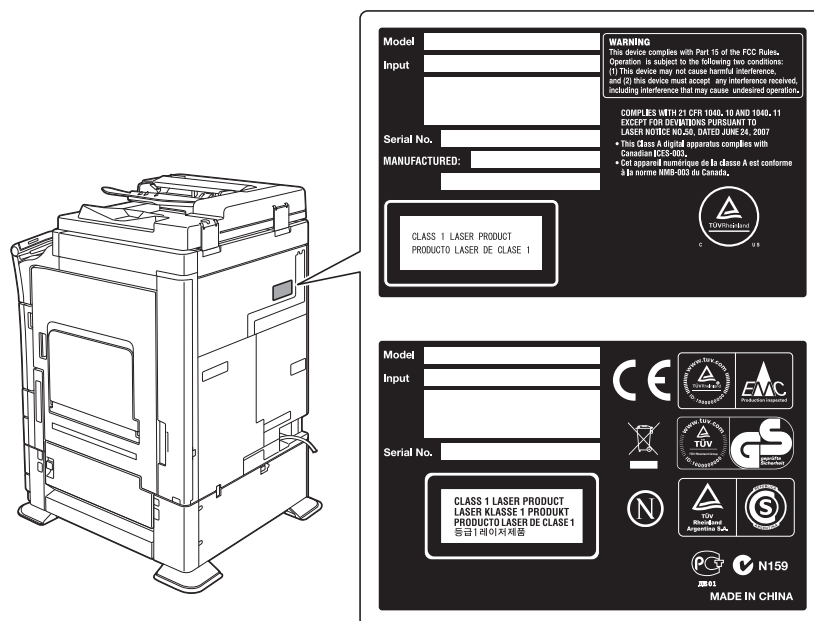
ADVARSEL!

Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for usynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klass 1.

- Dette en halvleder laser. Maksimal effekt till laserdiode er 15 mW og bølgelengde er 770-800 nm.

Bezpečnostní štítek laseru

Bezpečnostní štítek laseru se nachází na vnější straně stroje, jak je vidět na obrázku.



Uvolňování ozónu

Umístěte stroj do dobře větrané místnosti

Při normální činnosti stroje vzniká nepatrné množství ozónu. Ve špatně větráných místnostech však může při velmi intenzivní činnosti vznikat nepříjemný zápach. Místnost je doporučeno dobře větrat, aby bylo pracovní prostředí příjemné, zdravé a bezpečné.

Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée

Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement. Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce où se trouve l'appareil.

Hluk (pouze pro uživatele v Evropě)

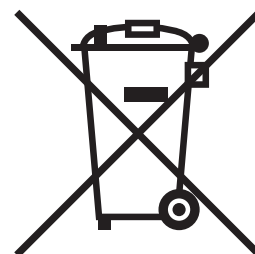
Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Pouze pro státy EU

Tato značka znamená: Nelikvidujte tento výrobek spolu s domovním odpadem!

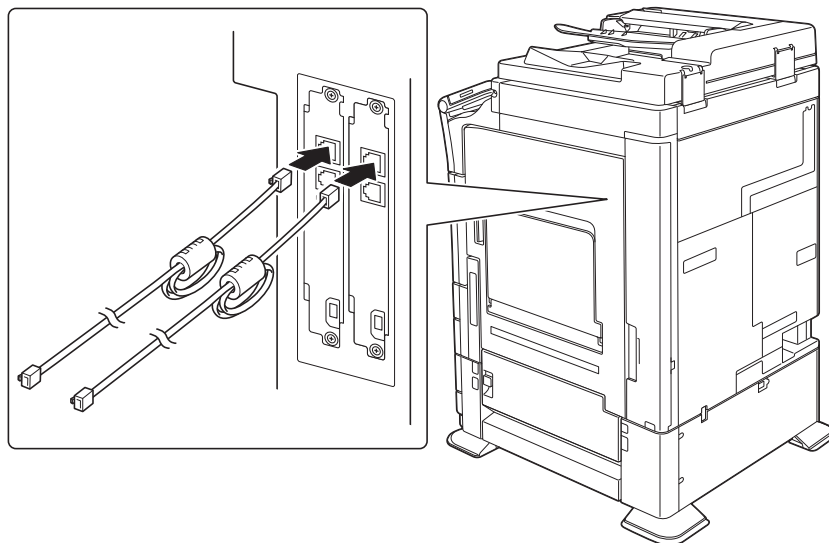
Při nakládání s použitým elektronickým zařízením postupujte ve shodě se zákonnými požadavky. Bližší informace vám poskytne servisní technik. Recyklaci tohoto výrobku pomáháte chránit přírodní zdroje a bránit negativním dopadům na životní prostředí a zdraví člověka nevhodnou likvidací výrobku.

Tento výrobek vyhovuje směrnici RoHS (2002/95/EC).



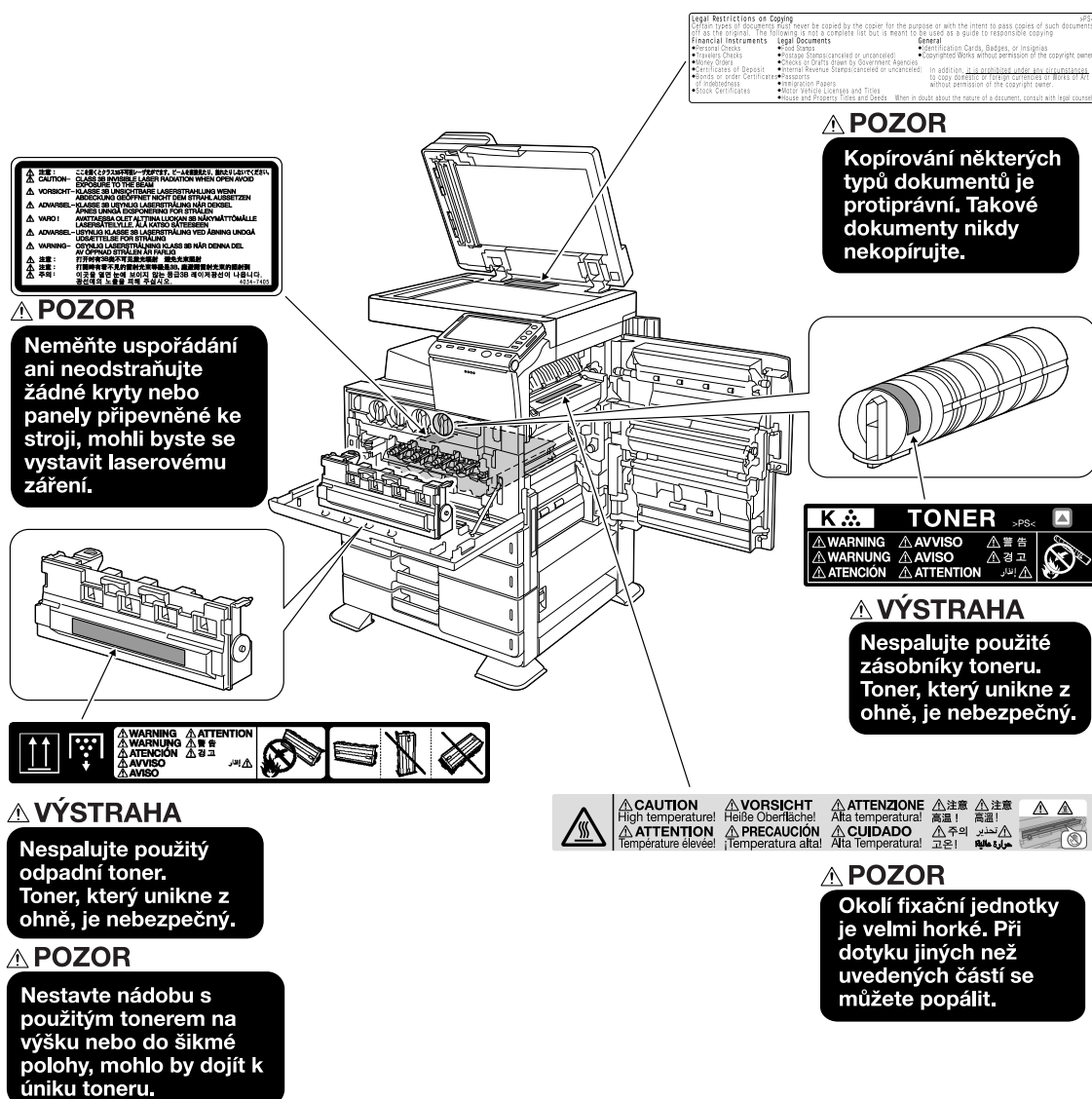
Telefonní kabel

Telefonní kabel opatřený feritovým jádrem připojte k telekomunikačnímu portu stroje. (Kabel zapojte do komunikačního portu stroje koncem opatřeným feritovým jádrem.)



1.4 Výstražné značení a štítky

Výstražná značení a štítky jsou na stroji umístěny na těchto místech. Buďte velmi opatrní, aby nedošlo k úrazu při práci se zařízením, například při odstraňování zaseklých papírů a sponek.



POZNÁMKA

Neodstraňujte výstražné štítky a značení. Pokud dojde k ušpinění některého výstražného štítku nebo výstražného značení, očistěte je tak, aby byly opět čitelné. Pokud je nebudete schopni očistit, nebo pokud jsou štítek nebo značení poškozené, obraťte se na servisního technika.

1.5 Zvláštní oznámení pro uživatele

Pro Evropu

Tento fax byl schválen ve shodě s Rozhodnutím rady 1999/5/EC pro celoevropské individuální připojení k veřejné telefonní síti (PSTN). Avšak z důvodu rozdílnosti jednotlivých PSTN v různých zemích nedává toto schválení samo o sobě bezvýhradnou jistotu úspěšné činnosti v každém koncovém bodě sítě PSTN.

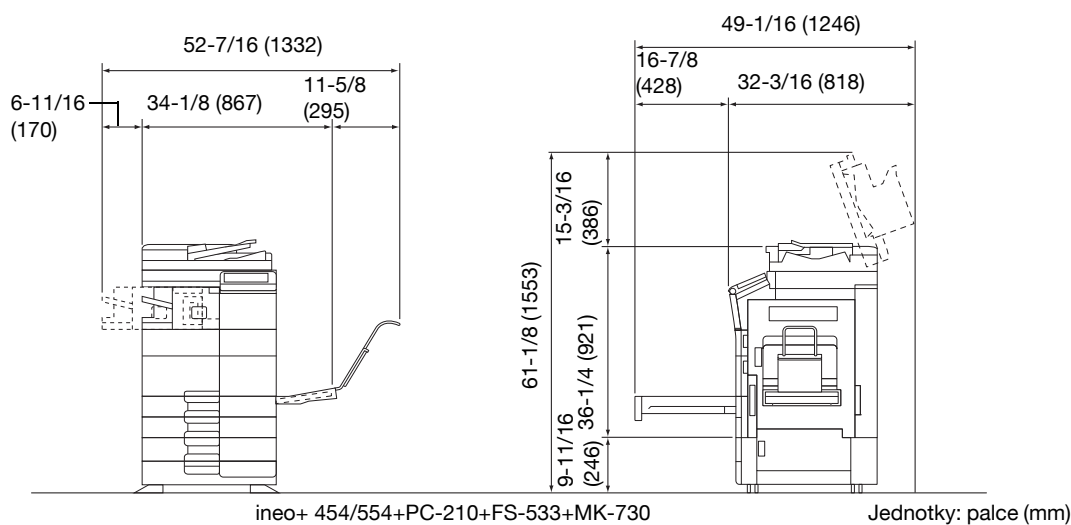
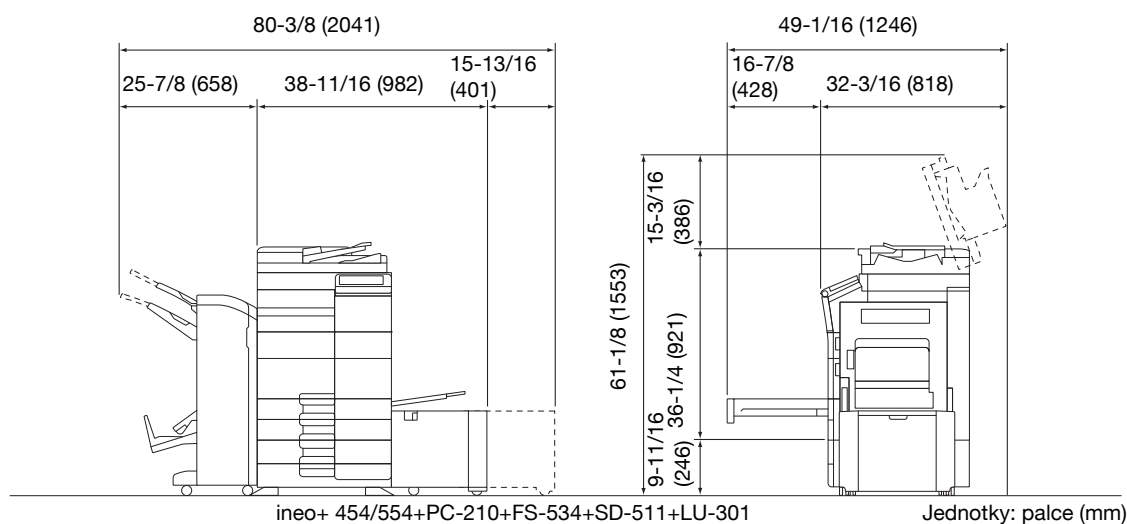
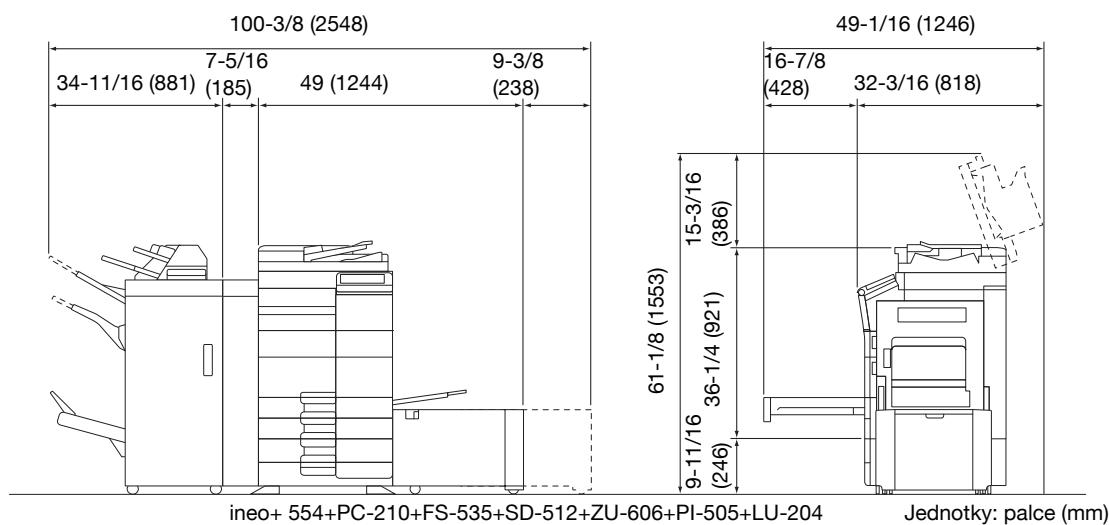
V případě problémů byste se měli nejprve obrátit na dodavatele zařízení.

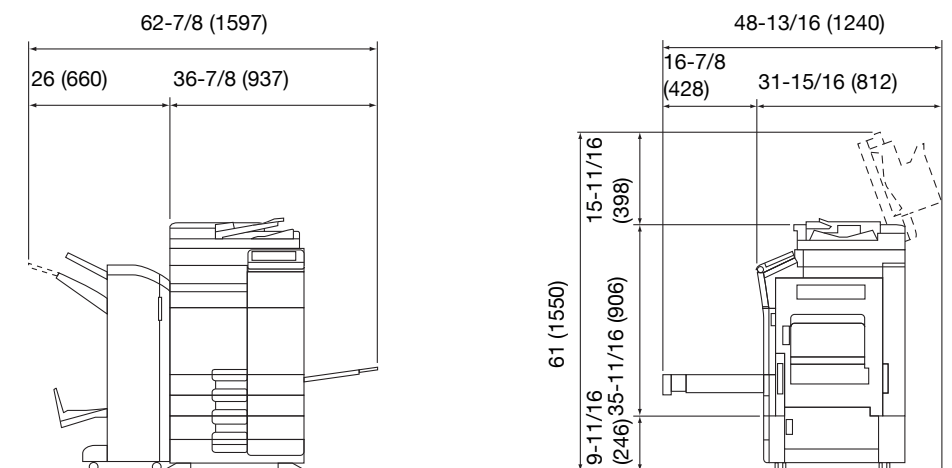


1.6 Požadavky na prostor

Pro zajištění snadného provozu stroje, výměnu spotřebního materiálu, výměnu dílů a pravidelnou údržbu dodržujte níže uvedené prostorové požadavky.

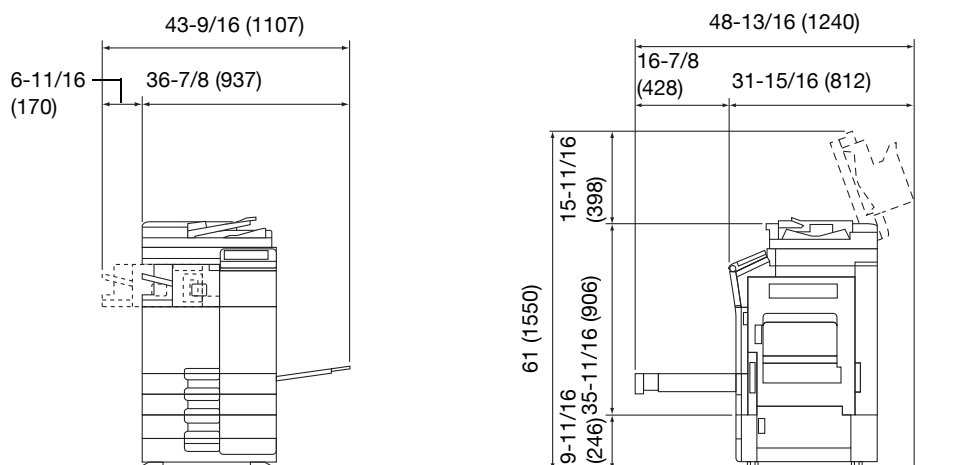
ineo+ 454/554



ineo+ 224/284/364

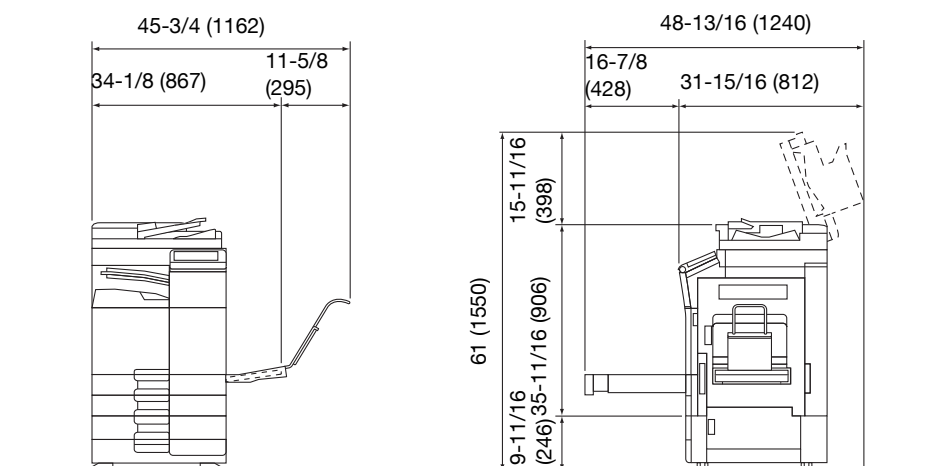
ineo+ 224/284/364 + DF-624 + PC-210 + FS-534 + SD-511

Jednotky: palce (mm)



ineo+ 224/284/364 + DF-624 + PC-210 + FS-533

Jednotky: palce (mm)



ineo+ 224/284/364 + DF-624 + PC-210 + JS-506 + MK-730

Jednotky: palce (mm)

POZNÁMKA*Za strojem musíte kvůli ventilaci nechat prostor alespoň 200 mm (8 palců).*

1.7 Provozní opatření

Pro zajištění optimálního výkonu stroje dodržujte následující opatření.

Napájení

Požadavky na napájecí napětí:

- Kolísání napětí: nejvýše $\pm 10\%$ (při 110 V/120 až 127 V/220 až 240 Vst)
- Kolísání frekvence: nejvýše ± 3 Hz (při 50 Hz/60 Hz)
- Použijte zdroj napájení s co nejmenším kolísáním napětí a frekvence.

Operační prostředí

Pro správnou funkci stroje jsou stanoveny následující požadavky na provozní prostředí.

- Teplota: 50°F (10°C) až 86°F (30°C) s kolísáním nejvýše 18°F (10°C) za hodinu
- Vlhkost: 15% až 85% s kolísáním do 10% za hodinu

Skladování kopií

Při skladování kopií dodržujte níže uvedená doporučení.

- Musíte-li ukládat kopie na delší dobu, skladujte je tak, aby byly chráněny proti světlu, aby nedošlo k vyblednutí.
- Látky, které obsahují rozpouštědlo (např. lepidlo), mohou rozpustit toner na kopiích.
- Na barevných kopiích je silnější vrstva toneru, než na běžných černobílých kopiích. Pokud tedy přehnete barvenou kopii, toner se může v místě ohybu odlupovat.

Data uložená ve stroji

U stroje s pevným diskem je doporučeno před přemístěním nebo likvidací stroje či před vrácením pronajatého stroje odstranit všechna data uložená na pevném disku pomocí funkce přepsání všech dat, by se předešlo možnému úniku dat.

Bližší o funkci přepisu všech dat viz návod k použití na DVD. Před odstraňováním dat se obraťte na servisního technika.

1.8 Právní omezení kopírování

Určité typy originálů nesmí být nikdy tímto kopírovacím strojem kopírovány za tím účelem nebo se záměrem, aby mohly být takové kopie vydávány za originály.

Následující seznam není vyčerpávající, má sloužit pouze jako upozornění na právní důsledky kopírování.

<Finanční nástroje>

- Osobní šeky
- Cestovní šeky
- Peněžní poukázky
- Depozitní certifikáty
- Dlužní úpisy
- Akcie

<Právní dokumenty>

- Stravovací lístky
- Poštovní známky (platné i neplatné)
- Losy státních loterií
- Kolky (platné i neplatné)
- Pasy
- Imigrační doklady
- Řidičské průkazy a technická osvědčení
- Majetkové listiny a smlouvy

<Všeobecně>

- Průkazy totožnosti, odznaky nebo insignie
- Díla chráněná autorským zákonem bez svolení vlastníka autorských práv

Kromě toho je za všech okolností zakázáno kopírovat domácí nebo cizí měnu nebo umělecká díla bez povolení vlastníka práv.

Jste-li na pochybách o povaze kopírovaného originálu, obraťte se na příslušnou právní autoritu.

POZNÁMKA

Tento stroj nabízí funkci ochrany proti padělání, která má zabránit nezákonnému kopírování finančních nástrojů.

Vážíme si toho, že chápete, že se v důsledku funkce ochrany proti padělání může v tištěných obrazech občas objevovat určitý šum, nebo že se za určitých okolností nemusí uložit obrazová data.

2 0 stroji

2 O stroji

2.1 Úvod k návodu k použití

Návod k použití tohoto výrobku je obsažen na "DVD s návody k použití".

Příručky [Rychlý návod] a [Rychlá pomoc] popisují základní operace se strojem a obsahují odpovědi na často kladené otázky.

Pokud chcete zjistit více podrobností o funkcích stroje nebo způsobech použití, použijte příručky na "DVD s návody k použití".

Příručka [Rychlý návod]

Tento návod popisuje základní operace stroje a způsoby nastavení používané pro jednotlivé funkce. Představuje důležité funkce, které usnadňují používání stroje.

Návod obsahuje také poznámky a upozornění, co je potřeba mít při používání stroje na paměti.

Před použitím si stroje si nejprve přečtete tento návod k použití.

Příručka [Rychlá pomoc]

Tento návod uvádí často kladené otázky a obsahuje jednoduché postupy pro odstraňování závad, které lze se strojem provádět.

Návody k použití

Tyto příručky jsou určeny pro uživatele stroje od začátečníků až po správce.

Popisují základní operace, funkce umožňují pohodlnější obsluhu, postupy údržby, jednoduché postupy odstraňování závad a různé způsoby nastavení stroje.

Mějte na paměti, že pro provádění činností údržby a odstraňování závad se vyžaduje základní technická znalost tohoto výrobku. Činnosti údržby a odstraňování závad omezte pouze na místa vysvětlená v této příručce.

Pokud byste se setkali s potížemi, obraťte se na servisního technika.

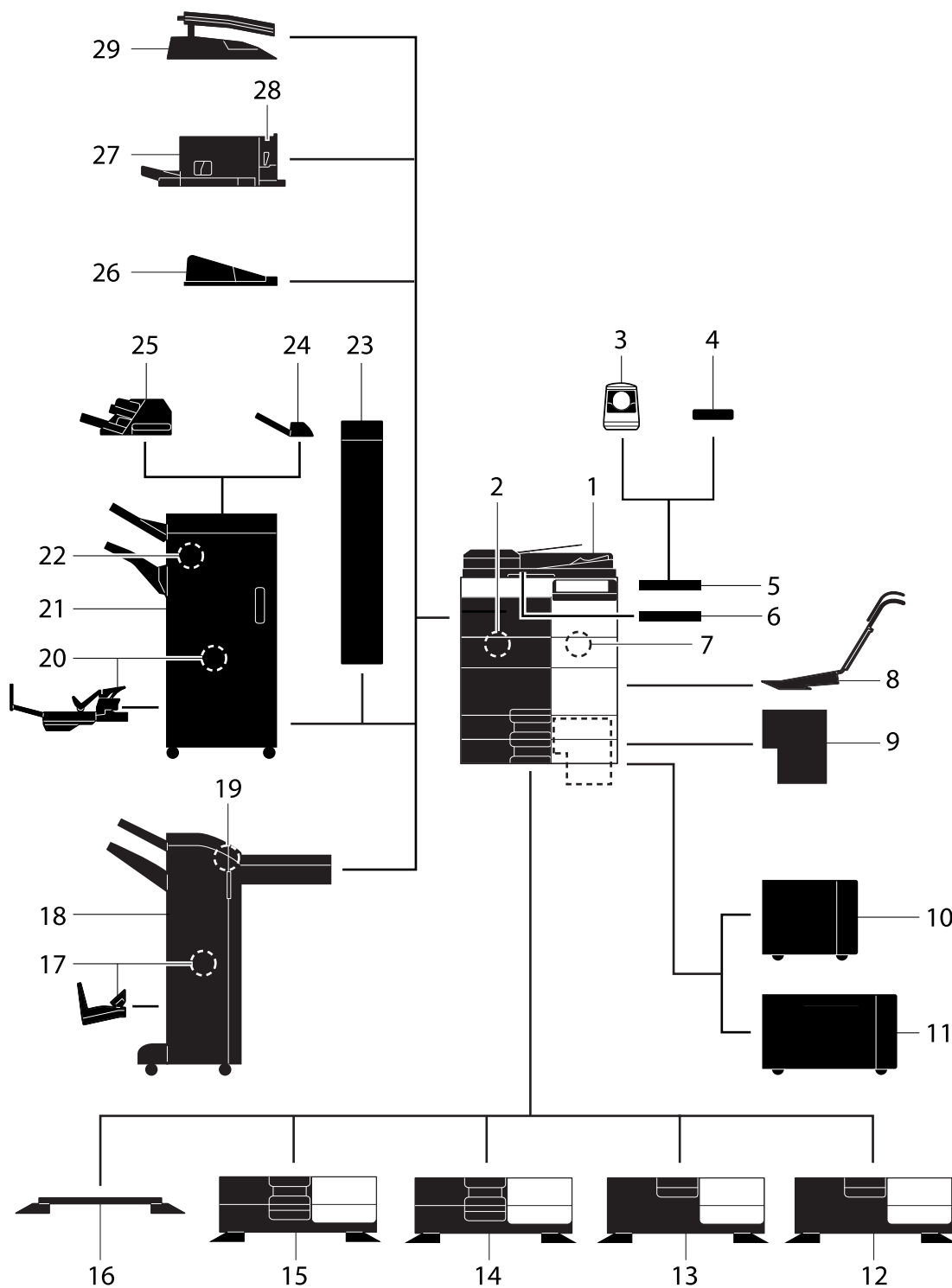
Název příručky	Přehled
[Návod k použití: Úvod]	Příručka popisuje, jak zařízení zapínat a vypínat a jak vkládat originál nebo papír. Dále popisuje obchodní značky a licence.
[Návod k použití: Odstraňování závad]	Příručka uvádí jednoduché postupy odstraňování závad, které lze s tímto výrobkem provádět.
[Návod k použití: Údržba]	Příručka popisuje výměnu spotřebního materiálu a čištění stroje.
[Návod k použití: Ovládací panel]	Příručka popisuje způsob použití ovládacího panelu a vyvolání různých zobrazení na dotykovém panelu.
[Návod k použití: O stroji]	Příručka uvádí názvy a technický popis jednotlivých částí stroje a volitelných jednotek.
[Návod k použití: Tisk]	Příručka popisuje různé postupy počínaje instalací ovladače tiskárny až po provádění základních a pokročilých operací.
[Návod k použití: Snímání]	Příručka popisuje postupy provádění snímání a požadovanou přípravu. Tato funkce umožňuje snímat dokument v papírové podobě, převést jej na digitální data a data odeslat do počítače nebo na server.
[Návod k použití: Faxování]	Příručka popisuje postupy faxování a požadovanou přípravu.
[Návod k použití: Síťové faxování]	Příručka popisuje postupy faxování pomocí síťového kabelu a požadovanou přípravu. Tato funkce umožňuje komunikovat s nižšími náklady, než je tomu u faxování po telefonní lince.

Název příručky	Přehled
[Návod k použití: Faxování PC faxem]	Příručka popisuje postupy použití PC faxu a požadovanou přípravu. Funkce umožňuje faxovat data originálu vytvořeného v počítači bez jejich tisku na papír.
[Návod k použití: Kopírování]	Příručka popisuje různé kopírovací postupy.
[Návod k použití: Funkce schránek]	Příručka popisuje, jak snímat papírový dokument, jak jej převést na digitální data a data uložit v tomto stroji, dále jak uložená snímaná data vytisknout nebo odeslat.
[Návod k použití: Přístupnost]	Příručka popisuje, jak seřadit stroj podle vašich požadavků tak, aby se snáze používal, například zvětšením znaků zobrazovaných na dotykovém panelu nebo zvýšením hlasitosti výstražného zvuku.
[Návod k použití: Web Management Tool]	Příručka popisuje, jak vytvořit různá počáteční nastavení tohoto návodu pomocí webového prohlížeče.
[Návod k použití: Režim pokročilých funkcí]	Příručka popisuje, jak používat přídavné funkce stroje, například webový prohlížeč na dotykovém panelu a funkci prohledávacího PDF.

2.2 O stroji

2.2.1 Volitelné součásti (ineo+ 454/554)

Pro splnění kancelářských požadavků lze přidat ke stroji různé příslušenství.

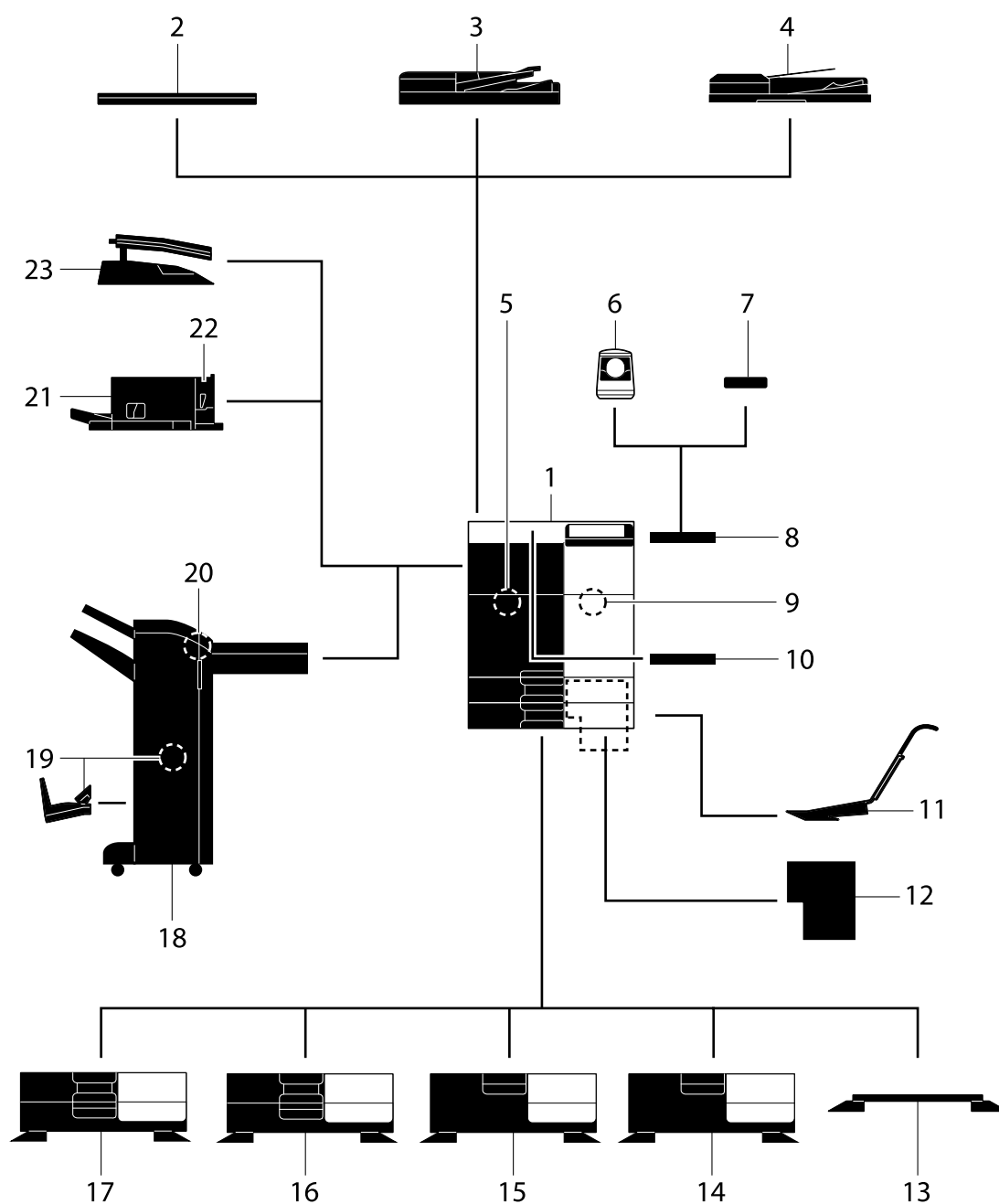


Č.	Název	Popis
1	Hlavní jednotka	Snímá originály ve skenerové části a tiskne obrazy v tiskové části.
2	Souprava faxu FK-511	Vyžadována pro používání funkce faxu.
3	Ověřovací jednotka AU-102 (biometrického typu)	Pracovní stolek WT-506 je vyžadován jako stojan.
4	Ověřovací jednotka AU-201 (IC karta)	Pracovní stolek WT-506 je vyžadován jako stojan.
5	Pracovní stolek WT-506	Plocha, na kterou lze dočasně odložit originál nebo jiné materiály. Používá se také, když je instalována ověřovací jednotka .
6	Držák klávesnice KH-102	Držák instalujte, pokud používáte externí klávesnici.
7	Bezpečnostní souprava SC-508	Podporuje funkce, jako například Ochrana proti kopírování zamezující neoprávněnému vytváření kopií.
8	Montážní souprava MK-730	Slouží k tisku na papírový pás.
9	Obrazový řadič IC-414	Vestavěný obrazový řadič . Instalací této jednotky se dosáhne vyšší kvality výtisků.
10	Velkokapacitní jednotka LU-301	Umožňuje vložit až 3 000 listů papíru formátu 8-1/2 × 11 (A4).
11	Velkokapacitní jednotka LU-204	Umožňuje vložit až 2 500 listů papíru formátu SRA3 nebo 11 × 17 (A3).
12	Podstavec DK-510	Používá se k uložení stroje na podlahu.
13	Podstavný zásobník a podavač papíru PC-410	Umožňuje vložit až 2 500 listů papíru formátu 8-1/2 × 11 (A4).
14	Podstavný zásobník a podavač papíru PC-210	Umožňuje vložit až 500 listů papíru do horní, respektive spodní přihrádky.
15	Podstavný zásobník a podavač papíru PC-110	Umožňuje vložit až 500 listů papíru do horní přihrádky. (Spodní přihrádka představuje úložnou schránku.)
16	Podstavec DK-705	Používá se k uložení stroje na podlahu.
17	Sešíváčka na stříšku SD-511	Její prostřednictvím se k finišeru FS-534 přidává funkce vazby/třídění.
18	Finišer FS-534	Podle požadavku třídí, skupinkuje nebo sešívá listy na výstupu.
19	Děrovací souprava PK-520	Její prostřednictvím se k finišeru FS-534 přidává funkce děrování.
20	Sešíváčka na stříšku SD-512	Její prostřednictvím se k finišeru FS-535 (pouze ineo+ 554) přidává funkce vazby/skládání.
21	Finišer FS-535	Podle požadavku třídí, skupinkuje nebo sešívá listy na výstupu (pouze pro ineo+ 554).
22	Děrovací souprava PK-521	Její prostřednictvím se k finišeru FS-535 (pouze ineo+ 554) přidává funkce děrování.
23	Jednotka Z-skladu ZU-606	Její prostřednictvím se k finišeru FS-535 (pouze ineo+ 554) přidává funkce Z-skladu nebo děrování.
24	Podavač obálek PI-505	Vkládá obálku do kopírovaných nebo vytištěných listů (pouze ineo+ 554).
25	Oddělovač úloh JS-602	Zajišťuje výstup vytištěných listů (pouze ineo+ 554).
26	Výstupní přihrádka OT-503	Přijímá vytištěné listy.
27	Finišer FS-533	Podle požadavku třídí, skupinkuje nebo sešívá listy na výstupu. Tuto jednotku lze nainstalovat do tohoto stroje.

Č.	Název	Popis
28	Děrovací souprava PK-519	Její prostřednictvím se k finišeru FS-533 přidává funkce děrování.
29	Oddělovač úloh JS-506	Používá se k oddělování výstupních listů do dvou přihrádek ve skříni stroje.

2.2.2 Volitelné součásti (ineo+ 224/284/364)

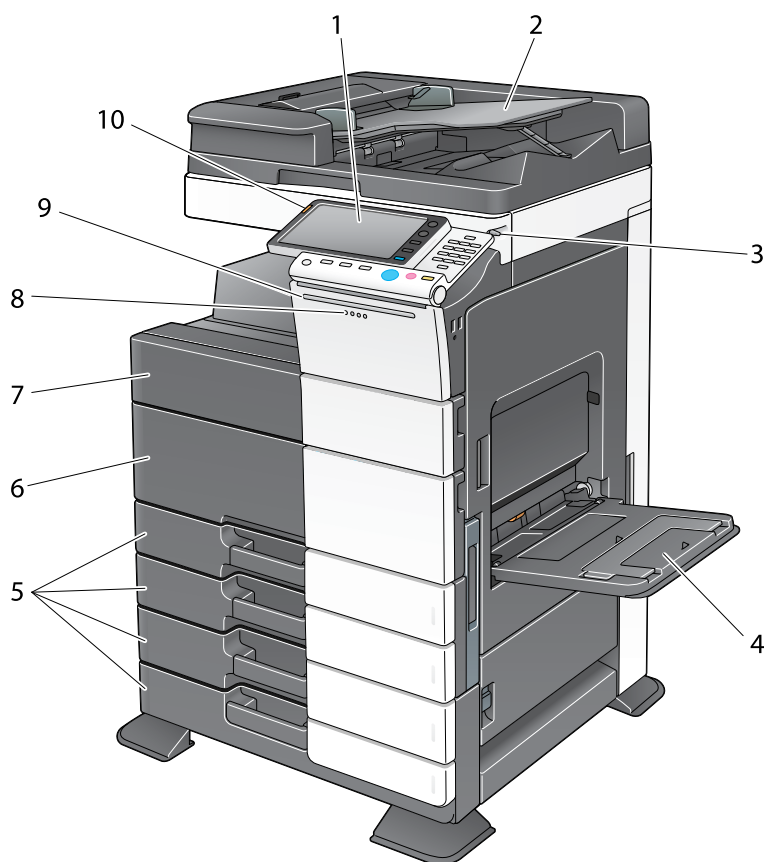
Pro splnění kancelářských požadavků lze přidat ke stroji různé příslušenství.



Č.	Název	Popis
1	Hlavní jednotka	Snímá originály ve skenerové části a tiskne obrazy v tiskové části.
2	Kryt originálu OC-511	Slouží k zajištění polohy vkládaných originálů.
3	Zpětný automatický podavač originálů DF-624	Automaticky podává a snímá originály po jednotlivých stránkách.
4	Duální podavač dokumentů pro snímání DF-701	Snímá přední a zadní stranu listu současně. To umožňuje snímání vyšší rychlostí.
5	Souprava faxu FK-511	Vyžadována pro používání funkce faxu.
6	Ověřovací jednotka AU-102 (biometrického typu)	Pracovní stolek WT-506 je vyžadován jako stojan.
7	Ověřovací jednotka AU-201 (IC karta)	Pracovní stolek WT-506 je vyžadován jako stojan.
8	Pracovní stolek WT-506	Plocha, na kterou lze dočasně odložit originál nebo jiné materiály. Používá se také, když je instalována ověřovací jednotka .
9	Bezpečnostní souprava SC-508	Podporuje funkce, jako například Ochrana proti kopírování zamezující neoprávněnému vytváření kopií.
10	Držák klávesnice KH-102	Držák instalujte, pokud používáte externí klávesnici.
11	Montážní souprava MK-730	Slouží k tisku na papírový pás.
12	Obrazový řadič IC-414	Externí obrazový řadič. Instalací této jednotky se dosáhne vyšší kvality výtisků.
13	Podstavec DK-705	Používá se k uložení stroje na podlahu.
14	Podstavec DK-510	Používá se k uložení stroje na podlahu.
15	Podstavný zásobník a podavač papíru PC-410	Umožňuje vložit až 2 500 listů papíru formátu 8-1/2 × 11 (A4).
16	Podstavný zásobník a podavač papíru PC-210	Umožňuje vložit až 500 listů papíru do horní, respektive spodní přihrádky.
17	Podstavný zásobník a podavač papíru PC-110	Umožňuje vložit až 500 listů papíru do horní přihrádky. (Spodní přihrádka představuje úložnou schránku.)
18	Finišer FS-534	Podle požadavku třídí, skupinkuje nebo sešívá listy na výstupu. Podstavec DK-510 nebo Podstavný zásobník a podavač papíru jsou vyžadovány pro instalaci této jednotky.
19	Sešíváčka na stříšku SD-511	Její prostřednictvím se k finišeru FS-534 přidává funkce vazby/třídění.
20	Děrovací souprava PK-520	Její prostřednictvím se k finišeru FS-534 přidává funkce děrování.
21	Finišer FS-533	Podle požadavku třídí, skupinkuje nebo sešívá listy na výstupu. Tuto jednotku lze nainstalovat do tohoto stroje.
22	Děrovací souprava PK-519	Její prostřednictvím se k finišeru FS-533 přidává funkce děrování.
23	Oddělovač úloh JS-506	Používá se k oddělování výstupních listů do dvou přihrádek ve skříni stroje.

2.2.3 Názvy dílů (MFP) (ineo+ 454/554)

Přední strana



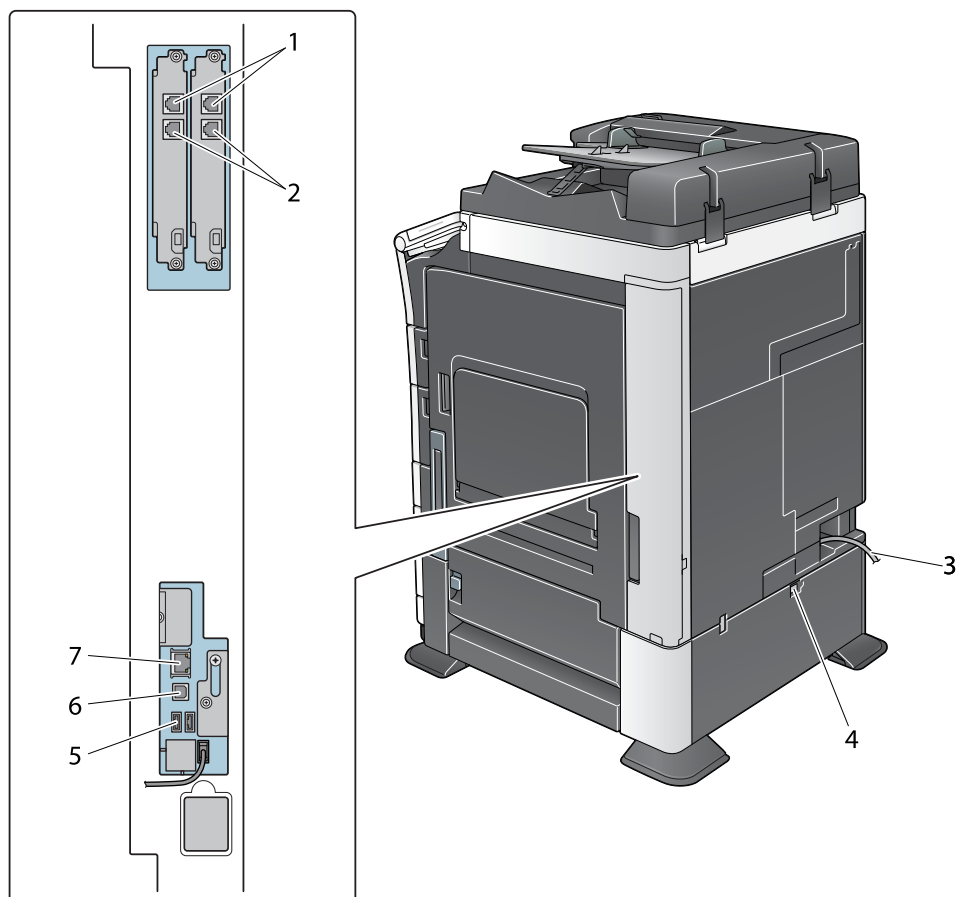
Č.	Název	Popis
1	Ovládací panel	Stroj můžete obsluhovat pomocí dotykového panelu nebo tlačítek na tomto panelu.
2	Příhrádka na originál	Vložte originál.
3	Dotykové pero	Slouží k práci na dotykovém panelu .
4	Příhrádka ručního podavače	Slouží ke vkládání papíru vlastního formátu nebo speciálního papíru.
5	Zásobník papíru	Slouží ke vkládání papíru standardního formátu.
6	Dolní přední dvířka	Otevřete tato dvířka pro výměnu spotřebního materiálu nebo pro provádění údržby stroje.
7	Horní přední dvířka	Otevřete tato dvířka pro výměnu zásobníku toneru .
8	Indikátor dat	Během přijímání úlohy strojem bliká modře. Jakmile je úloha zařazena, indikátor se rozsvítí modře.
9	Stavový indikátor (indikátor tisku)	Během tisku bíle bliká.
10	Stavový indikátor (indikátor výstrahy nebo zastavení)	Na znamení výstrahy oranžově bliká. Pokud se stroj zastaví kvůli chybě, rozsvítí se oranžově.

Zadní strana

Ilustrace zobrazuje hlavní jednotku, která obsahuje **ohřívač** a **soupravu faxu**.

Tvar vidlice napájecího kabelu závisí na místě prodeje.

Ohřívač je volitelnou jednotkou v závislosti na místě prodeje.



Č.	Název
1	Konektor pro připojení k telefonní lince 1/2 (LINE PORT 1/2)
2	Konektor pro připojení telefonu (TEL PORT1/2)
3	Napájecí kabel
4	Vypínač ohřívače pro odstraňování vlhkosti
5	Port USB (typ A) USB 2.0/1.1
6	Port USB (typ B) USB 2.0/1.1
7	Síťový konektor (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)

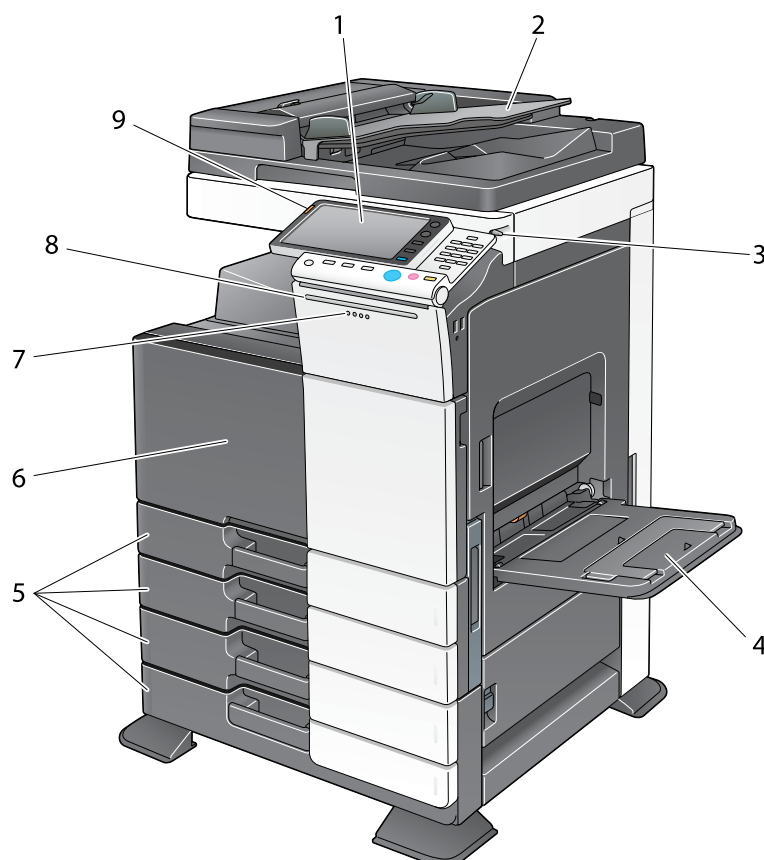


Odkaz

Bliže viz DVD s návody k použití.

2.2.4 Názvy dílů (MFP) (ineo+ 224/284/364)

Přední strana



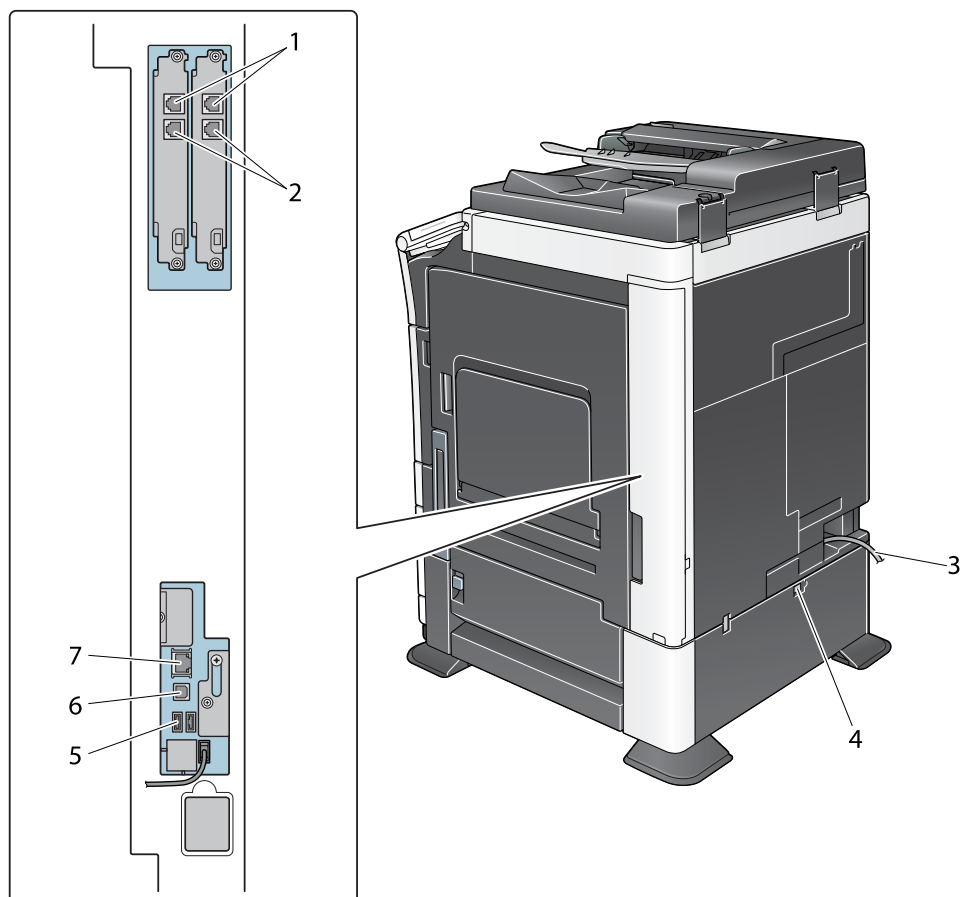
Č.	Název	Popis
1	Ovládací panel	Stroj můžete obsluhovat pomocí dotykového panelu nebo tlačítek na tomto panelu.
2	Příhrádka na originál	Vložte originál.
3	Dotykové pero	Slouží k práci na dotykovém panelu .
4	Příhrádka ručního podavače	Slouží ke vkládání papíru vlastního formátu nebo speciálního papíru.
5	Zásobník papíru	Slouží ke vkládání papíru standardního formátu.
6	Přední dvířka	Otevřete tato dvířka pro výměnu spotřebního materiálu nebo pro provádění údržby stroje.
7	Indikátor dat	Během přijímání úlohy strojem bliká modře. Jakmile je úloha zařazena, indikátor se rozsvítí modře.
8	Stavový indikátor (indikátor tisku)	Během tisku bíle bliká.
9	Stavový indikátor (indikátor výstrahy nebo zastavení)	Na znamení výstrahy oranžově bliká. Pokud se stroj zastaví kvůli chybě, rozsvítí se oranžově.

Zadní strana

Ilustrace zobrazuje hlavní jednotku, která obsahuje **ohřívač** a **soupravu faxu**.

Tvar vidlice napájecího kabelu závisí na místě prodeje.

Ohřívač je volitelnou jednotkou v závislosti na místě prodeje.



Č.	Název
1	Konektor pro připojení k telefonní lince 1/2 (LINE PORT 1/2)
2	Konektor pro připojení telefonu (TEL PORT1/2)
3	Napájecí kabel
4	Vypínač ohřívače pro odstraňování vlhkosti
5	Port USB (typ A) USB 2.0/1.1
6	Port USB (typ B) USB 2.0/1.1
7	Síťový konektor (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)



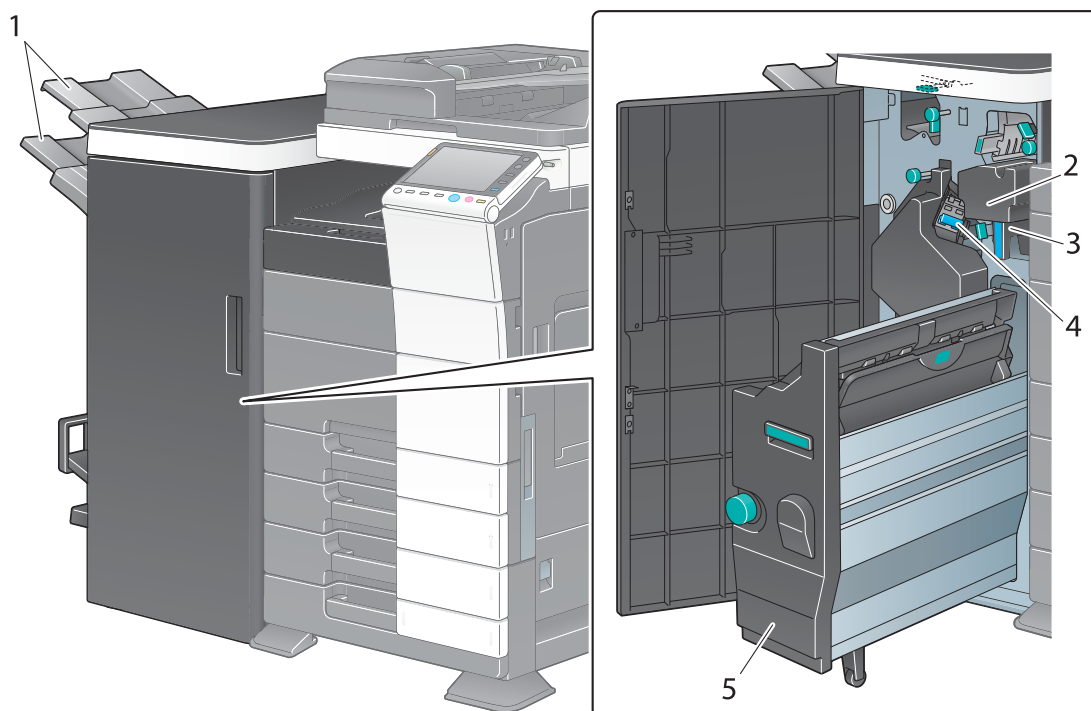
Odkaz

Bliže viz DVD s návody k použití.

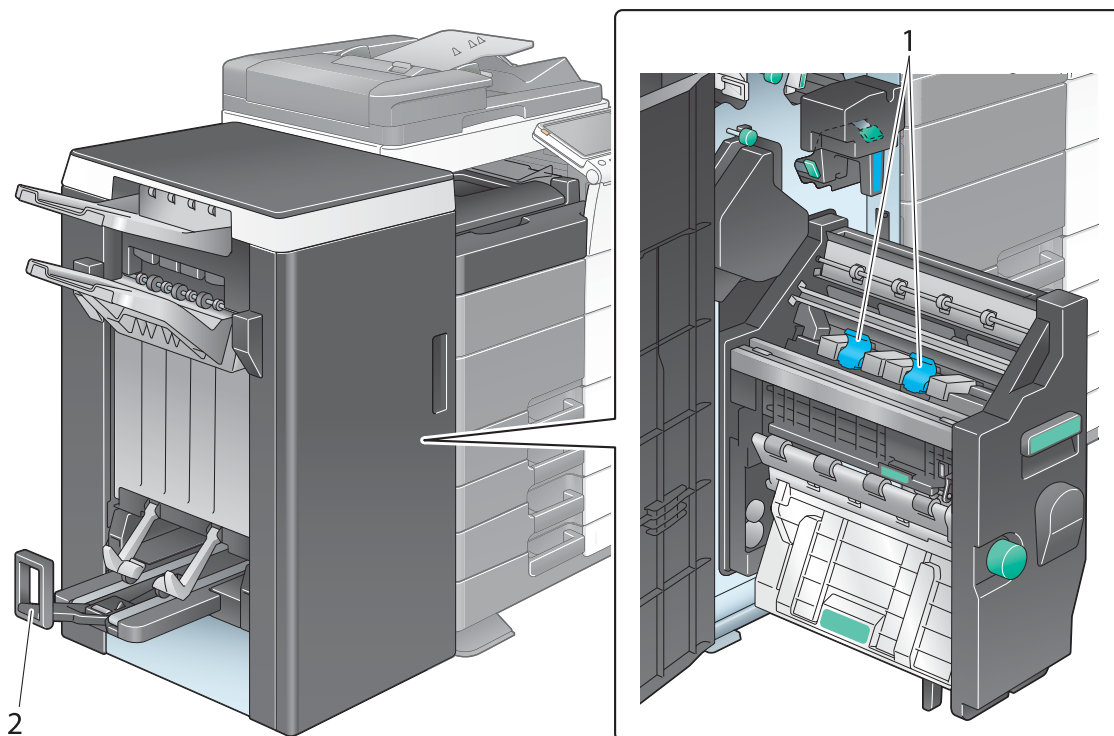
2.2.5 Názvy dílů (volitelné jednotky)

Tato část obsahuje názvy jednotlivých dílů volitelných jednotek, které lze na stroji instalovat.

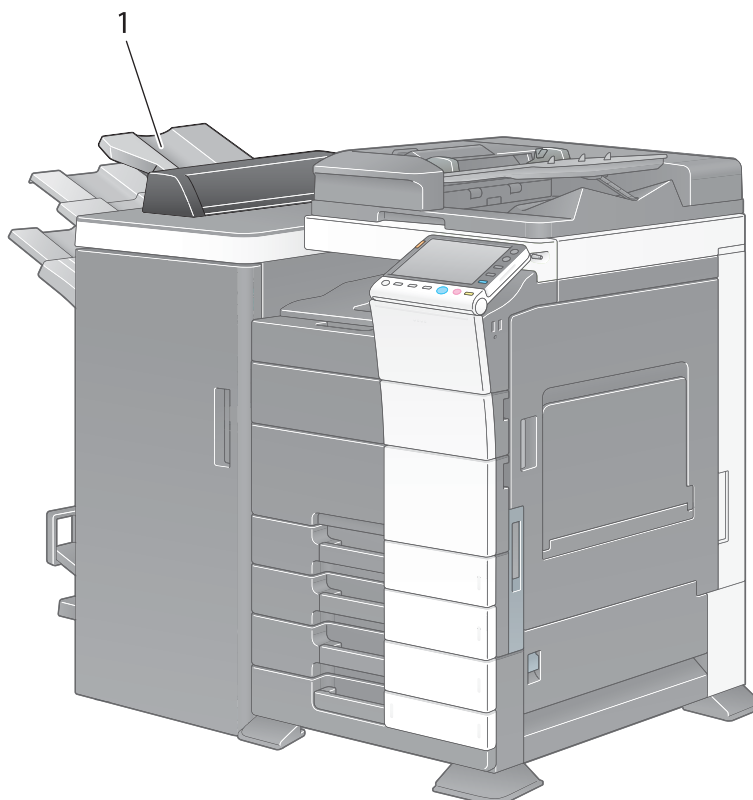
Finišer FS-535, sešívačka na stříšku SD-512, děrovací souprava PK-521 (ineo+ 554)



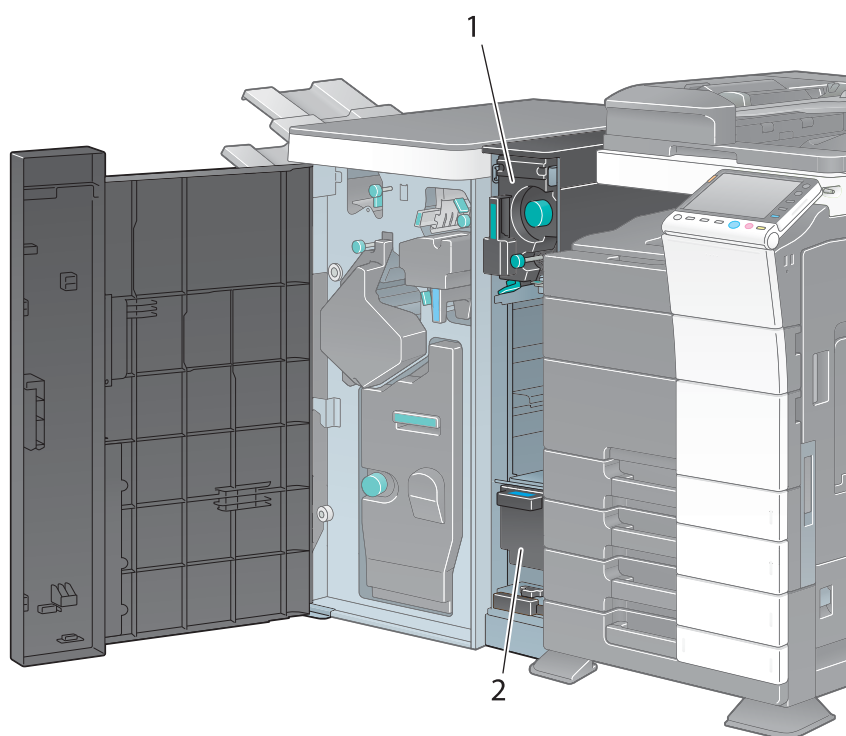
Č.	Název
1	Výstupní přihrádka
2	Děrovací souprava
3	Nádoba na děrovací odpad
4	Zásobník sponek
5	Sešívačka na stříšku



Č.	Název
1	Zásobník sponek
2	Výstupní přihrádka pro skládání

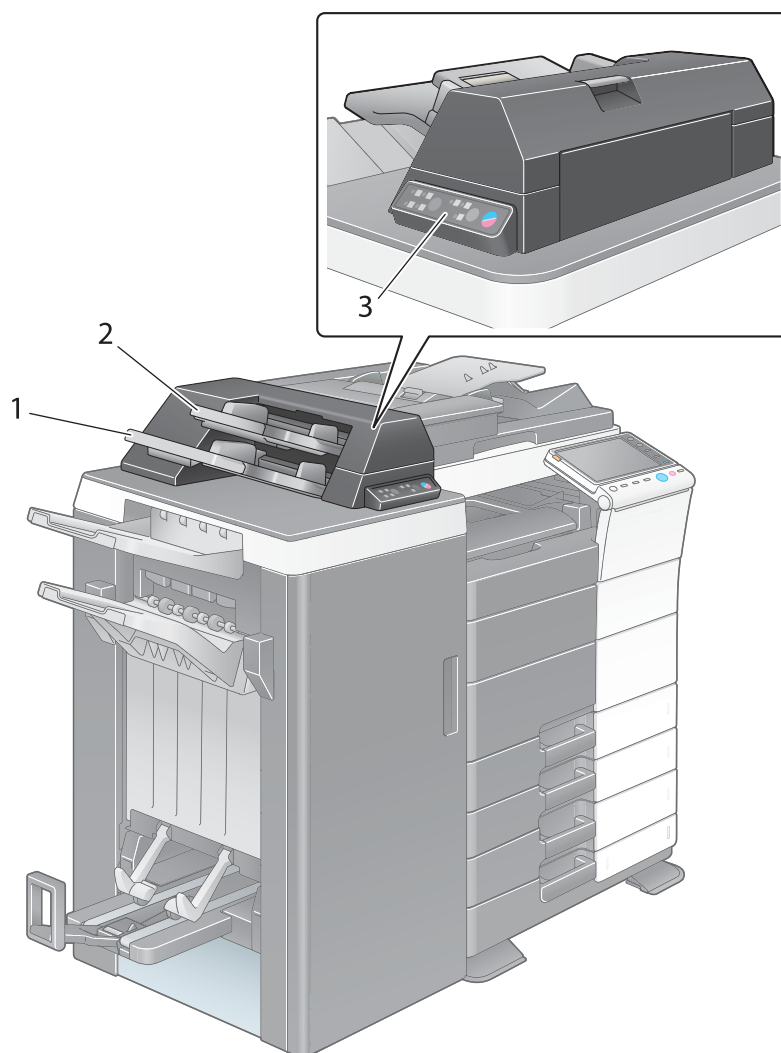
Oddělovač úloh JS-602 (ineo+ 554)

Č.	Název
1	Výstupní přihrádka

Jednotka Z-skladu ZU-606 (ineo+ 554)

Č.	Název
1	Jednotka Z-skladu/dopravník
2	Nádoba na děrovací odpad

Podavač obálek PI-505 (ineo+ 554)



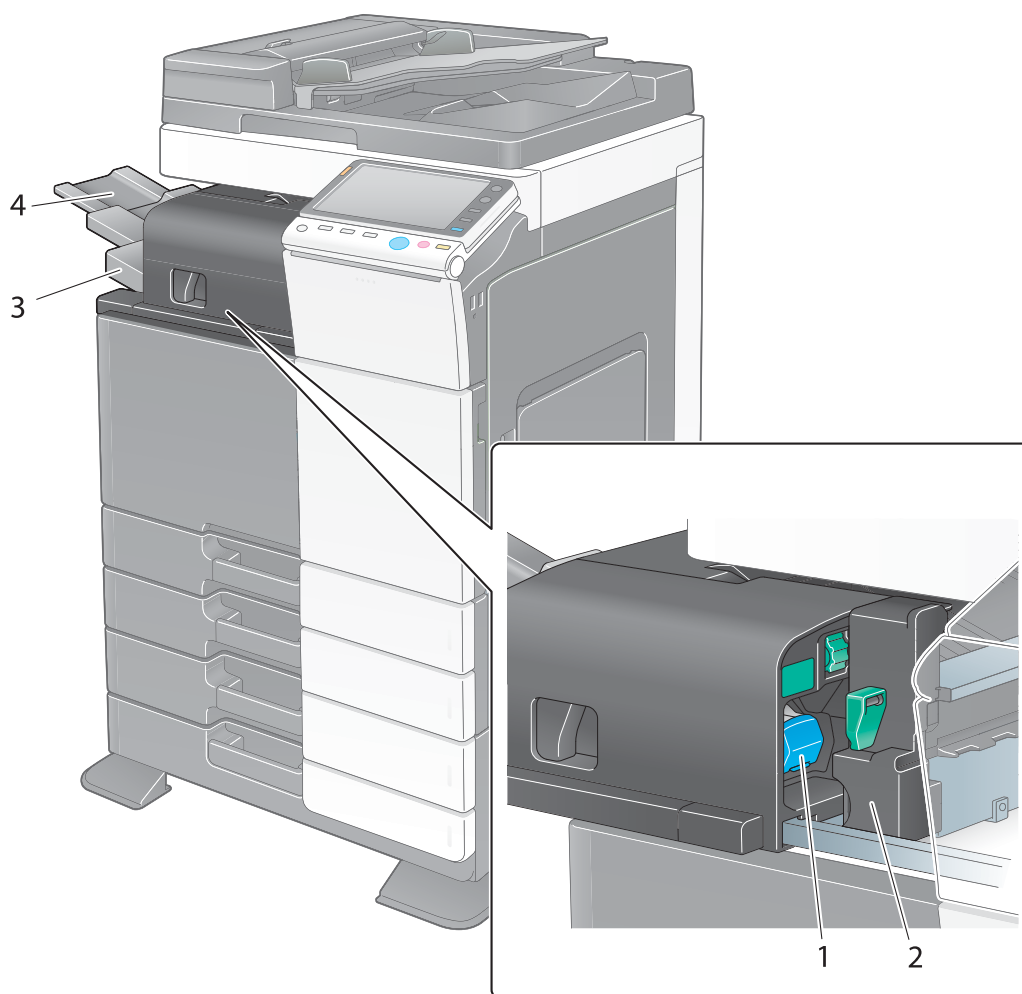
Č.	Název
1	Dolní přihrádka
2	Horní zásobník
3	Ovládací panel



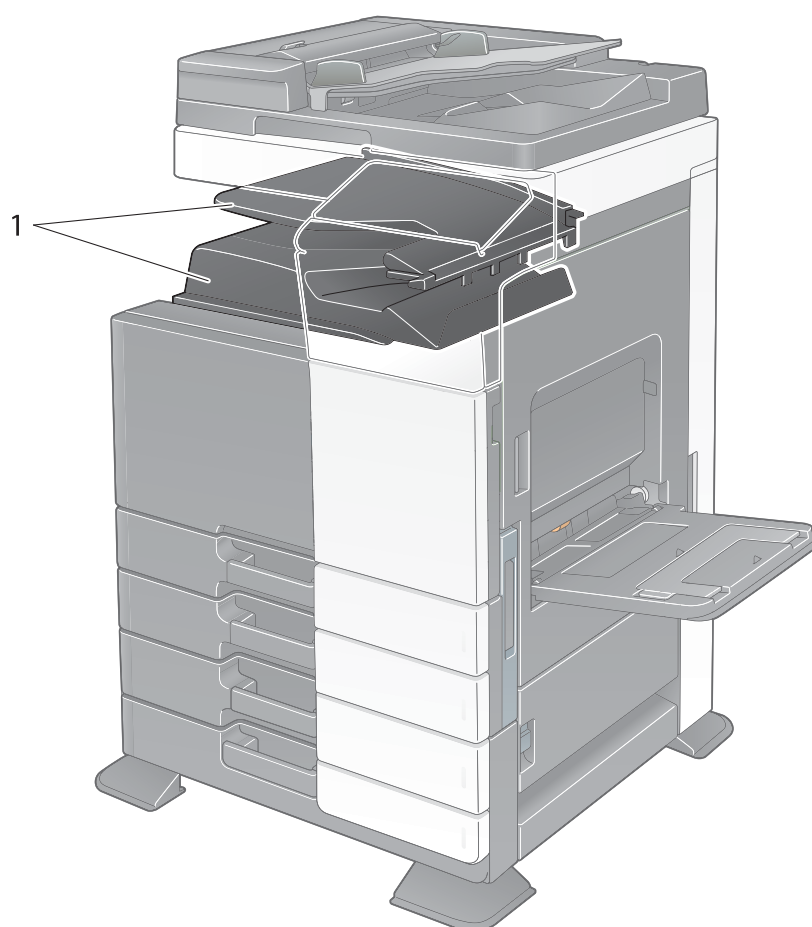
Odkaz

Bliže o způsobu použití **ovládacího panelu** viz DVD s návody k použití.

Finišer FS-533, děrovací souprava PK-519

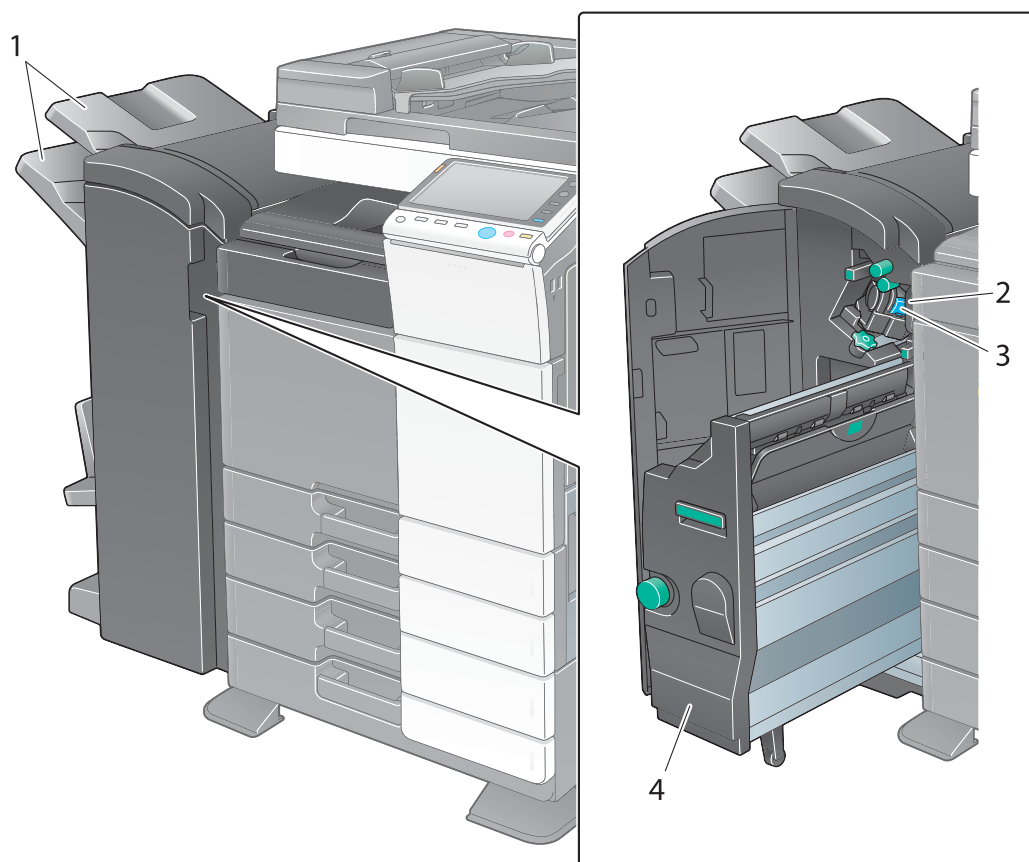


Č.	Název
1	Zásobník sponek
2	Děrovací souprava
3	Výstupní přihrádka
4	Prodloužení přihrádky

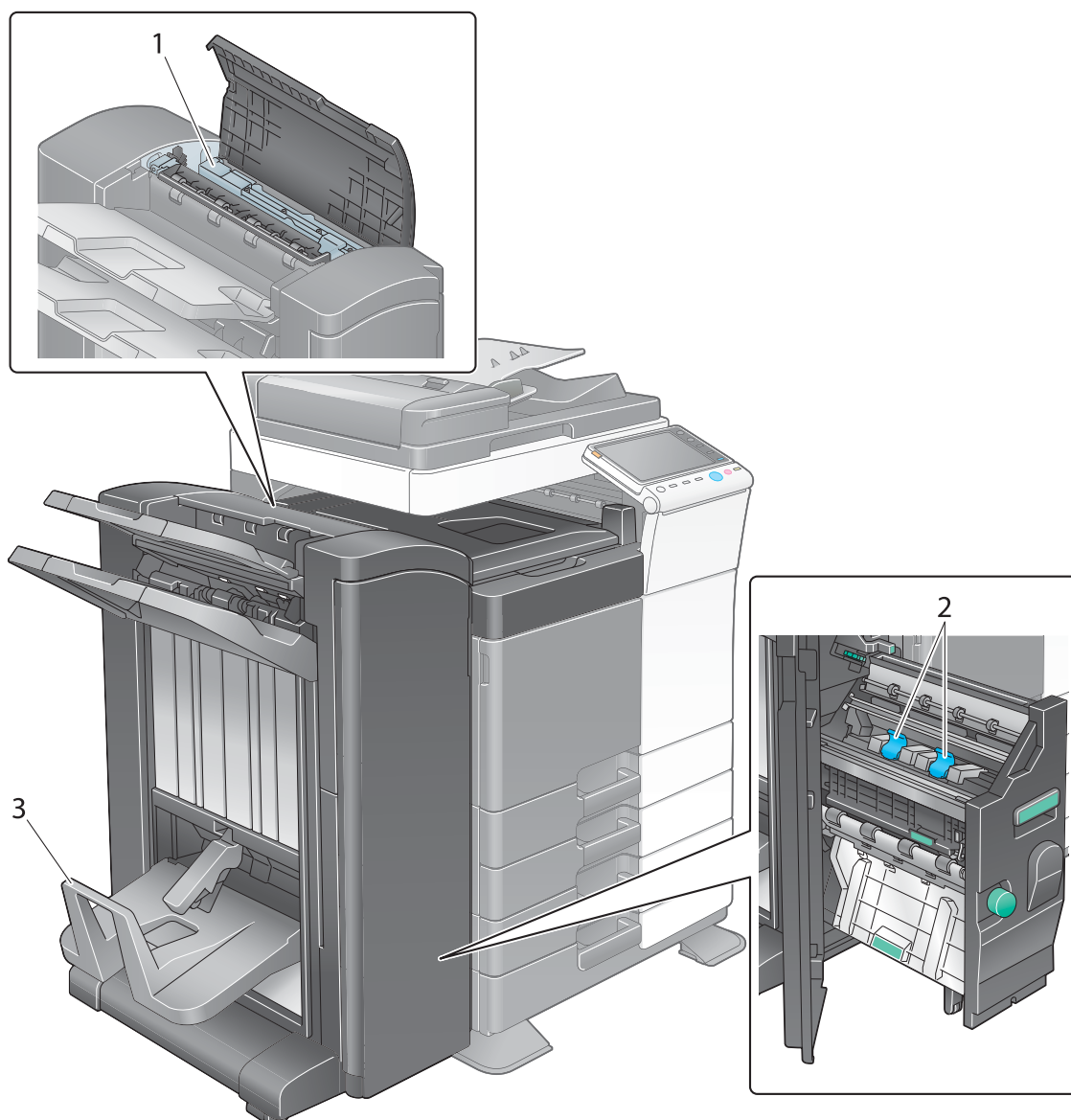
Oddělovač úloh JS-506

Č.	Název
1	Výstupní přihrádka

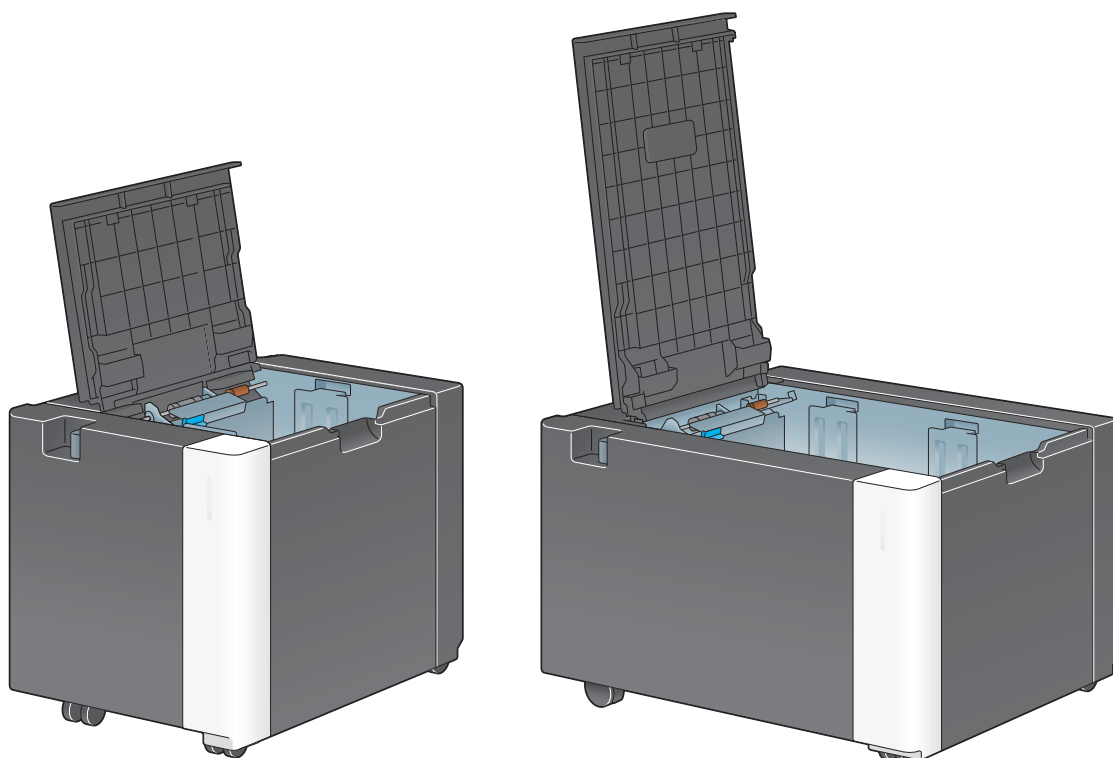
Finišer FS-534, sešíváčka na stříšku SD-511, děrovací souprava PK-520



Č.	Název
1	Výstupní přihrádka
2	Zásobník sponek
3	Nádobka na děrovací odpad
4	Sešíváčka na stříšku



Č.	Název
1	Děrovací souprava
2	Zásobník sponek
3	Výstupní přihrádka pro skládání

Velkokapacitní jednotka LU-301/LU-204**Odkaz**

Bližší viz DVD s návody k použití.

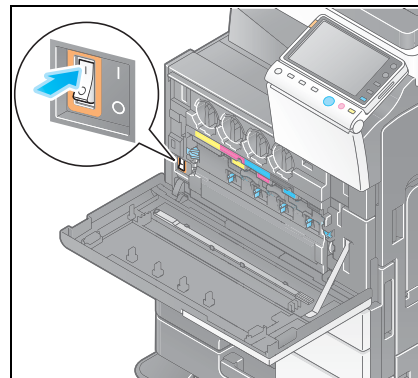
2.3 Napájení

Stroj je vybaven dvěma vypínači: **vypínačem** na **ovládacím panelu** a **hlavním vypínačem** na stroji. Za normálních podmínek používejte **vypínač** na **ovládacím panelu**. **Hlavní vypínač** se používá k restartu stroje.

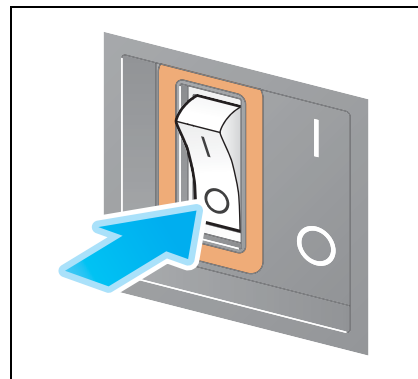
2.3.1 Zapínání a vypínání stroje

Stroj zapínáte a vypínáte podle potřeby, například po provedení organizačního nastavení nebo výpadku napájení.

- 1 Otevřete **dolní přední dvířka** nebo **přední dvířka** a přepněte **hlavní vypínač** do polohy zapnuto.



- 2 Vypněte **hlavní vypínač**.



POZNÁMKA

Chcete-li provést restart stroje, vypněte **hlavní vypínač** a zapněte jej až po uplynutí nejméně 10 sekund.

2.3.2 Použití vypínače

Pokud nebudete stroj delší dobu používat, například po skončení práce, přepněte stroj stisknutím **vypínače** do režimu úspory energie.

V závislosti na způsobu stisknutí **vypínače** se režim stroje se změní na některý z následujících režimů. Stisknutím **vypínače** během činnosti stroje přejde stroj do režimu částečného vypnutí. Podržením **vypínače** přejde stroj do režimu automatického vypnutí ErP.

V obou případech můžete opětovným stisknutím **vypínače** obnovit napájení.



Stav stroje		Popis
Vypnuto	Částečné vypnutí	Při částečném vypnutí může stroj přijímat data nebo faxy, nemůže však snímat nebo tisknout. Pokud jsou při částečném vypnutí přijata data nebo faxy, vytisknou se po plném zapnutí. Indikátor tlačítka svítí oranžově.
	Automatické vypnutí ErP	Stroj je uveden do pohotovostního režimu s nižším příkonem než v režimu částečného vypnutí. V režimu automatického vypnutí ErP stroj nemůže přijímat data nebo faxy a nemůže ani snímat nebo tisknout. Indikátor tlačítka bliká oranžově.
Zapnuto		Indikátor tlačítka svítí modře. Napájení je obnoveno ihned po stisknutí libovolného tlačítka například na ovládacím panelu , dokonce i v případě, že je ovládací panel vypnutý.

2.3.3 Funkce úspory energie

Po uplynutí zadaného časového intervalu (výchozí nastavení: 15 minut) po provedení poslední operace se strojem zhasne **dotykový panel** a stroj automaticky přejde do režimu úspory energie. V režimu úspory energie bliká **vypínač** modře. Režim úspory energie přejde do normálního režimu po stisknutí libovolného například na **ovládacím panelu**.

Existují dva režimy úspory energie: režim sníženého příkonu a pohotovostní režim. V pohotovostním režimu je úspora energie vyšší, než v režimu sníženého příkonu. Doba potřebná pro přechod do normálního režimu je však delší, než při návratu z režimu sníženého příkonu.



Odkaz

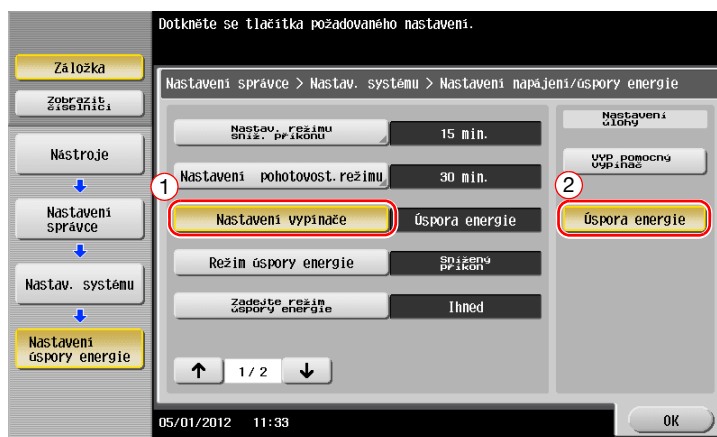
Dobu vyžadovanou pro přechod do jednotlivých režimů lze změnit v nastaveních správce. Blíže viz DVD s návody k použití.

Ruční přepínání do režimu úspory energie

Chcete-li ručně přepnout do režimu sníženého příkonu nebo pohotovostního režimu před přepnutím stroje do režimu úspory energie, změňte nastavení **vypínače** na **ovládacím panelu** na [Úspora energie].

Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Nastav. systému] - [Nastavení napájení/úspory energie] - [Nastavení vypínače].

Blíže o výchozím heslu správce viz příručka [Rychlá pomoc].



Po provedení změny nastavení se změní režim úspory energie v závislosti na způsobu stisknutí **vypínače** níže uvedeným způsobem.

- Stisknutí **vypínače**
 - Stroj se přepne do režimu úspory energie (režim sníženého příkonu nebo pohotovostní režim). Režim úspory energie přejde do normálního režimu po stisknutí libovolného tlačítka **dotykového panelu** nebo **ovládacího panelu**.
- Podržení **vypínače**
 - Stroj přejde do režimu částečného vypnutí. Stisknutím **vypínače** se stroj vrátí do normálního režimu.



Odkaz

Blíže viz DVD s návody k použití.

2.4 Ovládací panel

Stroj je vybaven posuvným **ovládacím panelem**. Tlačítka potřebná pro základní operace jsou umístěna na přední straně a tlačítka sloužící pro nastavení nebo registrace se nachází na zadní straně.

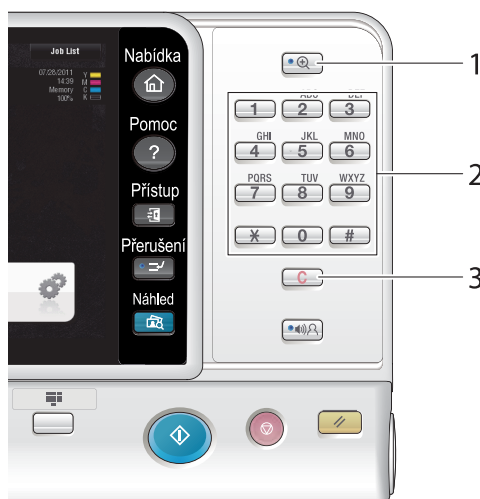
2.4.1 Názvy dílů



Č.	Název	Popis
1	Dotykový panel	Objevují se různá zobrazení a hlášení. Při provádění jednotlivých nastavení se přímo dotkněte dotykového panelu .
2	Nabídka	Po stisknutí tohoto tlačítka se zobrazí hlavní nabídka.
3	Pomoc	Po stisknutí tohoto tlačítka se zobrazí nabídka nápovědy. Můžete si zobrazit popisy funkcí a postupy obsluhy.
4	Přístup	Pokud je aktivováno ověřování uživatele nebo sledování účtů, zadejte při ověřování uživatele jméno uživatele a heslo nebo při sledování účtů název účtu a heslo, poté stiskněte toto tlačítko a můžete stroj používat. Po skončení požadované činnosti ukončete požití stroje opětovným stisknutím tohoto tlačítka.
5	Přerušení	Stisknutím tohoto tlačítka se vyvolá režim přerušení. V režimu přerušení se indikátor rozsvítí modře. Chcete-li režim přerušení zrušit, stiskněte znovu tlačítko Přerušení .
6	Náhled	Toto tlačítko stiskněte, chcete-li vytvořit jednu zkušební kopii pro kontrolu před tiskem většího počtu kopií. Pomocí této funkce lze také zobrazit výsledný obraz s aktuálními nastaveními na dotykovém panelu .
7	Nulování	Stisknutím lze nulovat všechna nastavení, vyjma registrovaných, která jste zadali pomocí ovládacího panelu .
8	Stop	Stisknutím tohoto tlačítka se dočasně zastaví probíhající úloha kopírování, snímání nebo tisku.
9	Start	Stisknutím se spustí operace kopírování, snímání nebo faxu.
10	Tlačítko Registrovat	Stisknutím jednotlivých tlačítek se na dotykovém panelu zobrazí funkce přiřazená registračnímu tlačítku. • 1 (Snímání/fax): Přepíná na funkci snímání/faxu. • 2 (Kopie): Přepíná na kopírovací funkci. • Číselnice: Zobrazí na dotykovém panelu číselnici. Tlačítko Registrovat lze pro usnadnění přiřadit libovolné funkci v nastaveních správce.

Č.	Název	Popis
11	Napájení	Zapíná a vypíná napájení. Po zapnutí napájení indikátor tlačítka svítí nebo bliká modře, po vypnutí oranžově. V nastaveních správce můžete vypínači přidat funkci pro ruční přepínání do režimu úspory energie. Blíže viz s. 2-26.
12	Stavový indikátor (indikátor výstrahy nebo zastavení)	Na znamení výstrahy oranžově bliká. Pokud se stroj zastaví kvůli chybě, rozsvítí se oranžově.

Stav s odsunutým panelem



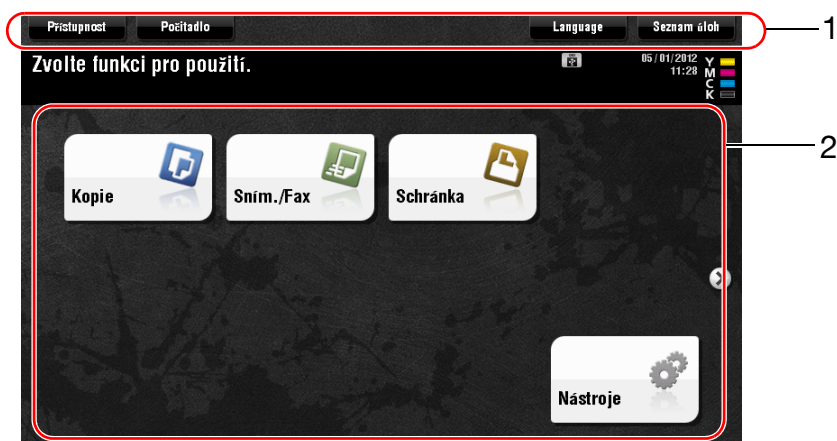
Č.	Název	Popis
1	Zvětšit zobrazení	Zapíná režim zvětšeného zobrazení.
2	Číselnice	Číselnice slouží k zadávání číselných hodnot, jako je počet kopií, faktor zoom a číslo faxu.
3	C	Stisknutím tlačítka lze zrušit číselné hodnoty zadané číselnicí, jako je počet kopií, faktor zoom a formát.

2.5 Dotykový panel

2.5.1 Hlavní nabídka

Stisknutím tlačítka **Nabídka** na **ovládacím panelu** se zobrazí hlavní nabídka. V hlavní nabídce můžete provádět nastavení, jako jsou často používané funkce nebo klávesové zkratky pro rychlý přístup do jednotlivých režimů.

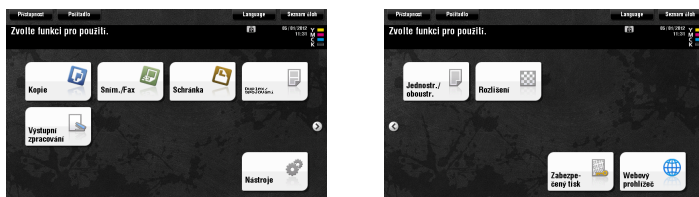
Uspořádání hlavní nabídky



Č.	Název	Popis
1	[Přístupnost]	Po stisknutí tohoto tlačítka můžete seřadit pozici dotyků na dotykovém panelu , změnit zvuk dotyku tlačítek a upravit pracovní prostředí ovládacího panelu .
	[Počítadlo]	Po stisknutí tohoto tlačítka se podle funkce nebo barvy zobrazí celkový počet stránek vytištěných na tomto stroji.
	[Seznam úloh]	Stisknutím tohoto tlačítka se zobrazí aktivní nebo pozastavené úlohy. V případě potřeby si můžete prohlédnout protokoly úlohy nebo vytisknout zprávu o komunikaci.
2	Tlačítka hlavní nabídky	Zobrazené klávesové zkratky, přiřazené funkcím. Ve výchozím nastavení obsahuje hlavní nabídka [Kopie], [Sním./Fax], [Schránka] a [Nastroje].
	[Nastroje]	Po stisknutí tohoto tlačítka lze provádět nastavení stroje nebo zobrazit stav použití stroje. [Nastroje] se zobrazí vždy.

Přizpůsobení hlavní nabídky

Hlavní nabídku lze v případě potřeby rozšířit na dvě zobrazení. Na obě zobrazení hlavní nabídky, mezi kterými lze přepínat, lze umístit 23 tlačítek.



Můžete si navíc nastavit oblíbené pozadí.



Odkaz

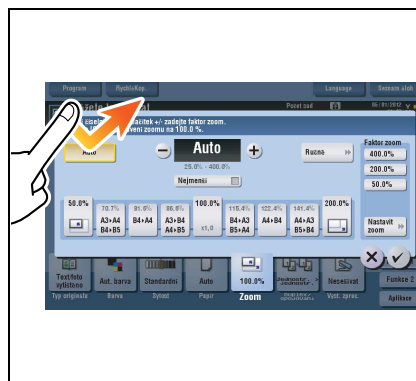
Bližší viz DVD s návody k použití.

2.5.2 Práce s dotykovým panelem

Dotykový panel tohoto stroje se uživateli příjemně používá, neboť může na dotykovém panelu používat například posuvná gesta.

Klepnutí

Lehce se prstem dotkněte obrazovky, poté ihned prst od obrazovky odtahněte. Tímto gestem lze zvolit nebo potvrdit nabídku.



Poklepání

Lehce se dvakrát po sobě dotkněte obrazovky. Toto gesto se používá k vyvolání podrobných informací nebo zvětšení obrazu miniatury.



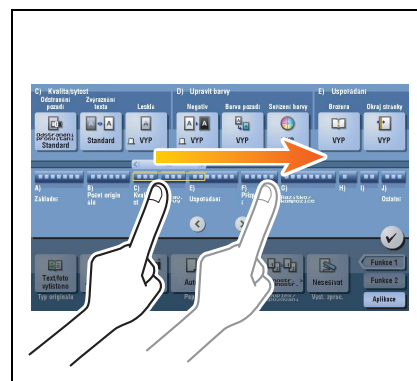
Táhnutí

Proved'te rychlé táhnutí prstem po ploše obrazovky. Toto gesto se používá k procházení seznamy adres nebo úloh a přecházení mezi stránkami miniatur.



Posunutí

Položte prst na obrazovku a pohybujte jím po obrazovce. Toto gesto se používá k pohybu na místo v zobrazení aplikace nebo náhledu.



Pokyny pro používání dotykového panelu

Stroj je vybaven kapacitním dotykovým panelem. Při práci s **dotykovým panelem** mějte na paměti následující body.

- Používejte prst nebo **dotykové pero**, které je součástí stroje. Uvědomte si, že **dotykový panel** nebude správně reagovat, pokud na něj namísto bříška prstu nebo **dotykového pera** používáte nehet nebo hrot obyčejného pera.
- Vyvinutím příliš velké síly na **dotykový panel** způsobí poškození **dotykového panelu**, možná i rozbití.
- Při používání **dotykového panelu** na něj netlačte příliš velkou silou nebo špičatými předměty, jako je mikrotužka.
- **Dotykový panel** nemusí reagovat odpovídajícím způsobem, pokud je ovládán vlhkým prstem nebo dvěma prsty.
- **Dotykový panel** nebude reagovat odpovídajícím způsobem, pokud je ovládán rukama v rukavicích. Doporučuje se, abyste používali **dotykové pero**, které je součástí stroje, nebo panel ovládali prstem.
- **Dotykový panel** nemusí reagovat odpovídajícím způsobem, jestliže je vzdálenost mezi vámi a fluorescenční lampou je 50 cm (20 palců) nebo méně během ovládání pomocí **dotykového panelu**.
- Nepoužívejte **dotykový panel** v blízkosti zařízení generujících elektrické rušení (například generátor nebo jednotka klimatizace). Elektrické rušení může způsobit poruchy v provozu **dotykového panelu**.

2.5.3 Zadávání znaků

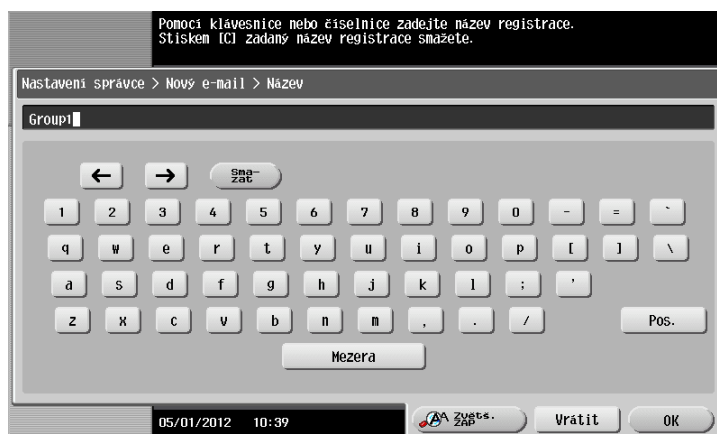
Pro zadávání znaků při registraci adresy nebo programu používejte klávesnici zobrazenou na **dotykovém panelu**.

Při zadávání ve "skupině 1":

- 1 Chcete-li napsat velké písmeno nebo symbol, dotkněte se tlačítka [Pos.]
 - Pokud uděláte překlep, klepnutím na [←] nebo [→] přesuňte kurzor na znak, který chcete smazat, poté klepněte na tlačítko [Smazat].
 - Opětovným klepnutím na tlačítko [Pos.] se vrátíte do původního zobrazení klávesnice.



- 2 Po skončení psaní klepněte na [OK].



2.6 Úlohy

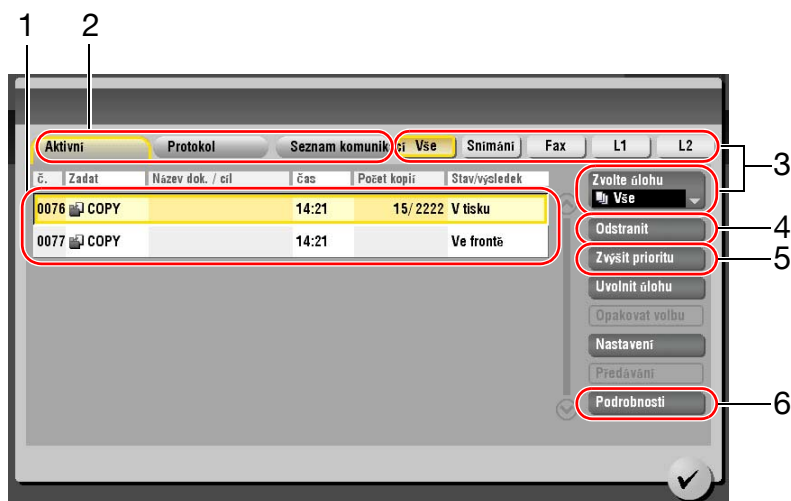
2.6.1 Zobrazení úloh

Úloha označuje jednotlivou operaci, jak například tisk, odesílání, příjem nebo ukládání.

Když klepnete na položku [Seznam úloh] v hlavní nabídce nebo na hlavním zobrazení každého režimu, objeví se zobrazení úloh.

V zobrazení úloh můžete zobrazovat seznam nebo historii úlohy, která se právě zpracovává, nebo vytisknout protokol o výsledku odesílání-přijímání.

Obecně jsou úlohy zpracovávány od úlohy na prvním horním místě seznamu aktuálně aktivních úloh. Jestliže spěcháte na zpracování některých určitých úloh, můžete změnit pořadí vykonávání úloh.



Č.	Popis
1	Zobrazuje úlohy.
2	Zvolte typ úlohy. V [Seznam komunik] můžete rovněž vytisknout protokol o výsledku odesílání-přijímání.
3	Klepnete na toto tlačítko pro zúžení výběru zobrazovaných úloh.
4	Klepnete na toto tlačítko pro smazání úlohy.
5	Klepnete na toto tlačítko pro upřednostněné zpracování zvolené úlohy.
6	Klepnete na toto tlačítko pro zobrazení podrobností o zvolené úloze.

2.6.2 Funkce multitaskingu

V průběhu doby, kdy je aktivní některá úloha, můžete zaregistrovat jinou úlohu. Celkově lze zaregistrovat až 251 úloh.

Dále uvedená tabulka uvádí maximální počet úloh, které lze pro každou funkci zaregistrovat.

Funkce	Minimální počet úloh	Maximální počet úloh
Kopie	5	61
Print	10	66
Scan	5	61
Paměť VY faxu	50	106
PŘ faxu	100	156
Sdílení	56	-

Odkaz

- Tyto hodnoty se mohou v závislosti na podmínkách lišit.
- Blíže viz DVD s návody k použití.

2.7 Vkládání papíru

2.7.1 Vkládání papíru v 1. zásobníku do 4. zásobníku

Do každého zásobníku lze vložit až 500 listů obyčejného papíru. **Třetí zásobník a čtvrtý zásobník** jsou volitelné.

Použitelné typy papíru

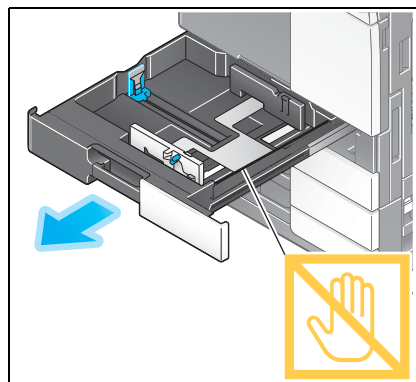
Obyčejný papír, pouze jednostranný papír, tenký papír, speciální papír, silný papír, hlavičkový, barevný papír a recyklovaný papír

Jak vkládat papír

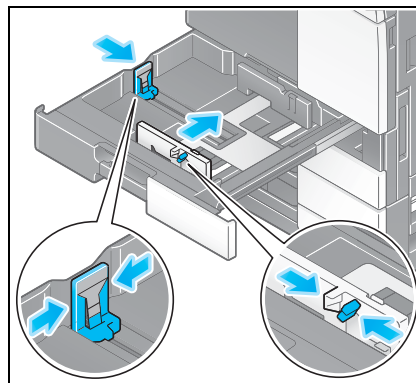
- 1 Vysuňte zásobník.

POZNÁMKA

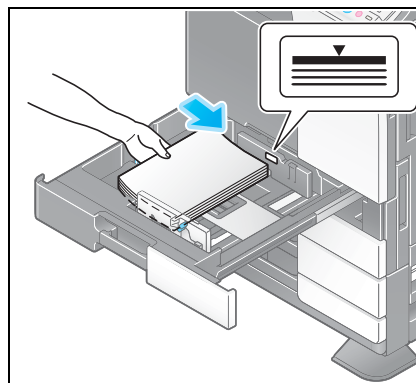
Dávejte pozor, abyste se nedotkli fólie.



- 2 Posuňte **postranní vedení** tak, aby odpovídalo velikosti papíru.



- 3 Vložte do zásobníku papír.
→ Papír vkládejte do zásobníku tiskovou stranou nahoru.



- 4 Při vkládání jiného než obyčejného papíru zadejte typ papíru. Blíže viz s. 2-37.

2.7.2 LCT (vestavěné)

Do LCT (vestavěného) lze vložit až 2500 listů obyčejného papíru. LCT (vestavěné) je volitelná součást.

Použitelné typy papíru

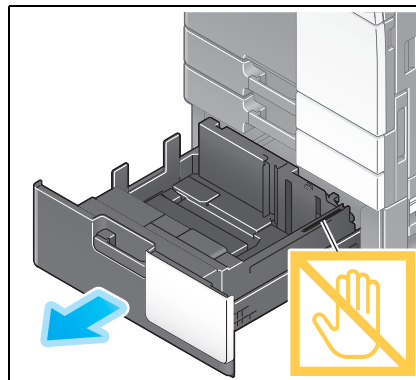
Obyčejný papír, pouze jednostranný papír, tenký papír, speciální papír, silný papír, hlavičkový, barevný papír a recyklovaný papír

Jak vkládat papír

- 1 Vysuňte zásobník.

POZNÁMKA

Dávejte pozor, abyste se nedotkli fólie.

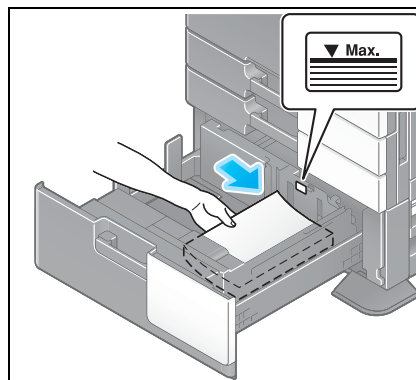


- 2 Vložte papír do pravého zásobníku.

→ Papír vkládejte do zásobníku tiskovou stranou nahoru.

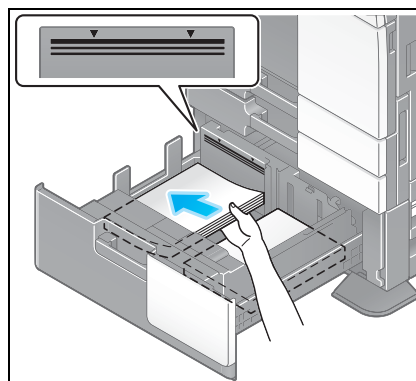
POZNÁMKA

Nevkládejte do zásobníku jiný než nastavený formát papíru. Chcete-li změnit formát papíru, obraťte se na servisního technika.



- 3 Vložte papír do levého zásobníku.

→ Papír vkládejte do zásobníku tiskovou stranou nahoru.



- 4 Při vkládání jiného než obyčejného papíru zadejte typ papíru. Blíže viz s. 2-37.

2.7.3 Vkládání papíru do velkokapacitní jednotky

Do **velkokapacitní jednotky LU-301** lze vložit 3 000 listů obyčejného papíru, do **velkokapacitní jednotky LU-204** lze vložit 2 500 listů obyčejného papíru.

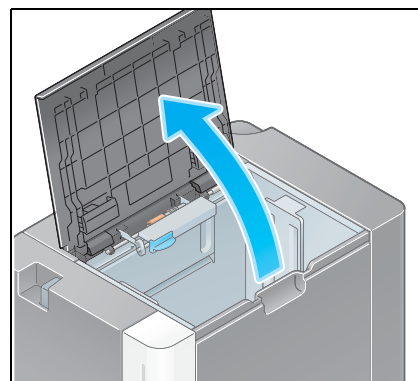
Velkokapacitní jednotka je volitelným příslušenstvím.

Použitelné typy papíru

Obyčejný papír, pouze jednostranný papír, tenký papír, speciální papír, silný papír, hlavičkový, barevný papír, recyklovaný papír

Jak vkládat papír

- 1 Otevřete dvířka.



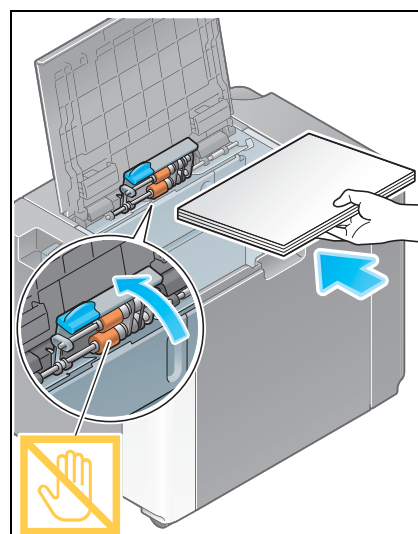
- 2 Zvedněte **podávací váleček papíru** a vložte do jednotky papír.

→ Papír vkládejte do podavače tiskovou stranou dolů.

POZNÁMKA

*Dávejte pozor, abyste se nedotkli rukou **podávacího válečku papíru**.*

*Nevkládejte do **velkokapacitní jednotky** jiný než nastavený formát papíru. Chcete-li změnit formát papíru, obraťte se na servisního technika.*



- 3 Při vkládání jiného než obyčejného papíru zadejte typ papíru. Blíže viz s. 2-37.

2.7.4 Příhrádka ručního podavače

Pro tisk na papír jiného formátu, než jaký se nachází v zásobnících, nebo pro tisk na obálky či fólie používejte **ruční podavač**.

Při práci s **ručním podavačem** vložte papír a zadejte typ papíru.

Použitelné typy papíru

Obyčejný papír, pouze jednostranný papír, tenký papír, speciální papír, silný papír, pohlednice (4 × 6 (kartón A6)), fólie, hlavičkový papír, barevný papír, obálky, samolepkové archy, papír index, recyklovaný papír a papírový pás

Použitelné formáty papíru

Typ	Formát
Papír standardního formátu	12 × 18 □ až 5-1/2 × 8-1/2 □/□, 4 × 6 □, SRA3 □, A3 □ až A6 □, B4 □ až B6 □, kartón A6 □, 8 × 13 □, 16K □/□, 8K □, papírový pás
Papír vlastního formátu	Šířka papíru: 3-9/16 až 12-5/8 palců (90 mm až 320 mm) Délka papíru: 5-1/2 až 47-1/4 palců (139,7 mm až 1 200 mm)

Jak vkládat papír

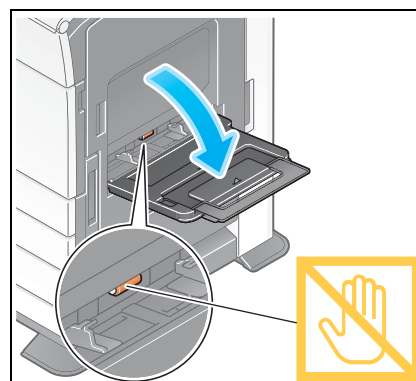
POZNÁMKA

*Dávejte pozor, abyste se nedotkli rukou **podávacího válečku papíru**.*

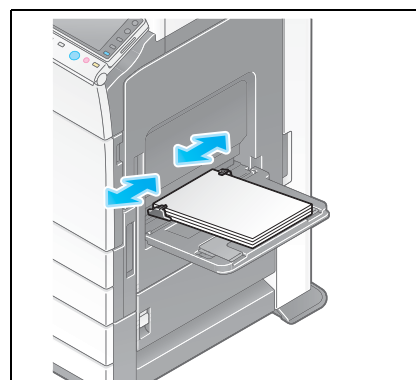
- 1 Otevřete příhrádku podavače.
 - Chcete-li vložit papírový pás, instalujte **montážní soupravu MK-730** pro papírový pás.
 - Při vkládání papíru velkého formátu vysuňte **prodloužení příhrádky**.

POZNÁMKA

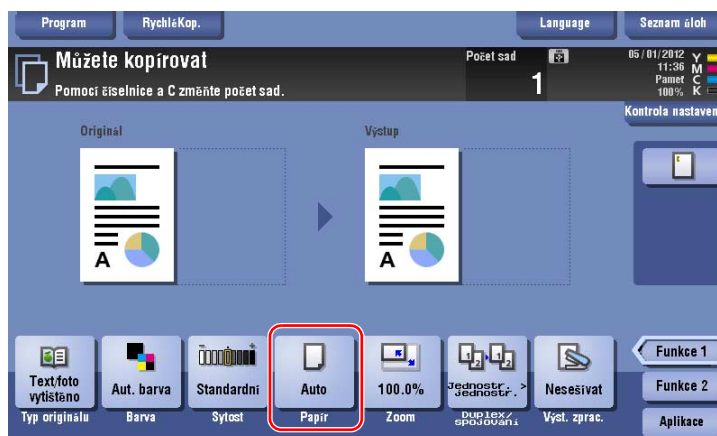
*Dávejte pozor, abyste se nedotkli rukou **podávacího válečku papíru**.*



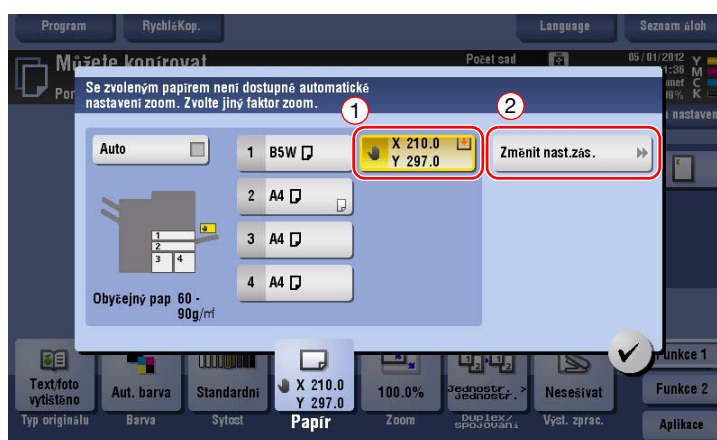
- 2 Po vložení papíru upravte **postranní vedení**.
 - Papír vkládejte do podavače tiskovou stranou dolů.



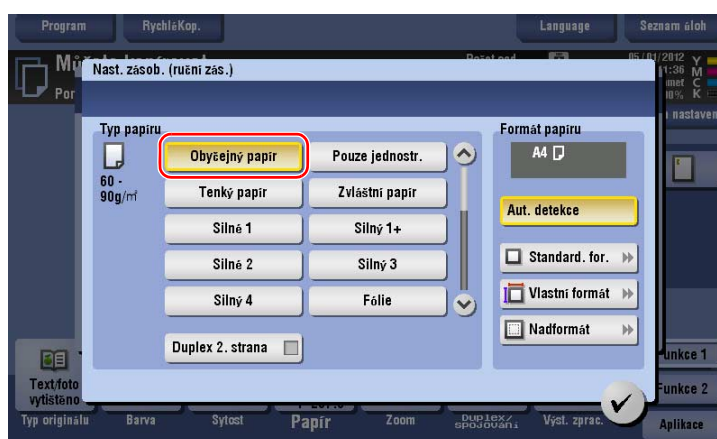
- 3 Zadejte typ papíru. Klepněte na [Papír].



- 4 Zvolte [↵], poté klepněte na [Změnit nast.zás.].



- 5 Zvolte typ papíru.

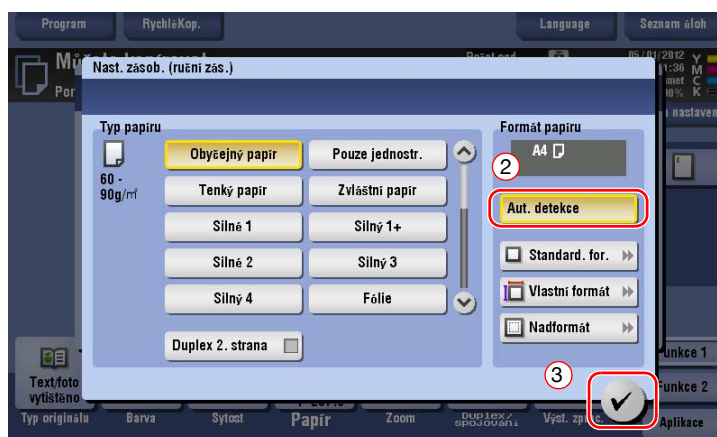


6 Zadejte formát papíru.



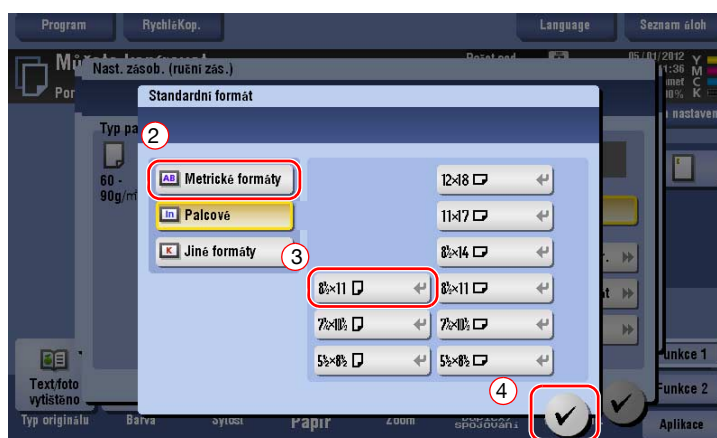
→ Pro automatickou detekci

[Aut. detekce] automaticky detekuje formát papíru, když je do zásobníku vložen papír standardního formátu.

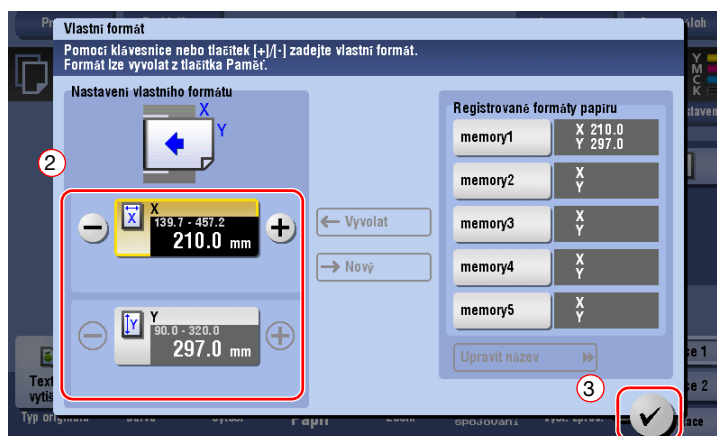


→ Pro standardní formát

[Standard. for.] lze použít při vkládání pohlednic nebo papíru standardního formátu pro zahraničí.



→ Pro vlastní formát



→ Pro nadformát





Základní nastavení a operace

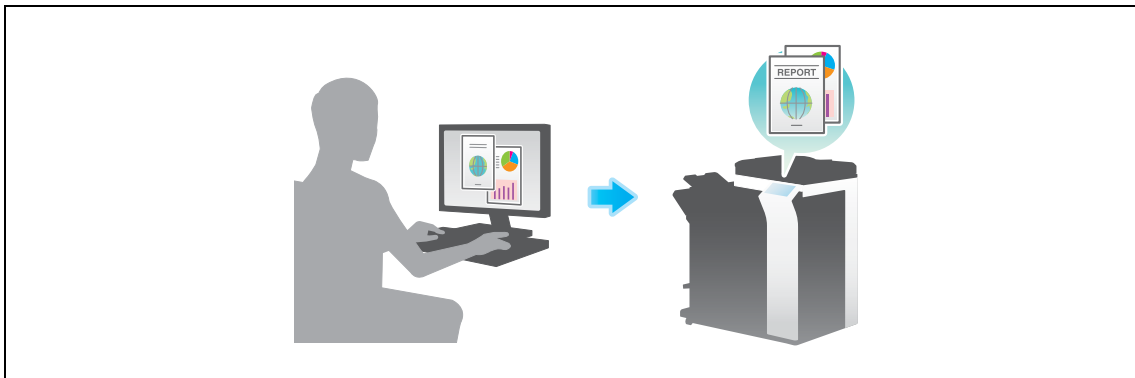
3 Základní nastavení a operace

3.1 Tisková funkce

3.1.1 Požadovaná nastavení a základní operace (pro OS Windows)

Prostřednictvím sítě si vytisknete data vytvořená ve svém počítači.

Tato část popisuje, jak pomocí tohoto instalačního programu vytvořit základní tisková nastavení.



Příprava

Následuje popis přípravy na tisk dat. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

- 1** Kontrola připojení kabelu (správce)
 - Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k síťovému kabelu. Blíže viz s. 3-4.
- 2** Kontrola síťových nastavení tohoto stroje (správce)
 - Zkontrolujte síťová nastavení stroje. Blíže viz s. 3-4.
 - Pokud není požadováno jinak, lze používat síť s výchozím nastavením.
- 3** Instalace ovladače tiskárny
 - Instalujte v počítači ovladač tiskárny. Blíže viz s. 3-5.

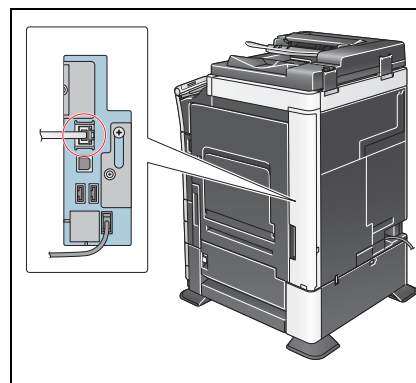
Postup operací

Následuje popis průběhu tisku dat z počítače. Blíže viz s. 3-5.

- 1** Otevření původních dat
 - V aplikačním softwaru otevřete data, která chcete vytisknout.
- 2** Tisková nastavení ovladače tiskárny
 - Zvolte ovladač tiskárny a je-li třeba, změňte před tiskem nastavení.

Kontrola připojení kabelu

Zkontrolujte připojení kabelu LAN do portu LAN stroje a jestli svítí zelená LED.



Kontrola síťových nastavení tohoto stroje

Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení]. Zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.

- Pro prostředí IPv4

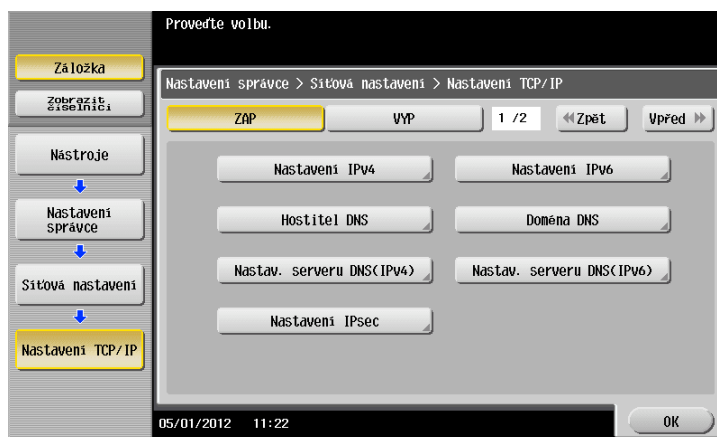


- Pro prostředí IPv6



Pokud není žádná adresa IP zobrazena, musíte provést síťová nastavení.

- Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení TCP/IP]. Proved'te nastavení odpovídající vašemu síťovému prostředí. Blíže viz DVD s návody k použití.
- Blíže o výchozím heslu správce viz příručka [Rychlá pomoc].



Odkaz

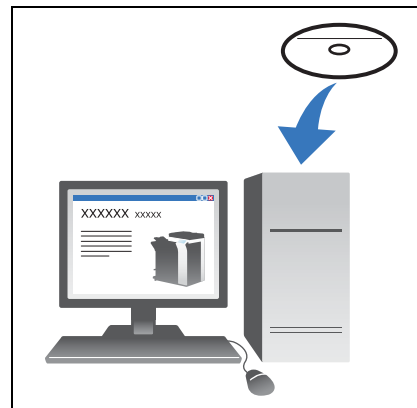
Pro síťové připojení je obecně připraveno výchozí nastavení; některá síťová prostředí však vyžadují změnu síťových nastavení. Blíže viz DVD s návody k použití.

Instalace tiskového ovladače

Pro instalaci ovladače tiskárny použijte instalační program.

✓ Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.

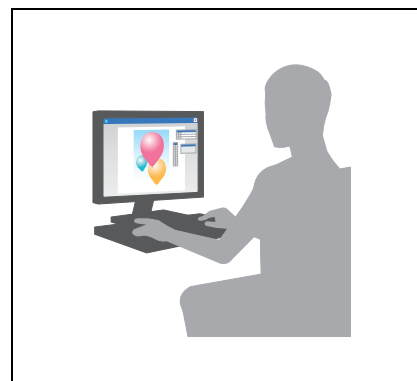
- 1 Vložte DVD-ROM s ovladačem tiskárny do mechaniky DVD-ROM v počítači.



- 2 Klepněte na [Printer Install].
- 3 Postupujte podle pokynů zobrazovaných na monitoru.
Proběhne automatické vyhledání vhodné sítě a zobrazí se tiskárny a MFP kompatibilní s ovladačem tiskárny.
- 4 Zvolte na seznamu tento stroj.
→ Pokud se zobrazí více identických modelů, zkontrolujte adresy IP a zvolte správný. Blíže o kontrole adres IP na tomto stroji viz s. 3-4.
- 5 Zaškrtněte políčka ovladačů tiskárny, které chcete instalovat.
- 6 Klepněte na [Instalovat].
- 7 Klepněte na [Dokončit].

Tisk dat

- 1 V aplikačním softwaru otevřete data, která chcete vytisknout.
- 2 V nabídce [Soubor] klepněte na [Tisknout].



- 3 Zvolte instalovaný ovladač tiskárny a klepněte na [Tisknout].

Užitečné informace

- Po klepnutí na [Předvolby] můžete podle požadavků změnit nastavení ovladače tiskárny.
- Pokud je na stroji aktivováno ověřování, zadejte požadovaná data, jako je jméno uživatele a heslo.

Typy ovladačů tiskáren

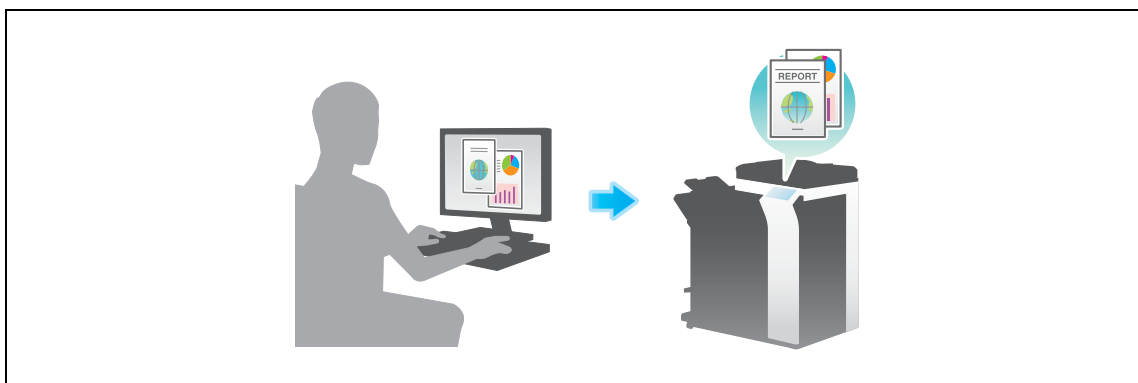
Zvolte ovladač tiskárny, který vyhovuje vašim požadavkům na tisk.

Typ ovladače	Popis
PCL	Standardní ovladač pro tisk běžných kancelářských dokumentů. Mezi všemi třemi ovladači nabízí tento ovladač nejrychlejší tisk.
PS	Tento ovladač je účinný pro přesná tisková data vytvořená pomocí aplikace kompatibilní s PostScriptovým softwarem od společnosti Adobe nebo jiných prodejců. Ovladač se často používá v grafických a lehčích tiskových aplikacích, kde je důležitá dobrá reprodukce barev.
XPS	Ovladač vyvinutý po Windows Vista, podporující specifikaci papíru XML (XPS). Ovladač má několik výhod, včetně vysoce kvalitní reprodukce průsvitnosti.

3.1.2 Požadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS)

Prostřednictvím sítě si vytisknete data vytvořená ve svém počítači.

Tato část popisuje, jak nastavit ovladač tiskárny pro prostředí OS X 10.6, připojení Bonjour a používání papíru metrických formátů jako hlavní podmínky.



Příprava

Následuje popis přípravy na tisk dat. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

- 1** Kontrola připojení kabelu (správce)
 - Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k síťovému kabelu. Blíže viz s. 3-7.
- 2** Kontrola síťových nastavení tohoto stroje (správce)
 - Zkontrolujte síťová nastavení stroje. Blíže viz s. 3-7.
 - Pokud není požadováno jinak, lze používat síť s výchozím nastavením.
- 3** Instalace ovladače tiskárny
 - Instalujte v počítači ovladač tiskárny. Blíže viz s. 3-9.
- 4** Přidání a konfigurace ovladače tiskárny
 - Proveďte takové nastavení počítače, aby bylo možné tisknout data instalovaným ovladačem tiskárny. Blíže viz s. 3-10.

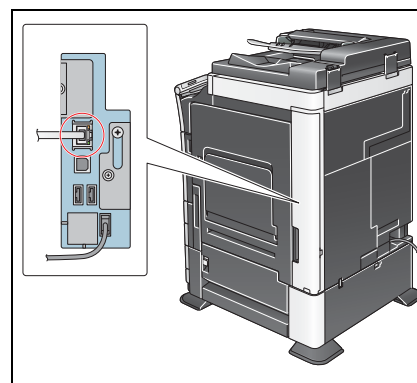
Postup operací

Následuje popis průběhu tisku dat z počítače. Blíže viz s. 3-10.

- 1 Otevření původních dat
→ V aplikačním softwaru otevřete data, která chcete vytisknout.
- 2 Tisková nastavení ovladače tiskárny
→ Zvolte ovladač tiskárny a je-li třeba, změňte před tiskem nastavení.

Kontrola připojení kabelu

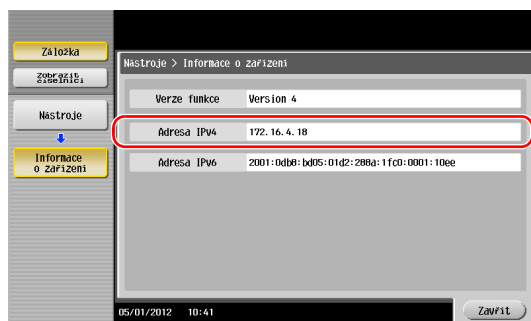
Zkontrolujte připojení kabelu LAN do portu LAN stroje a jestli svítí zelená LED.



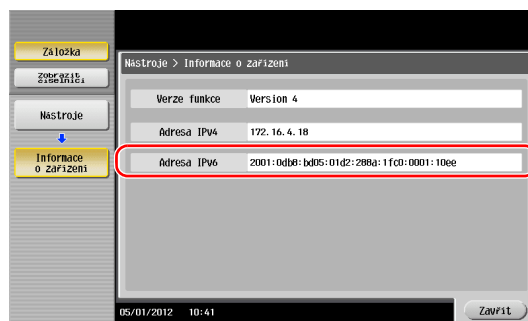
Kontrola síťových nastavení tohoto stroje

- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení]. Zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.

- Pro prostředí IPv4

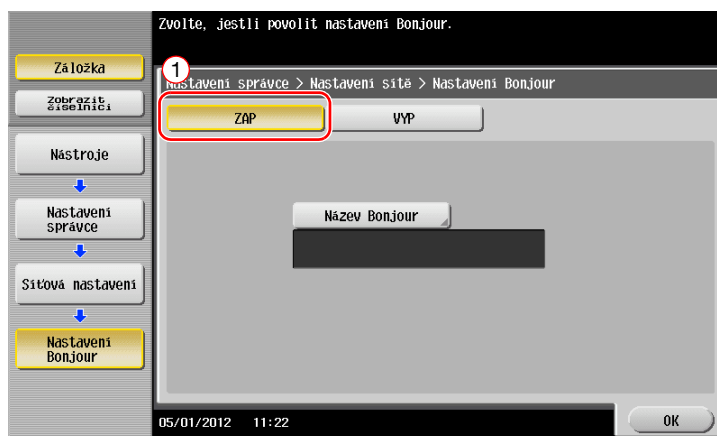


- Pro prostředí IPv6

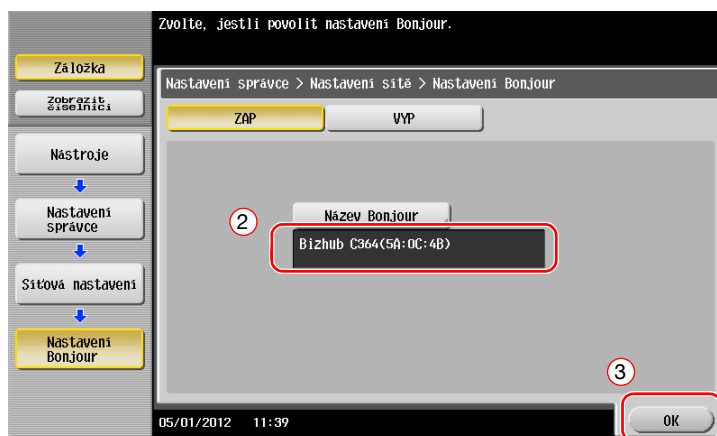


- 2 Zadejte název Bonjour. Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení Bonjour] - [ZAP].

→ Blíže o výchozím heslu správce viz příručka [Rychlá pomoc].



- Název Bonjour se zobrazí na ovladači tiskárny jako název připojeného zařízení. U "ineo+ 364 (5A:0C:4B)" je "ineo+ 364" název výrobku a "(5A:0C:4B)" jsou poslední tři byty adresy MAC.

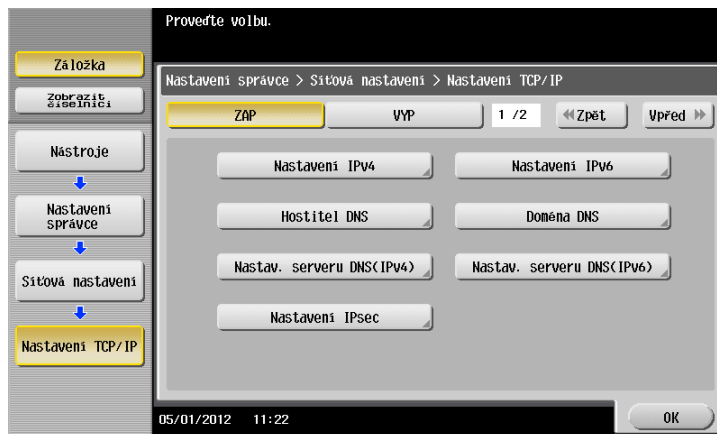


- Chcete-li změnit název Bonjour, klepněte na [Název Bonjour] a pomocí zobrazené klávesnice zadejte název.



Pokud není v kroku 1 zobrazena žádná adresa IP, bude třeba nastavit síť.

- Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení TCP/IP]. Provedte nastavení odpovídající vašemu síťovému prostředí. Blíže viz DVD s návody k použití.
- Blíže o výchozím heslu správce viz příručka [Rychlá pomoc].

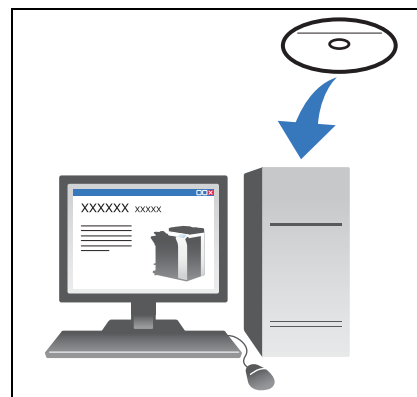


Instalace tiskového ovladače

Pro instalaci ovladače tiskárny použijte instalační program.

- ✓ Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.

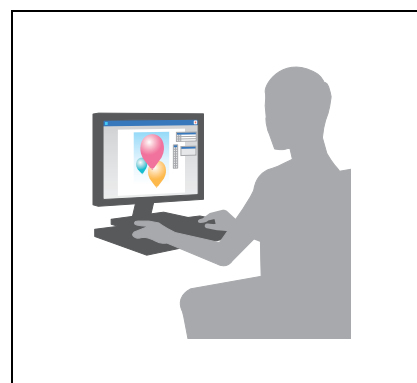
- 1 Vložte DVD-ROM s ovladačem tiskárny do mechaniky DVD-ROM v počítači.



- 2 Zvolte ovladač tiskárny a přepokopírujte jej na pracovní plochu.

Příklad: /Driver/OS_10_6_x/Letter/GENERIC_C36C-6_106.pkg (ovladač tiskárny pro OS X 10.6)

- Pokud běžně používáte papír metrických formátů, vyberte ovladač tiskárny ve složce "A4".
- Poslední tři číslice v názvu ovladače tiskárny označují verzi operačního systému.



- 3 Klepněte dvakrát na soubor přepokopírovaný na ovládací plochu.
- 4 Postupujte podle pokynů zobrazovaných na monitoru, dokud se neobjeví instalační zobrazení.
- 5 Klepněte na [Install].

- 6 Když se objeví hlášení s požadavkem na zadání jména a hesla, zadejte jméno a heslo uživatele s oprávněním správce.
- 7 Klepněte na [Close].

Přidání a konfigurace ovladače tiskárny

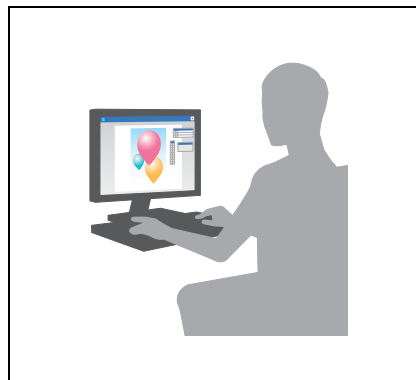
Proveďte takové nastavení počítače, aby bylo možné tisknout data instalovaným ovladačem tiskárny.

- ✓ Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.

- 1 V nabídce Apple klepněte na [System Preferences] - [Print & Fax].
- 2 Klepněte na [+].
Proběhne automatické vyhledání vhodné sítě a zobrazí se tiskárny a MFP kompatibilní s ovladačem tiskárny.
- 3 Zvolte tiskárnu pro připojení Bonjour. V seznamu tiskáren vyberte tento stroj, pro který je [Kind] nastaveno na [Bonjour], a klepněte na něj.
 - Pokud nedokážete připojený stroj rozpoznat, neboť je v seznamu uvedena řada výrobků stejných názvů, obraťte se na správce.Dojde k automatickému vyhledání ovladače tiskárny kompatibilního se zvolenou tiskárnou.
- 4 Zkontrolujte, jestli je zobrazen ovladač tiskárny.
- 5 Zvolte instalované volitelné příslušenství.

Tisk dat

- 1 V aplikačním softwaru otevřete data, která chcete vytisknout.
- 2 V nabídce [File] zvolte [Print].



- 3 Zvolte název Bonjour tohoto stroje.

Užitečné informace

- Nastavení ovladače tiskárny můžete v případě potřeby změnit.

3.2 Funkce snímání pro odeslání

3.2.1 Různé způsoby přenosu

Data originálu snímaného tímto strojem lze různými způsoby odeslat a uložit.

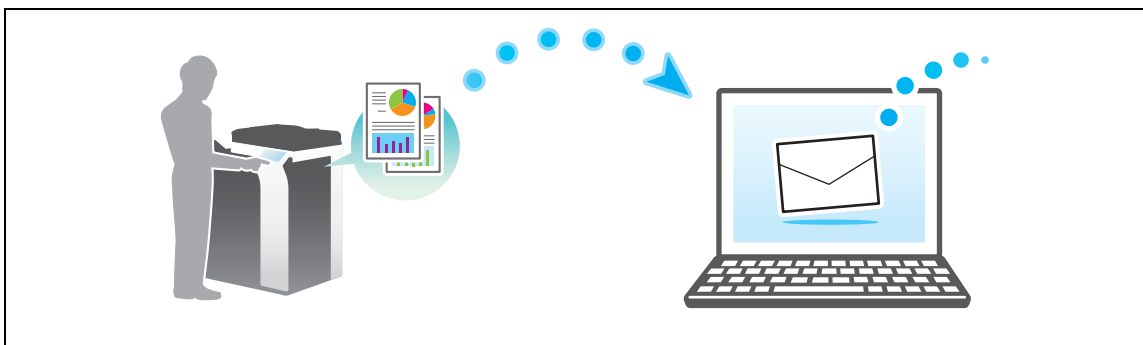
Odeslání dat do počítače (SMB Send)

Snímaná data odešlete do počítače v síti. Jakmile provedete jednou nastavení, můžete data snadno odesílat. Blíže viz s. 3-12 a s. 3-20.



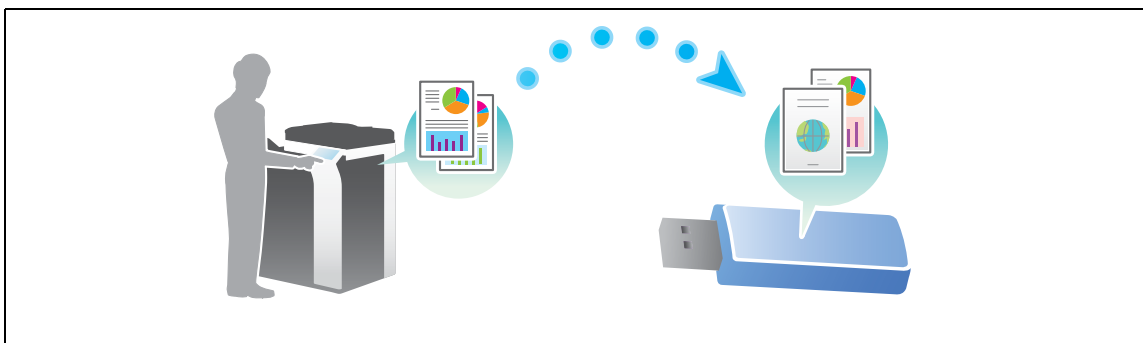
Přenos dat jako příloha e-mailu (VY e-mailu)

Snímaná data odešlete jako přílohu e-mailu. Tato funkce je výhodná při odesílání dat na místo mimo místní síť. Blíže viz s. 3-27.



Uložení dat na paměťové zařízení USB (externí paměť)

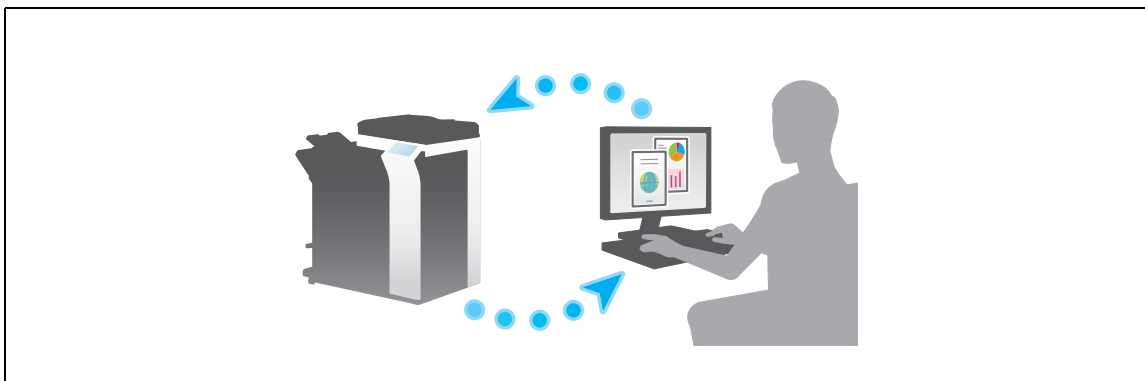
Snímaná data uložte přímo na paměťovém zařízení USB připojeném k tomuto stroji. Blíže viz s. 3-56.



Různé způsoby přenosu a ukládání dat

Kromě výše uvedeného lze data odesílat a ukládat různými způsoby. Podle potřeby si zvolte vhodný způsob.

- Vyslání pokynu ke snímání z počítače (Funkce Web service)
- Ukládání dat do schránek na disku (Uložit do schr. uživatele)
- Odeslání na FTP server (FTP VY)
- Odeslání na server WebDAV (Odeslat na WebDAV)



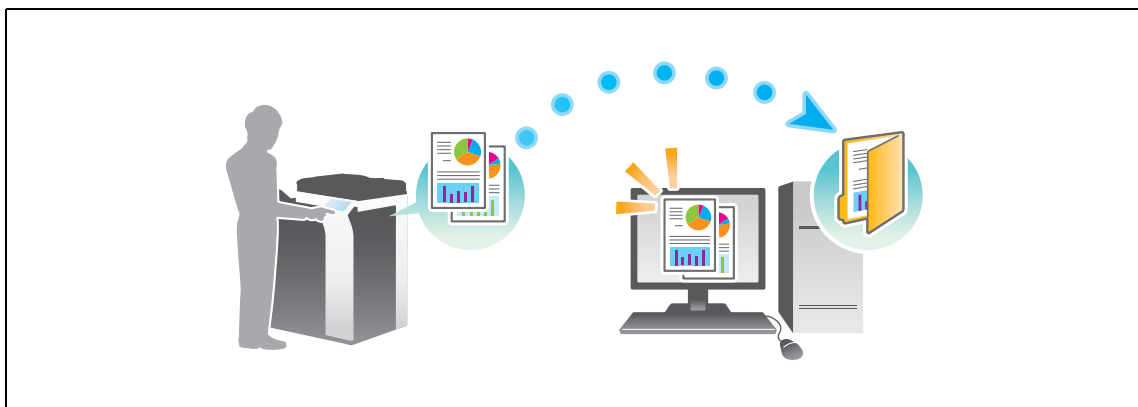
Odkaz

Blíže viz DVD s návody k použití.

3.2.2 Odeslání dat do počítače s Windows (SMB Send)

Snímaná data odešlete do počítače v síti.

Jakmile provedete jednou nastavení, můžete data snadno odesílat.



Příprava

Následuje popis přípravy na odeslání snímaných dat. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

- 1** Kontrola připojení kabelu (správce)
 - Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k síťovému kabelu. Blíže viz s. 3-13.
- 2** Kontrola síťových nastavení tohoto stroje (správce)
 - Zkontrolujte síťová nastavení stroje. Blíže viz s. 3-14.
 - Pokud není požadováno jinak, lze používat síť s výchozím nastavením.
- 3** Kontrola informací o počítači
 - Zkontrolujte informace požadované pro registraci adresy a vyplňte kontrolní seznam. Blíže viz s. 3-15.
- 4** Konfigurace počítače
 - Konfigurujte nastavení pro sdílení počítače, nebo vytvořte složku vyhrazenou pro příjem souborů. Blíže viz s. 3-15.
- 5** Registrace cílů
 - Při kontrole kontrolního seznamu registrujte cíle, do kterých jsou soubory odesílány. Blíže viz s. 3-16.

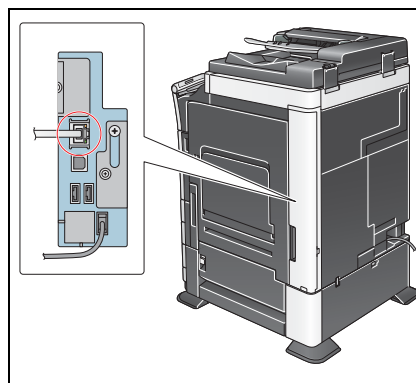
Postup operací

Následující část popisuje průběh odesílání. Blíže viz s. 3-18.

- 1** Vložení originálu
- 2** Volba cíle
 - Zvolte registrovaný cíl a zkontrolujte nastavení, jako je typ souboru a kvalita obrazu.
- 3** Stiskněte tlačítko **Start**.
 - Stisknutím tlačítka **Start** můžete snímat originál.

Kontrola připojení kabelu

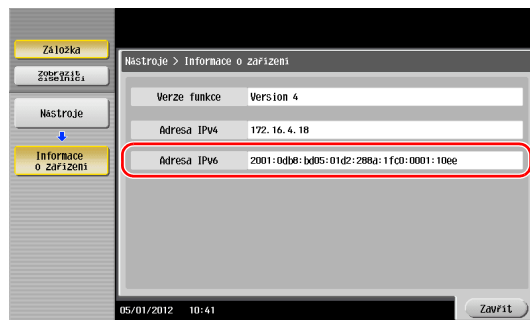
Zkontrolujte připojení kabelu LAN do portu LAN stroje a jestli svítí zelená LED.



Kontrola síťových nastavení tohoto stroje

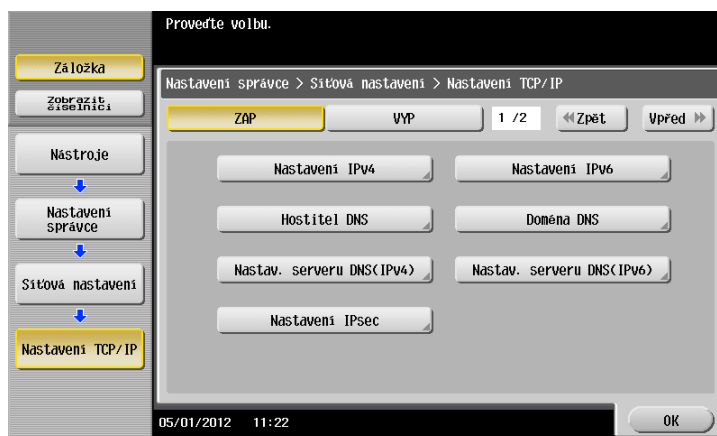
Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení]. Poté zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.

- Pro prostředí IPv4
- Pro prostředí IPv6



Pokud není žádná adresa IP zobrazena, musíte provést síťová nastavení.

- Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení TCP/IP]. Proveďte nastavení odpovídající vašemu síťovému prostředí. Blíže viz DVD s návody k použití.
- Blíže o výchozím heslu správce viz příručka [Rychlá pomoc].



Odkaz

Pro síťové připojení je obecně připraveno výchozí nastavení; některá síťová prostředí však vyžadují změnu síťových nastavení. Blíže viz DVD s návody k použití.

Kontrolní seznam

Při zapisování do níže uvedeného kontrolního seznamu zkontrolujte údaje o počítači a vytvořte nastavení pro přípravu. Vyplněný kontrolní seznam slouží pro registraci adresy.

Název	Vyplňovaný sloupec	Podrobnosti
Adresa hostitele	Název hostitele nebo adresa IP, na kterou jsou snímána data odesílána	s. 3-15
Cesta k souboru	Název složky vyhrazené pro příjem snímaných dat	s. 3-15
ID uživatele	Jméno uživatele požadované pro přihlášení k počítači	s. 3-15
Heslo	Heslo požadované pro přihlášení k počítači Do tohoto sloupce byste neměli z bezpečnostních důvodů nic zadávat.	Obraťte se na správce systému.

Kontrola informací o počítači

Zkontrolujte adresu hostitele a ID uživatele a zapište je.

- 1 V nabídce Start zvolte [Počítač] - [Vlastnosti systému].
→ Ve Windows XP otevřete nabídku Start, pravým tlačítkem klepněte na [Tento počítač] a zvolte [Vlastnosti].
- 2 Zkontrolujte název počítače a zapište si jej do sloupce kontrolního seznamu s adresou hostitele.
- 3 V nabídce Start zvolte [Všechny programy] - [Příslušenství] - [Příkazový řádek].
→ Ve Windows XP otevřete nabídku Start a zvolte [Programy] - [Příslušenství] - [Příkazový řádek].
- 4 Zkontrolujte název počítače a zapište si jej do sloupce kontrolního seznamu ID uživatele.
→ V níže uvedeném příkladu je jako ID uživatele zobrazeno "taro.yamada".

Konfigurace počítače

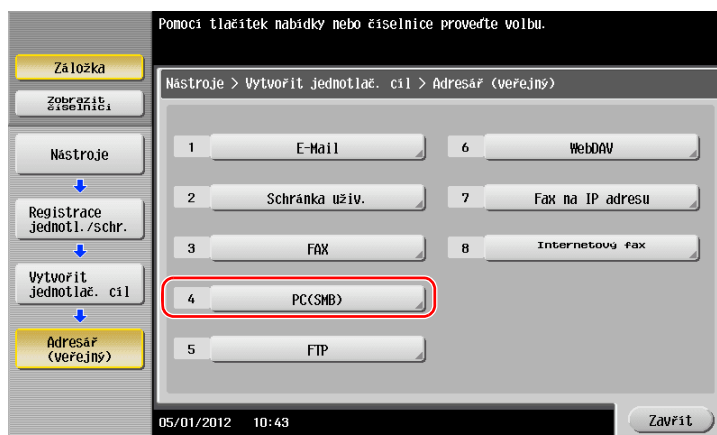
Vytvořte novou složku a povolte její sdílení.

- ✓ Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.
- 1 V nabídce Start zvolte [Ovládací panely] - [Síť a internet] - [Centrum síťových připojení a sdílení] - [Pokročilé nastavení sdílení] a poté označte zatrhávací políčko [Zapnout sdílení souborů a tiskáren].
→ Ve Windows Vista otevřete nabídku Start a zvolte [Ovládací panely] - [Centrum sítí a sdílení] a poté zapněte [Sdílení veřejných složek].
→ Ve Windows XP není třeba provádět nastavení v ovládacích panelech.
 - 2 Vytvořte novou složku a zapište si název složky do kontrolního seznamu do sloupce cesty k souboru.
 - 3 Pouze ve Windows XP zkontrolujte možnosti složky.
→ Klepněte dvakrát na složku, zvolte [Nástroje] - [Možnosti složky...] a klepněte na záložku [Zobrazit].
→ Zrušte označení políčka [Používat zjednodušené sdílení souborů (doporučeno)].
 - 4 Zkonfigurujte nastavení tak, abyste sdíleli složku vytvořenou v kroku 2. Klepněte pravým tlačítkem myši na danou složku a následně klepněte na [Vlastnosti].
→ U systému Windows XP klepněte pravým tlačítkem myši na danou složku a poté klepněte na [Sdílení a zabezpečení].
 - 5 Klepněte na kartu [Sdílení] a poté na [Rozšířené sdílení].
→ U systému Windows XP se možnost [Rozšířené sdílení] nezobrazí.
 - 6 Označte políčko [Sdílet tuto složku] a následně klepněte na [Povolení].
 - 7 Zvolte [Všichni] ze seznamu [Názvy skupin nebo uživatelů:] a poté označte všechna zatrhávací políčka [Povolit].

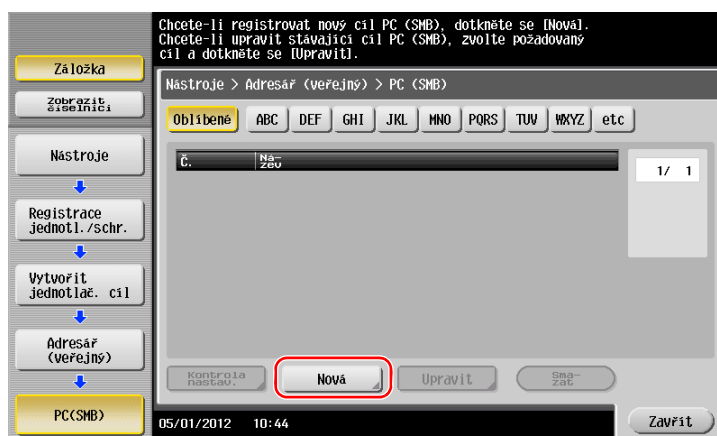
Registrace cílů

Při kontrole vytvořeného kontrolního seznamu registrujte složku pro příjem snímaných dat jako adresář v tomto stroji.

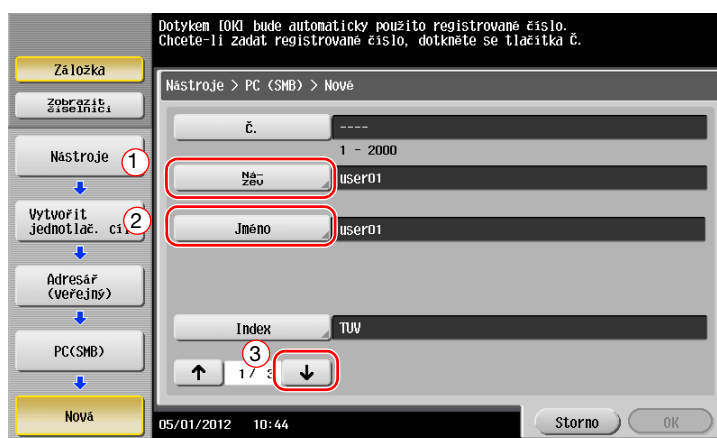
- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Registrace jednotl./schr.] - [Vytvořit jednotlač. cíl] - [Adresář (veřejný)] - [PC(SMB)].



- 2 Klepněte na [Nová].



- 3 Jako [Název] zadejte název, který se bude zobrazovat na přiřazeném tlačítku. Do [Jméno] zadejte stejný název jako v [Název].



→ Nastavuje vhodný název pro třídění pro název, který jste zadali do [Název], do [Index]. Chcete-li toto nastavení změnit, klepněte na [Index].

- 4 Při kontrole kontrolního seznamu zadejte ID uživatele a heslo, které jste si zapsali.

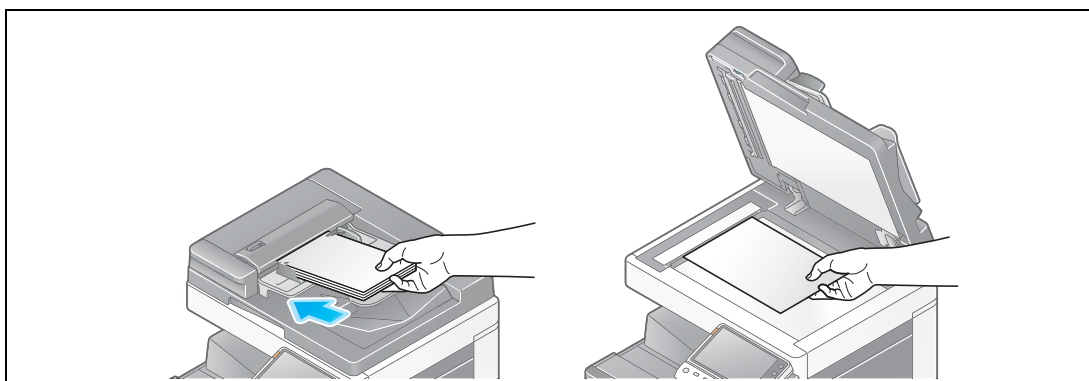
- 5 Při kontrole kontrolního seznamu zadejte adresu hostitele a cestu k souboru, které jste si zapsali.

→ Pokud nezadáváte složku, vložte jako cestu k souboru lomítko "/". Když zadáváte složku, zadejte pouze název složky bez lomítka "/".

- 6 Klepněte na [Zavřít].

Odeslání originálu

- 1 Vložte originál.



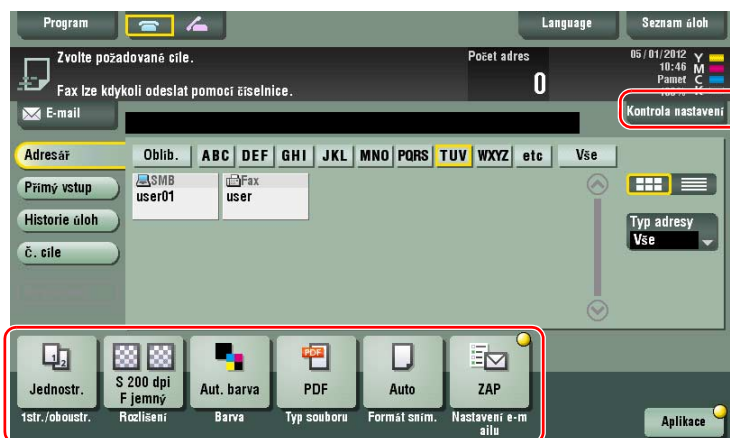
- 2 Klepněte na [Sním./Fax].



- 3 Zvolte cíl.



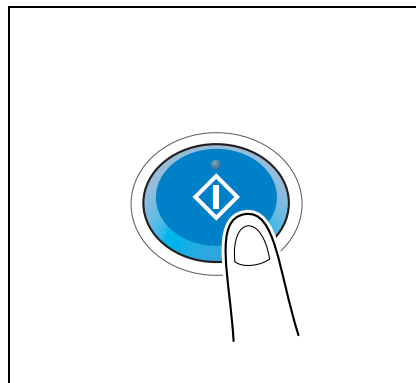
- 4 Podle potřeby zkontrolujte nastavení.
- Klepněte na [Kontrola nastavení] a zkontrolujte nastavení.



- Nastavení můžete zkontrolovat pomocí tlačítek zobrazených na **dotykovém panelu**.
- Chcete-li nastavení zkontrolovat, klepněte na **dotykovém panelu** na požadované tlačítko.

Nastavení	Popis
[1str./oboustr.]	Zvolte, jestli snímat jednu nebo obě strany originálu.
[Rozlišení]	Zadejte rozlišení pro snímání.
[Barva]	Zvolte, jestli originál snímat v barevném nebo černobílém režimu.
[Typ souboru]	Zvolte typ souboru, ve kterou budou uložena snímaná data.
[Formát sním.]	Zadejte formát snímaného originálu.
[Nastavení e-mailu]	Změňte název souboru nebo předmět e-mailu, který bude odeslán.

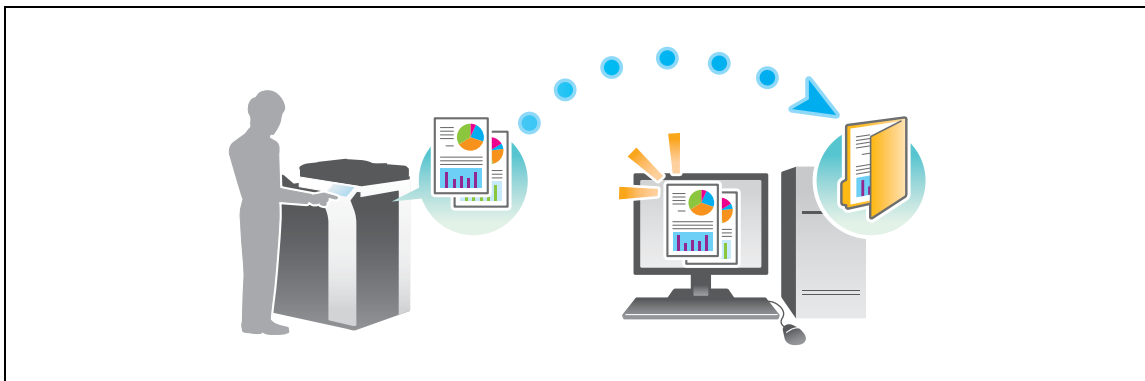
- 5 Stiskněte tlačítko **Start**.



3.2.3 Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send)

Snímaná data odešlete do počítače v síti.

Jakmile provedete jednou nastavení, můžete data snadno odesílat.



Příprava

Následuje popis přípravy na odeslání snímaných dat. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

- 1** Kontrola připojení kabelu (správce)
 - Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k síťovému kabelu. Blíže viz s. 3-21.
- 2** Kontrola síťových nastavení tohoto stroje (správce)
 - Zkontrolujte síťová nastavení stroje. Blíže viz s. 3-21.
 - Pokud není požadováno jinak, lze používat síť s výchozím nastavením.
- 3** Kontrola informací o počítači
 - Zkontrolujte informace požadované pro registraci adresy a vyplňte kontrolní seznam. Blíže viz s. 3-22.
- 4** Konfigurace počítače
 - Konfigurujte nastavení pro sdílení počítače, nebo vytvořte složku vyhrazenou pro příjem souborů. Blíže viz s. 3-22.
- 5** Registrace cílů
 - Při kontrole kontrolního seznamu registrujte cíle, do kterých jsou soubory odesílány. Blíže viz s. 3-23.

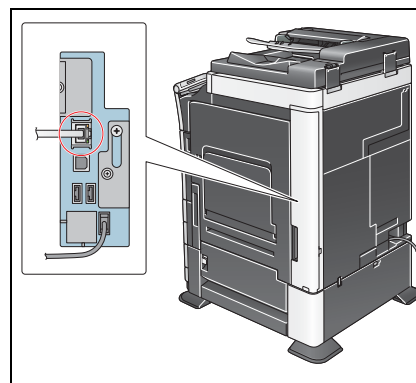
Postup operací

Následující část popisuje průběh odesílání. Blíže viz s. 3-25.

- 1** Vložení originálu
- 2** Volba cíle
 - Zvolte registrovaný cíl a zkontrolujte nastavení, jako je typ souboru a kvalita obrazu.
- 3** Stiskněte tlačítko **Start**.
 - Stisknutím tlačítka **Start** můžete snímat originál.

Kontrola připojení kabelu

Zkontrolujte připojení kabelu LAN do portu LAN stroje a jestli svítí zelená LED.

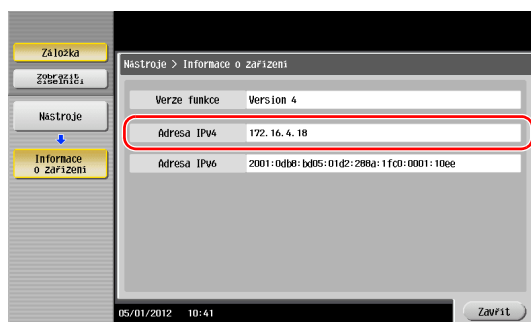


Kontrola síťových nastavení tohoto stroje

Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení].

Zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.

- Pro prostředí IPv4

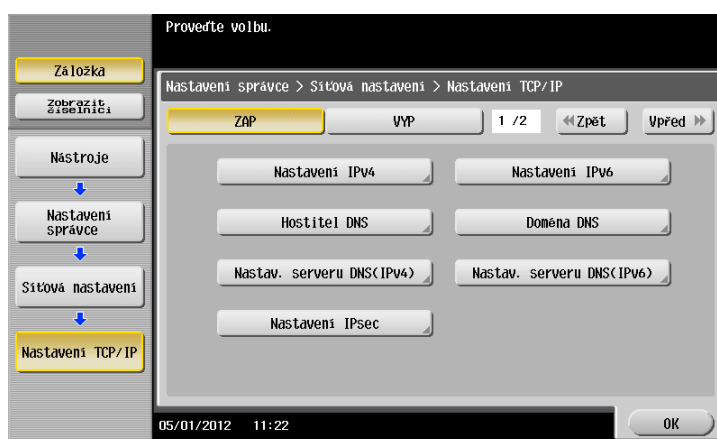


- Pro prostředí IPv6



Pokud není žádná adresa IP zobrazena, musíte provést síťová nastavení.

- Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení TCP/IP]. Proved'te nastavení odpovídající vašemu síťovému prostředí. Blíže viz DVD s návody k použití.
- Blíže o výchozím heslu správce viz příručka [Rychlá pomoc].



Odkaz

Pro síťové připojení je obecně připraveno výchozí nastavení; některá síťová prostředí však vyžadují změnu síťových nastavení. Blíže viz DVD s návody k použití.

Kontrolní seznam

Při zapisování do níže uvedeného kontrolního seznamu zkontrolujte údaje o počítači a vytvořte nastavení pro přípravu. Vyplněný kontrolní seznam slouží pro registraci adresy.

Název	Vyplňovaný sloupec	Podrobnosti
Adresa hostitele	Název hostitele nebo adresa IP, na kterou jsou snímána data odesílána	s. 3-22
Cesta k souboru	Název složky vyhrazené pro příjem snímaných dat	s. 3-22
ID uživatele	Jméno uživatele požadované pro přihlášení k počítači	s. 3-22
Heslo	Heslo požadované pro přihlášení k počítači • Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje zde zadávat heslo.	Obraťte se na správce systému.

Kontrola informací o počítači

Zkontrolujte adresu hostitele a ID uživatele a запиšte je.

✓ Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.

➔ Zkontrolujte adresu IP a jméno uživatele a запиšte si je do sloupců kontrolního seznamu adresa hostitele a ID uživatele.

Konfigurace počítače

Vytvořte novou složku a povolte její sdílení.

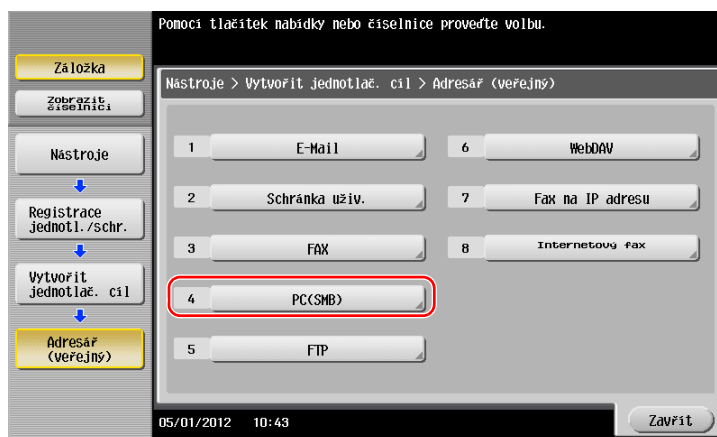
✓ Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.

- 1 Vytvořte novou složku a запиšte si název složky do kontrolního seznamu do sloupce cesty k souboru.
- 2 Povolte sdílení složky. V nabídce Apple zvolte [System Preferences] - [Sharing].
- 3 Označte políčko [File Sharing] a následně klepněte na [Options...].
- 4 Označte políčko [Share files and folders using SMB (Windows)] a uživatelského jména, poté klepněte na [Done].
- 5 V rámci položky [Shared Folders:] klepněte na [+].
- 6 Zvolte novou složku.
- 7 Klepněte na novou složku a zkontrolujte oprávnění k přístupu.
Pokud je oprávnění k přístupu změněno na [Read & Write], je nastavení dokončeno.

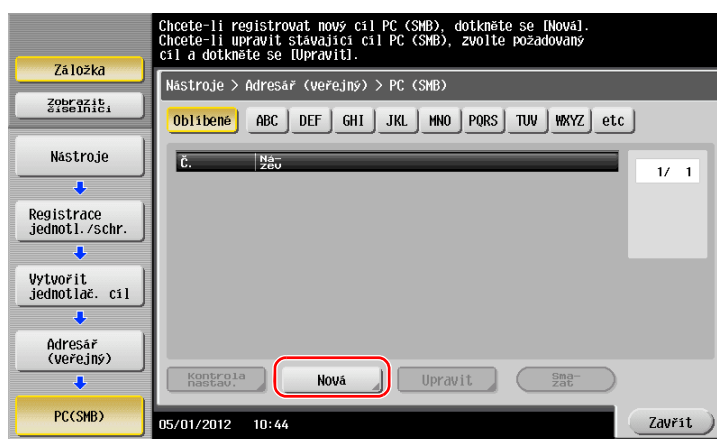
Registrace cílů

Při kontrole vytvořeného kontrolního seznamu registrujte složku pro příjem snímaných dat jako adresář v tomto stroji.

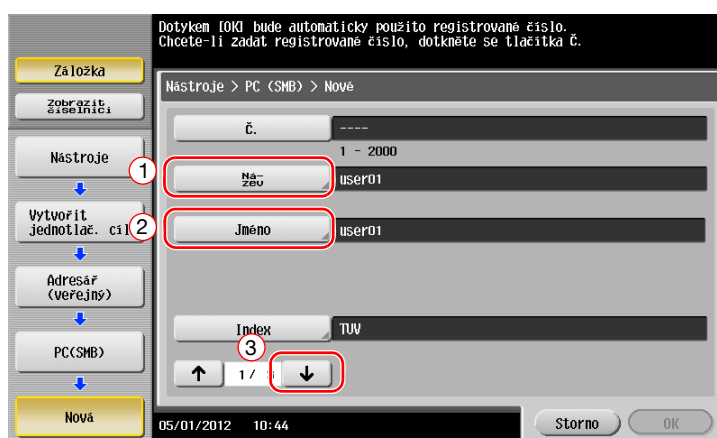
- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Registrace jednotl./schr.] - [Vytvořit jednotlač. cíl] - [Adresář (veřejný)] - [PC(SMB)].



- 2 Klepněte na [Nová].



- 3 Jako [Název] zadejte název, který se bude zobrazovat na přiřazeném tlačítku.
→ Do [Jméno] zadejte stejný název jako v [Název].



- Nastavuje vhodný název pro třídění pro název, který jste zadali do [Název], do [Index]. Chcete-li toto nastavení změnit, klepněte na [Index].

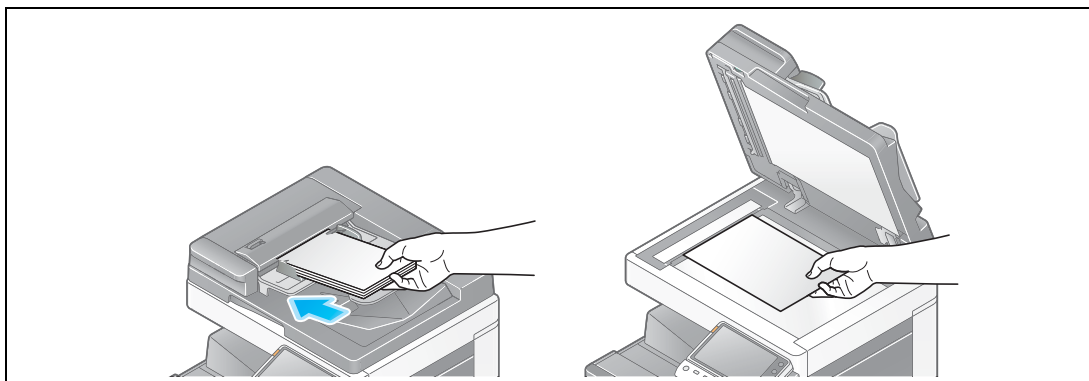
- 4 Při kontrole kontrolního seznamu zadejte ID uživatele a heslo, které jste si zapsali.

- 5 Při kontrole kontrolního seznamu zadejte adresu hostitele a cestu k souboru, které jste si zapsali.
- Pokud nezadávejte složku, vložte jako cestu k souboru lomítko "/". Když zadáváte složku, zadejte pouze název složky bez lomítka "/".

- 6 Klepněte na [Zavřít].

Odeslání originálu

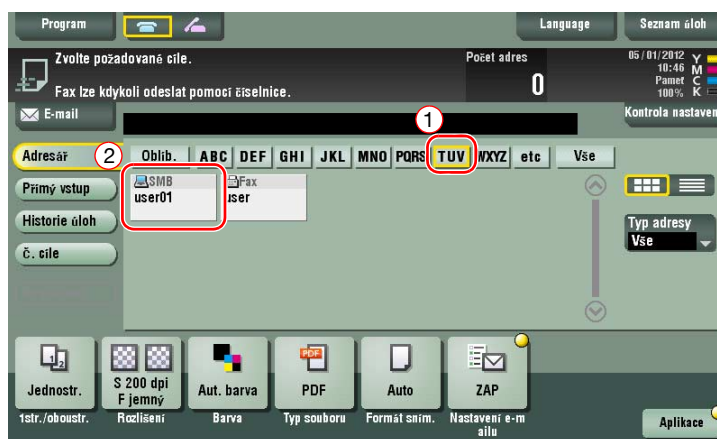
- 1 Vložte originál.



- 2 Klepněte na [Sním./Fax].



- 3 Zvolte cíl.



4 Podle potřeby zkontrolujte nastavení.

→ Klepněte na [Kontrola nastavení] a zkontrolujte nastavení.

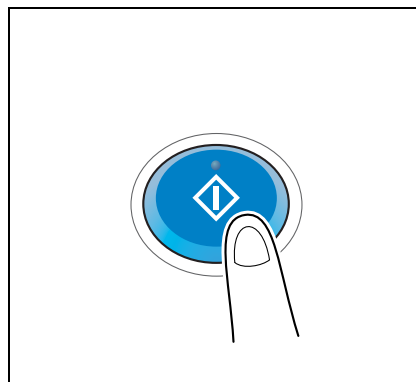


→ Nastavení můžete zkontrolovat pomocí tlačítek zobrazených na **dotykovém panelu**.

→ Chcete-li nastavení zkontrolovat, klepněte na **dotykovém panelu** na požadované tlačítko.

Nastavení	Popis
[1str./oboustr.]	Zvolte, jestli snímat jednu nebo obě strany originálu.
[Rozlišení]	Zadejte rozlišení pro snímání.
[Barva]	Zvolte, jestli originál snímat v barevném nebo černobílém režimu.
[Typ souboru]	Zvolte typ souboru, ve kterou budou uložena snímaná data.
[Formát sním.]	Zadejte formát snímaného originálu.
[Nastavení e-mailu]	Změňte název souboru nebo předmět e-mailu, který bude odeslán.

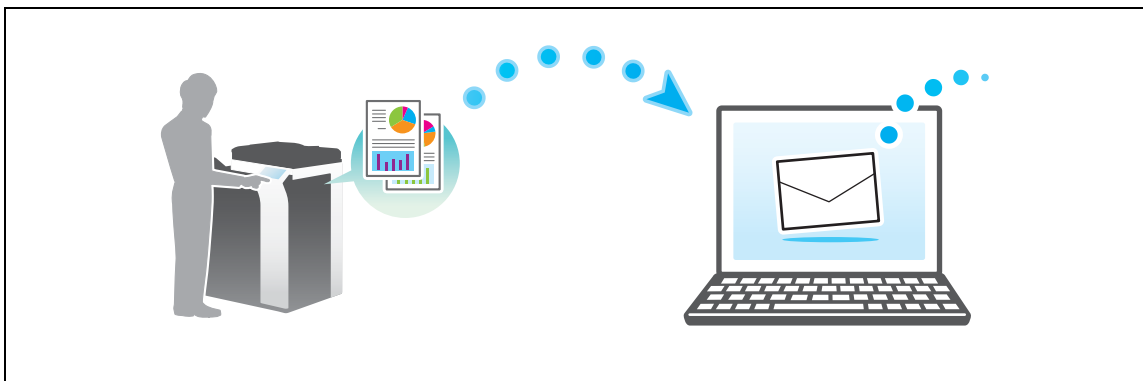
5 Stiskněte tlačítko **Start**.



3.2.4 Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu)

Snímaná data odešlete jako přílohu e-mailu.

Tato funkce umožňuje přijímat data na vzdáleném místě, což je užitečné v případě, kdy potřebujete rychle doručit důležitý dokument.



Příprava

Následuje popis přípravy na odeslání snímaných dat. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

- 1** Kontrola připojení kabelu (správce)
 - Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k síťovému kabelu. Blíže viz s. 3-28.
- 2** Kontrola síťových nastavení tohoto stroje (správce)
 - Zkontrolujte síťová nastavení stroje. Blíže viz s. 3-28.
- 3** Konfigurace prostředí pro přenos e-mailů (správce)
 - Konfigurujte server pro VY e-mailu. Blíže viz s. 3-29.
- 4** Konfigurace informací o správci (správce)
 - Registrujte jméno správce a e-mailovou adresu, použité jako adresa odesílatele e-mailu, který má být odeslán. Blíže viz s. 3-30.

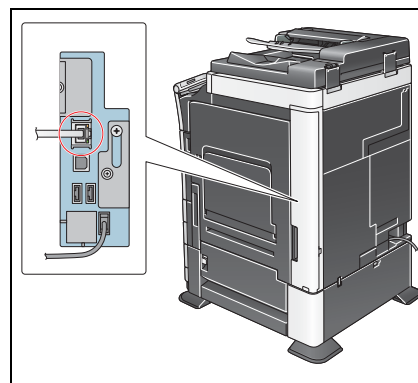
Postup operací

Následující část popisuje průběh odesílání. Blíže viz s. 3-31.

- 1** Vložení originálu
- 2** Zadání cíle
 - Zadejte cílovou e-mailovou adresu a zkontrolujte nastavení, jako typ souboru a kvalitu obrazu.
- 3** Stiskněte tlačítko **Start**.
 - Stisknutím tlačítka **Start** můžete snímat originál.

Kontrola připojení kabelu

Zkontrolujte připojení kabelu LAN do portu LAN stroje a jestli svítí zelená LED.

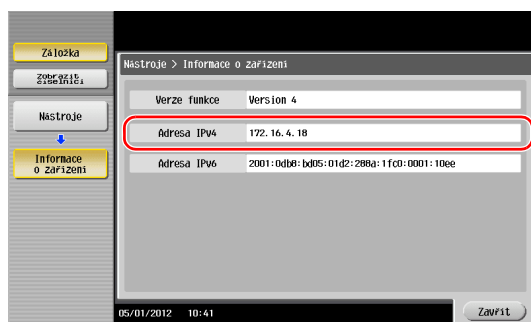


Kontrola síťových nastavení tohoto stroje

Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení].

Zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.

- Pro prostředí IPv4

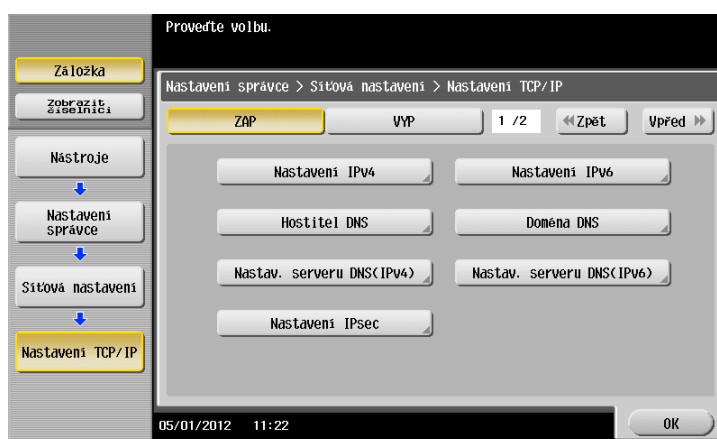


- Pro prostředí IPv6



Pokud není žádná adresa IP zobrazena, musíte provést síťová nastavení.

- Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení TCP/IP]. Proved'te nastavení odpovídající vašemu síťovému prostředí. Blíže viz DVD s návody k použití.
- Blíže o výchozím heslu správce viz příručka [Rychlá pomoc].

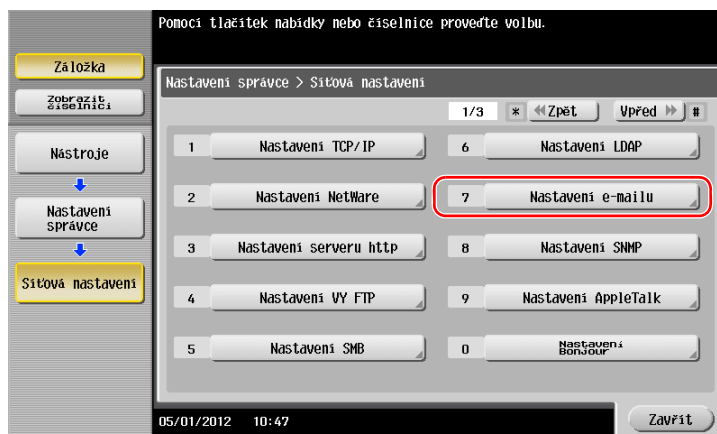


Odkaz

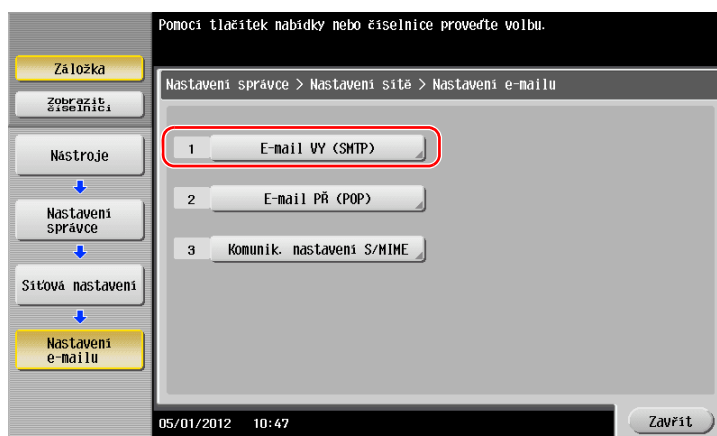
Pro síťové připojení je obecně připraveno výchozí nastavení; některá síťová prostředí však vyžadují změnu síťových nastavení. Blíže viz DVD s návody k použití.

Konfigurace prostředí pro přenos e-mailů

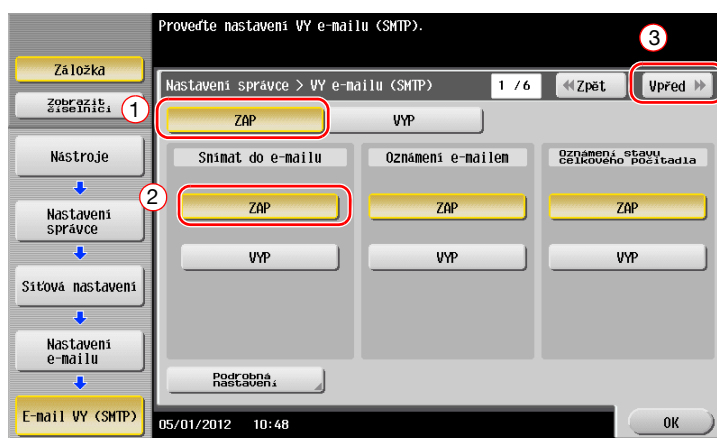
- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení e-mailu].
→ Blíže o výchozím heslu správce viz příručka [Rychlá pomoc].



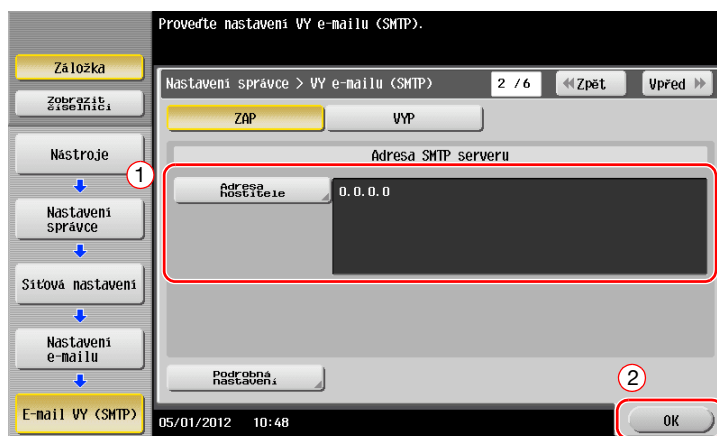
- 2 Klepněte na [E-mail VY (SMTP)].



- 3 Zvolením [ZAP] aktivujete nastavení E-mail VY (SMTP) a funkci VY e-mailu.

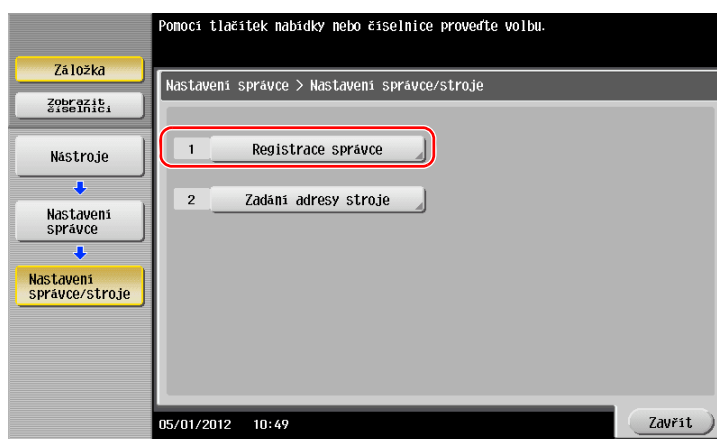


4 Zadejte adresa SMTP serveru.

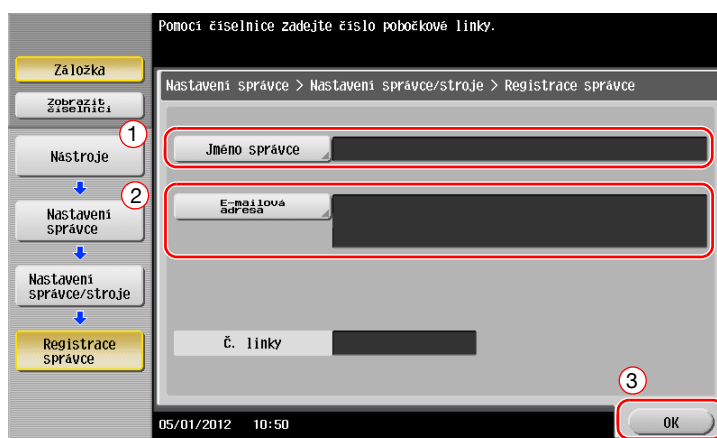


Konfigurace informací o správci

1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Nastavení správce/stroje] - [Registrace správce].

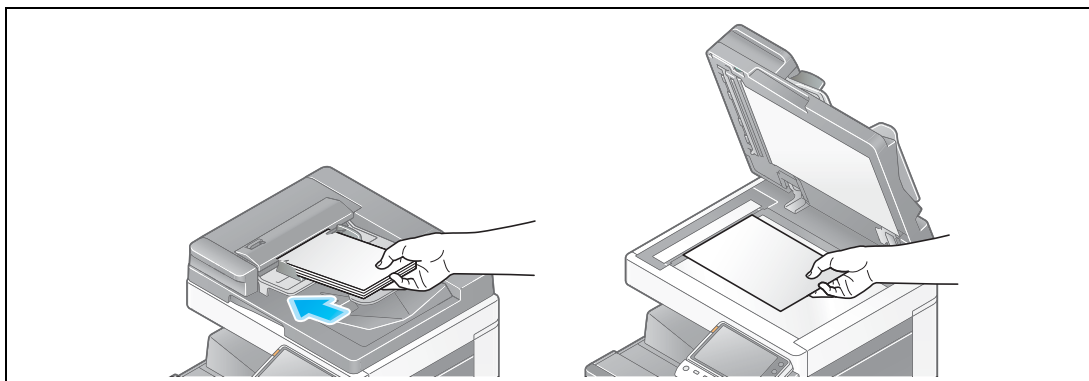


2 Zadejte požadované informace a poté klepněte na [OK].



Odeslání originálu

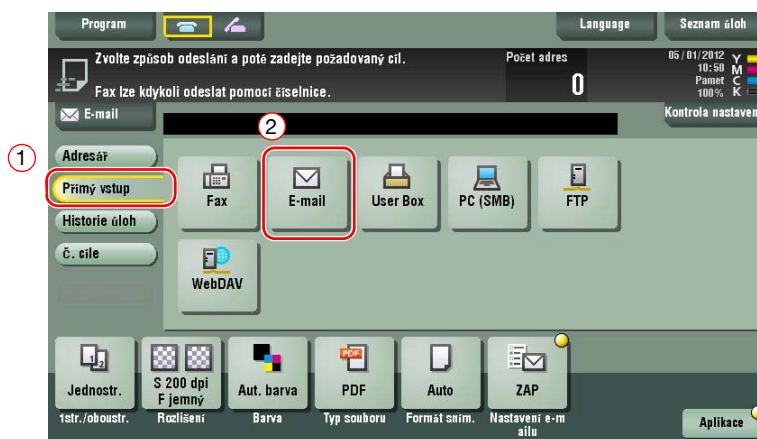
- 1 Vložte originál.

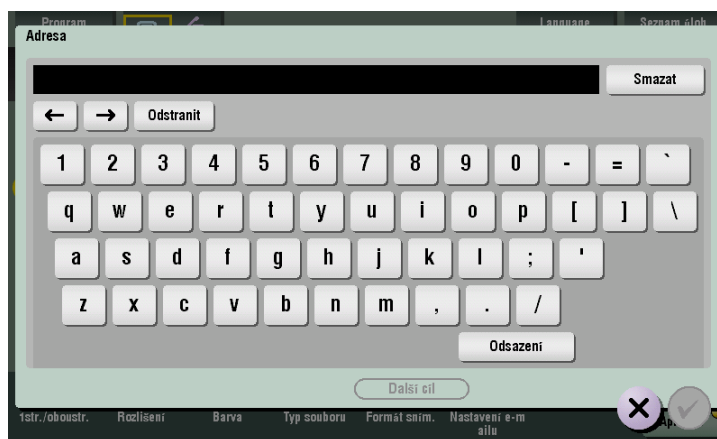


- 2 Klepněte na [Sním./Fax].



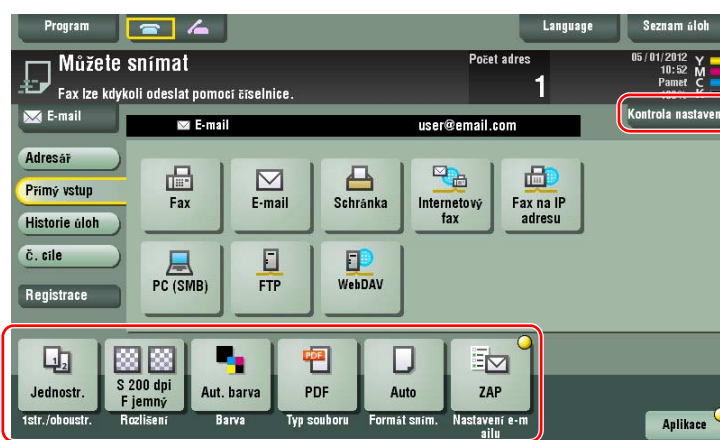
- 3 Zadejte cíl.





4 Podle potřeby zkontrolujte nastavení.

→ Klepněte na [Kontrola nastavení] a zkontrolujte nastavení.

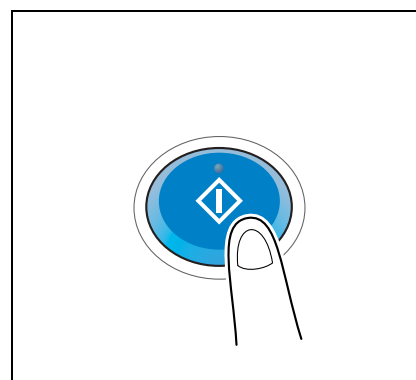


→ Nastavení můžete zkontrolovat pomocí tlačítek zobrazených na **dotykovém panelu**.

→ Chcete-li nastavení zkontrolovat, klepněte na **dotykovém panelu** na požadované tlačítko.

Nastavení	Popis
[1str./oboustr.]	Zvolte, jestli snímat jednu nebo obě strany originálu.
[Rozlišení]	Zadejte rozlišení pro snímání.
[Barva]	Zvolte, jestli originál snímat v barevném nebo černobílém režimu.
[Typ souboru]	Zvolte typ souboru, ve kterou budou uložena snímaná data.
[Formát sním.]	Zadejte formát snímaného originálu.
[Nastavení e-mailu]	Změňte název souboru nebo předmět e-mailu, který bude odeslán.

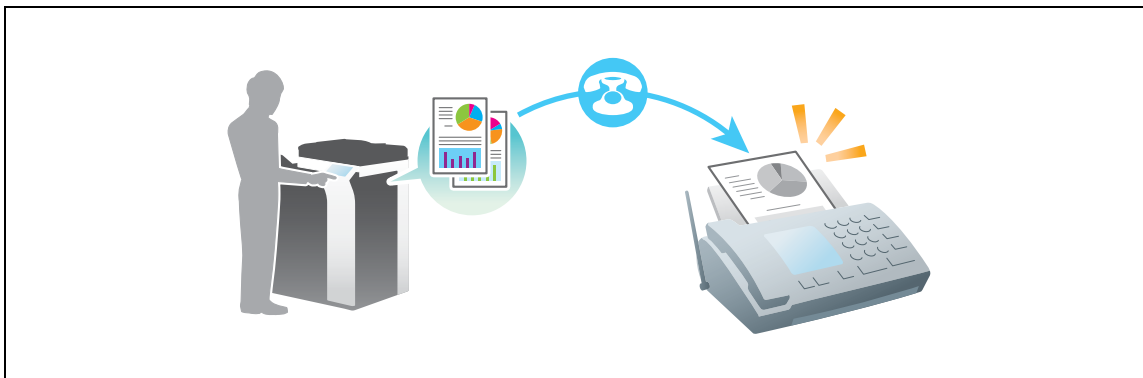
5 Stiskněte tlačítko **Start**.



3.3 Funkce faxu

3.3.1 Požadované nastavení a základní operace

Tato část popisuje nastavení požadované pro odesílání a příjem faxů po telefonní lince i základní operace.



Příprava

Následuje popis přípravy na odeslání faxu. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

- 1** Kontrola připojení kabelu (správce)
 - Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k telefonní lince. Blíže viz s. 3-34.
- 2** Registrace informací o přenosu (správce)
 - Zadejte jméno a číslo faxu, které se mají zobrazovat jako odesílatel při odesílání faxu z tohoto stroje. Blíže viz s. 3-34.
- 3** Výběr způsobu provádění volby čísla (správce)
 - Vyberte způsob provádění volby čísla vhodný pro vaše prostředí. Blíže viz s. 3-35.

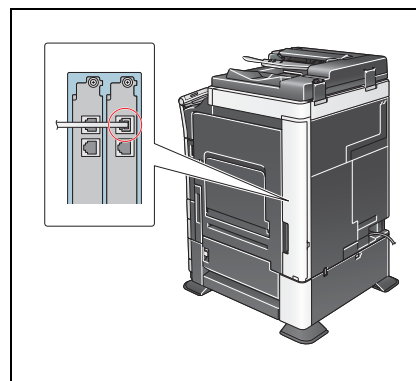
Postup operací

Následuje popis odeslání faxu. Blíže viz s. 3-36.

- 1** Vložení originálu
- 2** Zadání cíle
 - Zadejte číslo cílového faxu a zkontrolujte nastavení, jako je kvalita obrazu.
- 3** Stiskněte tlačítko **Start**.
 - Stisknutím tlačítka **Start** můžete odeslat originál.

Kontrola připojení kabelu

Zkontrolujte, jestli je do portu stroje LINE připojen standardizovaný konektor.



Registrace informací o přenosu

- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Nastavení faxu] - [Informace zápatí].

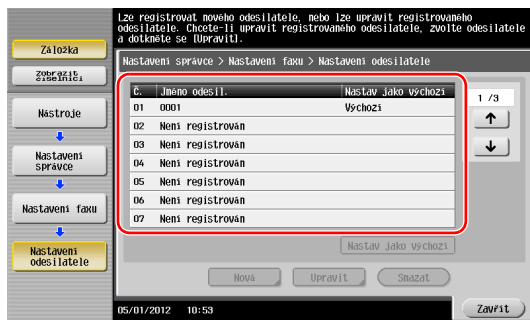


- 2 Zadejte informace o odesílateli a poté klepněte na [OK].



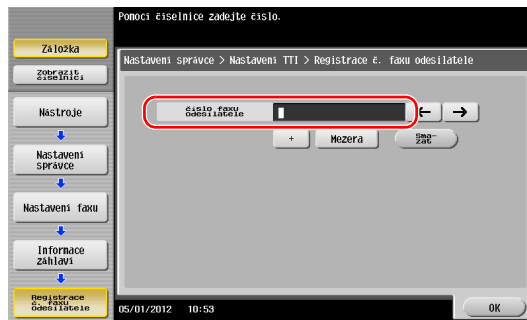
- Nastavení odesílatele

Zadejte jméno, které se bude zobrazovat jako odesílatel.



- Nastavení čísla faxu odesílatele

Zadejte číslo faxu, které se bude zobrazovat jako odesílatel.

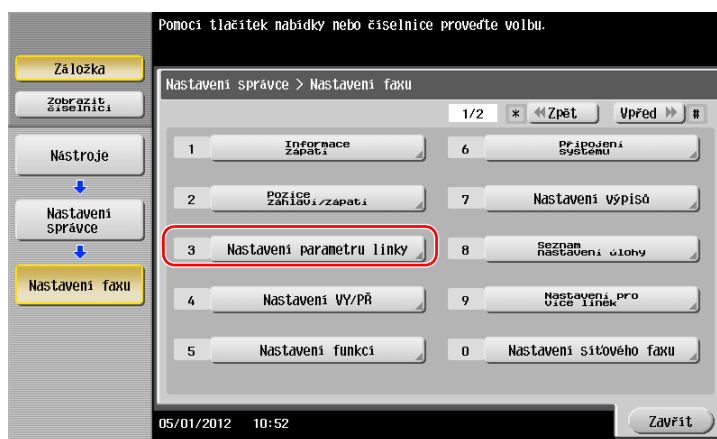


Odkaz

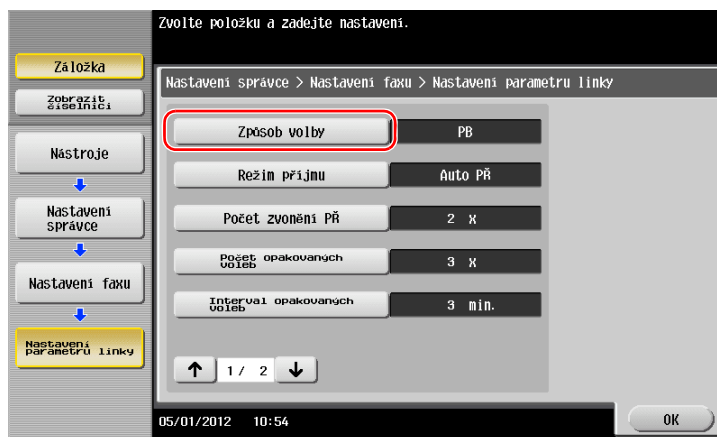
Blíže o výchozím heslu správce viz příručka [Rychlá pomoc].

Výběr způsobu volby faxového čísla

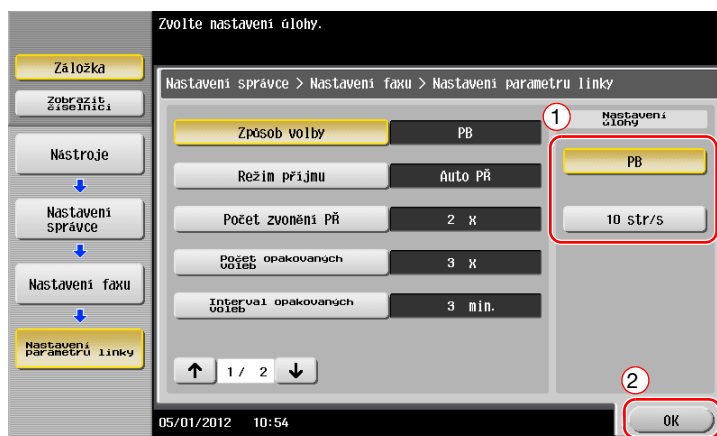
- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Nastavení faxu] - [Nastavení parametru linky].



- 2 Klepněte na [Způsob volby].



- 3 Pro tlačítkovou tónovou volbu zvolte [PB], pro pulzní volbu zvolte [10 str/s].

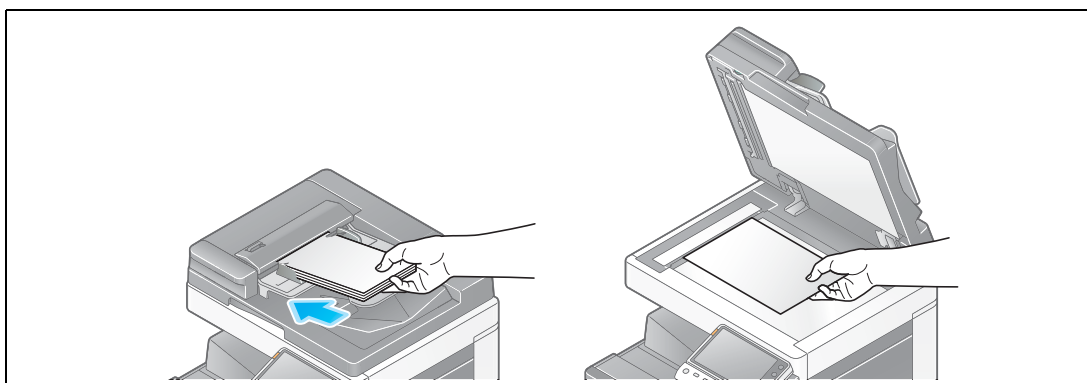


Pokud neznáte typ číselné volby:

- Pokud neznáte typ číselné volby, stiskněte tlačítka telefonu. Pokud uslyšíte "píp píp píp", nastavte [Způsob volby] na [PB].
- Pokud při stisknutí tlačítek telefonu neuslyšíte "píp píp píp", zvolte [10 str/s].

Odeslání originálu

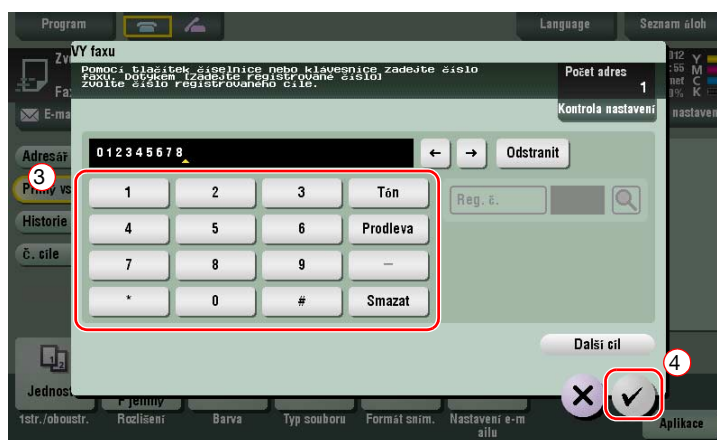
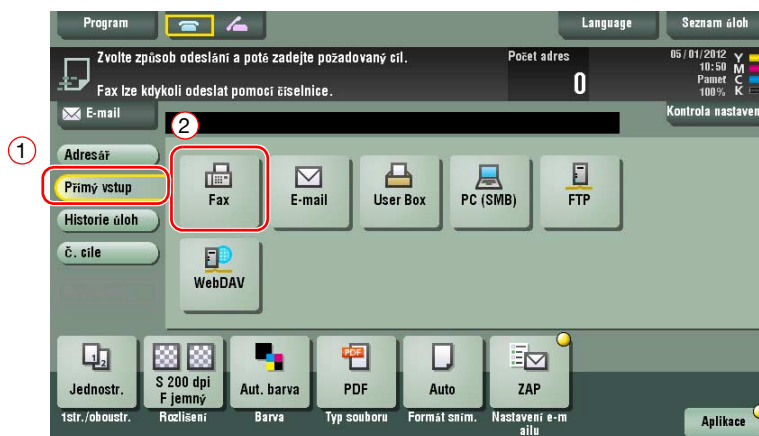
- 1 Vložte originál.



- 2 Klepněte na [Sním./Fax].

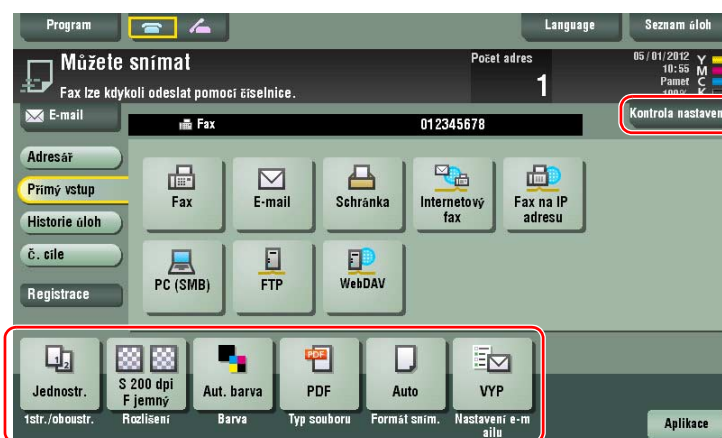


3 Zadejte cíl.



4 Podle potřeby zkontrolujte nastavení.

→ Klepněte na [Kontrola nastavení] a zkontrolujte nastavení.



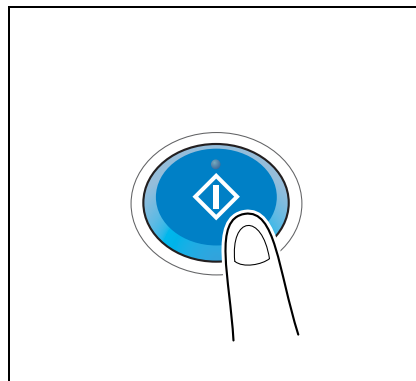
→ Nastavení můžete zkontrolovat pomocí tlačítek zobrazených na **dotykovém panelu**.

→ Chcete-li nastavení zkontrolovat, klepněte na **dotykovém panelu** na požadované tlačítko.

Při odesílání na faxové číslo není k dispozici [Barva], [Typ souboru] a [Nastavení e-mailu].

Nastavení	Popis
[1str./oboustr.]	Zvolte, jestli snímat jednu nebo obě strany originálu.
[Rozlišení]	Zadejte rozlišení pro snímání.
[Formát sním.]	Zadejte formát snímaného originálu.

- 5 Stiskněte tlačítko **Start**.

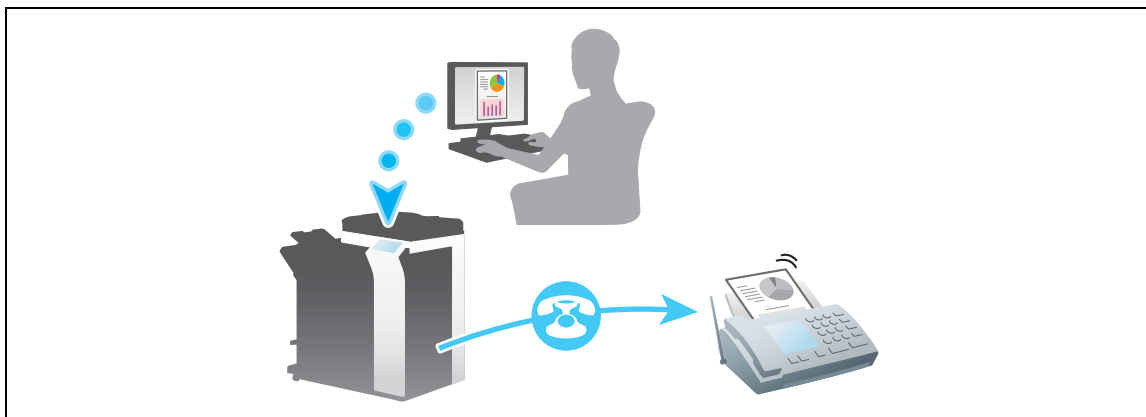


3.3.2 Odesílání faxu přímo z PC (VY PC-faxu)

Fax můžete odeslat do cílového faxového zařízení stejným způsobem, jakým tisknete z počítače data.

Výhody přímého odeslání faxu z počítače

- Úspora papíru
- Odesílání faxů přímo z pracovního stolu
- Posílání kvalitních čistých obrazů při odesílání obrazových dat přímo z počítače



POZNÁMKA

Tyto funkce není podporována v operačním systému Mac.

Příprava

Následuje popis přípravy na odeslání faxu z počítače. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

- 1 Kontrola připojení kabelu (správce)
 - Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k telefonní lince a k síťovému kabelu. Blíže viz s. 3-39.
- 2 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje (správce)
 - Zkontrolujte síťová nastavení stroje. Blíže viz s. 3-40.
 - Pokud není požadováno jinak, lze používat síť s výchozím nastavením.
- 3 Instalace ovladače faxu v počítači
 - Instalujte v počítači ovladač tiskárny. Blíže viz s. 3-41.

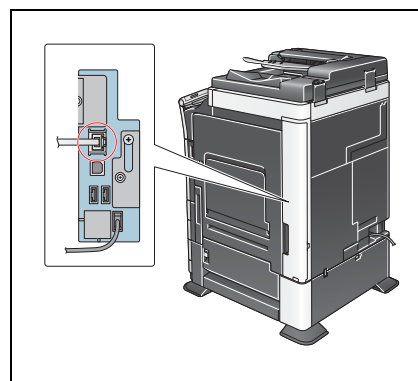
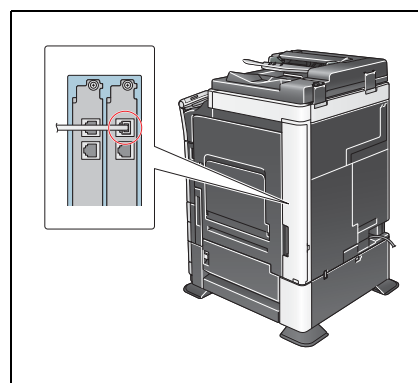
Postup operací

Následuje popis odeslání faxu. Blíže viz s. 3-42.

- 1** Vytvoření dat
→ Pomocí aplikačního programu vytvořte data, která můžete odeslat.
- 2** Nastavení ovladače faxu
→ Zvolte ovladač faxu a podle potřeby změňte nastavení.
- 3** Zadání cíle pro snímaná data
→ Zadejte cíl pro snímaná data

Kontrola připojení kabelu

- 1** Zkontrolujte, jestli je do portu stroje LINE připojen standardizovaný konektor.
- 2** Zkontrolujte připojení kabelu LAN do portu LAN stroje a jestli svítí zelená LED.



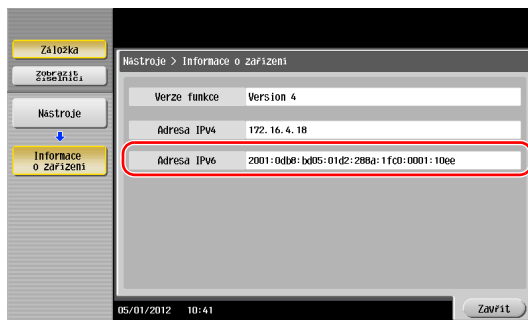
Kontrola síťových nastavení tohoto stroje

Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení]. Zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.

- Pro prostředí IPv4

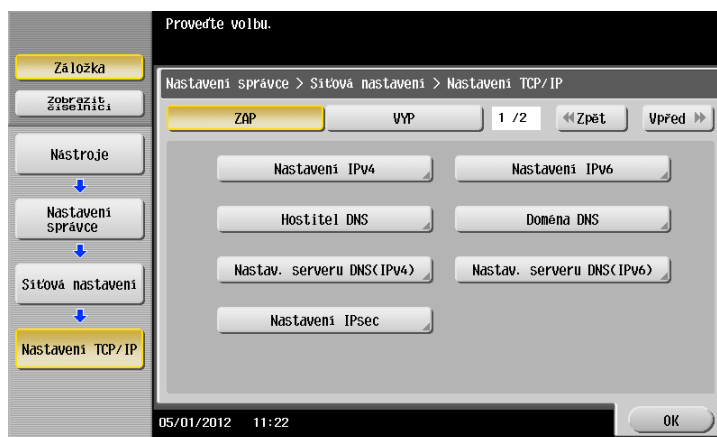


- Pro prostředí IPv6



Pokud není žádná adresa IP zobrazena, musíte provést síťová nastavení.

- Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení TCP/IP]. Provedte nastavení odpovídající vašemu síťovému prostředí. Blíže viz DVD s návody k použití.
- Blíže o výchozím heslu správce viz příručka [Rychlá pomoc].



Odkaz

Pro síťové připojení je obecně připraveno výchozí nastavení; některá síťová prostředí však vyžadují změnu síťových nastavení. Blíže viz DVD s návody k použití.

Instalace ovladače faxu

Pro instalaci ovladače faxu použijte instalační program.

Tato část popisuje, jak vytvořit základní tisková nastavení.

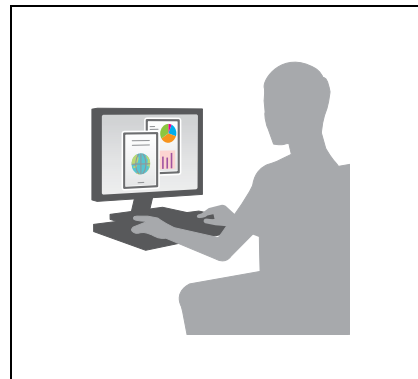
- ✓ Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.
- 1 Vložte DVD-ROM s ovladačem tiskárny do mechaniky DVD-ROM v počítači.



- 2 Klepněte na [Printer Install].
- 3 Postupujte podle pokynů zobrazovaných na monitoru.
Automaticky dojde k vyhledání tiskáren a MFP zapojených do sítě.
- 4 Zvolte na seznamu tento stroj.
- 5 Zvolte ovladač faxu a podle potřeby změňte nastavení.
- 6 Klepněte na [Instalovat].
- 7 Klepněte na [Dokončit].

Odeslání dat

- 1 Pomocí aplikačního programu vytvořte data, která můžete odeslat.
- 2 V nabídce [Soubor] zvolte [Tisknout].



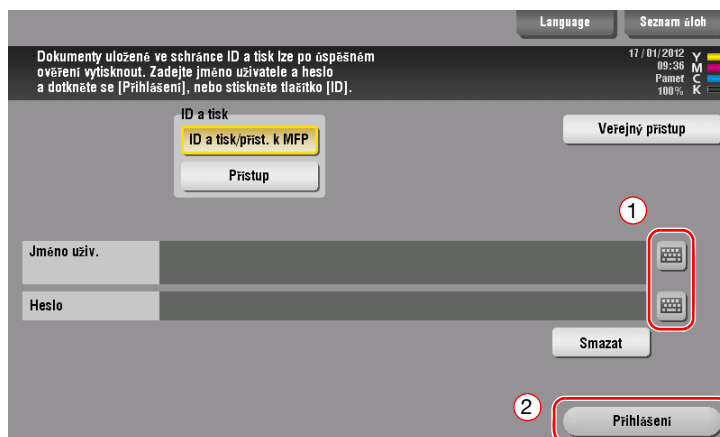
- 3 Zvolte ovladač faxu tohoto stroje a klepněte na [Tisknout].
 - Po klepnutí na [Předvolby] můžete podle požadavků změnit nastavení ovladače tiskárny.
 - Pokud je na stroji aktivováno ověřování, zadejte požadovaná data, jako je jméno uživatele a heslo.
- 4 Zadejte [Jméno] a [Číslo faxu] cíle.
 - Chcete-li data odeslat do více než jednoho cíle, opakujte tento krok.
 - Klepnutím na [Přidat z adresáře] můžete vyvolat cíle registrované ve stroji.
- 5 Klepněte na [OK].

3.4 Funkce kopírování

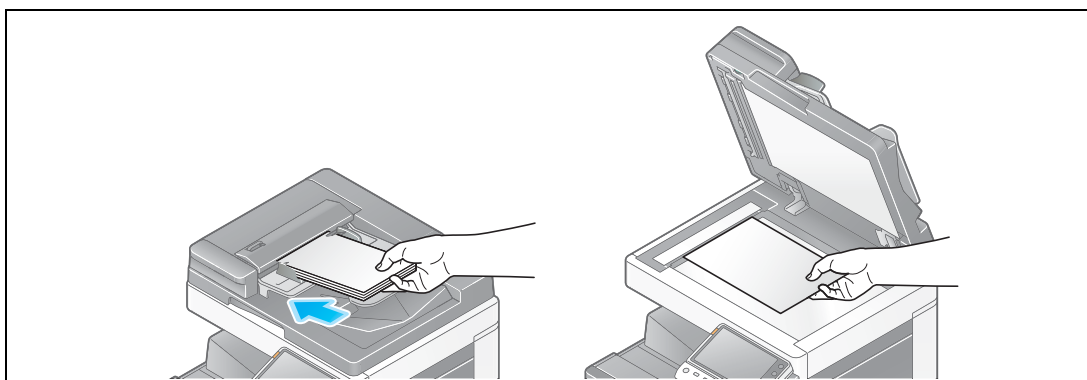
Základní postupy

Následuje popis základním operací při vytváření kopie.

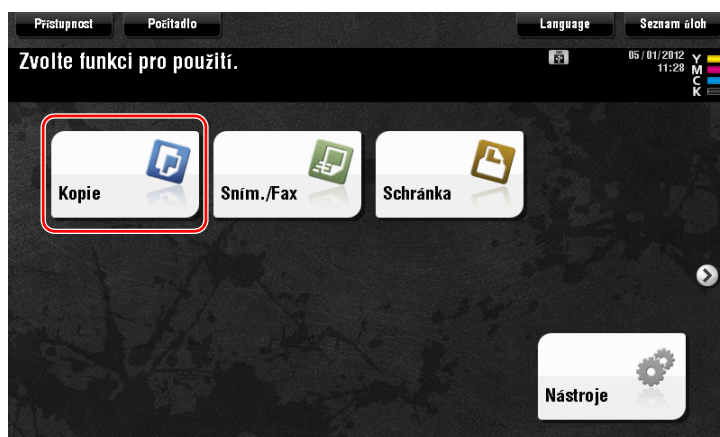
- 1 Pokud je aktivováno ověřování uživatele, objeví se zobrazení pro přihlášení. Klepněte na ikonu klávesnice, zadejte požadované položky a klepněte na [Přihlášení] nebo stiskněte **Přístup**.
→ Pokud je aktivováno ověřování kartou IC nebo biometrické ověřování, viz s. 3-45.



- 2 Vložte originál.

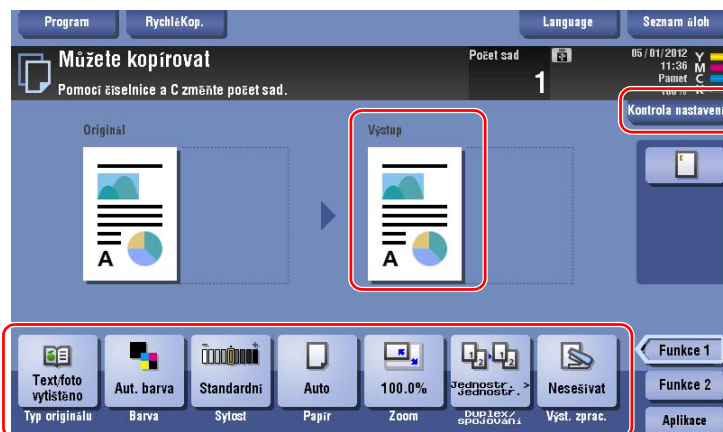


- 3 Klepněte na [Kopie].



4 Zkontrolujte základní nastavení.

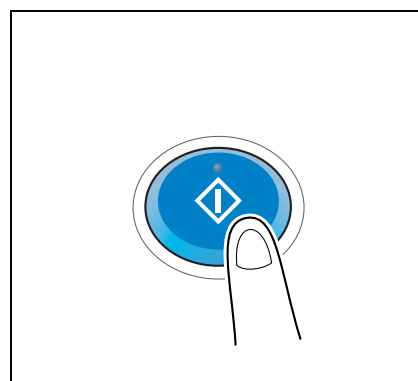
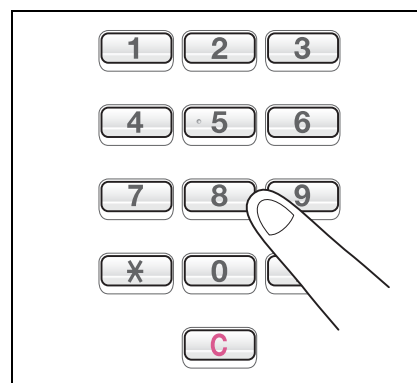
- Pomocí obrázků zobrazených na **dotykovém panelu** zkontrolujte, jestli je výstupní obraz nastaven dle požadavků.
- Klepnutím na [Kontrola nastavení] můžete zkontrolovat podrobnosti nastavení.



- Chcete-li nastavení zkontrolovat, klepněte na **dotykovém panelu** na požadované tlačítko.

Nastavení	Popis
[Typ originálu]	Zadejte typ originálu.
[Barva]	Zadejte barvu pro výstupní obraz.
[Sytost]	Upravte sytost kopie.
[Papír]	Zadejte papír pro výstup.
[Zoom]	Zadejte faktor zoom.
[Duplex/spojování]	Zadejte oboustranné kopírování nebo kopírování se spojováním.
[Výst. zprac.]	Proveďte pro výstup papíru nastavení pro odsazování, děrování nebo sešívání.

5 Pomocí číselnice zadejte počet kopií a stiskněte tlačítko **Start**.

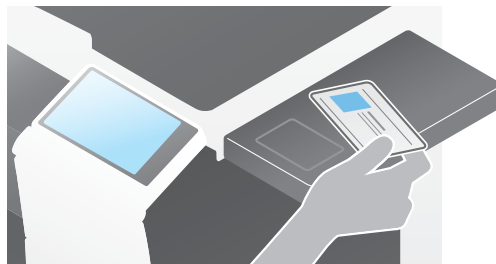


Ověření uživatele

Ve stroji můžete provádět ověřování pro uživatele nebo skupiny.

Po instalaci volitelných jednotek můžete provádět ověřování kartou IC nebo biometrické ověřování.

Pokud je aktivováno ověřování kartou IC, protáhněte kartu IC kolem nebo ji přiložte k čtečce karty ověřovací jednotky.



Pokud je aktivováno biometrické ověřování, přiložte prst na snímač rozložení cév v ověřovací jednotce.



3.5 Registrace cíle

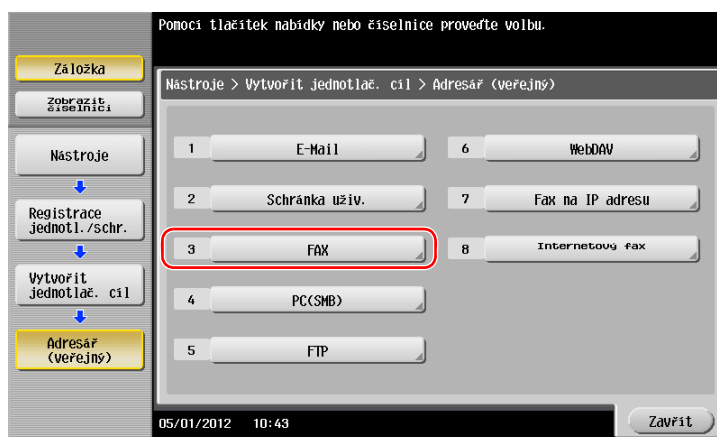
3.5.1 Registrace adresáře

Funkce faxu a funkce snímání pro odeslání mohou registrovat často používané cíle jako položky adresáře. V této části je vysvětlen příklad registrace položky adresáře, na kterou je poslán fax.

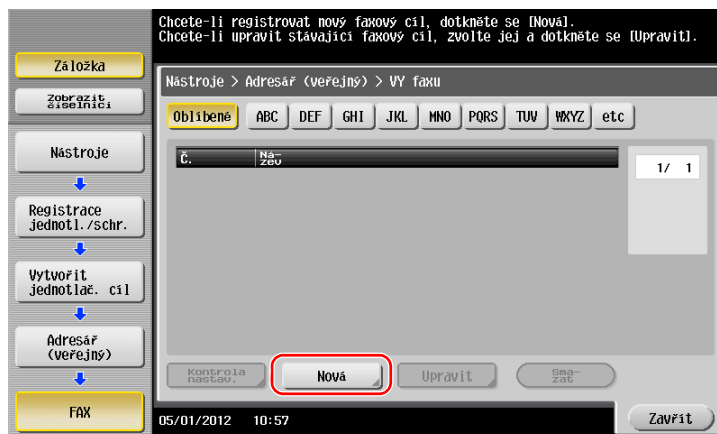
Registrace položky adresáře pomocí ovládacího panelu

Zvolte typ cíle a registrujte informace o cíli.

- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Registrace jednotl./schr.] - [Vytvořit jednotlač. cíl] - [Adresář (veřejný)].
- 2 Zvolte typ cíle, jaký chcete registrovat.

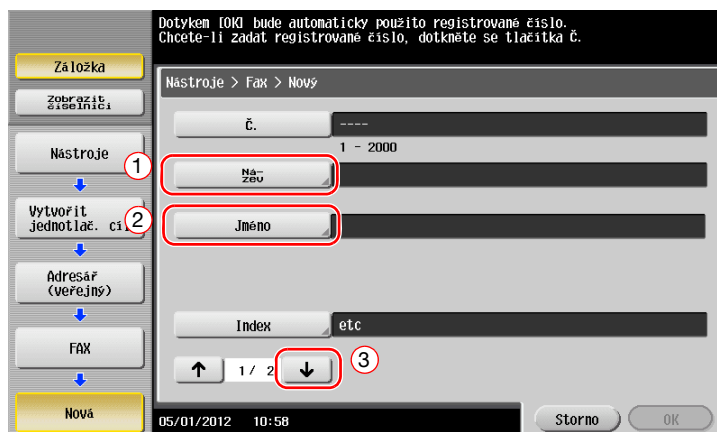


- 3 Klepněte na [Nová].



4 Zadejte název registrovaného cíle.

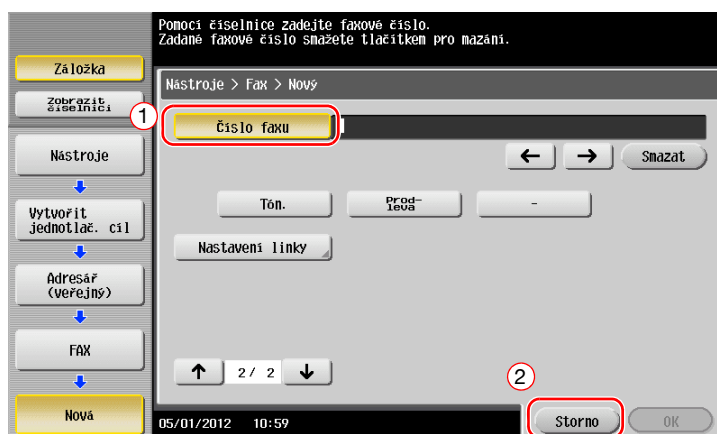
- Klepněte na [Název] a pomocí zobrazené klávesnice zadejte název cíle.
- Do [Jméno] zadejte stejný název jako v [Název].



- Nastavuje vhodný název pro třídění pro název, který jste zadali do [Název], do [Index]. Chcete-li toto nastavení změnit, klepněte na [Index].
- Zadávané položky a počet zobrazení nastavení se liší v závislosti na typu cíle. Při zadávání požadovaných položek přepínejte mezi zobrazeními nastavení pomocí [↑] nebo [↓]. Blíže o zadávaných položkách viz s. 3-49.

5 Zadejte číslo faxu.

- Pomocí číselnice na **ovládacím panelu** zadejte číslo faxu.



6 Klepněte na [Zavřít].



Co je to index?

- Index slouží jako rejstřík registrovaných cílů. Klepnutím na tlačítko indexu zúžíte výběr cíle.
- Pokud jako index zvolíte [Oblíb.], objeví se cíl po registraci v adresáře v základním zobrazení pro přenos; uživatel tak může snáze zvolit cíl.



Registrace jednotlačítkových cílů pomocí počítače

Položky adresáře lze vedle registrace z **ovládacího panelu** registrovat i z počítače pomocí softwarového nástroje **Web Connection**.

POZNÁMKA

Při použití Internet Exploreru v prostředí IPv6 musíte nejprve opravit hostitelský soubor. Blíže viz DVD s návody k použití.

1 Zkontrolujte adresu IP stroje

→ Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení]. Zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.

- Pro prostředí IPv4



- Pro prostředí IPv6



→ Pokud není žádná adresa IP zobrazena, musíte provést síťová nastavení. Blíže viz DVD s návody k použití.

2 Spustíte webový prohlížeč, do pole URL zadejte adresu IP tohoto stroje, poté stiskněte tlačítko [Enter].

→ V "http://192.168.1.20/" je adresou IP "192.168.1.20".

→ Používáte-li v prostředí IPv6 jiný webový prohlížeč než Internet Explorer 6, uzavřete adresu IPv6 do []. Pokud je například IPv6 adresa stroje "fe80::220:6bff:fe10:2f16", zadejte "http://[fe80::220:6bff:fe10:2f16]/".



→ Pokud se objeví přihlašovací zobrazení, zadejte požadované položky a klepněte na [Login].

- 3 Zvolte [Store Address] a klepněte na [New Registration].
- 4 Zvolte typ cíle, jaký chcete registrovat.
- 5 Zadejte požadované informace, jako je jméno, číslo faxu a index.

3.5.2 Informace vyžadované pro registraci cíle

Zadávané položky nebo počet zobrazení potřebných pro registraci cíle závisí na typu přenosu. Tato část popisuje specifické informace vyžadované pro registraci cíle.

Užitečné informace

- Položky nastavení, které lze obecně používat, nejsou v této tabulce uvedeny.

Položka		Popis
[E-Mail]	[Název]	Zadejte název cíle pro registraci do adresáře.
	[E-mailová adresa]	Zadejte e-mailovou adresu používanou jako cíl.
[Schránka uživ.]	[Název]	Zadejte název cíle pro registraci do adresáře.
	[Schránka uživ.]	Zvolte schránku, která bude sloužit jako cíl.
[Fax]	[Název]	Zadejte název cíle pro registraci do adresáře.
	[Číslo faxu]	Zadejte faxové číslo cíle.
[PC(SMB)]	[Název]	Zadejte název cíle pro registraci do adresáře.
	[ID uživatele]	Zadejte přihlašovací jméno na cílovém počítači.
	[Heslo]	Zadejte heslo požadované pro přihlášení k počítači.
	[Adresa hostitele]	Zadejte název počítače nebo adresu IP. • Pro název počítače lze použít pouze velká písmena.
	[Cesta k souboru]	Zvolte název složky, která bude sloužit jako cíl.
[FTP]	[Název]	Zadejte název cíle pro registraci do adresáře.
	[Adresa hostitele]	Zadejte adresu serveru FTP.
	[Cesta k souboru]	Zadejte složku, která bude sloužit jako cíl.
	[ID uživatele]	Zadejte ID uživatele potřebné pro přihlášení na FTP.
	[Heslo]	Zadejte heslo potřebné pro přihlášení na FTP.
[WebDAV]	[Název]	Zadejte název cíle pro registraci do adresáře.
	[ID uživatele]	Zadejte ID uživatele potřebné pro přihlášení na WebDAV.
	[Heslo]	Zadejte heslo potřebné pro přihlášení na WebDAV.
	[Adresa hostitele]	Zadejte adresu serveru WebDAV.
	[Cesta k souboru]	Zadejte složku, která bude sloužit jako cíl.

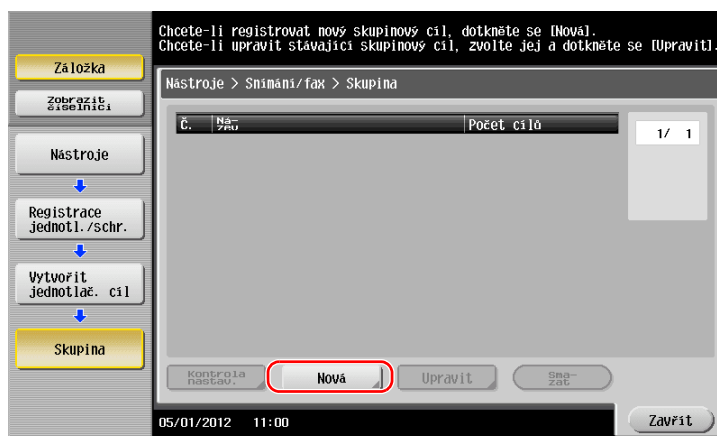
3.5.3 Registrace skupiny

Několik položek adresáře lze registrovat jako skupinu.

Tato funkce je užitečná při úlohách zahrnujících pravidelné zasílání dat určitému okruhu příjemců.

Registrace nové skupiny

- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Registrace jednotl./schr.] - [Vytvořit jednotlač. cíl] - [Skupina].
- 2 Klepněte na [Nová].



- 3 Zadejte název registrovaného cíle.
 - Klepněte na [Název] a pomocí zobrazené klávesnice zadejte název cíle.
 - Do [Jméno] zadejte stejný název jako v [Název].



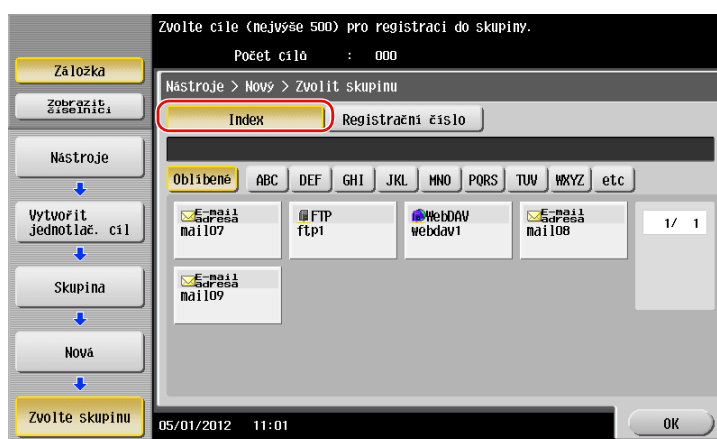
- Nastavuje vhodný název pro třídění pro název, který jste zadali do [Název], do [Index]. Chcete-li toto nastavení změnit, klepněte na [Index].

4 Zvolte cíle do skupiny.

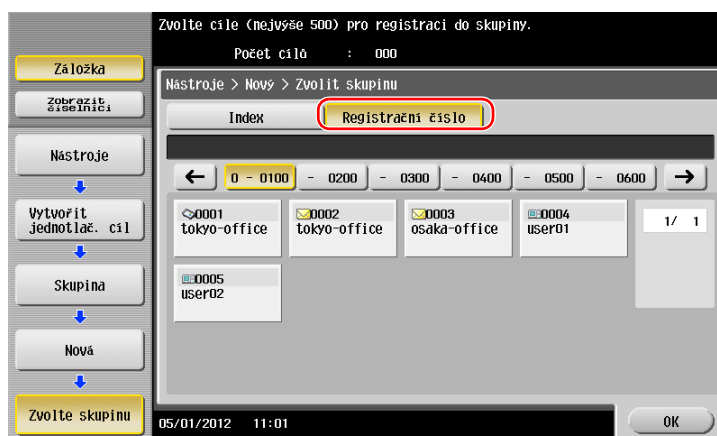
V zobrazení pro výběr cíle zobrazte a zvolte cílové položky adresáře. Cíle lze vyhledávat následujícími dvěma způsoby.



→ Vyhledat podle indexu: podle jména se vyhledá název cíle.



→ Vyhledat podle registračního čísla: cíl se vyhledá podle registračního čísla.



5 Krok 4 opakujte tak dlouho, až vyberete všechny položky adresáře do skupiny.

3.5.4 Vyvolání registrovaného cíle

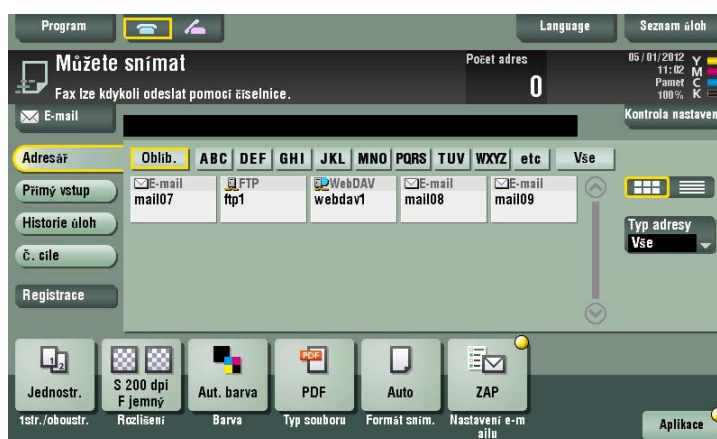
Vyvolejte položku adresáře nebo skupinu jako cíl pro odeslání dat.

Vyvolání cíle

- 1 Klepněte na [Sním./Fax].

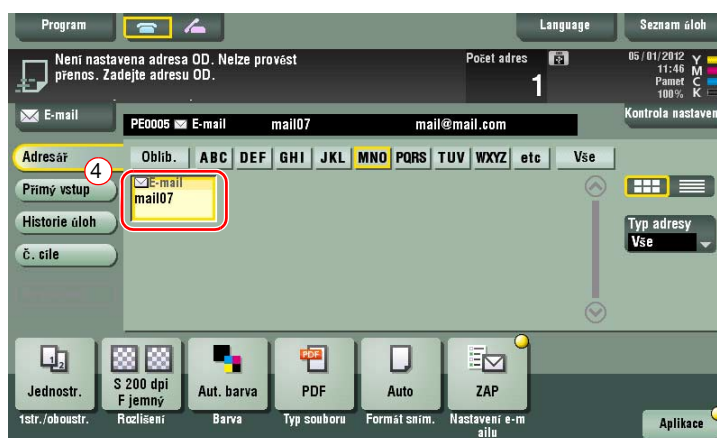


Cíle zařazené při registraci indexů do [Oblíb.] se objeví v základním zobrazení.



- 2 Výběr můžete zúžit pomocí indexu nebo typu adresy.





Zadání cíle

Cíle můžete kromě vyvolání registrovaných cílů i různými způsoby zadat.

Přímý vstup	Pomocí zobrazené klávesnice nebo číselnice přímo zadejte cíl.
Historie úloh	V zobrazení snímání/faxu zadejte cíl z historie úloh (poslední cíle).
Hledání	Vyhledá možné cíle pomocí funkce vyhledání podle předpony s použitím názvu (registrovaný název cíle) nebo adresy (číslo faxu, e-mailová adresa nebo název počítače). Tato funkce je užitečná v případě existence příliš mnoha registrovaných cílů.



Odkaz

Blíže viz DVD s návody k použití.

3.6 Použití paměťového zařízení USB

3.6.1 Tisk dat z paměťového zařízení USB

Data uložená na paměťovém zařízení USB lze vytisknout. Tato funkce je užitečná při tisku dat vytvořených v počítači, který není připojen k síti.

Dostupná paměťová zařízení USB

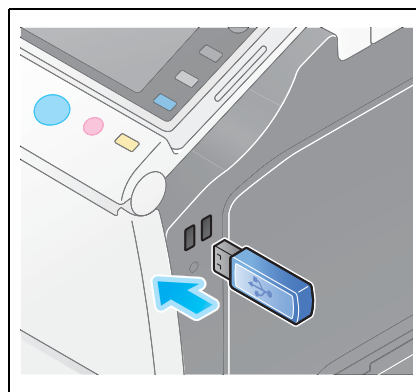
- Kompatibilní s rozhraním USB verze 2.0/1.1
- Formátovaná v systému FAT32
- Bez přídatných bezpečnostních funkcí, nebo s bezpečnostní funkcí, kterou lze vypnout
- Doporučená velikost paměti je 2 GB.

Dostupné typy tiskových souborů

- PDF, Compact PDF, JPEG, TIFF, XPS, Compact XPS, OpenXML (.docx/.xlsx/.pptx) a PPML (.zip)
- Jiné typy souborů tento stroj nepodporuje.

Tisk dat

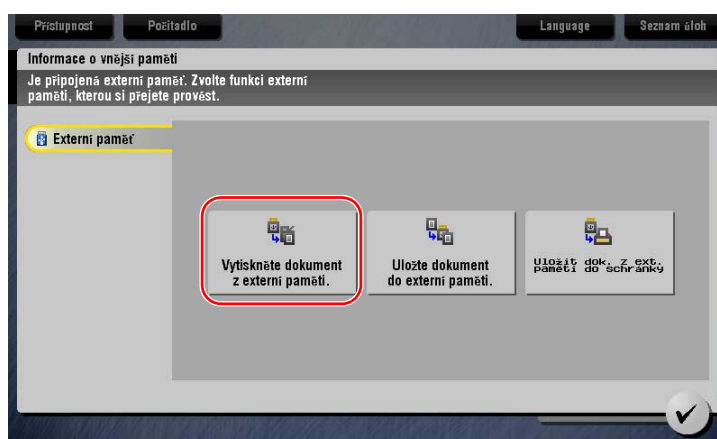
- 1 Připojte ke stroji paměťové zařízení USB.



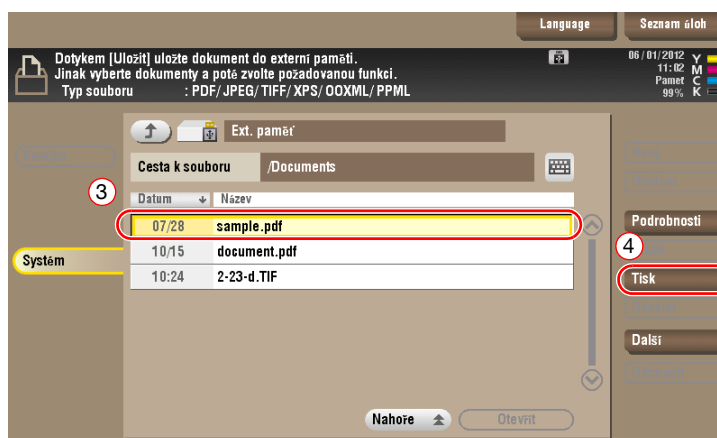
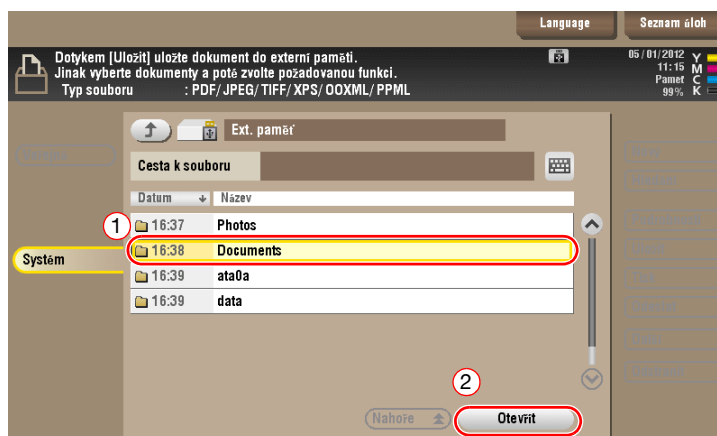
POZNÁMKA

Nevkládejte paměťové zařízení USB do zadního portu USB stroje.

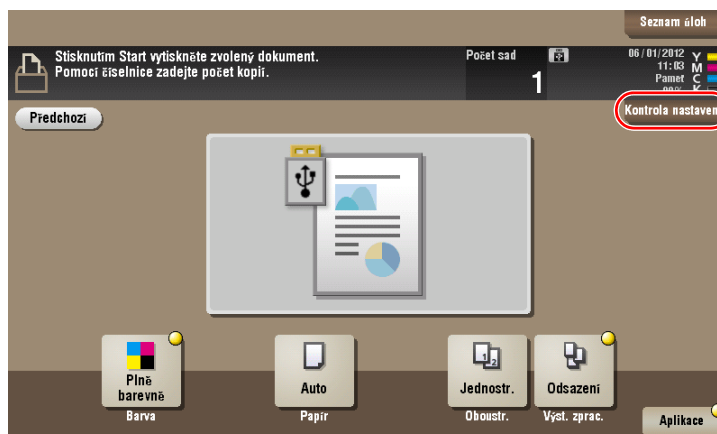
Nepoužívejte jiné paměťové zařízení USB než typu flash.



- 2 Zvolte data, která chcete tisknout a klepněte na [Tisk].



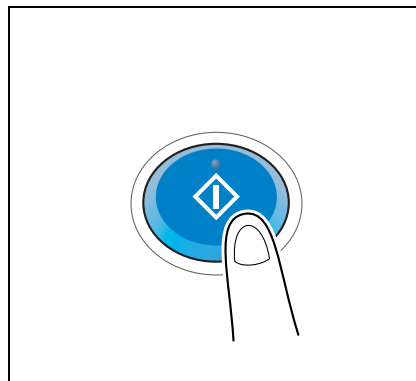
- 3 Zkontrolujte nastavení tisku.



- 4 Stiskněte tlačítko **Start**.

POZNÁMKA

Paměťové zařízení USB během tisku dat neodpojujte.



3.6.2 Uložení snímaných dat na paměťové zařízení USB (externí paměť)

Data snímaná strojem lze uložit na paměťové zařízení USB, což je užitečné při zpracování dat na počítači, který není připojen k síti.

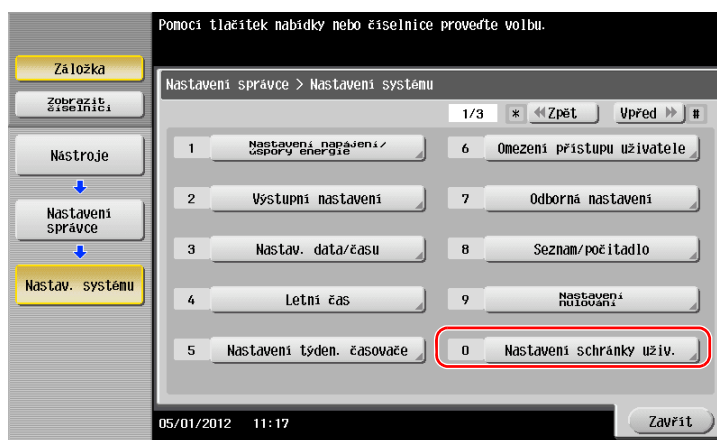
Dostupná paměťová zařízení USB

- Kompatibilní s rozhraním USB verze 2.0/1.1
- Formátovaná v systému FAT32
- Bez přidavných bezpečnostních funkcí, nebo s bezpečnostní funkcí, kterou lze vypnout
- Doporučená velikost paměti je 2 GB.

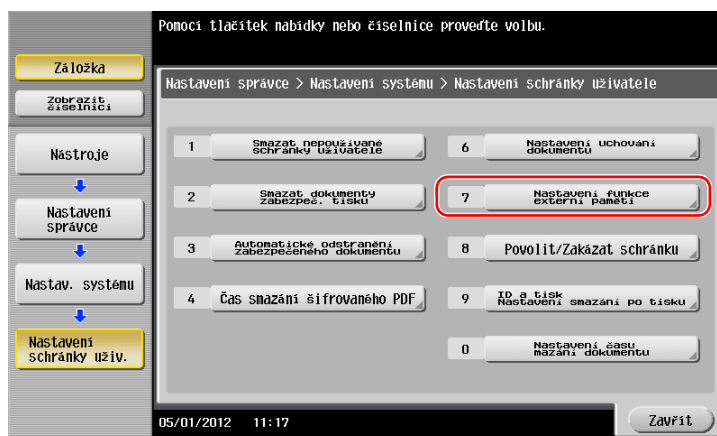
Výběr funkcí, které lze zadat pro externí paměť

Změňte nastavení na ukládání dokumentů do paměťového zařízení USB.

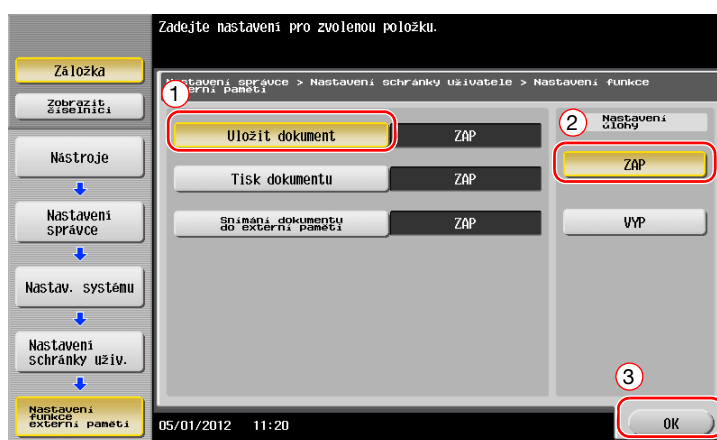
- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Nastav. systému] - [Nastavení schránky uživ.].



2 Klepněte na [Nastavení funkce externí paměti].



3 Vyberte [Uložit dokument] a [ZAP]. Klepněte na [OK].

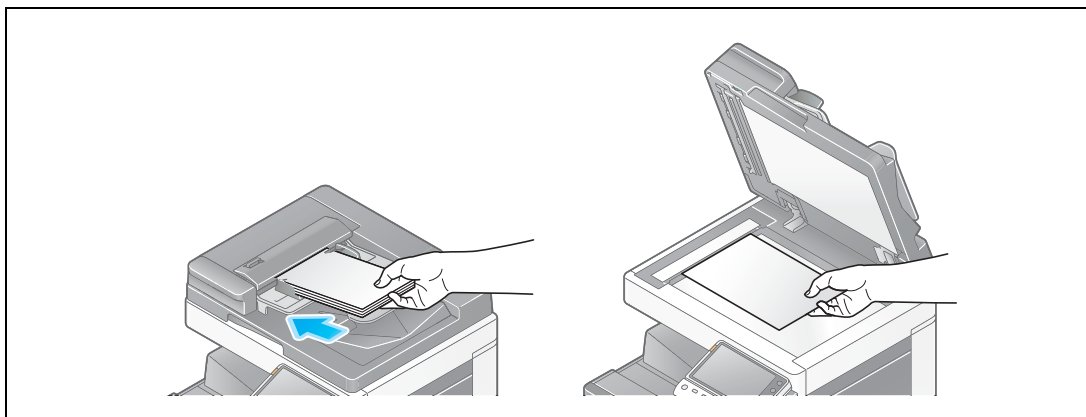


Odkaz

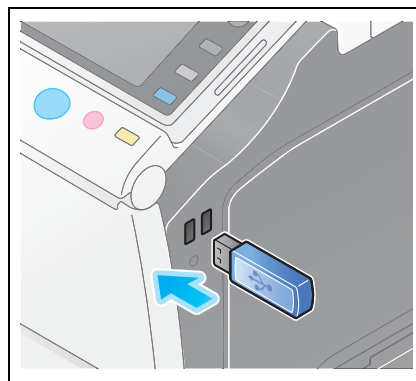
Bliže o výchozím heslu správce viz příručka [Rychlá pomoc].

Ukládání dat na paměťovém zařízení USB

- 1 Vložte originál.



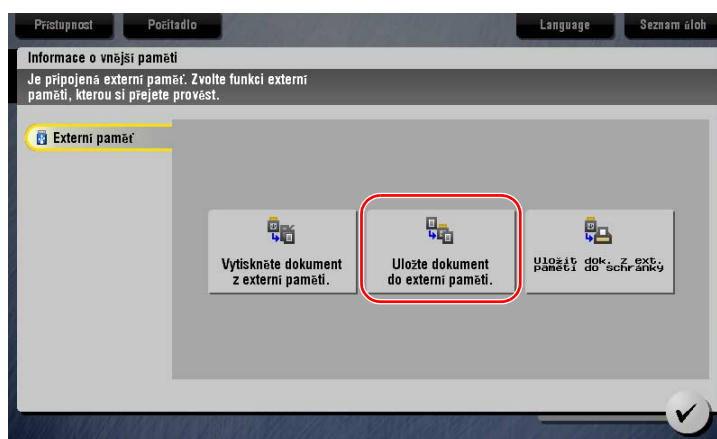
- 2 Připojte ke stroji paměťové zařízení USB.



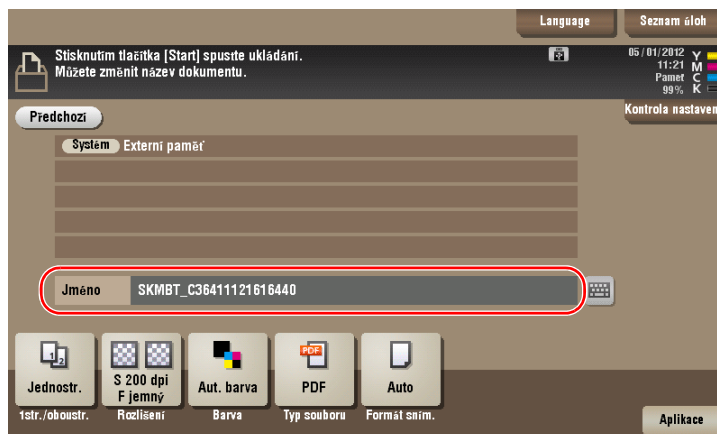
POZNÁMKA

Nevkládejte paměťové zařízení USB do zadního portu USB stroje.

Nepoužívejte jiné paměťové zařízení USB než typu flash.

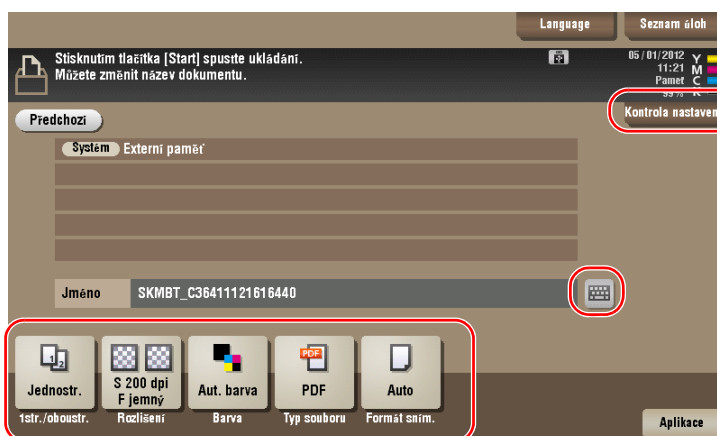


3 Zkontrolujte název souboru.



4 Podle potřeby zkontrolujte nastavení ukládání dat.

- Klepněte na [Kontrola nastavení] a zkontrolujte nastavení.
- Chcete-li změnit název souboru, klepněte na ikonu klávesnice.

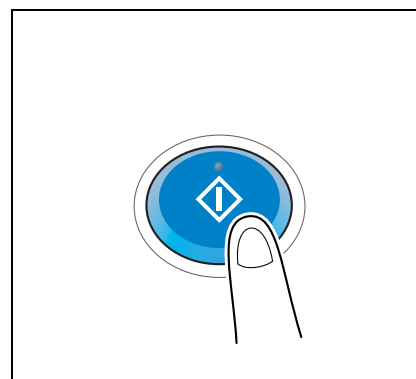


- Nastavení můžete zkontrolovat pomocí tlačítek zobrazených na **dotykovém panelu**.
- Chcete-li nastavení zkontrolovat, klepněte na **dotykovém panelu** na požadované tlačítko.

Nastavení	Popis
[1str./oboustr.]	Zvolte, jestli snímat jednu nebo obě strany originálu.
[Rozlišení]	Zadejte rozlišení pro snímání.
[Barva]	Zvolte, jestli originál snímat v barevném nebo černobílém režimu.
[Typ souboru]	Zvolte typ souboru, ve kterou budou uložena snímaná data.
[Formát sním.]	Zadejte formát snímaného originálu.

5 Stiskněte tlačítko **Start**.**POZNÁMKA**

Paměťové zařízení USB během ukládání dat neodpojujte.

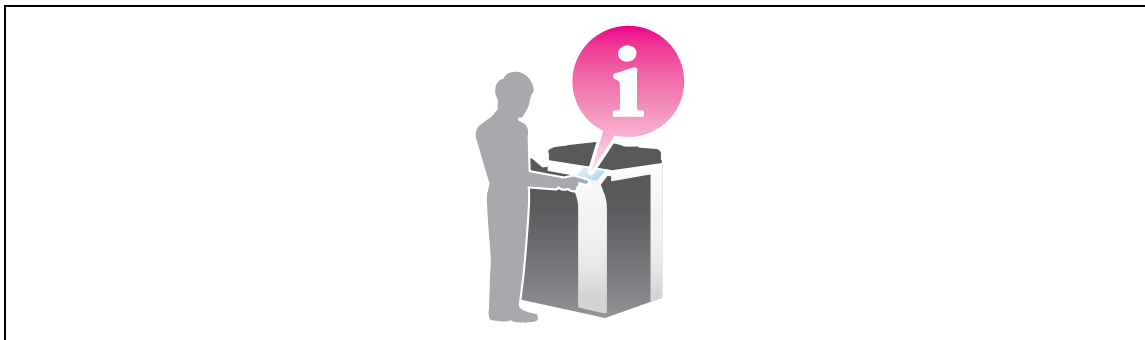


3.7 Použití funkce návodu

3.7.1 Zobrazení návodu

Tento stroj nabízí funkci návodu, kdy zobrazí popis funkce na panelu a můžete si prohlédnout pracovní postup na pohyblivých obrazech.

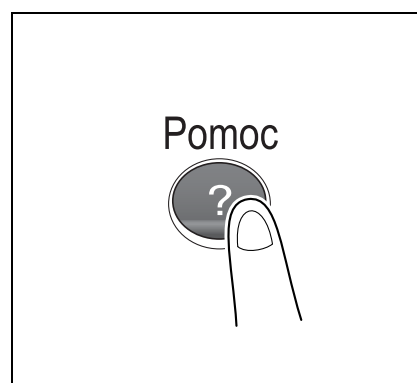
Pokud budete mít během práce nějaké nejasnosti, zkuste použít funkci návodu.



Získání nápovědy k aktuálnímu zobrazení:

V nabídce nápovědy v zobrazení návodu zvolte [Funkce].

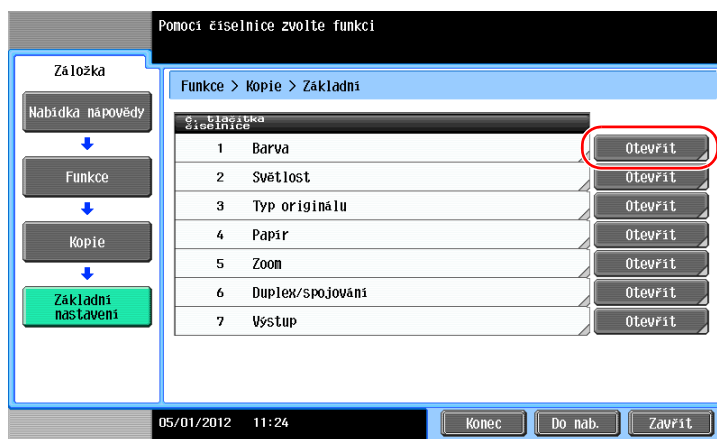
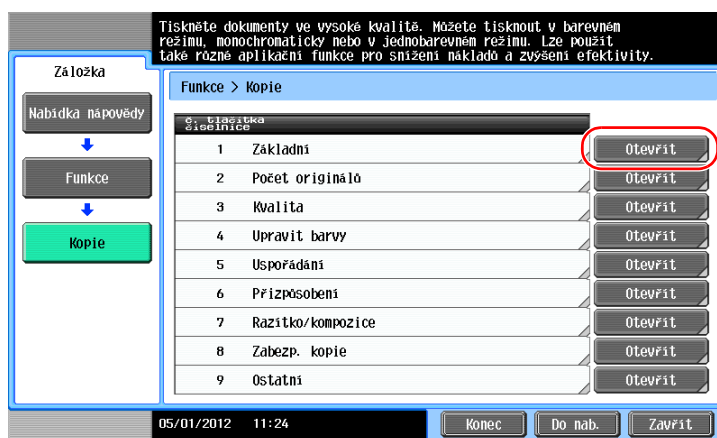
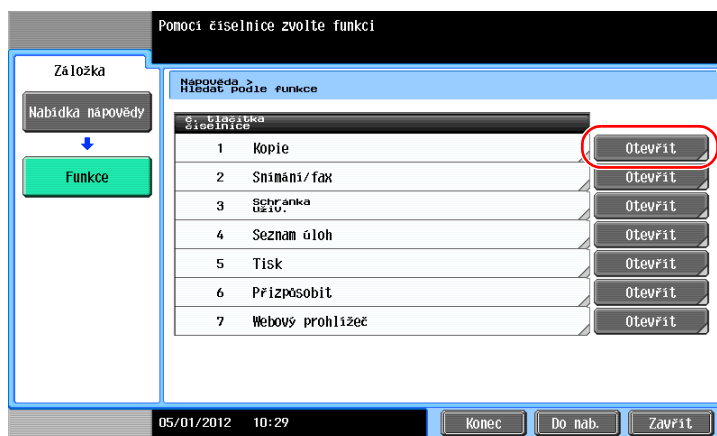
- 1 Stiskněte tlačítko **Pomoc**.



- 2 Zvolte nabídku.



3 Upřesněte požadované informace.



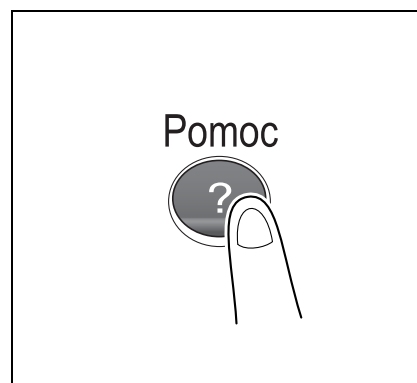


Název	Popis
[Konec]	Vrátí se do hlavní nabídky.
[Do nab.]	Vrátí se do nabídky nápovědy.
[Zavřít]	Vrátí se k předchozímu zobrazení.

Získání nápovědy k požadované funkci nebo postupu:

Otevřete nabídku nápovědy a podle toho, jak chcete nápovědu zobrazit, vyberte nabídku.

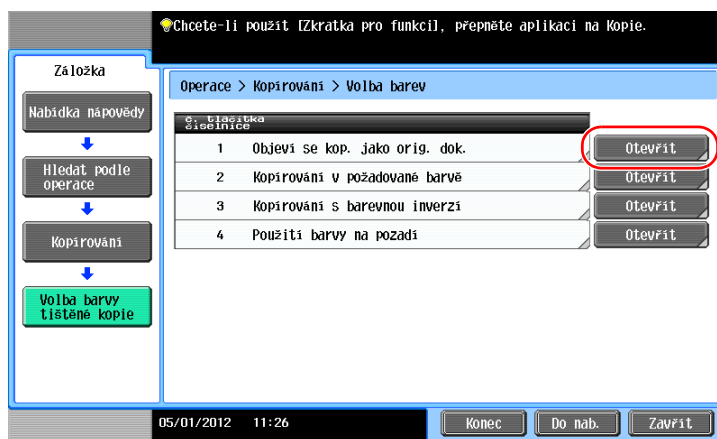
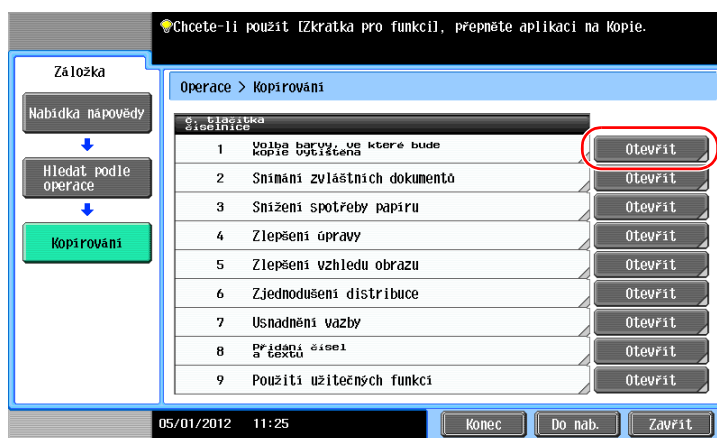
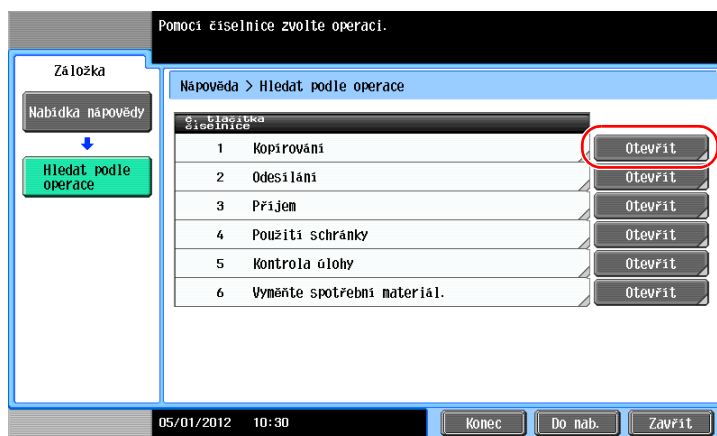
- 1 Stiskněte tlačítko **Pomoc**.



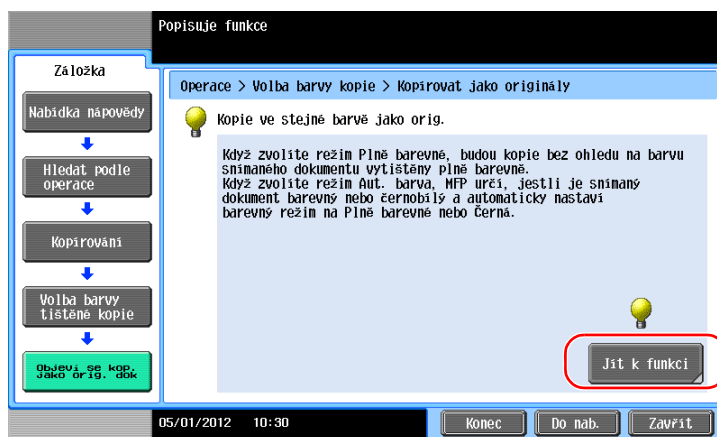
- 2 Zvolte nabídku.



3 Upřesněte požadované informace.



- 4 Klepnutím na [Jít k funkci] se otevře zobrazení nastavení cílové funkce, umožňující ihned nastavení provést.



Nabídka nápovědy

Nabídky nápovědy poskytuje následující informace:

Název	Popis
[Funkce]	Klepnutím na toto tlačítko se zobrazí nabídka návodu utříděného podle názvů funkcí, které chcete zobrazit.
[Hledat podle operace]	Klepnutím na toto tlačítko se zobrazí příklady činností a vysvětlení ke stroji, tříděné podle funkcí.
[Ostatní funkce]	Klepnutím na toto tlačítko se zobrazí nabídka návodu k funkcím a nastavením, které usnadňují použití stroje.
[Názvy a funkce dílů]	Klepnutím na toto tlačítko zjistíte název nebo funkci jednotlivých částí stroje.
[Informace o servi. technikovi/správci]	Klepnutím na toto tlačítko zobrazíte servisní informace nebo informace správce, jméno správce, číslo linky a e-mailovou adresu.
[Postup vým./zprac. spotřeb. materiálu]	Klepnutím na toto tlačítko si zobrazíte na pohyblivých obrázcích výměnu spotřebního materiálu nebo činnosti související s děrovacím odpadem.



Pokročilé funkce

4 Pokročilé funkce

4.1 Použití pokročilých funkcí

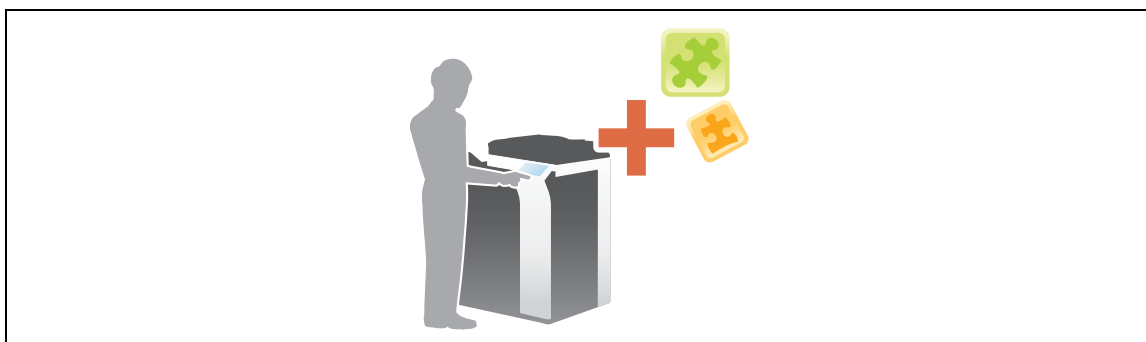
4.1.1 Co jsou to pokročilé funkce?

Různé funkce rozšiřující použitelnost MFP se v této příručce nazývají pokročilými funkcemi.

Stroj nabízí následující pokročilé funkce.

Užitečné informace

- Chcete-li použít pokročilou funkci, musíte registrovat **i-Option** nebo se spojit s aplikací **My Panel Manager**.



Název	Popis
Zpracování PDF	Můžete provést požadovaná nastavení pro převody snímaných dat na soubor PDF. • Vyžaduje registraci i-Option LK-102 v3.
Vyhledatelný PDF	Snímaná data můžete převést na prohlédávatelný soubor PDF. • Vyžaduje registraci i-Option LK-105 v3.
Webový prohlížeč:	Můžete používat webový prohlížeč na dotykovém panelu stroje. Máte přístup k obsahu na internetu nebo intranetu. • Vyžaduje registraci i-Option LK-101 v3.
My Panel	Zobrazení na ovládacím panelu stroje můžete přizpůsobit individuálně pro každého uživatele. • Vyžaduje spolupráci s My Panel Manager.
My Address	Můžete použít adresář pro osobní použití (můj adresář). • Vyžaduje spolupráci s My Panel Manager.

Stroj podporuje navíc také pokročilé funkce, jako je písmo čárového kódu, písmo unicode a písmo OCR. Blíže viz DVD s návody k použití.

4.1.2 Spolupráce s aplikací

Abyste mohli používat funkci My Panel nebo My Address, musíte si zakoupit **My Panel Manager** a na aplikační straně požadovanou funkci aktivovat.

Blíže o aktivaci takové funkce viz návod k použití **My Panel Manager**.

Užitečné informace

- Pro použití **My Panel Manager** je vyžadována **rozšiřující souprava UK-204**.

4.1.3 Registrace licence i-Option

Chcete-li stroj dovybavit volitelnou funkcí, musíte zakoupit **i-Option** a registrovat licenci.

Užitečné informace

- Pro použití **i-Option** je zapotřebí **rozšiřující souprava UK-204**.

Bližší informace o koupi a instalaci volitelné jednotky vám poskytne servisní technik.

Příprava

Následuje popis přípravy na použití pokročilých funkcí. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

- 1 Registrace licence **i-Option** (správce)
 - Licenci příslušenství registrujte na příslušném webu. Blíže viz s. 4-4.
- 2 Aktivace funkce **i-Option** (správce)
 - Funkci aktivujte zadáním licenčního kódu. Blíže viz s. 4-5.
- 3 Konfigurace jednotlivých funkcí (správce)
 - Konfigurujte jednotlivá nastavení pro všechny pokročilé funkce. Blíže viz s. 4-5.



Odkaz

Blíže k postupu viz DVD s návody k použití.

Registrace licence i-Option

Registrujte kód požadavku a obsah certifikátu token na webu License Management Server (LMS).

- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Předávání] - [Nastavení oprávnění] - [Získat kód požadavku].
 - Blíže o výchozím heslu správce viz příručka [Rychlá pomoc].
- 2 Klepněte na [Ano] a [OK].
- 3 Klepnutím na [Tisknout] se vytiskne sériové číslo a kód požadavku.
 - Připravte si k ruce vytištěné sériové číslo, kód požadavku a certifikát token dodaný s **i-Option**.
- 4 Přejděte na webovou adresu License Management Server (LMS). Zadejte [MFP Serial Number] a následně klepněte na [Next].
 - Adresa URL je popsána na certifikátu token.
- 5 Zadejte [Token Number], vyberte možnost, kterou si přejete zaregistrovat, ze seznamu [Product Description] a poté klepněte na [Add].
- 6 Klepněte na [Next].
- 7 Zadejte [MFP Serial Number] a [Request Code] a poté klepněte na [Generate License Code].
- 8 Vytvoří se kód oprávnění a kód funkce.

Užitečné informace

- Pro aktivaci **i-Option** je vyžadován vydaný licenční kód a kód funkce. Měli byste si je někde poznačit, například do diáře.

Aktivace funkce i-Option

Registrujte ve stroji kódy licence a funkce.

- 1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Předávání] - [Nastavení oprávnění] - [Instalujte oprávnění].
→ Blíže o výchozím heslu správce viz příručka [Rychlá pomoc].
- 2 Zadejte označené kódy licence a funkce.
- 3 Zvolte [Ano] a poté klepněte na [OK].
Stroj se automaticky restartuje.

Konfigurujte jednotlivé funkce

Konfigurujte jednotlivá nastavení pro všechny pokročilé funkce.



Odkaz

Blíže k požadovaným položkám nastavení jednotlivých pokročilých funkcí viz DVD s návody k použití.



5

Rejstřík

5 Rejstřík

5.1 Položkový rejstřík

A

Adresář 3-46

Automatické vypnutí ErP 2-25

B

Bezpečnostní informace 1-5

Č

Částečné vypnutí 2-25

D

Dotykový panel 2-29, 2-30

F

Fax TX 3-33

Funkce kopírování 3-43

Funkce návodu 3-60

H

Hlavní nabídka 2-29

Hledání 3-52

I

Instalace ovladače faxu 3-41

Instalace ovladače tiskárny 3-5, 3-9

i-Option 4-4

K

Kód požadavku 4-4

L

License Management Server (LMS) 4-4

M

MFP 2-10, 2-12

N

Nastavení čísla faxu odesílatele 3-35

Nastavení odesílatele 3-35

O

Osvědčení pravosti 4-4

Ovládací panel 2-27

Ověření uživatele 3-45

P

PCL 3-6

Pohotovostní režim 2-26

Pokročilé funkce 4-3

PS 3-6

R

Režim sníženého příkonu 2-26

Režim úspory energie 2-26

S

Skupina 3-50

SMB Send 3-12, 3-20

Ť

Tisk z paměťového zařízení USB 3-54

Tisková funkce 3-3, 3-6

U

Uložení snímaných dat 3-56

V

Vkládání papíru 2-34, 2-35, 2-36, 2-37

Volitelné příslušenství 2-5, 2-8, 2-14

VY e-mailu 3-27

VY PC-faxu 3-38

X

XPS 3-6

Z

Zadávání znaků 2-32

Způsob provádění volby čísla 3-35

