DEVELOP

Dynamic balance

www.develop.eu

Stručný návod

ineo 224e/284e/364e/454e/554e

Obsah

1 Úvod

1.1 Životní prostředí ... 1-3
Ekologické iniciativy ... 1-3
Energy Star® ... 1-3
Co je to výrobek označený ENERGY STAR®? ... 1-3
Výhody řízení spotřeby pro životní prostředí ... 1-4
Recyklovaný papír ... 1-4
Oboustranný tisk ... 1-4

1.2 Bezpečnostní informace ... 1-5
Výstražné a varovné značky ... 1-5
Význam značek ... 1-5

1.3 Poznámky k normám ... 1-10
Označení CE (prohlášení o shodě) pro uživatele v Evropské unii (EU) ... 1-10
USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (for U.S.A. users) ... 1-10
INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (for Canada users) ... 1-10
Pro uživatele v zemích, kde neplatí směrnice třídy B ... 1-10
Certifikace GS ... 1-10
Bezpečnost laseru ... 1-11
Vnitřní záření laseru ... 1-11
CDRH regulations ... 1-11
Pro uživatele v Evropě ... 1-12
Bezpečnostní štítek laseru ... 1-12
Uvolňování ozónu ... 1-12
Hluk (pouze pro uživatele v Evropě) ... 1-12
Pouze pro státy EU ... 1-13
Telefonní kabel (pro uživatele v zemích, kde neplatí směrnice třídy B) ... 1-13
Grafické značení použité na tomto stroji ... 1-14

1.4 Výstražné značení a štítky ... 1-15

1.5 Zvláštní oznámení pro uživatele ... 1-16
Pro Evropu ... 1-16

1.6 Požadavky na prostor ... 1-17
ineo 454e/554e ... 1-17
ineo 224e/284e/364e ... 1-18

1.7 Provozní opatření ... 1-19
Napájení ... 1-19
Operační prostředí ... 1-19
Skladování kopií ... 1-19
Data uložená ve stroji ... 1-19

1.8 Zákonné omezení reprodukce ... 1-20

1.9 O ochranných známkách ... 1-21
Poznámka ... 1-22

1.10 Licenční smlouva s koncovým uživatelem softwaru ... 1-23

1.11 Licenční smlouva s koncovým uživatelem i-Option LK-105 v3 (prohledávatelné soubory PDF) ... 1-25

2 O stroji

2.1 Předpokládané použití kancelářských multifunkčních tiskáren ... 2-3
Předpokládané použití ... 2-3
Nepřípustné provozní podmínky ... 2-3
Vyloučení odpovědnosti ... 2-3

2.2 Úvod k návodu k použití ... 2-4
2.2.1 [Stručný návod] (tato příručka) ... 2-4
2.2.2 [Online návod k použití] ... 2-4
Uspořádání hlavní stránky ... 2-5
Operační prostředí ... 2-5
2.2.3 Cílové skupiny ... 2-6
2.2.4 Značky a značení použité v příručce ... 2-6
Pokyny k postupu ... 2-6
Značky a značení ... 2-6

2.3 O stroji ... 2-8
2.3.1 Volitelné součásti (ineo 454e/554e) ... 2-8
2.3.2 Volitelné součásti (ineo 224e/284e/364e) ... 2-12
2.3.3 Názvy dílů (MFP) (ineo 454e/554e) ... 2-16
Přední strana ... 2-16
Zadní strana ... 2-17
2.3.4 Názvy dílů (MFP) (ineo 224e/284e/364e) ... 2-18
Přední strana ... 2-18
Zadní strana ... 2-19
2.3.5 Názvy dílů (volitelné jednotky) ... 2-20
Finišer FS-535, sešívačka na stříšku SD-512, děrovací souprava PK-521 (ineo 554e) ... 2-20
Oddělovač úloh JS-602 (ineo 554e) ... 2-22
Jednotka Z-skladu ZU-606 (ineo 554e) ... 2-23
Podavač obálek PI-505 (ineo 554e) ... 2-24
Finišer FS-533, děrovací souprava PK-519 ... 2-25
Oddělovač úloh JS-506 ... 2-26
Finišer FS-534, sešívačka na stříšku SD-511, děrovací souprava PK-520 ... 2-27
Velkokapacitní jednotka LU-301/LU-204 ... 2-29

2.4 Napájení ... 2-30
2.4.1 Zapínání a vypínání stroje ... 2-30
2.4.2 Použití vypínače ... 2-31
2.4.3 Funkce úspory energie ... 2-31
Snížení spotřeby energie ... 2-32

2.5 Ovládací panel ... 2-33
2.5.1 Názvy dílů ... 2-33

2.6 Dotykový panel ... 2-35
2.6.1 Hlavní nabídka ... 2-35
Uspořádání hlavní nabídky ... 2-35
Přizpůsobení hlavní nabídky ... 2-36
2.6.2 Práce s dotykovým panelem ... 2-36
Klepnutí ... 2-36
Poklepání ... 2-36
Mávnutí ... 2-37
Tažení ... 2-37
Posouvání ... 2-37
Klepnutí s přidržením ... 2-37
Přetažení ... 2-38
Stažení/roztažení ... 2-38
Otočení ... 2-38
Pokyny pro používání dotykového panelu ... 2-39
2.6.3 Jak zobrazit klávesnici ... 2-39
Jak přesouvat klávesnici ... 2-40
Jak zavřít klávesnici ... 2-40
Trvalé zobrazení klávesnice ... 2-40

2.6.4 Zadávání znaků ... 2-41
Při zadávání ve "Group1": ... 2-41
2.7 Úlohy ... 2-42
2.7.1 Zobrazení úloh ... 2-42
2.7.2 Funkce multitaskingu ... 2-43
2.8 Vkládání papíru ... 2-44
2.8.1 Vkládání papíru v 1. zásobníku do 4. zásobníku ... 2-44
Použitelné typy papíru ... 2-44
Jak vkládat papír ... 2-44
2.8.2 LCT (vestavěné) ... 2-45
Použitelné typy papíru ... 2-45
Jak vkládat papír ... 2-45
2.8.3 Vkládání papíru do velkokapacitní jednotky ... 2-46
Použitelné typy papíru ... 2-46
Jak vkládat papír ... 2-46
2.8.4 Přihrádka ručního podavače ... 2-47
Použitelné typy papíru ... 2-47
Použitelné formáty papíru ... 2-47
Jak vkládat papír ... 2-47

3 Základní nastavení a operace

3.1 Tisková funkce ... 3-3
3.1.1 Požadovaná nastavení a základní operace (pro OS Windows) ... 3-3
Příprava ... 3-3
Postup operací ... 3-3
Kontrola připojení kabelu ... 3-4
Kontrola síťových nastavení tohoto stroje ... 3-4
Instalace tiskového ovladače ... 3-5
Tisk dat ... 3-5
Typy ovladačů tiskáren ... 3-6
3.1.2 Požadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS) ... 3-6
Příprava ... 3-6
Postup operací ... 3-7
Kontrola připojení kabelu ... 3-7
Kontrola síťových nastavení tohoto stroje ... 3-7
Instalace tiskového ovladače ... 3-9
Přidání a konfigurace ovladače tiskárny ... 3-10
Tisk dat ... 3-10
3.2 Funkce snímání pro odeslání ... 3-11
3.2.1 Různé způsoby přenosu ... 3-11
Odeslání dat do počítače (SMB Send) ... 3-11
Přenos dat jako příloha e-mailu (VY e-mailu) ... 3-11
Uložení dat na paměťové zařízení USB (externí paměť) ... 3-11
Různé způsoby přenosu a ukládání dat ... 3-12
3.2.2 Odeslání dat do počítače s Windows (SMB Send) ... 3-12
Příprava ... 3-13
Postup operací ... 3-13
Kontrola připojení kabelu ... 3-13
Kontrola síťových nastavení tohoto stroje ... 3-14
Kontrolní seznam ... 3-14
Kontrola informací o počítači ... 3-15
Konfigurace počítače ... 3-15
Registrace cílů ... 3-16
Odeslání originálu ... 3-18
3.2.3 Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send) ... 3-20
Příprava ... 3-20
Postup operací ... 3-20
Kontrola připojení kabelu ... 3-21
Kontrola síťových nastavení tohoto stroje ... 3-21
Konfigurace stroje (Mac OS X 10.7 nebo novější) ... 3-22
Kontrolní seznam ... 3-23

Kontrola informací o počítači ... 3-23
Konfigurace počítače ... 3-23
Registrace cílů ... 3-24
Odeslání originálu ... 3-26
3.2.4 Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu) ... 3-28
Příprava ... 3-28
Postup operací ... 3-28
Kontrola připojení kabelu ... 3-29
Kontrola síťových nastavení tohoto stroje ... 3-29
Konfigurace prostředí pro přenos e-mailů ... 3-30
Konfigurace informací o správci ... 3-31
Odeslání originálu ... 3-32
3.3 Funkce faxu ... 3-34
3.3.1 Požadované nastavení a základní operace ... 3-34
Příprava ... 3-34
Postup operací ... 3-34
Kontrola připojení kabelu ... 3-35
Registrace informací o přenosu ... 3-35
Výběr způsobu volby faxového čísla ... 3-36
Odeslání originálu ... 3-37
3.3.2 Odesílání faxu přímo z PC (VY PC-faxu) ... 3-39
Příprava ... 3-39
Postup operací ... 3-40
Kontrola připojení kabelu ... 3-40
Kontrola síťových nastavení tohoto stroje ... 3-41
Instalace ovladače faxu ... 3-42
Odeslání dat ... 3-43
3.4 Funkce kopírování ... 3-44
Základní postupy ... 3-44
Ověření uživatele ... 3-46
3.5 Registrace cíle ... 3-47
3.5.1 Registrace adresáře ... 3-47
Registrace adresáře pomocí ovládacího panelu - registrace z nástrojů ... 3-47
Registrace adresáře pomocí ovládacího panelu - registrace v režimu snímání/faxu ... 3-49
Registrace jednotlačítkových cílů pomocí počítače ... 3-51
3.5.2 Informace vyžadované pro registraci cíle ... 3-52
3.5.3 Registrace skupiny ... 3-53
Registrace nové skupiny ... 3-53
3.5.4 Vyvolání registrovaného cíle ... 3-55
Vyvolání cíle ... 3-55
Zadání cíle ... 3-56
3.6 Použití paměťového zařízení USB ... 3-57
3.6.1 Tisk dat z paměťového zařízení USB ... 3-57
Tisk dat ... 3-57
3.6.2 Uložení snímaných dat na paměťové zařízení USB (externí paměť) ... 3-59
Výběr funkcí, které lze zadat pro externí paměť ... 3-59
Ukládání dat na paměťovém zařízení USB ... 3-61
3.7 Použití funkce návodu ... 3-63
3.7.1 Zobrazení návodu ... 3-63
Získání nápovědy k aktuálnímu zobrazení: ... 3-63
Získání nápovědy k požadované funkci nebo postupu: ... 3-65
Nabídka nápovědy ... 3-67
3.8 Použití funkce [Rychlé zabezpečení] ... 3-68
3.8.1 [Rychlé zabezpečení] ... 3-68
Požadovaná nastavení ... 3-68

4 Pokročilé funkce

4.1 Co jsou to pokročilé funkce? ... 4-3
4.2 Spolupráce s aplikací ... 4-4
4.3 Registrace licence i-Option ... 4-5
Příprava ... 4-5
Registrace licence i-Option ... 4-5
Aktivace funkce i-Option ... 4-8
Konfigurujte jednotlivé funkce ... 4-9

5 Odstraňování závad

5.1 Hlavní hlášení a postupy nápravy ... 5-3
5.1.1 Když se objeví hlášení pro doplnění spotřebního materiálu nebo provedení čištění ... 5-3
5.1.2 Pokud nezmizí hlášení o zaseknutí papíru ... 5-4
5.1.3 Když se objeví chybové hlášení ... 5-4
5.1.4 Když se objeví [Stabilizace obrazu.] ... 5-5
5.2 Když došlo ke zhoršení kvality tisku ... 5-6
5.2.1 Čištění elektrostatického nabíječe ... 5-6
5.2.2 Čištění skla tiskové hlavy ... 5-7
5.3 Když nelze stroj zapnout ... 5-9
5.4 Co je třeba udělat při ztrátě hesla správce? ... 5-10
5.5 Když není na dotykovém panelu nic vidět ... 5-11
5.6 Když se objeví hlášení pro doplnění spotřebního materiálu nebo provedení čištění ... 5-13
Když dojdou ve finišeru sešívací sponky ... 5-13
Když se naplní nádoba na děrovací odpad ... 5-13
Když v zásobníku toneru dochází toner ... 5-14
Když je třeba vyměnit jednotku válce ... 5-14
Když je třeba vyměnit jednotku vývojnice ... 5-15
Když se naplní nádoba na odpadní toner ... 5-15
5.6.1 Výměna zásobníku toneru ... 5-16
ineo 454e/554e ... 5-16
ineo 224e/284e/364e ... 5-17
5.6.2 Výměna nádoby na odpadní toner ... 5-18
ineo 454e/554e ... 5-18
ineo 224e/284e/364e ... 5-19
5.6.3 Výměna jednotky válce ... 5-20
ineo 454e/554e ... 5-20
ineo 224e/284e/364e ... 5-21

6 Rejstřík

1 Úvod

1 Úvod

Tento [Stručný návod] používá u nejčastěji používaných funkcí k popisu pracovních postupů snadno pochopitelné ilustrace.

Začněte s touto příručkou, abyste se nejprve seznámili s užitečnými funkcemi, které stroj nabízí.

Bližší informace k jednotlivým funkcím naleznete v návodech k použití na DVD s návody k použití, které je dodáváno spolu se strojem.

Aby byl provoz stroje bezpečný a obsluha byla správně prováděna, přečtěte si před prvním použitím bezpečnostní informace na s. 1-5 této příručky.

Tato příručka navíc obsahuje následující informace. Před použitím si stroje si nejprve přečtěte tento návod k použití.

- Na co je třeba dávat pozor, aby byl provoz stroje bezpečný
- Informace týkající se bezpečnosti výrobku
- Pokyny pro použití stroje
- Ochranné známky a autorská práva

Ilustrace a zobrazení na panelu použité v příručce se mohou lehce lišit od skutečného vzhledu zařízení a zobrazení na panelu.

Užitečné informace

- Příručku i přiložený disk CD/DVD si uložte na bezpečném a snadno přístupném místě.

1.1 Životní prostředí

Ekologické iniciativy

Společnost ve všech fázích své činnosti trvale usiluje o snížení negativních dopadů na životní prostředí.

V rámci těchto aktivit společnost šetří zdroje tím, že snížila počet stránek v návodu k použití.

Informace nezbytné pro provoz stroje naleznete v přiloženém návodu k použití na DVD (ve formátu HTML). V tomto návodu lze velmi účinně vyhledávat.

Velmi užitečné funkce, jako je vyhledávání klíčových slov a filtrování podle účelu, pomáhají uživatelům najít to, co potřebují vědět.

Energy Star®

Jako partner ENERGY STAR® prohlašujeme, že tento stroj splňuje směrnice ENERGY STAR® pro úsporné využití energie.

Co je to výrobek označený ENERGY STAR®?

Výrobek řady ENERGY STAR® je vybaven zvláštní funkcí, která umožňuje po určité době nečinnosti automatický přechod do "režimu nízké spotřeby". Výrobek řady ENERGY STAR® využívá energii efektivněji, šetří vaše peníze za provozní náklady a pomáhá chránit životní prostředí.

Výhody řízení spotřeby pro životní prostředí

Spotřeba elektrické energie zařízením závisí na jeho vlastnostech i na způsobu používání zařízení.

Vhodné nastavení řízení spotřeby energie přináší úspory zdrojů způsobem použití. Zkrácením (nebo optimalizací) nastavení času pro přechod do režimu úspory energie (například do pohotovostního režimu) lze snížit spotřebu elektrické energie.

Recyklovaný papír

Tento výrobek může tisknout na recyklovaný papír a na papír s certifikací iniciativ péče o životní prostředí, odpovídající evropské normě EN 12281, stejně jako na zcela nový papír. Může navíc tisknout na lehčí papír, například na papír 64 g/m^2. Použití papíru s nižší gramáží přispívá k úspoře přírodních zdrojů.

Oboustranný tisk

S výrobkem vybaveným duplexní jednotkou můžete automaticky oboustranně tisknout na papír.

Využívání této funkce vede k snížení spotřeby přírodních zdrojů a snížení nákladů.

Přiložený ovladač tiskárny nabízí funkci duplexního tisku jako výchozí nastavení počítače (toto nastavení lze po instalaci ručně změnit).

1.2 Bezpečnostní informace

Tato část obsahuje podrobné pokyny k obsluze a údržbě kopírovacího stroje. Aby mohlo být zařízení optimálně využíváno, měl by si každý, kdo je bude obsluhovat, pozorně přečíst pokyny v této příručce a řídit se jimi.

Před připojením stroje k napájení čtěte důkladně následující část. Obsahuje důležité informace týkající se bezpečnosti a ochrany zařízení.

Dbejte na dodržování všech upozornění uvedených v jednotlivých částech příručky.

Odkaz

- Některé položky této části nemusí odpovídat zakoupenému výrobku.

Výstražné a varovné značky

Následující označení se používá na výstražných štítcích nebo v příručkách pro účely stanovení úrovně bezpečnostních výstrah.

⚠ VÝSTRAHA	Nerespektování této výstrahy může vést k vážnému nebo dokonce smrtelnému poranění.
⚠ POZOR	Nerespektování tohoto upozornění může vést k poranění nebo vzniku škod.

Význam značek



Trojúhelník označuje nebezpečí, na které si musíte dávat pozor.

Značka upozorňuje na nebezpečí popálení.



Šikmá čára označuje zakázanou činnost.



Tato značka varuje před rozebíráním zařízení.



Plný kruh označuje činnost, kterou je nutno provést.



Tato značka znamená, že musíte odpojit zařízení od sítě.

Demontáž a úpravy

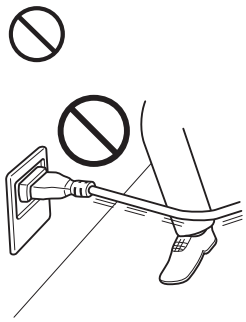
⚠ VÝSTRAHA	
• Neupravujte výrobek, neboť by mohlo dojít k požáru, úrazu elektřinou nebo poruše. U výrobku používajícího laser může laserový paprsek způsobit poškození zraku.	
• Nepokoušejte se odstraňovat kryty a panely připevněné k výrobku. Některé výrobky obsahují vysokonapěťové části nebo zdroj laserového záření, které mohou způsobit úraz elektřinou nebo poškození zraku.	

Napájecí kabel

⚠ VÝSTRAHA	
• Používejte pouze napájecí kabel, který je součástí výrobku. Pokud není napájecí kabel součástí dodávky, používejte pouze takový napájecí kabel a vidlici, jak je uvedeno v POKYNECH PRO NAPÁJECÍ KABEL. V opačném případě může dojít k požáru nebo úrazu elektřinou.	
• Nepoužívejte jiný napájecí kabel, než který je součástí výrobku. Pokud není napájecí kabel součástí dodávky, používejte pouze takový napájecí kabel a vidlici, jak je uvedeno v POKYNECH PRO NAPÁJECÍ KABEL. V opačném případě může dojít k požáru nebo úrazu elektřinou.	

Napájecí kabel

- Dbejte, aby se napájecí kabel nepoškrábal, neodíral, aby na něm nestály těžké předměty, aby na něj nepůsobilo teplo, nebyl zkroucen, ohýbán, nebylo za něj taháno nebo nebyl poškozen. Při použití poškozeného napájecího kabelu (obnažené vodiče, přerušený vodič atp.) může dojít k požáru nebo poruše.
  Pokud by takováto situace nastala, ihned vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel ze zásuvky a obraťte se na servisního technika.



Napájení

⚠ VÝSTRAHA

- Nepoužívejte jiné napájecí napětí, než jaké je uvedené na stroji. V opačném případě může dojít k požáru nebo úrazu elektřinou.
- Nepoužívejte k připojení dalších zařízení nebo strojů rozbočovač napájení. Při použití napájecí zásuvky při vyšším než označeném proudovém odběru může dojít k požáru nebo úrazu elektřinou.
- Zásadně nepoužívejte prodlužovací napájecí kabel. Použití prodlužovacího kabelu může způsobit vznik požáru nebo úraz elektřinou. Pokud by bylo třeba použít prodlužovací kabel, obraťte se na servisního technika.

⚠ POZOR

- Zásuvka se musí nacházet poblíž zařízení a být snadno přístupná. V opačném případě byste nedokázali v případě nebezpečí rychle vytáhnout vidlici kabelu ze zásuvky.

Vidlice napájecího kabelu

⚠ VÝSTRAHA

- Nezapojujte a neodpojujte vidlici napájecího kabelu vlhkýma rukama, mohlo by dojít k úrazu elektřinou.
- Vidlici napájecího kabelu zasuňte do zásuvky až na doraz. V opačném případě může dojít k požáru nebo úrazu elektřinou.

⚠ POZOR

- Nestavte do blízkosti síťové zásuvky žádné předměty, neboť by v případě mimořádné události bylo obtížné vytáhnout vidlici.
- Při odpojování netahejte za napájecí kabel. Při tahu za napájecí kabel může dojít k poškození kabelu s možným nebezpečím vzniku požáru nebo úrazu elektřinou.
- Alespoň jednou ročně vytáhněte vidlici ze síťové zásuvky a očistěte prostor mezi svorkami. Prach, který se ukládá mezi stykovými plochami, může způsobit požár.

Nulování

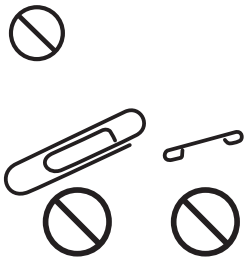
⚠ VÝSTRAHA

- Výrobek musí být chráněn nulováním. (Zapojte napájecí kabel do zásuvky vybavené nulovací svorkou.) Pokud tak neučiníte, může v případě probití dojít k požáru nebo úrazu elektřinou.

Instalace

⚠ VÝSTRAHA

- Nestavte na tento výrobek vázu s květinami nebo jiné nádoby s vodou, kovové sponky či jiné malé kovové předměty. Rozlitá voda nebo kovové předměty, které vniknou dovnitř výrobku, mohou způsobit vznik požáru, elektrický úraz nebo poruchu.
  Pokud vnikne kovový předmět, voda nebo jiný podobný cizí předmět dovnitř výrobku, ihned vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel od síťové zásuvky a obraťte se na servisního technika.



- Nepoužívejte uvnitř a v blízkosti stroje hořlavé spreje, kapaliny nebo plyny. Nečistěte vnitřek stroje pomocí rozprašovačů s hořlavým plynem. Mohlo by dojít k požáru nebo výbuchu.



⚠ POZOR

- Výrobek při instalaci upevněte k pevné základně. Pokud dojde k pohybu nebo pádu jednotky, mohlo by dojít k poranění osob.
- Neinstalujte výrobek na prašném místě nebo na místě vystaveném vysoké vlhkosti, sazím nebo páře, poblíž kuchyňské linky, vany nebo zvlhčovače. Může dojít k požáru, úrazu elektřinou nebo poruše.
- Nepokládejte výrobek na nestabilní nebo nerovný stůl, ani na místo vystavené nadměrným vibracím nebo nárazům. Mohlo by dojít k pádu výrobku a následnému poranění osob nebo mechanickému poškození.
- Dbejte, aby žádné předměty nezakrývaly ventilační otvory výrobku. Uvnitř výrobku může dojít ke kumulaci tepla a následnému požáru nebo závadě.

Větrání

⚠ POZOR

- Při dlouhodobém použití tohoto výrobku ve špatně větrané místnosti nebo při vytváření velkého množství kopií či výtisků může vzniknout zápach z výstupu vzduchu ze stroje. Místnost dobře větrejte.

Postupy při potížích

⚠ VÝSTRAHA

- V případě, že výrobek začne být nezvykle horký, vydává kouř, neobvyklý zápach nebo zvuk, přestaňte jej používat. Okamžitě vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel a obraťte se na servisního technika. Budete-li jej za takového stavu používat, může dojít k požáru nebo úrazu elektřinou.
- V případě, že tento výrobek spadne na zem nebo dojde k poškození jeho krytu, přestaňte výrobek používat. Okamžitě vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel a obraťte se na servisního technika. Budete-li jej za takového stavu používat, může dojít k požáru nebo úrazu elektřinou.

Postupy při potížích

⚠ POZOR

- Uvnitř výrobku se nacházejí místa o vysoké teplotě, která mohou způsobit popálení.
  Při odstraňování závad uvnitř stroje, např. záseky papíru, se nedotýkejte míst (v okolí fixační jednotky atp.) označených "Caution HOT".



Spotřební materiál

⚠ VÝSTRAHA

- Nevhazujte zásobník toneru nebo toner do otevřeného ohně. Horký toner se může rozptýlit a způsobit popálení nebo poškození.



⚠ POZOR

- Nenechávejte díly související s tonerem (tonerové jednotky, jednotky fotoválce, obrazové jednotky nebo jednotky vývojnice) v dosahu dětí. Olizováním těchto dílů nebo pozřením toneru může dojít k poškození zdraví.



- Neskladujte díly související s tonerem (tonerové jednotky, jednotky fotoválce, obrazové jednotky nebo jednotky vývojnice) v blízkosti zařízení citlivých na magnetické pole, jako jsou přesné přístroje a zařízení pro ukládání dat, mohlo by dojít k jejich závadě. Mohou způsobit poškození jejich funkce.



- Neotvírejte násilím díly související s tonerem (tonerové jednotky, jednotky fotoválce, obrazové jednotky nebo vyvolávací jednotky). Pokud unikne toner z nádoby na toner, buďte obzvláště opatrní, aby nedošlo k jeho vdechnutí nebo případnému kontaktu s kůží.



- Pokud si tonerem potřísníte ruce nebo oděv, důkladně je omyjte mýdlem a vodou.



- Pokud toner vdechnete, jděte na čistý vzduch a opakovaně vykloktejte větší množství vody. Pokud by se u vás objevily příznaky jako kašel vyhledejte lékařskou pomoc.



- Pokud vám toner vnikne do očí, ihned si je začněte vyplachovat po dobu 15 minut tekoucí vodou. Pokud podráždění neustoupí, vyhledejte lékařskou pomoc.



- Pokud spolknete toner, vypláchněte si ústa a vypijte několik sklenic vody. Bude-li třeba, vyhledejte lékařskou pomoc.



Při přemisťování stroje

⚠ POZOR

- Při přemisťování výrobku musíte nejprve odpojit napájecí kabel a ostatní kabely. Pokud tak neučiníte, může dojít k poškození kabelu a následně ke vzniku požáru, úrazu elektřinou nebo poruše.



- Při přemisťování tento výrobek uchopte pouze v místech označených v uživatelské příručce nebo jiných materiálech. Pokud je zařízení při přemisťování drženo za jiná než označená místa, může spadnout a způsobit vážný úraz.



Při používání stroje

⚠ VÝSTRAHA

- Stroj vytváří slabé magnetické pole. Pokud zaznamenáte v blízkosti stroje neobvyklé příznaky ve spojení se zdravotnickými implantáty (kardiostimulátor atp.), odejděte od stroje a ihned vyhledejte lékařskou pomoc.



- Pokud používáte implantované zdravotnické zařízení (kardiostimulátor atp.), nepřibližujte se nikdy implantátem blíže než 12 cm ke čtečce karet IC. Radiové vlny mohou ovlivnit funkci zdravotnického zařízení (kardiostimulátoru atp.).



⚠ POZOR

- Při používání stroje se nedívejte po delší dobu do světla lampy. Mohlo by dojít k nadměrnému namáhání zraku.



Papír

⚠ POZOR

- Nepoužívejte sešívaný papír, vodivý papír (například stříbrný papír nebo papír s uhlíkovou vrstvou) nebo upravovaný teplo citlivý papír/papír pro inkoustové tiskárny, mohlo by dojít k požáru.



Když není instalován fax:

Před obdobím dovolených

⚠ POZOR

- Pokud nebudete výrobek po delší dobu používat, odpojte napájecí kabel od síťové zásuvky.



1.3 Poznámky k normám

Označení CE (prohlášení o shodě) pro uživatele v Evropské unii (EU)

Tento výrobek vyhovuje následujícím směrnicím EU:
2009/125/EC, 2006/95/EC, 2004/108/EC a 1999/5/EC.

Toto prohlášení se týká území Evropské unie.

This device must be used with a shielded interface cable. Při použití nestíněných kabelů může vznikat rušení na rádiových frekvencích, proto je zakázáno dle předpisů CISPR a místních předpisů.

D.o.C. naleznete na "http://www.develop.eu/".

USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (for U.S.A. users)

NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules.
These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

⚠ WARNING

- The design and production of this unit conform to FCC regulations, and any changes or modifications must be registered with the FCC and are subject to FCC control. Any changes made by the purchaser or user without first contacting the manufacturer will be subject to penalty under FCC regulations.
- This device must be used with a shielded interface cable. The use of non-shielded cables is likely to result in interference with radio communications and is prohibited under FCC rules.

INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (for Canada users)

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Pro uživatele v zemích, kde neplatí směrnice třídy B

⚠ VÝSTRAHA

- Toto je výrobek třídy A. V domácím prostředí může tento výrobek způsobovat rušení na rádiových frekvencích, v takovém případě musí uživatel sjednat nápravu.
- This device must be used with a shielded interface cable. Při použití nestíněných kabelů může vznikat rušení na rádiových frekvencích, proto je zakázáno dle předpisů CISPR a místních předpisů.

Certifikace GS

Značkový model Konica Minolta bizhub 554e, bizhub 454e, 302300 (bizhub 364e, bizhub 284e a bizhub 224e) a bizhub 224e.

Toto zřízení není určeno pro použití v přímém pohledovém poli na pohledově přístupných pracovištích. Chcete-li se vyhnout nepříjemným odleskům na pohledově přístupných pracovištích, nesmí být zařízení umístěno v přímém pohledovém poli.

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Bezpečnost laseru

Tento stroj je digitální zařízení využívající laser. Pokud je zařízení používáno způsobem popsaným v tomto návodu k použití, nepředstavuje laser žádné nebezpečí.

Laserový paprsek nemůže uniknout ze zařízení během žádné fáze provozní činnosti, neboť je vyzářená energie laseru zcela odstíněna ochranným krytem.

Stroj má osvědčení laserového výrobku Class 1 dle IEC 60825-1: 2014. To znamená, že není zdrojem nebezpečného laserového záření.

Vnitřní záření laseru

Maximální střední vyzářený výkon: 11,2 µW (ineo 554e) / 9,4 µW (ineo 454e) / 7,4 µW (302300 (ineo 364e, ineo 284e a ineo 224e)) v laserové apertuře jednotky tiskové hlavy.

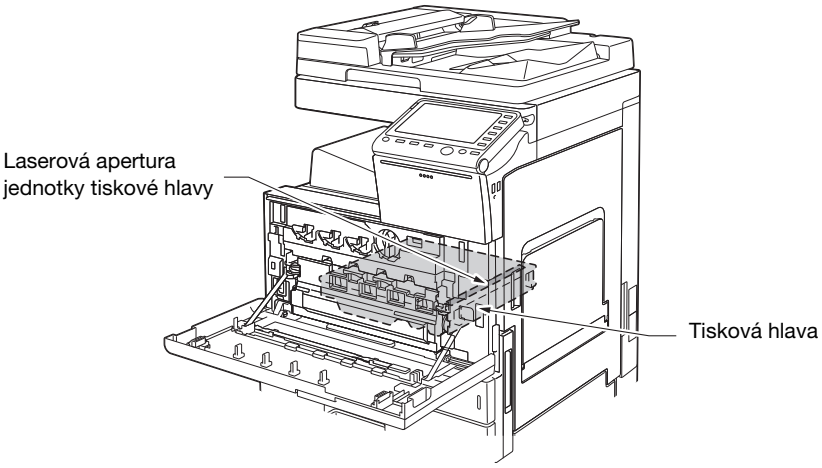
Vlnová délka: 770-800 nm

Tento výrobek používá laserovou diodu třídy 3B, která vyzařuje neviditelný laserový paprsek.

Laserová dioda a skenovací polygonové zrcadlo jsou součástí jednotky tiskové hlavy.

Jednotka tiskové hlavy NENÍ URČENA PRO OPRAVY V TERÉNU:

Proto není dovoleno za žádných okolností jednotku tiskové hlavy otvírat.



CDRH regulations

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 1-14 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

⚠ CAUTION

Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

- This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 15 mW and the wavelength is 770-800 nm.

Pro uživatele v Evropě

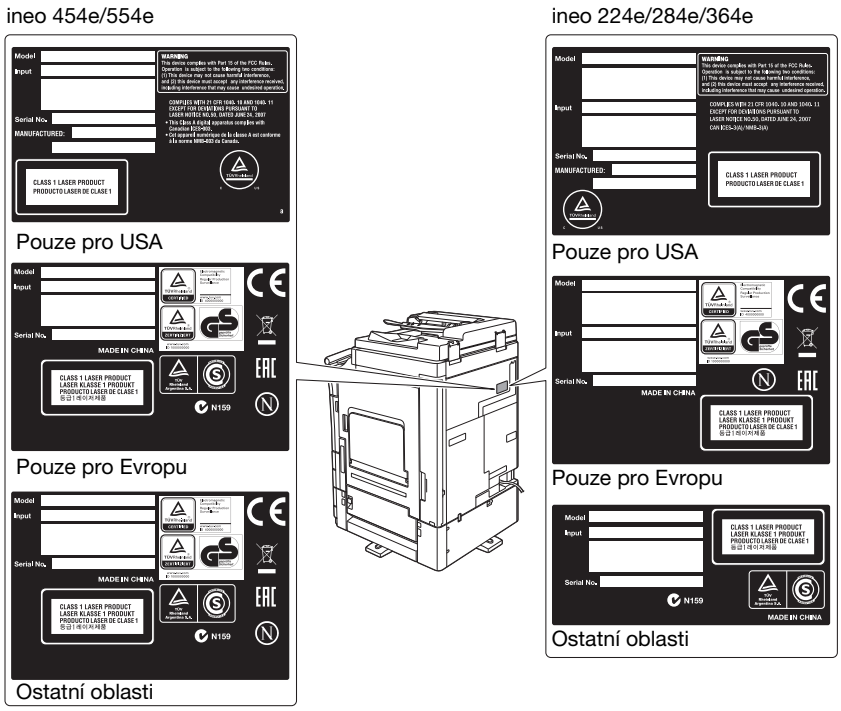
⚠ POZOR

Jiné ovládání, seřizování a provozní postupy, než jsou uvedeny v této příručce, mohou vést k ozáření nebezpečným laserovým zářením.

- Jedná se o polovodičový laser. Nejvyšší výkon laserové diody je 15 mW na vlnové délce 770–800 nm.

Bezpečnostní štítek laseru

Bezpečnostní štítek laseru se nachází na vnější straně stroje, jak je vidět na obrázku.



Uvolňování ozónu

Umístěte stroj do dobře větrané místnosti
Při normální činnosti stroje vzniká nepatrné množství ozónu. Ve špatně větraných místnostech však může při velmi intenzivní činnosti vznikat nepříjemný zápach. Místnost je doporučeno dobře větrat, aby bylo pracovní prostředí příjemné, zdravé a bezpečné.

Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée
Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement. Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnment réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce ou se trouve l'appareil.

Hluk (pouze pro uživatele v Evropě)

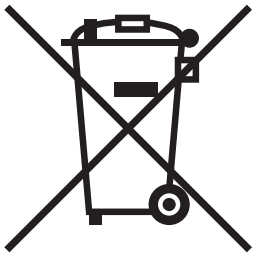
Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Pouze pro státy EU

Tato značka znamená: Nelikvidujte tento výrobek spolu s domovním odpadem!

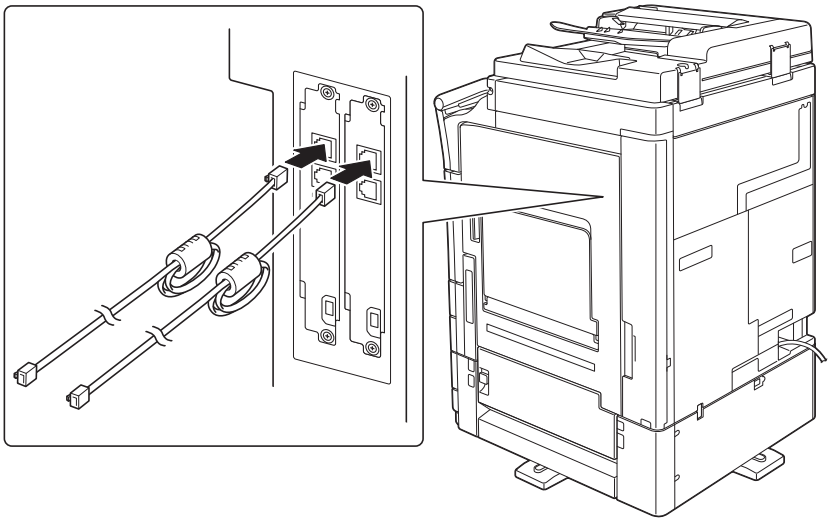
Při nakládání s použitým elektronickým zařízením postupujte ve shodě se zákonnými požadavky. Bližší informace vám poskytne servisní technik. Recyklací tohoto výrobku pomáháte chránit přírodní zdroje a bránit negativním dopadům na životní prostředí a zdraví člověka nevhodnou likvidací výrobku.

Tento výrobek vyhovuje směrnici RoHS (2011/65/EU).



Telefonní kabel (pro uživatele v zemích, kde neplatí směrnice třídy B)

Telefonní kabel opatřený feritovým jádrem připojte k telekomunikačnímu portu stroje. (Kabel zapojte do komunikačního portu stroje koncem opatřeným feritovým jádrem.)



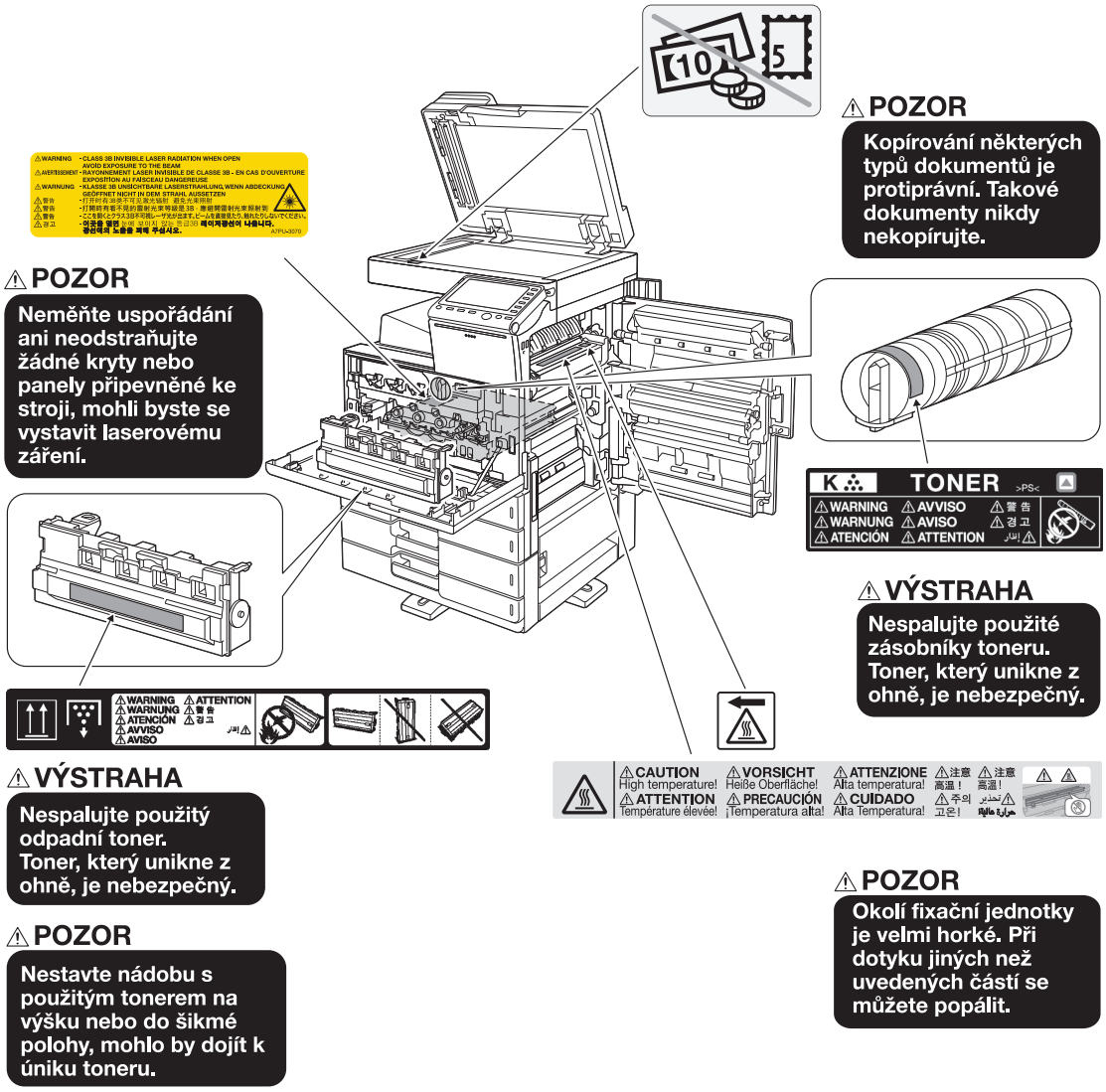
Grafické značení použité na tomto stroji

Zde jsou příklady některých nejdůležitějších grafických značení.

Grafické značení	Popis	Grafické značení	Popis	Grafické značení	Popis
	Poloha "ZAP"		Poloha "VYP"		POHOTOVOSTNÍ REŽIM
	Tlačítkové přepínače		Zemnění (Ochranná propojovací svorka)		Zemnění (Ochranné zemnění)
	ZAŘÍZENÍ TŘÍDY II		Zařízení třídy II s funkčním uzemněním		Funkční uzemnění
	Obecná opatření		Vysoká teplota		Nebezpečí úrazu elektrickým proudem
	POZOR Pohybující se lopatka ventilátoru		POZOR DVOUPÓLOVÉ JIŠTĚNÍ / JIŠTĚNÍ PROTI NULOVÉMU VODIČI		

1.4 Výstražné značení a štítky

Výstražná značení a štítky jsou na stroji umístěny na těchto místech. Buďte velmi opatrní, aby nedošlo k úrazu při práci se zařízením, například při odstraňování zaseklých papírů a sponek.



POZNÁMKA

Neodstraňujte výstražné štítky a značení. Pokud dojde k ušpinění některého výstražného štítku nebo výstražného značení, očistěte je tak, aby byly opět čitelné. Pokud je nebudete schopni očistit, nebo pokud jsou štítek nebo značení poškozené, obraťte se na servisního technika.

1.5 Zvláštní oznámení pro uživatele

Pro Evropu

Tento fax byl schválen ve shodě s Rozhodnutím rady 1999/5/EC pro celoevropské individuální připojení k veřejné telefonní síti (PSTN). Avšak z důvodu rozdílnosti jednotlivých PSTN v různých zemích nedává toto schválení samo o sobě bezvýhradnou jistotu úspěšné činnosti v každém koncovém bodě sítě PSTN.

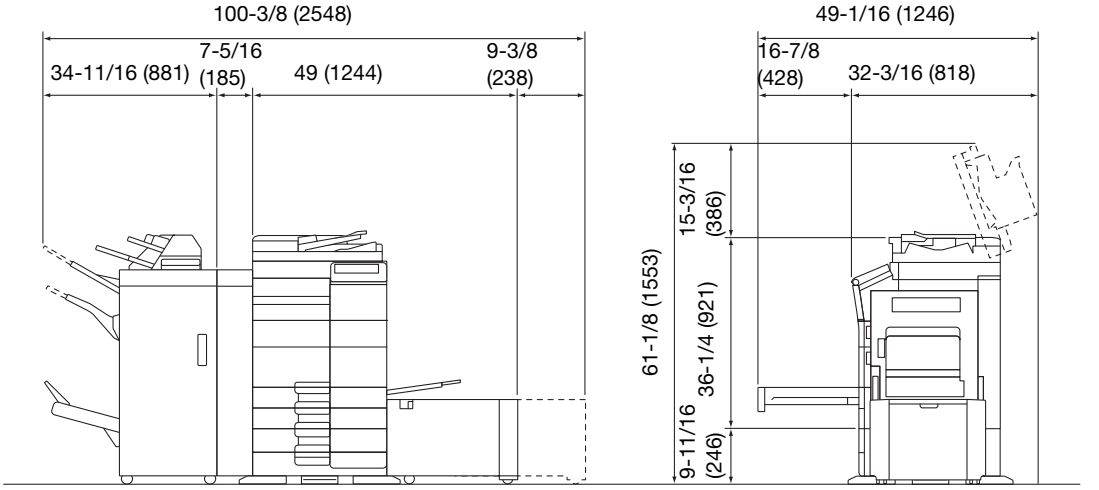
V případě problémů byste se měli nejprve obrátit na dodavatele zařízení.

CE

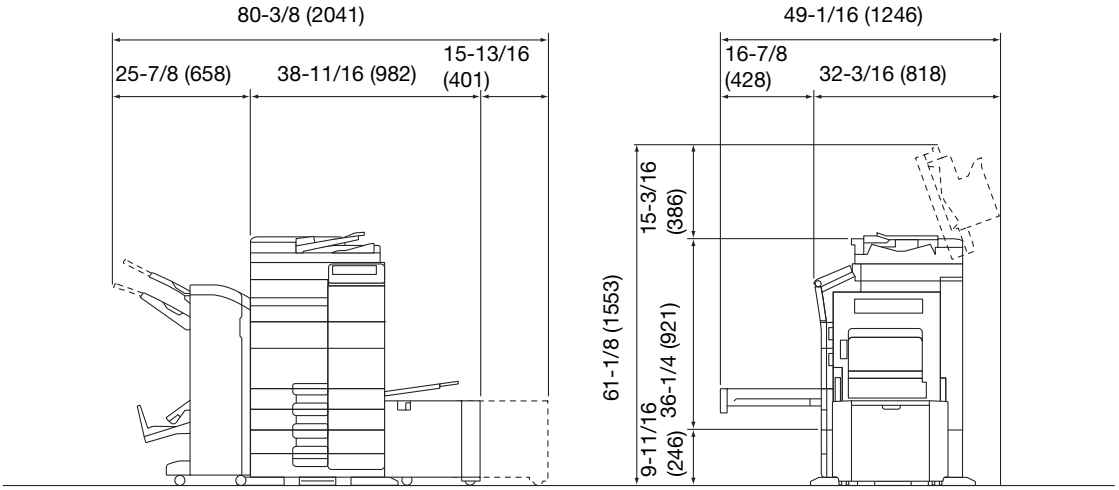
1.6 Požadavky na prostor

Pro zajištění snadného provozu stroje, výměnu spotřebního materiálu, výměnu dílů a pravidelnou údržbu dodržujte níže uvedené prostorové požadavky.

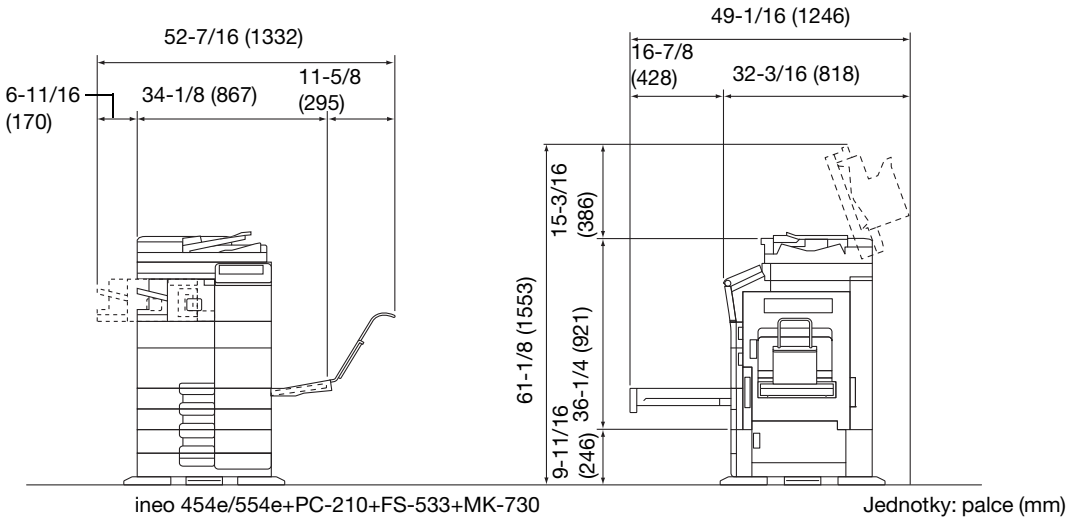
ineo 454e/554e



ineo 554e+PC-210+FS-535+SD-512+ZU-606+PI-505+LU-204 Jednotky: palce (mm)

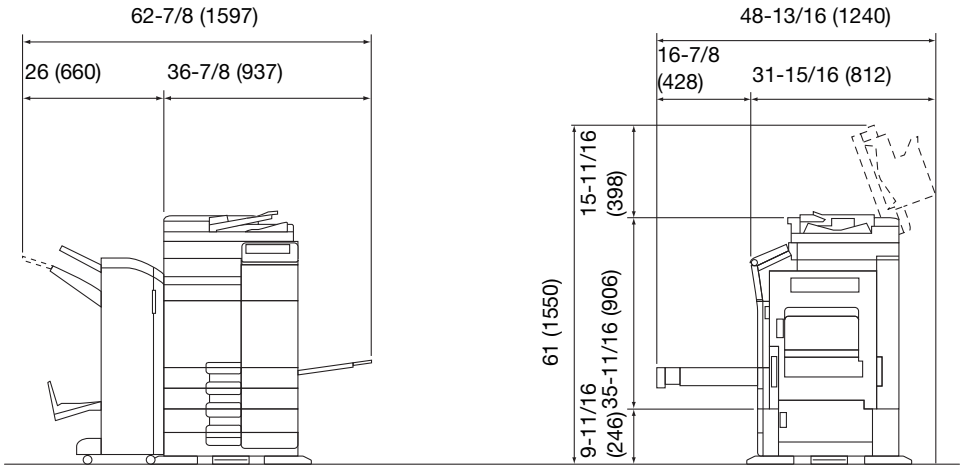


ineo 454e/554e+PC-210+FS-534+SD-511+LU-301 Jednotky: palce (mm)

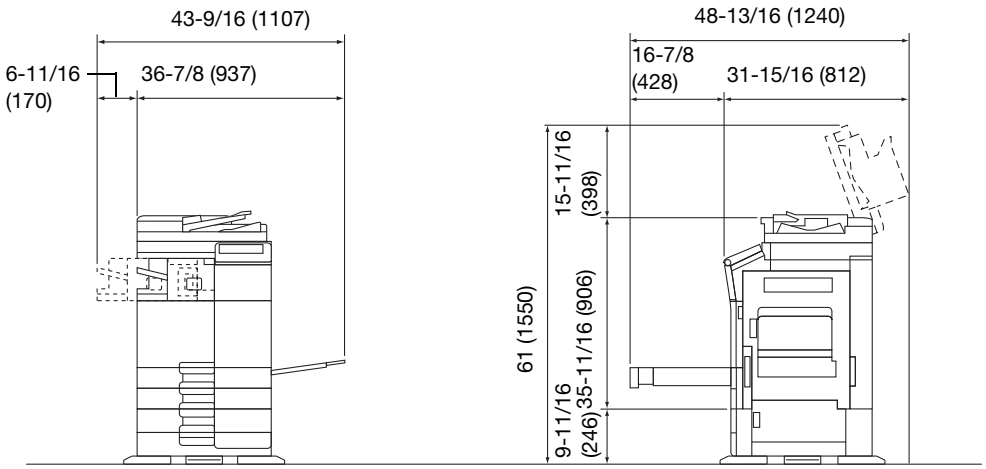


ineo 454e/554e+PC-210+FS-533+MK-730 Jednotky: palce (mm)

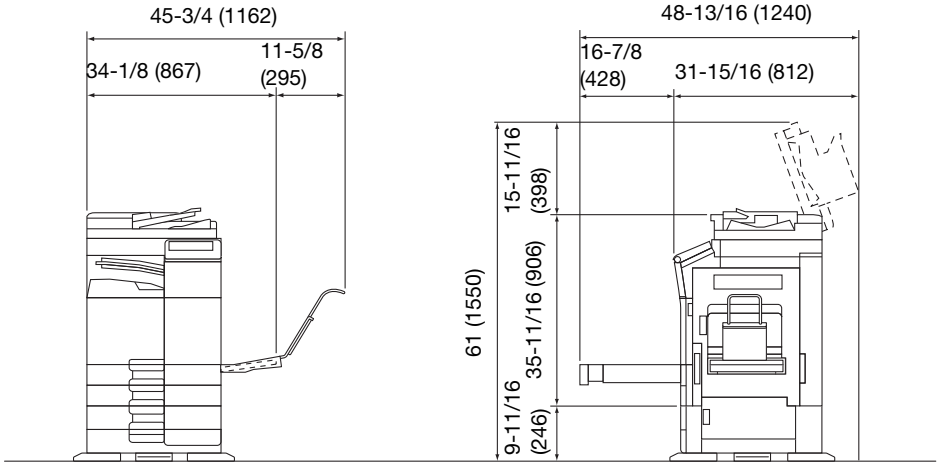
ineo 224e/284e/364e



ineo 224e/284e/364e + DF-624 + PC-210 + FS-534 + SD-511 Jednotky: palce (mm)



ineo 224e/284e/364e + DF-624 + PC-210 + FS-533 Jednotky: palce (mm)



ineo 224e/284e/364e + DF-624 + PC-210 + JS-506 + MK-730 Jednotky: palce (mm)

POZNÁMKA

Za strojem musíte kvůli ventilaci nechat prostor alespoň 200 mm (8 palců).

1.7 Provozní opatření

Pro zajištění optimálního výkonu stroje dodržujte následující opatření.

Napájení

Požadavky na napájecí napětí:

- Kolísání napětí: nejvýše ± 10% (při 110 V/120 V/220 až 240 Vstř)
- Kolísání frekvence: nejvýše ±3 Hz (při 50 Hz/60 Hz)

– Použijte zdroj napájení s co nejmenším kolísáním napětí a frekvence.

Operační prostředí

Pro správnou funkci stroje jsou stanoveny následující požadavky na provozní prostředí.

- Teplota: 50°F (10°C) až 86°F (30°C) s kolísáním nejvýše 18°F (10°C) za hodinu
- Vlhkost: 15% až 85% s kolísáním do 10% za hodinu

Skladování kopií

Při skladování kopií dodržujte níže uvedená doporučení.

- Musíte-li ukládat kopie na delší dobu, skladujte je tak, aby byly chráněny proti světlu, aby nedošlo k vyblednutí.
- Látky, které obsahují rozpouštědlo (např. lepidlo), mohou rozpustit toner na kopiích.
- Na barevných kopiích je silnější vrstva toneru, než na běžných černobílých kopiích. Pokud tedy přehnete barvenou kopii, toner se může v místě ohybu odlupovat.

Data uložená ve stroji

U stroje s pevným diskem je doporučeno před přemístěním nebo likvidací stroje či před vrácením pronajatého stroje odstranit všechna data uložená na pevném disku pomocí funkce přepsání všech dat, by se předešlo možnému úniku dat.

Blíže o funkci přepisu všech dat viz návod k použití na DVD. Před odstraňováním dat se obraťte na servisního technika.

Jako opatření proti závadám pevného disku je doporučeno provádět pravidelné zálohy disku. Podrobnosti o zálohování pevného disku vám sdělí servisní technik.

1.8 Zákonné omezení reprodukce

Určité typy originálů nesmí být nikdy reprodukovány za tím účelem nebo se záměrem, aby mohly být takové reprodukce vydávány za originály.

Následující seznam není vyčerpávající, má sloužit pouze jako upozornění na právní důsledky vytváření reprodukcí.

<Finanční nástroje>

- Osobní šeky
- Cestovní šeky
- Peněžní poukázky
- Depozitní certifikáty
- Dlužní úpisy
- Akcie

<Právní dokumenty>

- Stravovací lístky
- Poštovní známky (platné i neplatné)
- Losy státních loterií
- Kolky (platné i neplatné)
- Pasy
- Imigrační doklady
- Řidičské průkazy a technická osvědčení
- Majetkové listiny a smlouvy

<Všeobecně>

- Průkazy totožnosti, odznaky nebo insignie
- Díla chráněná autorským zákonem bez svolení vlastníka autorských práv

Navíc se za všech okolností zakazuje reprodukovat domácí nebo zahraniční měnu nebo umělecká díla bez svolení vlastníka autorských práv.

Jste-li na pochybách o povaze kopírovaného originálu, obraťte se na příslušnou právní autoritu.

POZNÁMKA

Tento stroj nabízí funkci ochrany proti padělání, která má zabránit nezákonnému reprodukování finančních nástrojů.

Vážíme si toho, že chápete, že se v důsledku funkce ochrany proti padělání může v tištěných obrazech občas objevovat určitý šum, nebo že se za určitých okolností nemusí uložit obrazová data.

1.9 O ochranných známkách

DEVELOP, logo DEVELOP logoKonica Minolta Business Solutions Europe Gmbh a ineo jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami Konica Minolta Business Solutions Europe Gmbh.

Mozilla a Firefox jsou ochrannými známkami Mozilla Foundation.

Novell a Novell NetWare jsou registrovanými ochrannými známkami Novell, Inc. ve Spojených státech a jiných zemích.

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 a Windows 8.1 jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami společnosti Microsoft ve Spojených státech amerických i v dalších zemích.

PowerPC je ochrannou známkou IBM Corporation ve Spojených státech i jiných zemích.

Apple, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, Macintosh, Mac OS, OS X a Bonjour jsou ochranné známky společnosti Apple Inc., registrované v USA a dalších zemích.

CUPS a logo CUPS jsou ochrannými známkami společnosti Apple Inc.

Google, Google Chrome, Android a Google Cloud Print jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami společnosti Google Inc.

Adobe, logo Adobe, Acrobat a PostScript jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami Adobe Systems Incorporated v USA i v jiných zemích.

Ethernet je registrovanou obchodní známkou Xerox Corporation.

PCL je registrovanou obchodní známkou Hewlett-Packard Company Limited.

Tento stroj a Box Operator vychází částečně z práce Independent JPEG Group.

Compact-VJE
Copyright 1986-2009 Yahoo Japan Corp.

RC4® je registrovanou ochrannou známkou nebo ochrannou známkou společnosti EMC Corporation ve Spojených státech a v jiných zemích.

RSA a BSAFE jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami EMC Corporation ve Spojených státech a jiných zemích.

Licenční informace

[Tento výrobek/Název výrobku] obsahuje kryptografický software RSA BSAFE od společnosti EMC Corporation.

Advanced Wnn
"Advanced Wnn"© OMRON SOFTWARE CO., Ltd. 2006 Veškerá práva vyhrazena.

ABBYY a FineReader jsou registrovanými ochrannými známkami ABBYY Software House.

Copyright © Extended Systems, Inc., 2000-2005.
Části autorských práv ©iAnywhere Solutions, Inc.,
a Sybase, společnost SAP 2005-2012.
Veškerá práva vyhrazena.

ThinPrint je registrovaná ochranná známka nebo ochranná známka společnosti Cortado AG v Německu a dalších zemích.

QR Code je registrovanou ochrannou známkou DENSO WAVE INCORPORATED.

Všechny ostatní názvy výrobků a obchodní názvy jsou registrovanou ochrannou známkou nebo ochrannou známkou příslušných společností a organizací.

Poznámka

Návod k použití se bez povolení nesmí reprodukovat v částech ani jako celek.

Informace obsažené v tomto návodu k použití podléhají změnám bez předchozího upozornění.

1.10 Licenční smlouva s koncovým uživatelem softwaru

DŘÍVE, NEŽ STÁHNETE, NAINSTALUJETE NEBO POUŽIJETE TENTO SOFTWARE, POZORNĚ SI PŘEČTĚTE TUTO LICENČNÍ SMLOUVU. STAŽENÍ, INSTALACE NEBO POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARU SE POVAŽUJE ZA VÁŠ ZÁKONNÝ SOUHLAS S NÍŽE UVEDENÝMI SMLUVNÍMI PODMÍNKAMI. POKUD S PODMÍNKAMI NESOUHLASÍTE, SOFTWARE NESTAHUJTE, NEINSTALUJTE A NEPOUŽÍVEJTE.

1. SOFTWARE
   "Softwarem" se zde rozumí tento počítačový program (software), který je nezávislý na distribučním kanálu, tedy jestli byl volně stažený (může obsahovat digitálně kódovaná, strojově čitelná data škálovatelného obrysového písma kódovaného ve zvláštním formátu), nebo byl získán na DVD či jiném fyzickém datovém nosiči, společně s veškerým kódem, postupy, softwarovými nástroji, formátem, návrhem, koncepcemi, metodami a myšlenkami souvisejícími s tímto počítačovým programem a veškerou související dokumentací.
2. AUTORSKÉ PRÁVO A PRÁVA K DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ
   Tato licenční smlouva není smlouvou o prodeji. Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH ("Konica Minolta") vlastní, nebo získala na software v rámci licence od jiných vlastníků ("poskytovatel licence pro společnost Konica Minolta") autorská práva a další práva v oblasti duševního vlastnictví; všechna práva a nároky, vztahující se k softwaru a jeho kopiím, jsou vlastněna společností Konica Minolta nebo poskytovatelem licence pro společnost Konica Minolta. Tuto smlouvu nelze v žádném případě považovat za přidělení autorských práv anebo práv v oblasti duševního vlastnictví na software ze strany společnosti Konica Minolta nebo poskytovatele licence pro společnost Konica Minolta ve váš prospěch. Pokud jde o tento software, nejsou vám vyjma uvedeného v této smlouvě udělena žádná práva k patentům, autorským právům, obchodním názvům, ochranným značkám (registrovaným i neregistrovaným) nebo jakákoli jiná práva, koncese nebo licence. Software je chráněn autorskými zákony a mezinárodními úmluvami.
3. LICENCE
   Konica Minolta vám tímto uděluje nevýhradní, nepřenosnou a omezenou licenci, s jejímž přijetím souhlasíte a v jejímž rámci smíte:
   (i) nainstalovat software pouze na počítačích, které jsou připojeny prostřednictvím domovní sítě k výrobku, pro který je tento software určen;
   (ii) umožnit uživatelům počítačů dle definice výše software používat, a to za předpokladu, že zajistíte, že všichni takoví uživatelé jsou srozuměni s podmínkami této smlouvy;
   (iii) používat software pro obvyklé pracovní nebo osobní účely;
   (iv) vytvořit jednu kopii softwaru pouze pro účely zálohování nebo instalace, aby bylo zabezpečeno standardní a zamýšlené používání softwaru;
   (v) převést software na třetí stranu tak, že předáte společně se softwarem tuto smlouvu a úplnou dokumentaci, a to za podmínky, že (a) současně předáte třetí straně nebo zničíte všechny další kopie softwaru, (b) tento převod vlastnictví ukončuje vaši licenci poskytnutou společností Konica Minolta a (c) zajistíte, že tato třetí strana souhlasí s přijetím podmínek této smlouvy a je jimi vázána. Pokud tato třetí strana tyto smluvní podmínky nepřijme, software na ni nesmíte převést.
4. OMEZENÍ
   (1) Bez písemného souhlasu společnosti KONICA MINOLTA nesmíte:
   (i) používat, kopírovat, upravovat, začleňovat nebo převádět kopie softwaru, vyjma zde uvedeného;
   (ii) rozebírat, sestavovat, zpětně kompilovat nebo jiným způsobem software analyzovat, s výjimkou toho, co povoluje zákon;
   (iii) udělovat podlicence, pronajímat, poskytovat na leasing nebo distribuovat software nebo libovolnou jeho kopii; nebo
   (iv) odstraňovat, používat nebo pozměňovat žádnou z obchodních značek, logo, autorské právo nebo jiné poznámky k vlastnictví, popisy, značky nebo štítky softwaru.
   (2) Souhlasíte, že nebudete software exportovat v žádném tvaru s porušením jakýchkoli platných zákonů a nařízení týkajících se exportu do dalších zemí.
5. OMEZENÁ ZÁRUKA
   Tento software je poskytován "tak, jak je", bez jakýchkoli záruk. Uvedené podmínky této smlouvy stojí na místě všech jiných záruk, vyslovených nebo předpokládaných, a Konica Minolta, její sesterské společnosti a poskytovatel licence pro společnost Konica Minolta odmítají přijmout ve vztahu k softwaru jakékoli záruky, ať již vyslovené nebo předpokládané, včetně, avšak bez omezení na předpokládané záruky prodejnosti, vhodnosti ke konkrétnímu účelu a neporušení práv třetí strany. Vyloučení záruk neomezuje vaše zákonná práva. V případě, že vyloučení zodpovědnosti neumožňuje platný zákon, platí vyloučení pouze v maximálním rozsahu, povoleném zákonem.

6. OMEZENÍ NÁHRADY ŠKODY
   Konica Minolta, její sesterské společnosti a poskytovatel licence pro společnost Konica Minolta nebudou za žádných okolností zodpovědní za jakoukoli ztrátu zisků, ztrátu dat nebo jiné přímé či nepřímé, zvláštní, trestní, náhodné nebo následné škody, které vyplynou z použití nebo nemožnosti použít tento software, dokonce i když Konica Minolta, její sesterské společnosti, její pověření prodejci nebo poskytovatel licence pro společnost Konica Minolta byl upozorněn na možnost vzniku takovýchto škod, nebo ve vztahu k jakémukoli nároku založenému na nároku třetí strany.
7. UKONČENÍ
   Licenci můžete kdykoli ukončit zničením softwaru a všech jeho kopií. Platnost této smlouvy bude ukončena také v případě, že nesplníte ustanovení v ní obsažená. Dojde-li k takovému ukončení, musíte ihned zničit všechny kopie softwaru, který je ve vašem držení.
8. ROZHODNÉ PRÁVO
   Tato smlouva se řídí právem země, do které byl výrobek dodán při dodávce původnímu zákazníkovi.
9. ODDĚLITELNOST
   V případě, že by nějaká část nebo části této smlouvy byly nezákonné nebo prohlášené soudním rozhodnutím nebo správním rozhodnutím s platností soudní pravomoci za neplatné, nesmí ukončení platnosti takových částí ovlivnit zbývající části této smlouvy a musí zůstat v plné účinnosti, jako by neobsahovala příslušnou část nebo části, které jsou nezákonné nebo prohlášené za neplatné.
10. NOTICE TO US GOVERNMENT END USERS
    The Software is a "commercial item," as that term is defined at 48 C.F.R. 2.101 (October 1995), consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (September 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users shall acquire the Software with only those rights set forth herein.

POTVRZUJETE, ŽE JSTE TUTO SMLOUVU PŘEČETLI, ROZUMÍTE JÍ A SOUHLASÍTE S DODRŽOVÁNÍM JEJÍCH PODMÍNEK. ŽÁDNÁ STRANA NEMŮŽE BÝT VÁZÁNA JINÝMI PROHLÁŠENÍMI NEBO NÁMITKAMI, KTERÉ NEJSOU VE SHODĚ SE SMLUVNÍMI PODMÍNKAMI TÉTO SMLOUVY. ŽÁDNÝ DODATEK K TÉTO SMLOUVĚ NENÍ ÚČINNÝ, POKUD NEBYL NAPSÁN A PODEPSÁN ŘÁDNĚ POVĚŘENÝMI ZÁSTUPCI OBOU STRAN.

1.11 Licenční smlouva s koncovým uživatelem i-Option LK-105 v3 (prohledávatelné soubory PDF)

Na základě koupě licenčního klíče i-Option LK-105 v3 (prohledávatelné soubory PDF nebo "program") vám KONICA MINOLTA, INC. (KM) zaručuje nevýhradní a nepřenositelnou podlicenci k poskytnutému programu za předpokladu, že splňujete všechny podmínky uvedené v této smlouvě.

1. Souhlasíte, že nebudete program reprodukovat, upravovat nebo přizpůsobovat. Nesmíte povolit třetí straně program používat nebo jej na třetí stranu převést.
2. Souhlasíte, že se nebudete pokoušet program měnit, demontovat, dešifrovat, rozebírat nebo dekompilovat.
3. Vlastníkem autorského práva a ostatních práv duševního vlastnictví je KM nebo její poskytovatel licence. Tím, že se vám poskytne licence na používání programu, se na vás nepřevádějí žádná autorská práva nebo jiná práva duševního vlastnictví.
4. KM A JÍ LICENCOVANÉ OSOBY NEBUDOU ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVĚDNÉ ZA NÁSLEDNÉ, NÁHODNÉ, NEPŘÍMÉ, TRESTNÍ NEBO ZVLÁŠTNÍ ŠKODY, VČETNĚ JAKÝCHKOLI ZTRÁT ZISKŮ NEBO ÚSPOR, A TO ANI V PŘÍPADĚ, KDY KM PŘEDEM UPOZORŇOVALA NA MOŽNOST TAKOVÉHO POŠKOZENÍ, NEBO ZA JAKÉKOLI NÁROKY VZNESENÉ TŘETÍ STRANOU. KM A JÍ LICENCOVANÉ OSOBY ODMÍTAJÍ JAKÉKOLI ZÁRUKY VE VZTAHU K PROGRAMU, VYJÁDŘENÉ NEBO ODVOZENÉ, BEZ OMEZENÍ NA ODVOZENÉ ZÁRUKY PRODEJNOSTI, VHODNOSTI KE KONKRÉTNÍMU ÚČELU, FUNKCE A NEPORUŠENÍ PRÁV TŘETÍ STRANY. NĚKTERÉ STÁTY A JURISDIKCE NEPOVOLUJÍ VYNĚTÍ NEBO OMEZENÍ NÁHODNÝCH, NÁSLEDNÝCH NEBO ZVLÁŠTNÍCH POŠKOZENÍ, POTOM SE VÝŠE UVEDENÁ OMEZENÍ NA VÁS NEMUSÍ VZTAHOVAT.
5. Souhlasíte, že nebudete program exportovat v žádném tvaru s porušením jakýchkoli platných zákonů a nařízení týkajících se exportu do dalších zemí.
6. Notice to Government End Users (this provision shall apply to U.S. government end users only) The Program is a "commercial item," as that term is defined at 48 C.F.R.2.101, consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4, all U.S. Government End Users acquire the Program with only those rights set forth herein.
7. Pokud nedodržíte podmínky stanovené touto smlouvou, bude licence automaticky ukončena, v takovém případě souhlasíte s tím, že ihned přestanete program používat.
8. Rozhodným právem pro tuto smlouvu jsou japonské zákony.

2 O stroji

2 O stroji

2.1 Předpokládané použití kancelářských multifunkčních tiskáren

Předpokládané použití

Toto multifunkční zařízení zahrnuje funkce více kancelářských zařízení v jednom. Je navrženo jako kancelářský systém pro použití k následujícím účelům:

- Tisk, kopírování, skenování a faxování dokumentů.
- Použití dostupných funkcí výstupního zpracování, jako je oboustranný výstup, sešívání, děrování a vytváření brožur, pokud je instalováno vhodné příslušenství.
- Ukládání snímaných dokumentů na externí paměťová zařízení USB; odesílání snímaných dokumentů do míst v síti prostřednictvím FTP, WebDAV a e-mailem.

Předpokládané použití také vyžaduje:

- Systém se používá v rámci rozsahu technických parametrů a technických parametrů volitelných součástí.
- Jsou dodržovány veškeré bezpečnostní pokyny příslušných návodů k použití.
- Jsou dodržována zákonná omezení pro vytváření reprodukcí (viz s. 1-20).
- Jsou dodržovány pokyny k prohlídkám a údržbě.
- Jsou všeobecně dodržovány státní a firemní bezpečnostní předpisy.

Nepřípustné provozní podmínky

Systém nesmí být používán, pokud:

- Byly zjištěny chyby nebo poškození.
- Byly překročeny intervaly údržby.
- Mechanické nebo elektrické funkce nefungují, jak by měly.

Vyloučení odpovědnosti

Výrobce systému nenese žádnou odpovědnost za škody, pokud byl systém provozován za nepřípustných podmínek.

2.2 Úvod k návodu k použití

Návod k použití tohoto výrobku se nachází na DVD, který obsahuje [Stručný návod] (PDF) a [Online návod k použití] (HTML).

Pokud si přejete dozvědět se více podrobností o funkcích nebo způsobech použití, použijte [Online návod k použití].

2.2.1 [Stručný návod] (tato příručka)

Tato příručka popisuje základní postupy, které bude potřebovat obsluha znát, aby mohla stroj používat, a dále popisuje postupy nastavení. Představuje také hlavní funkce a základní postupy odstraňování závad, aby bylo používání stroje pohodlnější.

Příručka obsahuje také poznámky a upozornění, co je potřeba mít při používání stroje na paměti. Před použitím si stroje si nejprve přečtěte tento návod k použití.

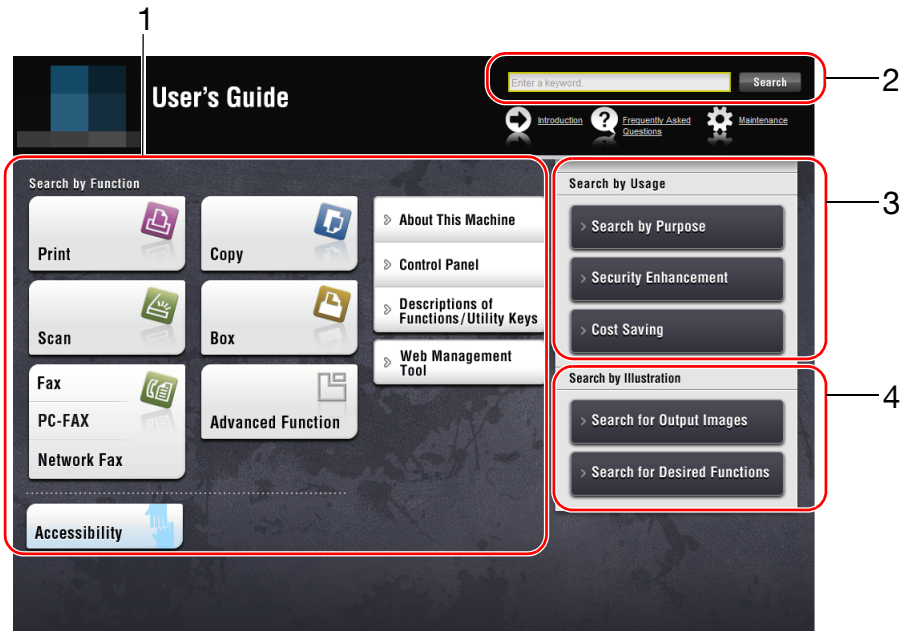
2.2.2 [Online návod k použití]

DVD, na kterém se tento návod k použití nachází, je dodáváno spolu se strojem.

Na hlavní stránce (Home) zvolte požadovanou funkci a zobrazte si podrobnosti této funkce.

Zvolením [Introduction] na hlavní stránce (Home) můžete podrobně zobrazit způsoby použití návodu k použití.

Uspořádání hlavní stránky



Č.	Název	Popis
1	[Search by Function]	Vyhledávání požadovaných informací pomocí funkcí, jako je tisk nebo snímání, a tlačítek zobrazených na dotykovém panelu.
2	[Search]	Zadejte jedno nebo více klíčových slov pro vyhledávání v návodu k použití. (Některé stránky nejsou pro vyhledávání určeny.)
3	[Search by Usage]	Vyhledává požadovanou činnost stroje na základě požadovaného formátu "čekání na nějakou činnost". Tato funkce poskytuje bezpečnostní postupy pro řadu situací a způsoby jak snížit náklady.
4	[Search by Illustration]	Vyhledává požadovanou činnost stroje na základě výstupních výsledků, funkcí a obrázků použití.

Operační prostředí

Položka	Technické údaje
Podporované operační systémy	Windows Vista (SP2), Windows 7 (SP1), Windows 8, Windows 8.1 Mac OS X10.4/10.5/10.6/10.7/10.8/10.9
Podporované webové prohlížeče	Windows: Internet Explorer 6.x/7.x/8.x/9.x/10.x (verze pro stolní počítače), 11.x (verze pro stolní počítače), Firefox 3.x/4.x/ESR 10.0 nebo novější, Google Chrome Mac OS: Safari 3.1 nebo novější /4.x/5.x/6.x/7.x • Doporučujeme používat nejnovější verzi webového prohlížeče, která je kompatibilní s vaším operačním systémem, aby bylo pro vás použití stroje co nejpraktičtější a nejpohodlnější. • Zkontrolujte, jestli je ve webovém prohlížeči aktivována JavaScript. Návod k použití využívá JavaScript k zobrazování na displeji a pro funkci vyhledávání. • V prostředí Internet Explorer 6.x/7.x může zobrazení stránky po klepnutí na tlačítko nebo nabídku v obsahu chvíli trvat.
Rozlišení zobrazení	1 024 x 768 obrazových bodů nebo více

2.2.3 Cílové skupiny

Návody k použití (viz s. 2-4) jsou určeny pro tyto uživatele systému:

Uživatelský	Osoby používající systém k zamýšlenému účelu použití (viz s. 2-3) a provádějící správu systémových funkcí a spotřebního materiálu v rozsahu svých uživatelských oprávnění.
Správce	Osoby provádějící správu spotřebního materiálu, systémových funkcí, uživatelských a přístupových oprávnění; provádějící úpravy systémových nastavení a vytváření síťových připojení.

Každý, kdo používá tento systém, si musí nejprve přečíst a porozumět obsahu příslušných návodů k použití.

2.2.4 Značky a značení použité v příručce

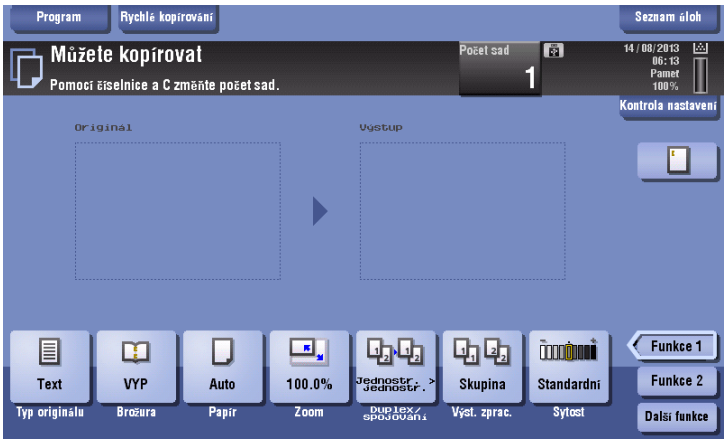
Pokyny k postupu

✔ Zatržítko označuje předpoklad postupu.

1 Číslice "1" v tomto formátu představuje první krok.

2 Číslo v tomto formátu představuje pořadí v řadě kroků.

➔ Tato značka označuje doplňkové vysvětlení pokynů k obsluze.



Značky a značení

⚠ VÝSTRAHA

- Tato značka upozorňuje, že při nedodržení pokynů může dojít k smrtelnému nebo vážnému úrazu.

⚠ POZOR

- Tato značka upozorňuje, že nedodržení pokynů může vést k nesprávnému zacházení, které může vést k úrazu nebo škodě na majetku.

POZNÁMKA

Tato značka upozorňuje na nebezpečí, které může vést k poškození tohoto stroje nebo dokumentů. Postupujte podle pokynů, aby nedošlo k poškození majetku.

Užitečné informace

- Tato značka označuje doplňující informace o tématu a příslušenství potřebné pro danou funkci.

Odkaz

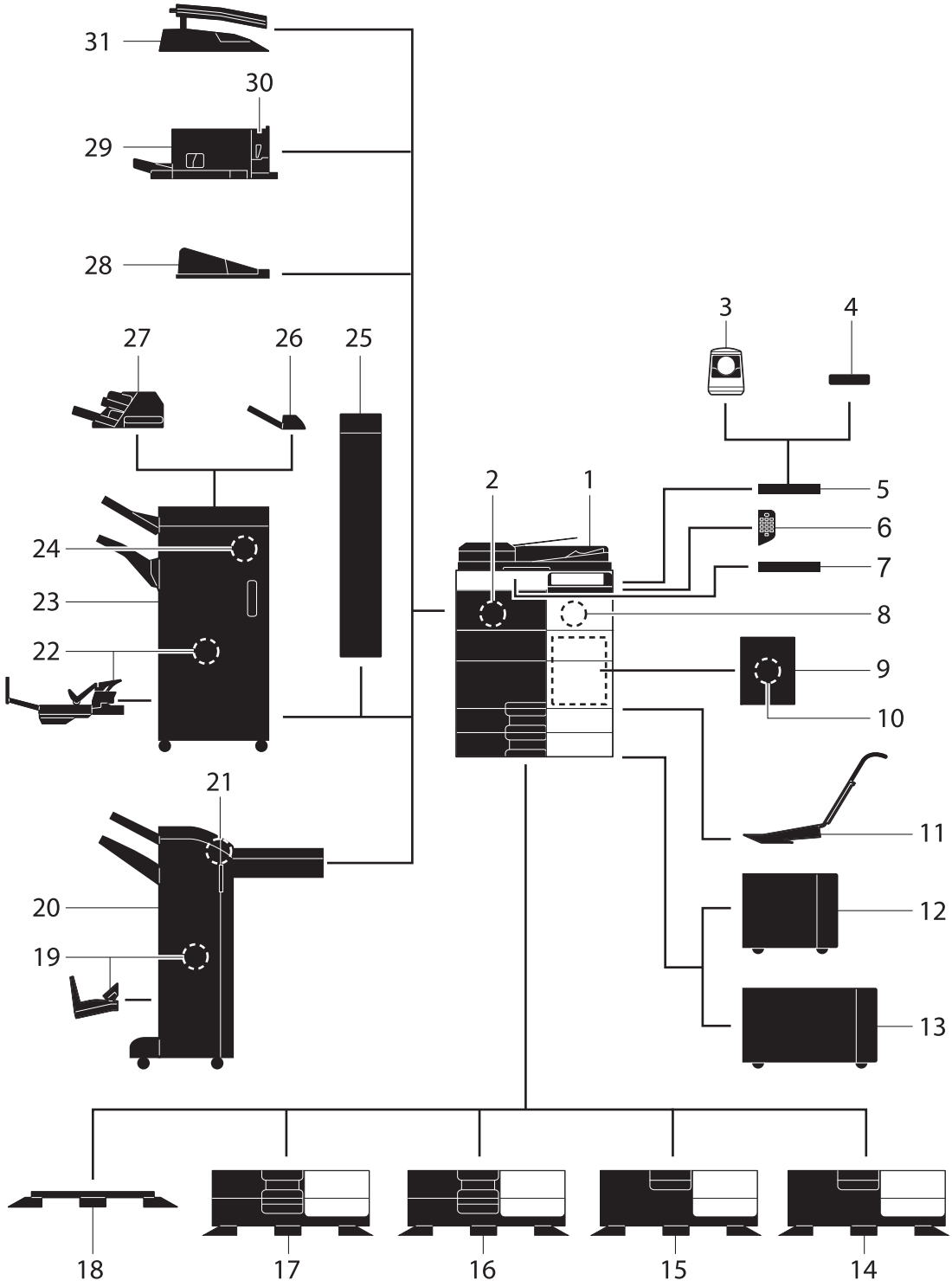
Tento symbol označuje referenční funkce vztahující se k tématu.

Značení	Popis
Související nastavení	Ukazuje nastavení týkající se určitého tématu pro všechny uživatele.
Související nastavení (pro správce)	Ukazuje nastavení týkající se určitého tématu pouze pro správce.
✔	Zatržítko označuje předpoklad postupu.
➔	Tato značka označuje doplňkové vysvětlení pokynů k obsluze.
[ ]	Výraz uzavřený do závorek [ ] označuje název tlačítka na **dotykovém panelu** nebo obrazovce počítače nebo název návodu k použití.
Tučný text	Představuje název tlačítka, název části, název výrobku nebo název příslušenství na **ovládacím panelu**.

2.3 O stroji

2.3.1 Volitelné součásti (ineo 454e/554e)

Pro splnění kancelářských požadavků lze přidat ke stroji různé příslušenství.



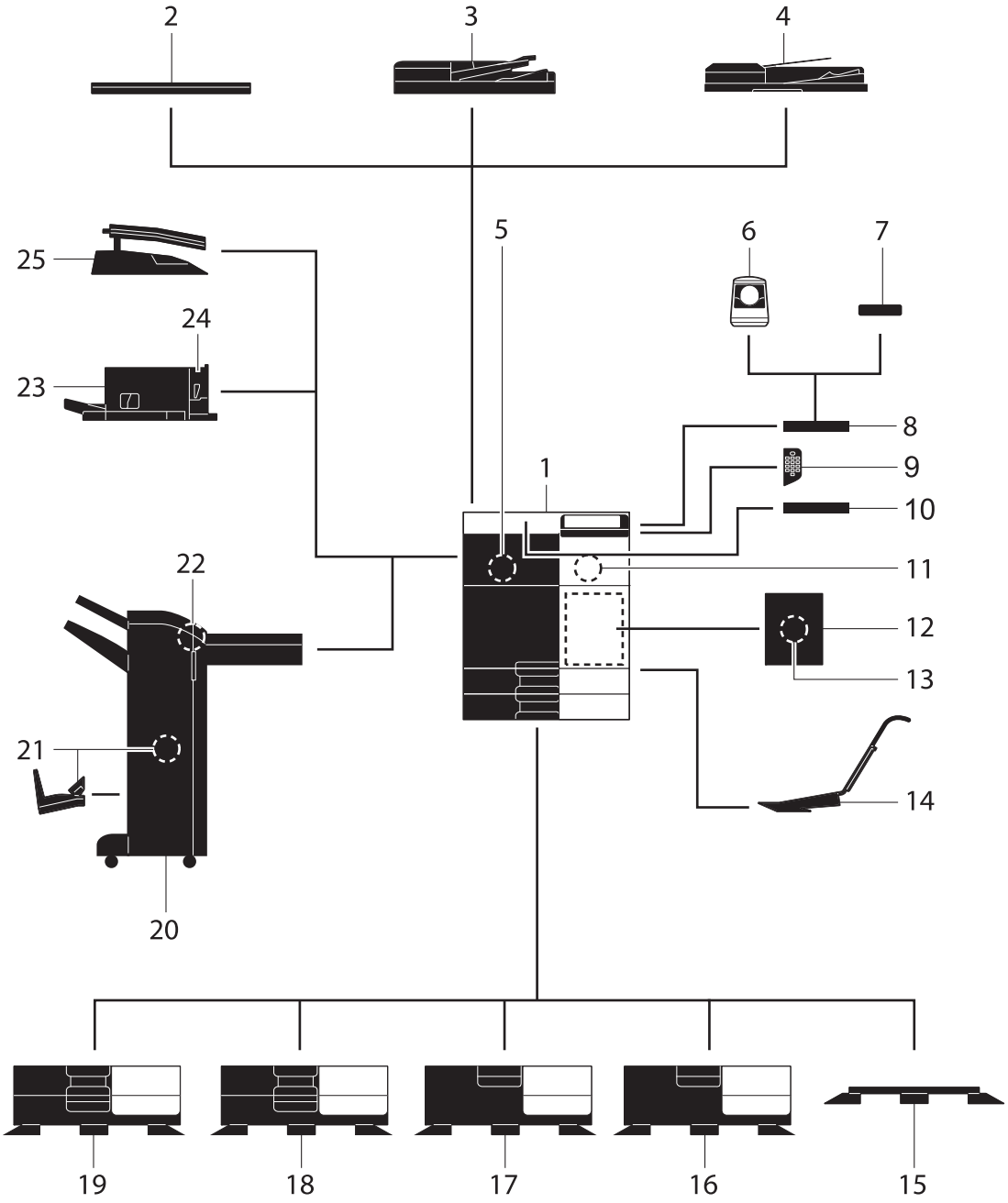
Č.	Název	Popis
1	Hlavní jednotka	Snímá originály ve skenerové části a tiskne obrazy v tiskové části.
2	**Souprava faxu FK-511**	Vyžadována pro používání funkce faxu.
3	**Ověřovací jednotka AU-102** (biometrického typu)	**Pracovní stolek WT-506** je vyžadován jako stojan.
4	**Ověřovací jednotka AU-201** (IC karta)	**Pracovní stolek WT-506** je vyžadován jako stojan.
5	**Pracovní stolek WT-506**	Plocha, na kterou lze dočasně odložit originál nebo jiné materiály. Používá se také, když je instalována **ověřovací jednotka**.
6	**Klávesnice KP-101**	Nachází se po straně **ovládacího panelu**. Umožňuje zadávat čísla pomocí hardwarové **klávesnice**.
7	**Držák klávesnice KH-102**	Držák instalujte, pokud používáte externí klávesnici.
8	**Bezpečnostní souprava SC-508**	Podporuje funkce, jako například Ochrana proti kopírování zamezující neoprávněnému vytváření kopií.
9	**Montážní souprava faxu MK-728**	Tato jednotka je zapotřebí pro instalaci **soupravy faxu FK-508**. Toto příslušenství lze používat v Severní Americe.
10	**Souprava faxu FK-508**	Slouží k rozšíření telefonních linek. **Montážní souprava faxu MK-728** je zapotřebí pro instalaci **soupravy faxu FK-508**. Toto příslušenství lze používat v Severní Americe.
11	**Montážní souprava MK-730**	Slouží k tisku na papírový pás.
12	**Velkokapacitní jednotka LU-301**	Umožňuje vložit až 3 000 listů papíru formátu 8-1/2 × 11 (A4).
13	**Velkokapacitní jednotka LU-204**	Umožňuje vložit až 2 500 listů papíru formátu SRA3 nebo 11 × 17 (A3).
14	**Podstavec DK-510**	Používá se k uložení stroje na podlahu.
15	**Podstavný zásobník a podavač papíru PC-410**	Umožňuje vložit až 2 500 listů papíru formátu 8-1/2 × 11 (A4).
16	**Podstavný zásobník a podavač papíru PC-210**	Umožňuje vložit až 500 listů papíru do horní, respektive spodní přihrádky.
17	**Podstavný zásobník a podavač papíru PC-110**	Umožňuje vložit až 500 listů papíru do horní přihrádky. (Spodní přihrádka představuje úložnou schránku.)
18	**Podstavec DK-705**	Používá se k postavení stroje na podlahu.
19	**Sešívačka na stříšku SD-511**	Jejím prostřednictvím se k **finišeru FS-534** přidává funkce vazby/třídění.
20	**Finišer FS-534**	Podle požadavku třídí, skupinkuje nebo sešívá listy na výstupu.
21	**Děrovací souprava PK-520**	Jejím prostřednictvím se k **finišeru FS-534** přidává funkce děrování.
22	**Sešívačka na stříšku SD-512**	Jejím prostřednictvím se k **finišeru FS-535** (pouze pro **ineo 554e**) přidává funkce vytváření vazby/skládání.
23	**Finišer FS-535**	Podle požadavku třídí, skupinkuje nebo sešívá listy na výstupu (pouze pro **ineo 554e**).
24	**Děrovací souprava PK-521**	Jejím prostřednictvím se k **finišeru FS-535** (pouze pro **ineo 554e**) přidává funkce děrování.
25	**Jednotka Z-skladu ZU-606**	Jejím prostřednictvím se k **finišeru FS-535** (pouze pro **ineo 554e**) přidává funkce Z-skladu nebo děrování.
26	**Oddělovač úloh JS-602**	Zajišťuje výstup vytištěných listů (pouze pro **ineo 554e**).
27	**Podavač obálek PI-505**	Vkládá obálku do kopírovaných nebo vytištěných listů (pouze pro **ineo 554e**).

Č.	Název	Popis
28	**Výstupní přihrádka OT-506**	Přijímá vytištěné listy.
29	**Finišer FS-533**	Podle požadavku třídí, skupinkuje nebo sešívá listy na výstupu. Tuto jednotku lze nainstalovat do tohoto stroje.
30	**Děrovací souprava PK-519**	Jejím prostřednictvím se k **finišeru FS-533** přidává funkce děrování.
31	**Oddělovač úloh JS-506**	Používá se k oddělování výstupních listů do dvou přihrádek ve skříni stroje.
Následující příslušenství je vestavěné do stroje a není zobrazeno na výše uvedeném obrázku.		
32	**Razítkovací jednotka SP-501**	Orazítkuje originál při odesílání faxu.
33	**Náhradní razítko pro VY značkování 2**	Výměnné razítko pro **razítkovací jednotku SP-501**.
34	**Souprava místního rozhraní EK-607**	Tuto jednotku nainstalujte, pokud používáte funkci propojení s jiným zařízením pomocí Bluetooth.
35	**i-Option LK-101 v3**	Podporuje funkci webového prohlížeče, která je jednou z rozšířených funkcí.
36	**i-Option LK-102 v3**	Podporuje funkci zpracování PDF, která je jednou z rozšířených funkcí.
37	**i-Option LK-105 v3**	Podporuje funkci prohledávatelného PDF, která je jednou z rozšířených funkcí.
38	**i-Option LK-106**	Slouží k přidání písma čárového kódu, což je jedno ze speciálních písem.
39	**i-Option LK-107**	Slouží k přidání písma unicode, což je jedno ze speciálních písem.
40	**i-Option LK-108**	Slouží k přidání písma OCR, což je jedno ze speciálních písem. Standardně je dostupné písmo OCR-B (PostScript). Instalace **i-Option LK-108** umožňuje používat písmo OCR-A (PCL).
41	**i-Option LK-110**	Podporuje rozšířené funkce, jako je funkce, která převádí soubor do formátu DOCX nebo XLSX, funkce generující vysoce funkční data o vysoké kvalitě a funkce tisku přijatého e-mailu. **i-Option LK-110** zahrnuje licenci funkcí pro **i-Option LK-102 v3** a **i-Option LK-105 v3**. Pokud zakoupíte **i-Option LK-110**, nemusíte kupovat **i-Option LK-102 v3** nebo **i-Option LK-105 v3**. Blíže o dostupných funkcích viz DVD s návody k použití.
42	**i-Option LK-111**	Podporuje funkci ThinPrint, která je jednou z rozšířených funkcí.
43	**i-Option LK-114**	Podporuje funkci univerzálního tisku, která je jednou z rozšířených funkcí. Funkce univerzálního tisku nemusí být v některých zemích dostupná.
44	**i-Option LK-115**	Umožňuje spravovat na stroji důvěrné informace pomocí modulu TPM, který je jednou z rozšířených funkcí. Posílení zabezpečení se provádí šifrováním důvěrných informací, jako jsou certifikáty a hesla tohoto stroje.
45	**Rozšiřující souprava UK-204**	Je zapotřebí pro: • Instalace **i-Option LK-101 v3/LK-102 v3/LK-105 v3/ LK-106/LK-107/LK-108/LK-110**; • Použití funkce Moje adresa společně s **My Panel Manager**; a • Použití funkce Přetisk nebo Registrovaný přetisk.
46	**Rozšiřující souprava UK-208**	Umožňuje používat stroj v prostředí bezdrátové sítě.
Následující příslušenství není na obrázku vidět.		
47	**Ohřívač HT-509**	Zabraňuje ovlivnění kvality papíru v zásobníku vlivem vlhkosti. Pro instalaci této jednotky je vyžadován **podstavec DK-510** nebo **podstavný zásobník a podavač papíru**.
48	**Napájecí jednotka BOX MK-734**	Slouží k zapnutí nebo vypnutí **ohřívače**.

Č.	Název	Popis
49	**Montážní souprava MK-735**	Je zapotřebí k tomu, aby mohl být použit stroj s vestavěnou **ověřovací jednotkou AU-201** (karta typu IC).

2.3.2 Volitelné součásti (ineo 224e/284e/364e)

Pro splnění kancelářských požadavků lze přidat ke stroji různé příslušenství.



Č.	Název	Popis
1	Hlavní jednotka	Snímá originály ve skenerové části a tiskne obrazy v tiskové části.
2	**Kryt originálu OC-511**	Slouží k zajištění polohy vkládaných originálů.
3	**Zpětný automatický podavač originálů DF-624**	Automaticky podává a snímá originály po jednotlivých stránkách.
4	**Podavač originálů pro duální snímání DF-701**	Snímá přední a zadní stranu listu současně. To umožňuje snímání vyšší rychlostí.
5	**Souprava faxu FK-511**	Vyžadována pro používání funkce faxu.
6	**Ověřovací jednotka AU-102** (biometrického typu)	**Pracovní stolek WT-506** je vyžadován jako stojan.
7	**Ověřovací jednotka AU-201** (IC karta)	**Pracovní stolek WT-506** je vyžadován jako stojan.
8	**Pracovní stolek WT-506**	Plocha, na kterou lze dočasně odložit originál nebo jiné materiály. Používá se také, když je instalována **ověřovací jednotka**.
9	**Klávesnice KP-101**	Nachází se po straně **ovládacího panelu**. Umožňuje zadávat čísla pomocí hardwarové **klávesnice**.
10	**Držák klávesnice KH-102**	Držák instalujte, pokud používáte externí klávesnici.
11	**Bezpečnostní souprava SC-508**	Podporuje funkce, jako například Ochrana proti kopírování zamezující neoprávněnému vytváření kopií.
12	**Montážní souprava faxu MK-728**	Tato jednotka je zapotřebí pro instalaci **soupravy faxu FK-508**. Toto příslušenství lze používat v Severní Americe.
13	**Souprava faxu FK-508**	Slouží k rozšíření telefonních linek. **Montážní souprava faxu MK-728** je zapotřebí pro instalaci **soupravy faxu FK-508**. Toto příslušenství lze používat v Severní Americe.
14	**Montážní souprava MK-730**	Slouží k tisku na papírový pás.
15	**Podstavec DK-705**	Používá se k uložení stroje na podlahu.
16	**Podstavec DK-510**	Používá se k uložení stroje na podlahu.
17	**Podstavný zásobník a podavač papíru PC-410**	Umožňuje vložit až 2 500 listů papíru formátu 8-1/2 × 11 (A4).
18	**Podstavný zásobník a podavač papíru PC-210**	Umožňuje vložit až 500 listů papíru do horní, respektive spodní přihrádky.
19	**Podstavný zásobník a podavač papíru PC-110**	Umožňuje vložit až 500 listů papíru do horní přihrádky. (Spodní přihrádka představuje úložnou schránku.)
20	**Finišer FS-534**	Podle požadavku třídí, skupinkuje nebo sešívá listy na výstupu. Pro instalaci této jednotky je vyžadován **podstavec DK-510** nebo **podstavný zásobník a podavač papíru**.
21	**Sešívačka na stříšku SD-511**	Jejím prostřednictvím se k **finišeru FS-534** přidává funkce vazby/třídění.
22	**Děrovací souprava PK-520**	Jejím prostřednictvím se k **finišeru FS-534** přidává funkce děrování.
23	**Finišer FS-533**	Podle požadavku třídí, skupinkuje nebo sešívá listy na výstupu. Tuto jednotku lze nainstalovat do tohoto stroje.
24	**Děrovací souprava PK-519**	Jejím prostřednictvím se k **finišeru FS-533** přidává funkce děrování.
25	**Oddělovač úloh JS-506**	Používá se k oddělování výstupních listů do dvou přihrádek ve skříni stroje.

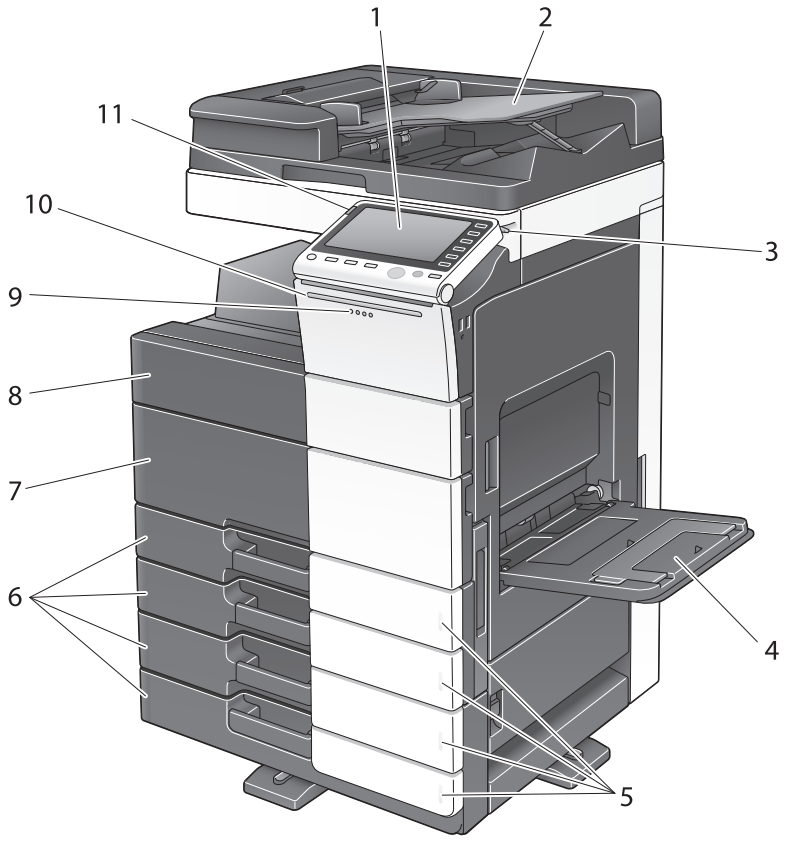
Č.	Název	Popis
Následující příslušenství je vestavěné do stroje a není zobrazeno na výše uvedeném obrázku.		
26	**Razítkovací jednotka SP-501**	Orazítkuje originál při odesílání faxu.
27	**Náhradní razítko pro VY značkování 2**	Výměnné razítko pro **razítkovací jednotku SP-501**.
28	**Souprava místního rozhraní EK-607**	Tuto jednotku nainstalujte, pokud používáte funkci propojení s jiným zařízením pomocí Bluetooth.
29	**i-Option LK-101 v3**	Podporuje funkci webového prohlížeče, která je jednou z rozšířených funkcí.
30	**i-Option LK-102 v3**	Podporuje funkci zpracování PDF, která je jednou z rozšířených funkcí.
31	**i-Option LK-105 v3**	Podporuje funkci prohledávatelného PDF, která je jednou z rozšířených funkcí.
32	**i-Option LK-106**	Slouží k přidání písma čárového kódu, což je jedno ze speciálních písem.
33	**i-Option LK-107**	Slouží k přidání písma unicode, což je jedno ze speciálních písem.
34	**i-Option LK-108**	Slouží k přidání písma OCR, což je jedno ze speciálních písem. Standardně je dostupné písmo OCR-B (PostScript). Instalace **i-Option LK-108** umožňuje používat písmo OCR-A (PCL).
35	**i-Option LK-110**	Podporuje rozšířené funkce, jako je funkce, která převádí soubor do formátu DOCX nebo XLSX, funkce generující vysoce funkční data o vysoké kvalitě a funkce tisku přijatého e-mailu. **i-Option LK-110** zahrnuje licenci funkcí pro **i-Option LK-102 v3** a **i-Option LK-105 v3**. Pokud zakoupíte **i-Option LK-110**, nemusíte kupovat **i-Option LK-102 v3** nebo **i-Option LK-105 v3**. Blíže o dostupných funkcích viz DVD s návody k použití.
36	**i-Option LK-111**	Podporuje funkci ThinPrint, která je jednou z rozšířených funkcí.
37	**i-Option LK-114**	Podporuje funkci univerzálního tisku, která je jednou z rozšířených funkcí. Funkce univerzálního tisku nemusí být v některých zemích dostupná.
38	**i-Option LK-115**	Umožňuje spravovat na stroji důvěrné informace pomocí modulu TPM, který je jednou z rozšířených funkcí. Posílení zabezpečení se provádí šifrováním důvěrných informací, jako jsou certifikáty a hesla tohoto stroje.
39	**Rozšiřující souprava UK-204**	Je zapotřebí pro: • Instalace **i-Option LK-101 v3/LK-102 v3/LK-105 v3/LK-106/ LK-107/LK-108/LK-110**; • Použití funkce Moje adresa společně s **My Panel Manager**; a • Použití funkce Přetisk nebo Registrovaný přetisk.
40	**Rozšiřující souprava UK-208**	Umožňuje používat stroj v prostředí bezdrátové sítě.
41	**Rozšiřující souprava UK-209**	Slouží k připojení terminálu v podobě tabletu se systémem Android/iOS ke stroji a k zobrazení **ovládacího panelu** na tabletu se systémem Android/iOS, což umožní vzdálené ovládání. • Tato jednotka je zapotřebí při použití **zpětného automatického podavače originálů**. • Pokud používáte **podavač originálů pro duální snímání**, je **rozšiřující souprava UK-209** (deska pro duální snímání) ve stroji již instalována. • Za účelem, aby se mohl používat tablet se systémem Android/iOS jako terminál, musí servisní technik provést na stroji určitá nastavení. Bližší informace vám sdělí servisní technik. • Za účelem, aby se mohl používat tablet se systémem Android/iOS jako terminál, musí být na terminálu instalována k tomu určená aplikace.

Č.	Název	Popis
Následující příslušenství není na obrázku vidět.		
42	**Ohřívač HT-509**	Zabraňuje ovlivnění kvality papíru v zásobníku vlivem vlhkosti. Pro instalaci této jednotky je vyžadován **podstavec DK-510** nebo **podstavný zásobník a podavač papíru**.
43	**Napájecí jednotka BOX MK-734**	Slouží k zapnutí nebo vypnutí **ohřívače**.
44	**Montážní souprava MK-735**	Je zapotřebí k tomu, aby mohl být použit stroj s vestavěnou **ověřovací jednotkou AU-201** (karta typu IC).

2.3.3 Názvy dílů (MFP) (ineo 454e/554e)

Přední strana

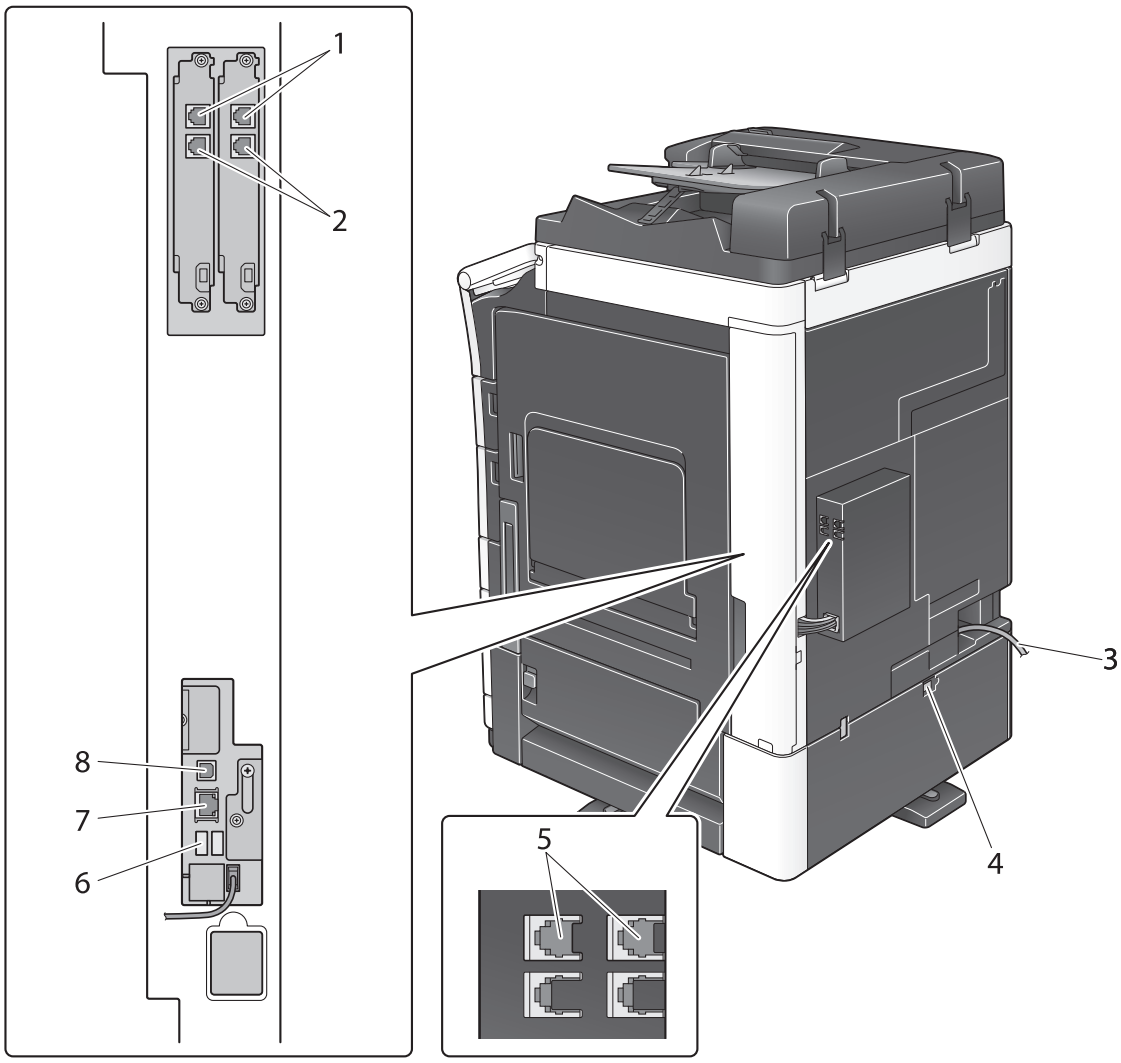
Na obrázku je hlavní jednotka, která obsahuje **výstupní přihrádku** a **podstavný zásobník a podavač papíru**.



Č.	Název	Popis
1	**Ovládací panel**	Stroj můžete obsluhovat pomocí **dotykového panelu** nebo tlačítek na tomto panelu.
2	**Přihrádka na originál**	Vložte originál.
3	**Dotykové pero**	Slouží k práci na **dotykovém panelu**.
4	**Ruční podavač**	Slouží ke vkládání papíru vlastního formátu nebo speciálního papíru.
5	**Indikátor spotřebovaného papíru**	Když v zásobníku dochází papír, bliká oranžově, když v zásobníku dojde papír, rozsvítí se oranžově.
6	**Zásobník papíru**	Slouží ke vkládání papíru standardního formátu.
7	**Dolní přední dvířka**	Otevřete tato dvířka pro výměnu spotřebního materiálu nebo pro provádění údržby stroje.
8	**Horní přední dvířka**	Otevřete tato dvířka pro výměnu **zásobníku toneru**.
9	**Indikátor dat**	Během přijímání úlohy strojem bliká modře. Jakmile je úloha zařazena, indikátor se rozsvítí modře.
10	**Stavový indikátor**	Během tisku bíle bliká.
11	**Výstražný indikátor**	Na znamení výstrahy oranžově bliká. Pokud se stroj zastaví kvůli chybě, rozsvítí se oranžově.

Zadní strana

Na obrázku je hlavní jednotka obsahující **podstavný zásobník a podavač papíru**, **soupravu faxu FK-511**, **soupravu faxu FK-508**, **montážní soupravu faxu** a **napájecí jednotku**.
(**Soupravu faxu Kit FK-508** a **montážní soupravu faxu** lze používat v Severní Americe.)



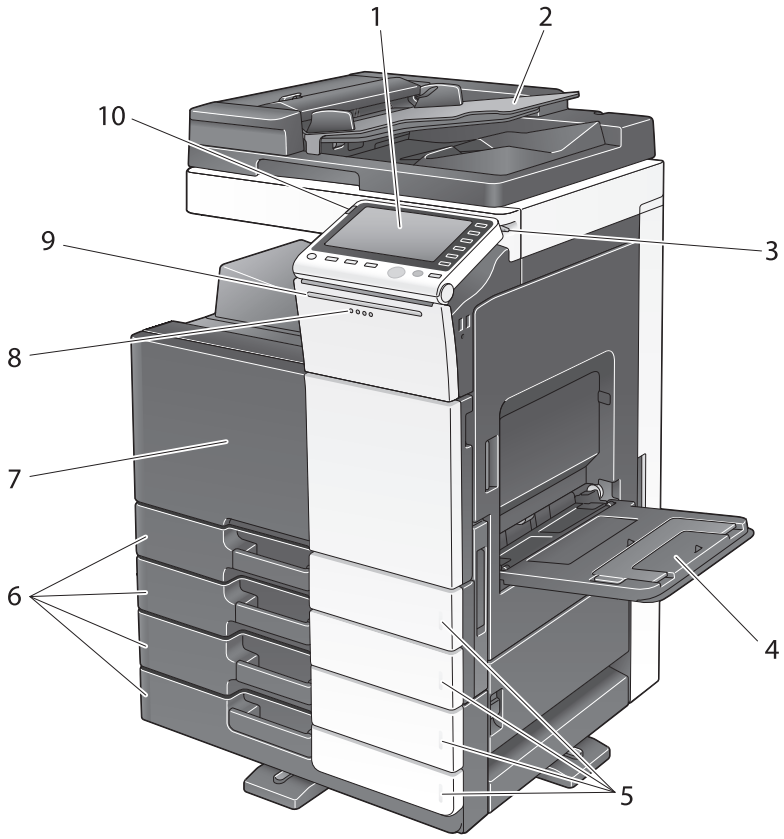
Č.	Název
1	**Telefonní konektor 1/2 (LINE PORT1/2)**
2	**Konektor pro připojení telefonu (TEL PORT1/2)**
3	**Napájecí kabel**
4	**Vypínač ohřívače**
5	**Telefonní konektor 3/4 (FAX3/4)**
6	**Port USB (typ A) USB 2.0/1.1**
7	**Síťový konektor (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)**
8	**Port USB (typ B) USB 2.0/1.1**

Odkaz
Blíže viz DVD s návody k použití.

2.3.4 Názvy dílů (MFP) (ineo 224e/284e/364e)

Přední strana

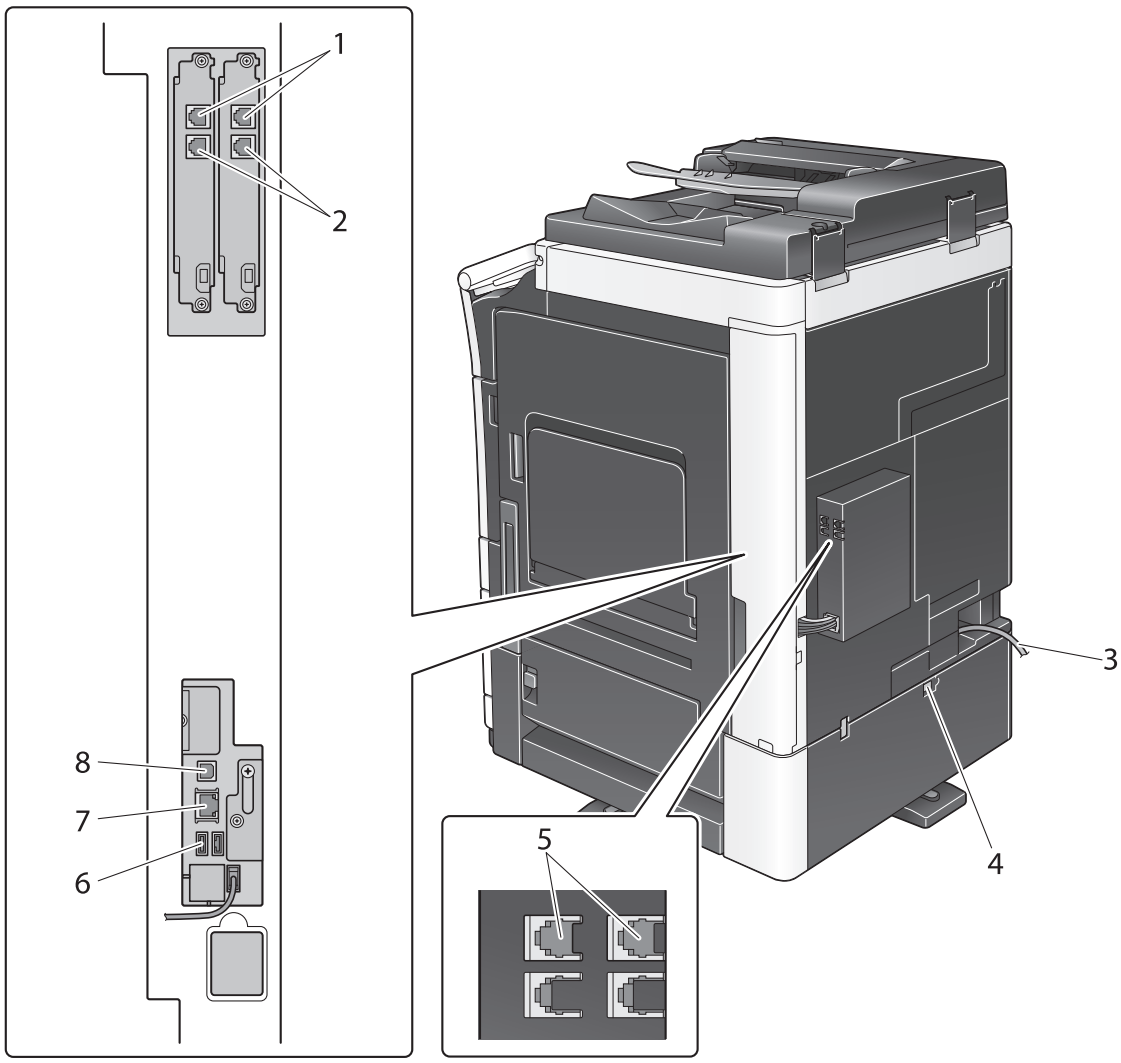
Na obrázku je hlavní jednotka, která obsahuje **výstupní přihrádku** a **podstavný zásobník a podavač papíru**.



Č.	Název	Popis
1	**Ovládací panel**	Stroj můžete obsluhovat pomocí **dotykového panelu** nebo tlačítek na tomto panelu.
2	**Přihrádka na originál**	Vložte originál.
3	**Dotykové pero**	Slouží k práci na **dotykovém panelu**.
4	**Ruční podavač**	Slouží ke vkládání papíru vlastního formátu nebo speciálního papíru.
5	**Indikátor spotřebovaného papíru**	Když v zásobníku dochází papír, bliká oranžově, když v zásobníku dojde papír, rozsvítí se oranžově.
6	**Zásobník papíru**	Slouží ke vkládání papíru standardního formátu.
7	**Přední dvířka**	Otevřete tato dvířka pro výměnu spotřebního materiálu nebo pro provádění údržby stroje.
8	**Indikátor dat**	Během přijímání úlohy strojem bliká modře. Jakmile je úloha zařazena, indikátor se rozsvítí modře.
9	**Stavový indikátor**	Během tisku bíle bliká.
10	**Výstražný indikátor**	Na znamení výstrahy oranžově bliká. Pokud se stroj zastaví kvůli chybě, rozsvítí se oranžově.

Zadní strana

Na obrázku je hlavní jednotka obsahující **zpětný automatický podavač originálů**, **podstavný zásobník a podavač papíru**, **soupravu faxu FK-511**, **soupravu faxu FK-508**, **montážní soupravu faxu** a **napájecí jednotku**.
(**Soupravu faxu Kit FK-508** a **montážní soupravu faxu** lze používat v Severní Americe.)



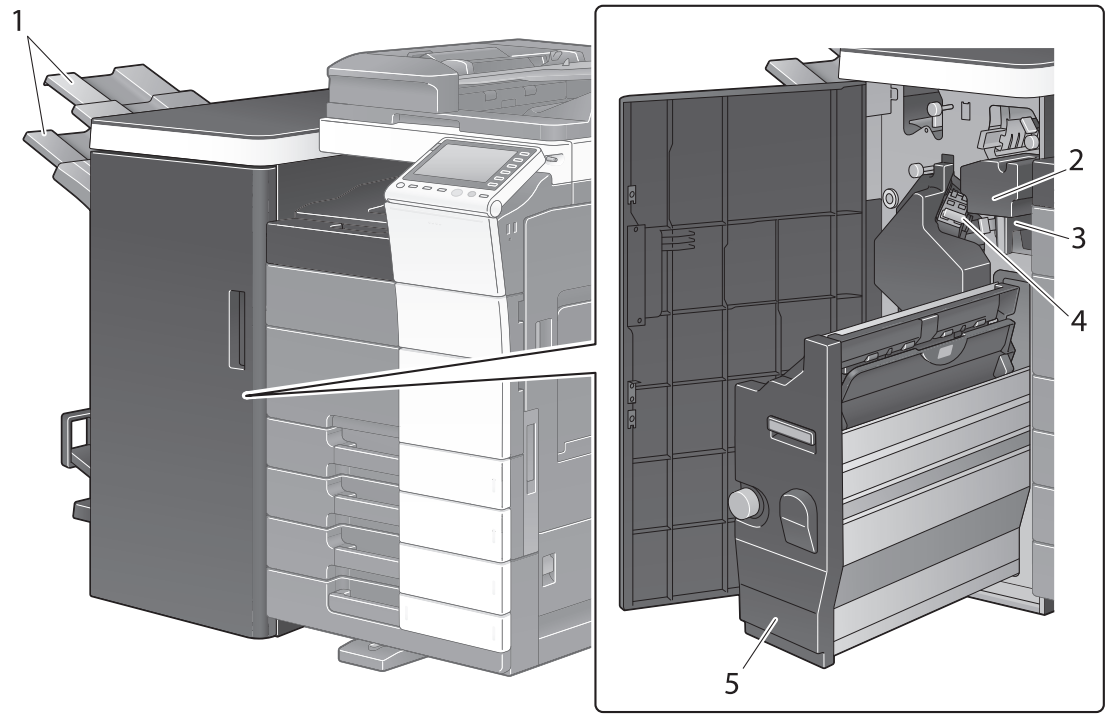
Č.	Název
1	**Telefonní konektor 1/2 (LINE PORT1/2)**
2	**Konektor pro připojení telefonu (TEL PORT1/2)**
3	**Napájecí kabel**
4	**Vypínač ohřívače**
5	**Telefonní konektor 3/4 (FAX3/4)**
6	**Port USB (typ A) USB 2.0/1.1**
7	**Síťový konektor (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)**
8	**Port USB (typ B) USB 2.0/1.1**

Odkaz
Blíže viz DVD s návody k použití.

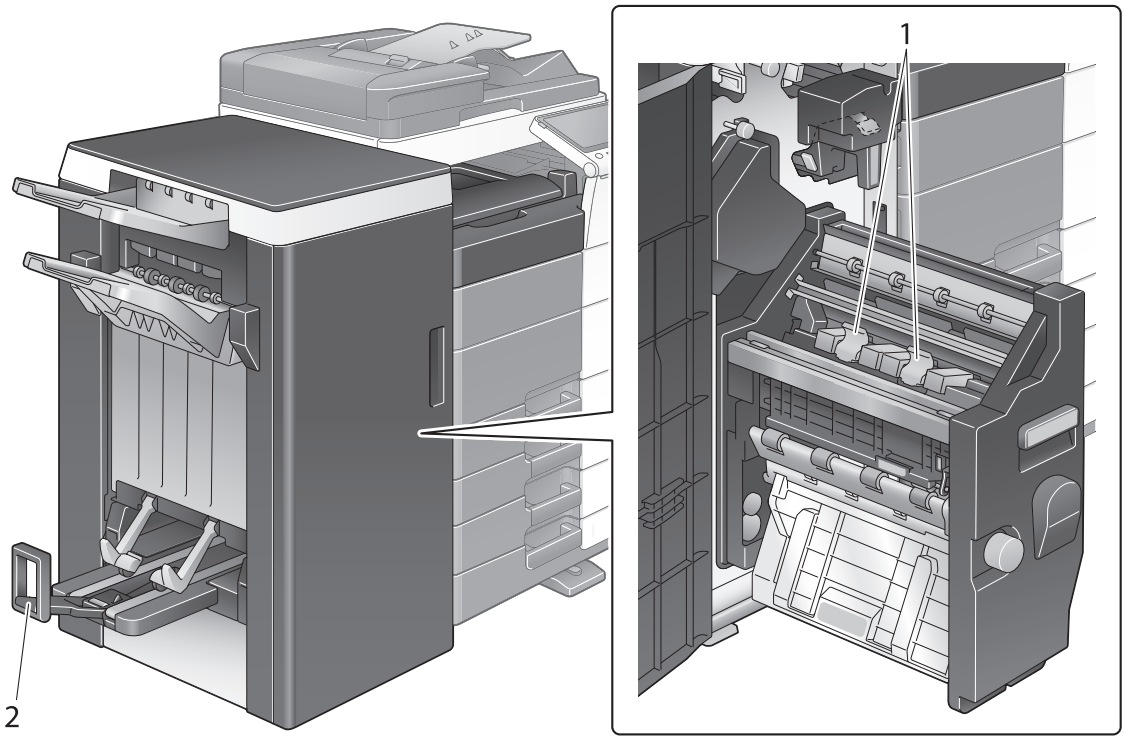
2.3.5 Názvy dílů (volitelné jednotky)

Tato část obsahuje názvy jednotlivých dílů volitelných jednotek, které lze na stroji instalovat.

Finišer FS-535, sešívačka na stříšku SD-512, děrovací souprava PK-521 (ineo 554e)

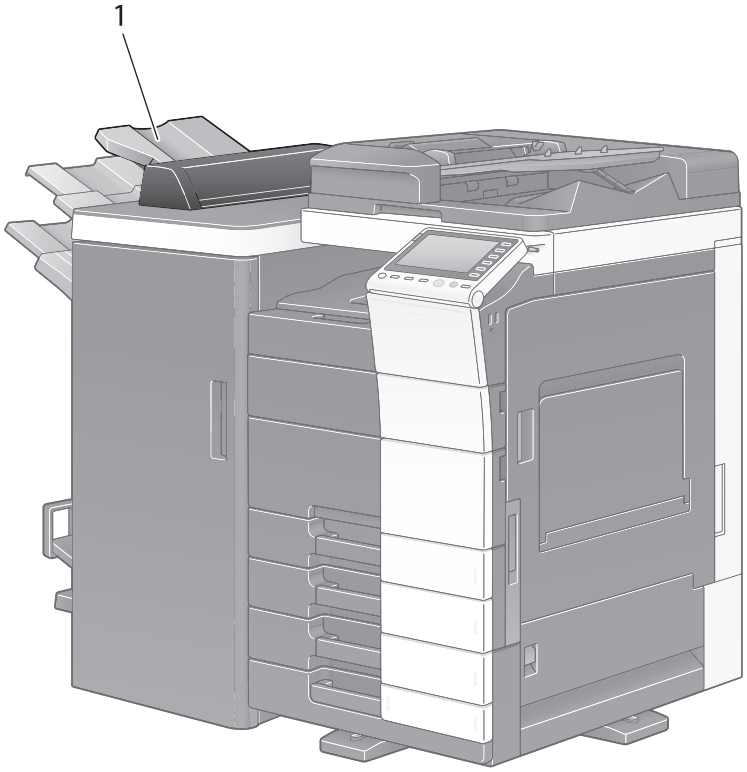


Č.	Název
1	**Výstupní přihrádka**
2	**Děrovací souprava**
3	**Nádoba na děrovací odpad**
4	**Zásobník sponek**
5	**Sešívačka na stříšku**



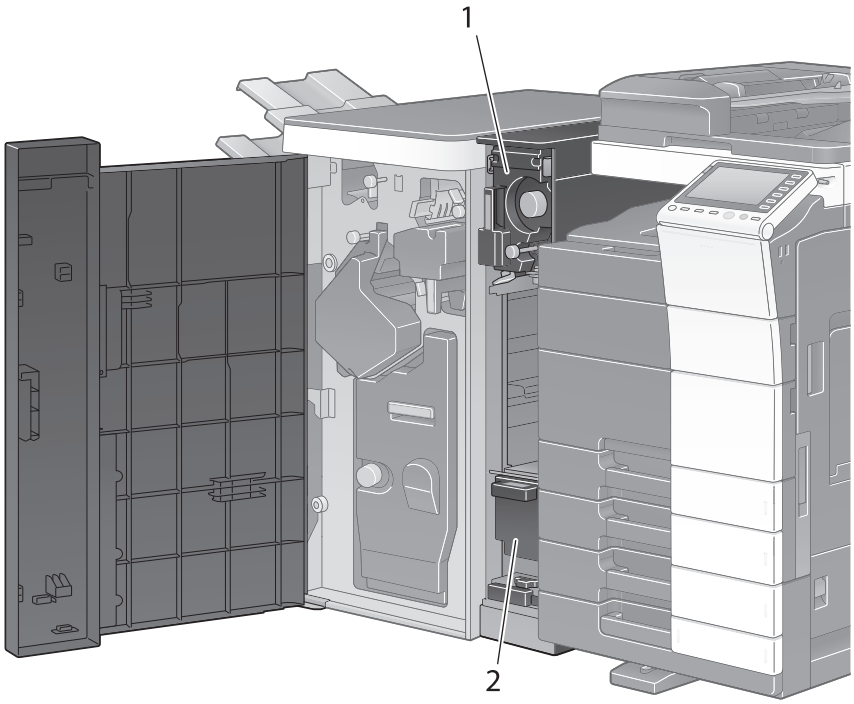
Č.	Název
1	**Zásobník sponek**
2	**Výstupní přihrádka pro skládání**

Oddělovač úloh JS-602 (ineo 554e)



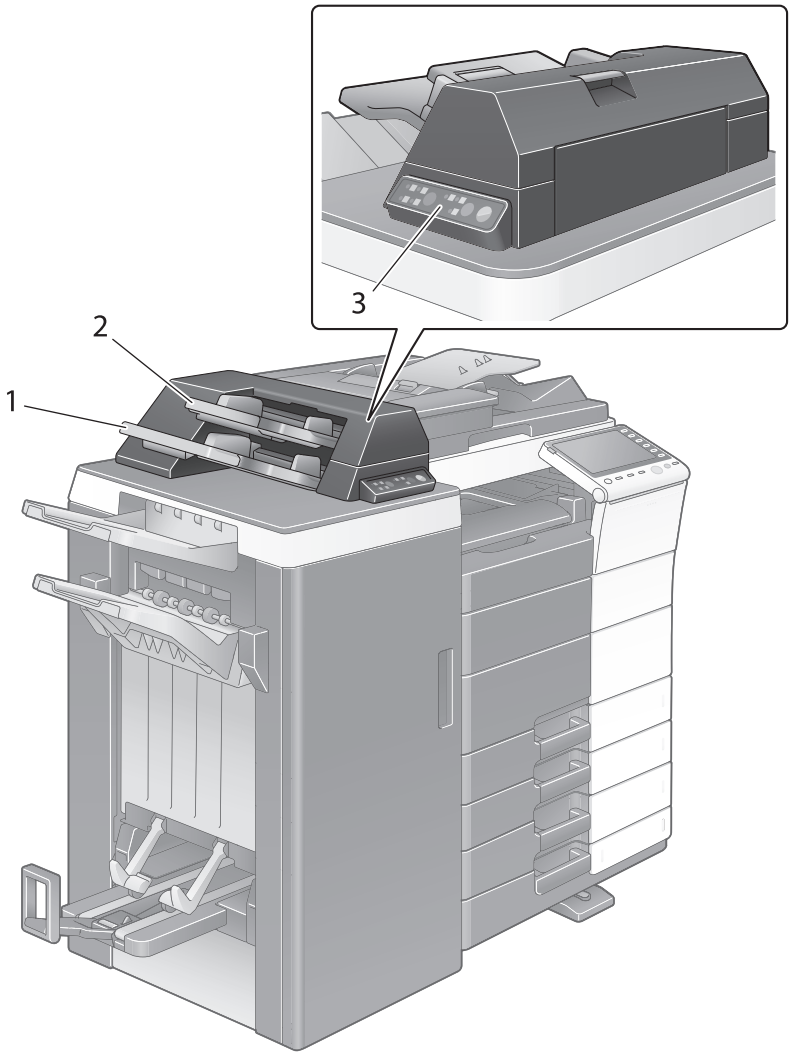
Č.	Název
1	Výstupní přihrádka

Jednotka Z-skladu ZU-606 (ineo 554e)



Č.	Název
1	**Jednotka Z-skladu/dopravník**
2	**Nádoba na děrovací odpad**

Podavač obálek PI-505 (ineo 554e)

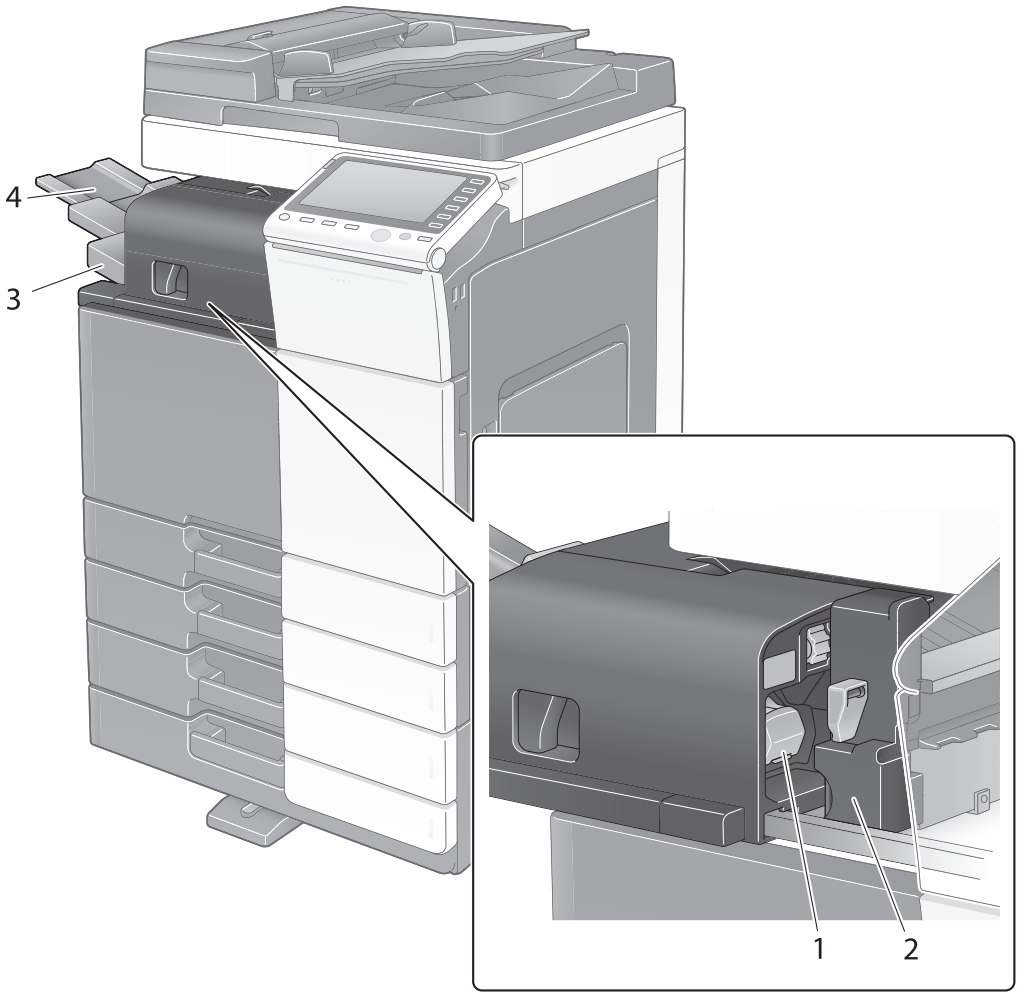


Č.	Název
1	**Dolní přihrádka**
2	**Horní zásobník**
3	**Ovládací panel podavače obálek**

Odkaz

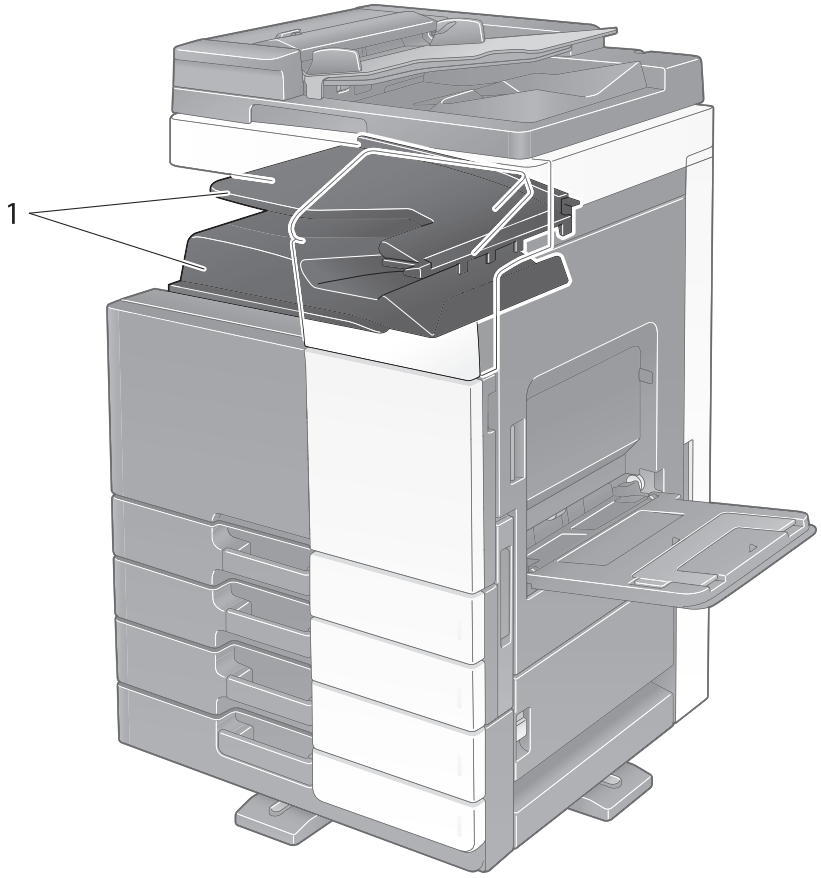
*Blíže o způsobu použití **ovládacího panelu podavače obálek** viz DVD s návody k použití.*

Finišer FS-533, děrovací souprava PK-519



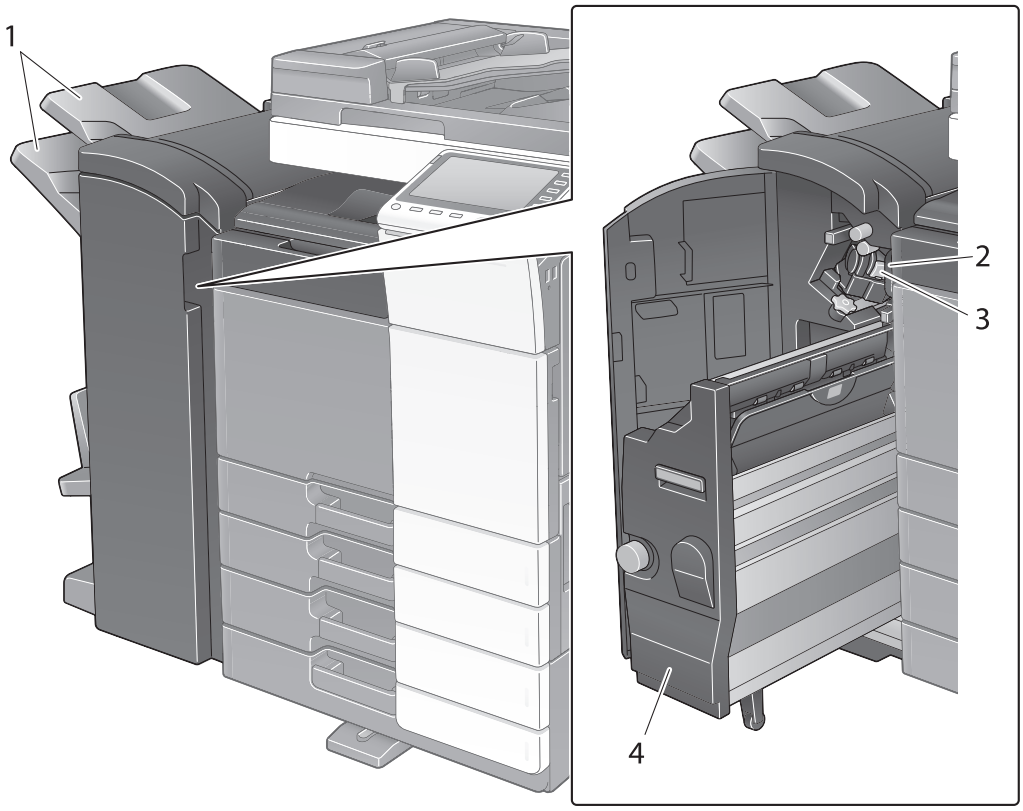
Č.	Název
1	**Zásobník sponek**
2	**Děrovací souprava**
3	**Výstupní přihrádka**
4	**Prodloužení přihrádky**

Oddělovač úloh JS-506

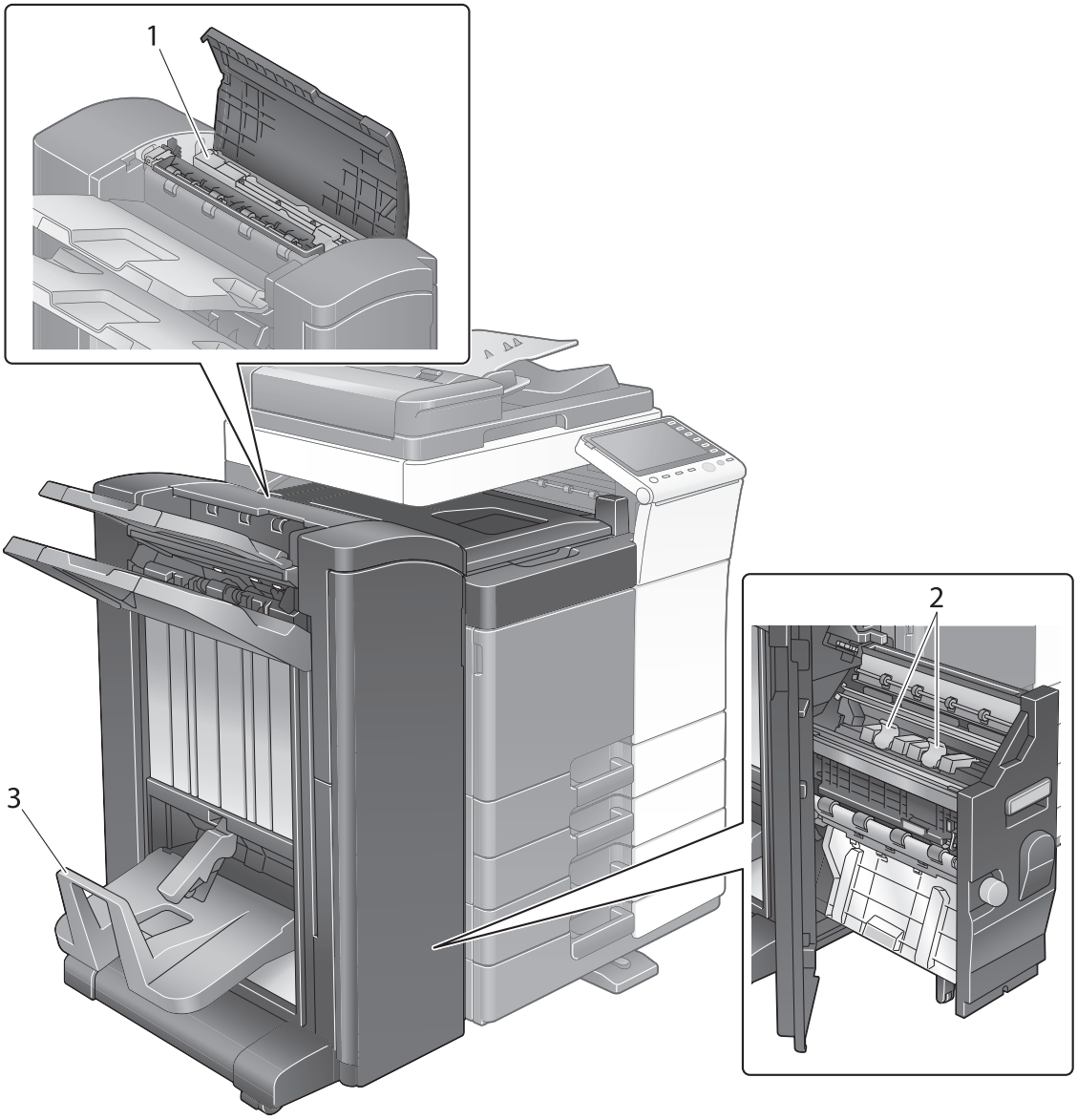


Č.	Název
1	Výstupní přihrádka

Finišer FS-534, sešívačka na stříšku SD-511, děrovací souprava PK-520

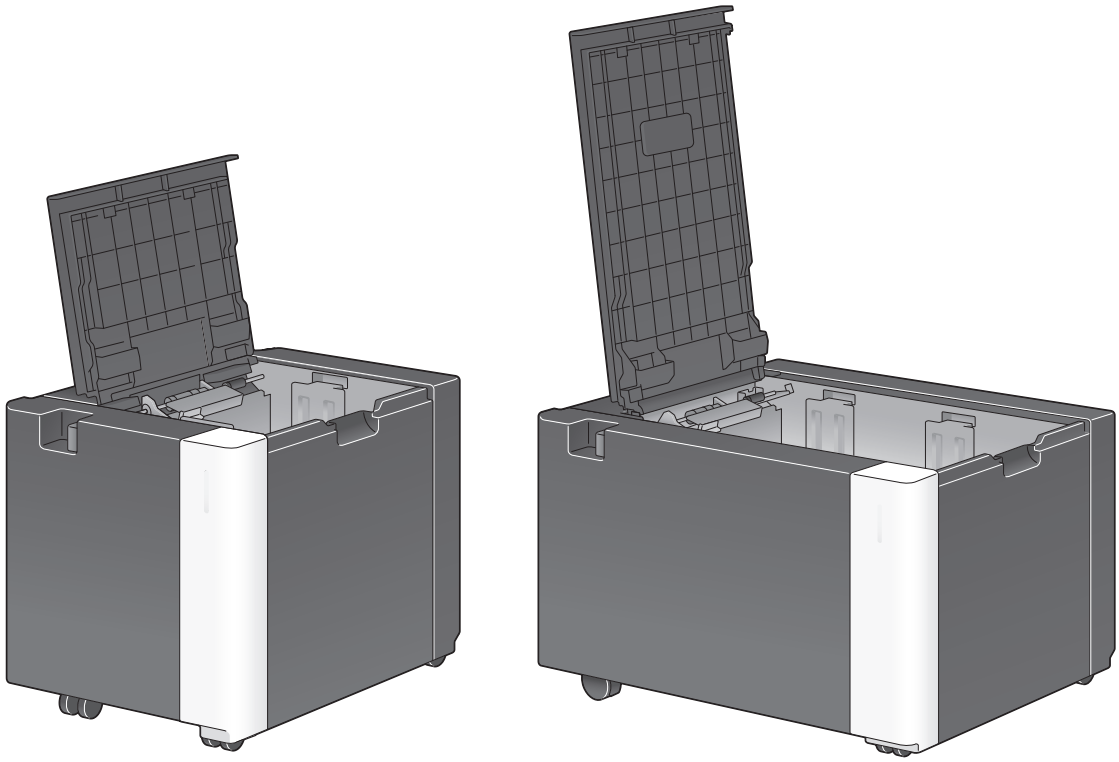


Č.	Název
1	Výstupní přihrádka
2	Nádoba na děrovací odpad
3	Zásobník sponek
4	Sešívačka na stříšku



Č.	Název
1	**Děrovací souprava**
2	**Zásobník sponek**
3	**Výstupní přihrádka pro skládání**

Velkokapacitní jednotka LU-301/LU-204



Odkaz
Blíže viz DVD s návody k použití.

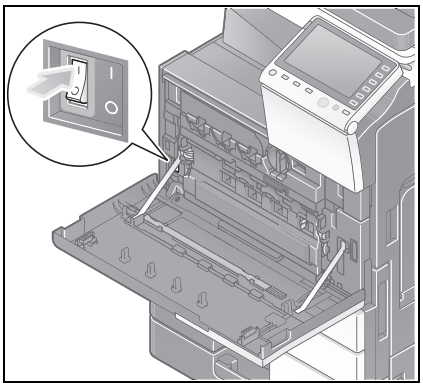
2.4 Napájení

Stroj je vybaven dvěma vypínači: **vypínačem** na **ovládacím panelu** a **hlavním vypínačem** na stroji. Za normálních podmínek používejte **vypínač** na **ovládacím panelu**. **Hlavní vypínač** se používá k restartu stroje.

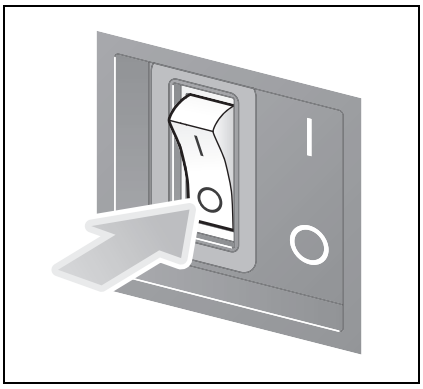
2.4.1 Zapínání a vypínání stroje

Stroj zapínejte a vypínejte podle potřeby, například po provedení organizačního nastavení nebo výpadku napájení.

1 Otevřete **dolní přední dvířka** nebo **přední dvířka** a přepněte **hlavní vypínač** do polohy zapnuto.



2 Vypněte **hlavní vypínač**.



POZNÁMKA

*Chcete-li provést restart stroje, vypněte **hlavní vypínač** a zapněte jej až po uplynutí nejméně 10 sekund.*

2.4.2 Použití vypínače

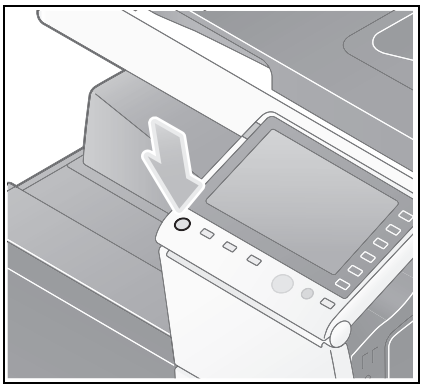
Chcete-li ihned přepnout stroj do úsporného režimu, například po skončení práce nebo pokud nebudete stroj delší dobu používat, stiskněte **vypínač**.

V závislosti na době stisknutí **vypínače** stroj přepne do některého z různých režimů úspory energie.

Krátkým stisknutím **vypínače** během činnosti stroje přejde stroj do režimu sníženého příkonu nebo do pohotovostního režimu. Podržením vypínače přejde stroj do režimu částečného vypnutí.

Chcete-li stroj vrátit z režimu úspory energie do normálního režimu, stiskněte znovu **vypínač**.

V režimu sníženého příkonu nebo v pohotovostním režimu můžete stroj vrátit z úsporného režimu do normálního pouhým přiblížením ruky k **ovládacímu panelu**.



Stav stroje		Popis
Režim úspory energie	Režim sníženého příkonu nebo pohotovostní režim	Bliká modře. Po přijetí dat nebo faxu se stroj vrátí do normálního režimu.
	Režim částečného vypnutí	Rozsvítí se oranžově. Stroj může přijímat data nebo faxy, nemůže však snímat nebo tisknout originál. Pokud jsou v době, kdy je stroj v režimu částečného vypnutí, přijata data nebo faxy, po vrácení stroje do normálního režimu se vytisknou.
Normální režim	Během činnosti	Rozsvítí se modře.

2.4.3 Funkce úspory energie

Pokud uběhne nastavená doba (výchozí nastavení: 15 minut) nečinnosti stroje, stroj automaticky přepne do režimu úspory energie; například vypne dotykový panel. V režimu úspory energie bliká **vypínač** modře. Režim úspory energie přejde do normálního režimu po stisknutí libovolného například na **ovládacím panelu**.

Existují dva režimy úspory energie: režim sníženého příkonu a pohotovostní režim. V pohotovostním režimu je úspora energie vyšší, než v režimu sníženého příkonu. Doba potřebná pro přechod do normálního režimu je však delší, než při návratu z režimu sníženého příkonu.

Odkaz

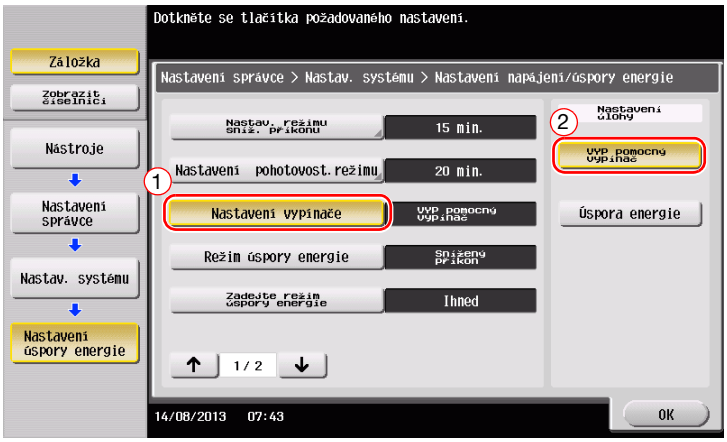
Dobu vyžadovanou pro přechod do jednotlivých režimů lze změnit v nastaveních správce. Blíže viz DVD s návody k použití.

Snížení spotřeby energie

Chcete-li snížit spotřebu energie v pohotovostním režimu, změňte [Nastavení vypínače] na [VYP pomocný vypínač].

Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Nastav. systému] - [Nastavení napájení/úspory energie] - [Nastavení vypínače].

Blíže o výchozím heslu správce viz [Online návod k použití].



Po provedení změny nastavení se změní režim úspory energie v závislosti na způsobu stisknutí **vypínače** níže uvedeným způsobem.

- Stisknutí **vypínače**
  - Stroj přejde do režimu částečného vypnutí.
  - V režimu částečného vypnutí může stroj přijímat data nebo faxy, nemůže však snímat nebo tisknout originál.
  - Pokud jsou v době, kdy je stroj v režimu částečného vypnutí, přijata data nebo faxy, po vrácení stroje do normálního režimu se vytisknou.
- Podržení **vypínače**
  - Stroj přejde do režimu automatického vypnutí ErP.
  - V režimu automatického vypnutí ErP stroj nemůže přijímat data nebo faxy, a nemůže ani snímat nebo tisknout.
  - Tato funkce poskytuje vyšší úsporu energie než režim částečného vypnutí, která se blíží stavu vypnutí hlavního vypínače.

Chcete-li aktivovat návrat stroje z částečného vypnutí nebo z režimu automatického vypnutí ErP do normálního režimu, stiskněte znovu **vypínač**.

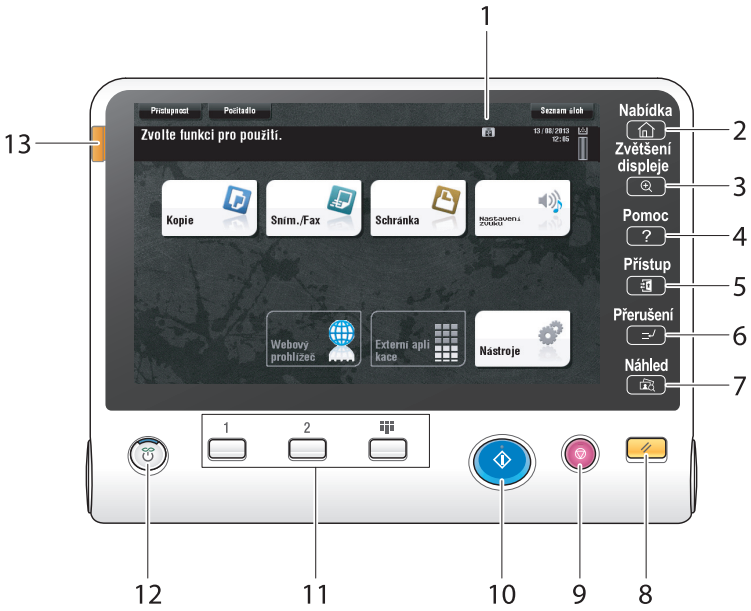
Odkaz

Blíže viz DVD s návody k použití.

2.5 Ovládací panel

Klávesnice KP-101 se nachází na pravém boku **ovládacího panelu**.

2.5.1 Názvy dílů



Č.	Název	Popis
1	**Dotykový panel**	Objevují se různá zobrazení a hlášení. Při provádění jednotlivých nastavení se přímo dotkněte **dotykového panelu**.
2	[Nabídka]	Po klepnutí na toto tlačítko se zobrazí hlavní nabídka.
3	[Zvětšení displeje]	Zapíná režim zvětšeného zobrazení.
4	[Pomoc]	Po klepnutí na toto tlačítko se zobrazí nabídka nápovědy. Můžete si zobrazit popisy funkcí a postupy obsluhy.
5	[Přístup]	Pokud je aktivováno ověřování uživatele nebo sledování účtů, zadejte při ověřování uživatele jméno uživatele a heslo nebo při sledování účtů název účtu a heslo, poté klepněte na toto tlačítko a můžete stroj používat. Po skončení požadované činnosti ukončete požití stroje opětovným klepnutím na toto tlačítko.
6	[Přerušení]	Klepnutím na toto tlačítko se vyvolá režim přerušení. V režimu přerušení se indikátor rozsvítí modře. Chcete-li režim přerušení zrušit, opět klepněte na tlačítko [Přerušení].
7	[Náhled]	Chcete-li vytvořit jednu zkušební kopii pro kontrolu před tiskem většího počtu kopií, klepněte na toto tlačítko. Pomocí této funkce lze také zobrazit výsledný obraz s aktuálními nastaveními na **dotykovém panelu**.
8	**Nulování**	Stisknutím lze nulovat všechna nastavení, vyjma registrovaných, která jste zadali pomocí **ovládacího panelu**.
9	**Stop**	Stisknutím tohoto tlačítka se dočasně zastaví probíhající úloha kopírování, snímání nebo tisku.
10	**Start**	Stisknutím se spustí operace kopírování, snímání nebo faxu.

Č.	Název	Popis
11	Tlačítko **Registrovat**	Stisknutím jednotlivých tlačítek se na **dotykovém panelu** zobrazí funkce přiřazená **Registračnímu** tlačítku. • **1** (Sním./Fax): Přepíná na funkci snímání/faxu. • **2** (Kopie): Přepíná na kopírovací funkci. • **10Klávesnice**: Zobrazí na **dotykovém panelu klávesnici**. Tlačítko **Registrovat** lze pro usnadnění přiřadit libovolné funkci v nastaveních správce.
12	**Vypínač**	Stisknutím tohoto tlačítka přepnete do režimu úspory energie. V normálním režimu svítí tlačítko modře. V režimu úspory energie tlačítko modře bliká nebo oranžově svítí. Chcete-li zvýšit úsporu energie, můžete toto nastavení změnit v [Nastavení vypínače] v nastaveních správce. [Nastavení vypínače] viz s. 2-32.
13	**Výstražný indikátor**	Na znamení výstrahy oranžově bliká. Pokud se stroj zastaví kvůli chybě, rozsvítí se oranžově.

Zařízení vybavené **klávesnicí KP-101**



Č.	Název	Popis
1	**Klávesnice**	**Klávesnice** slouží k zadávání číselných hodnot, jako je počet kopií, faktor zoom a číslo faxu.
2	**C**	Stisknutím tlačítka lze zrušit číselné hodnoty zadané **klávesnicí**, jako je počet kopií, faktor zoom a formát.

2.6 Dotykový panel

2.6.1 Hlavní nabídka

Klepnutím na tlačítko [Nabídka] na **ovládacím panelu** se zobrazí hlavní nabídka. V hlavní nabídce můžete provádět nastavení, jako jsou často používané funkce nebo klávesové zkratky pro rychlý přístup do jednotlivých režimů.

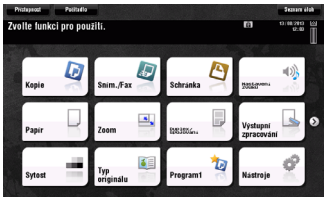
Uspořádání hlavní nabídky

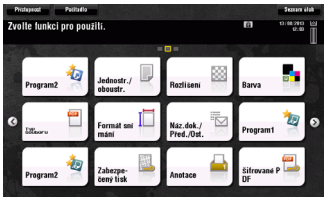


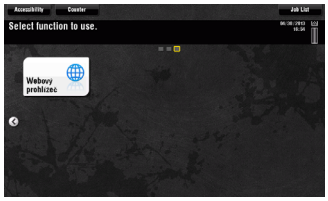
Č.	Název	Popis
1	[Přístupnost]	Po dotyku tohoto tlačítka můžete seřídit pozici dotyků na **dotykovém panelu**, změnit zvuk dotyku tlačítek a upravit pracovní prostředí **ovládacího panelu**.
	[Počitadlo]	Po klepnutí na toto tlačítko se podle funkce nebo barvy zobrazí celkový počet stránek vytištěných na tomto stroji.
	[Seznam úloh]	Po dotyku tohoto tlačítka se zobrazí aktivní nebo pozastavené úlohy. V případě potřeby si můžete prohlédnout protokoly úlohy nebo vytisknout zprávu o komunikaci. Blíže viz s. 2-42.
2	Tlačítka hlavní nabídky	Zobrazené klávesové zkratky, přiřazené funkcím. Ve výchozím nastavení obsahuje hlavní nabídka [Kopie], [Sním./Fax], [Schránka], [Nastavení zvuku] a [Nástroje].
	[Nástroje]	Po dotyku tohoto tlačítka lze provádět nastavení stroje nebo zobrazit stav použití stroje. • [Nástroje] se zobrazí vždy.

Přizpůsobení hlavní nabídky

Hlavní nabídku lze v případě potřeby rozšířit na tři zobrazení. Na všechny tři zobrazení hlavní nabídky, mezi kterými lze přepínat, lze umístit 25 tlačítek.



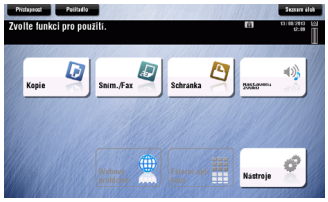




Můžete si navíc nastavit oblíbené pozadí.







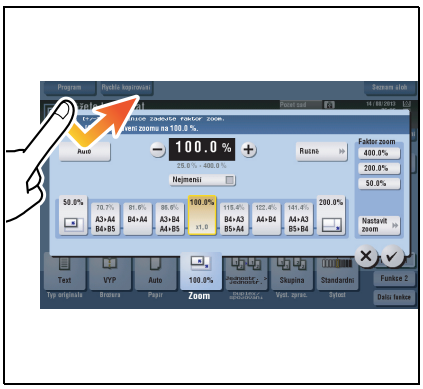
Odkaz
Blíže viz DVD s návody k použití.

2.6.2 Práce s dotykovým panelem

Dotykový panel tohoto stroje se uživateli příjemně používá, neboť může na dotykovém panelu používat například posuvná gesta.

Klepnutí

Lehce se prstem dotkněte obrazovky, poté ihned prst od obrazovky odtáhněte. Tímto gestem lze zvolit nebo potvrdit nabídku.



Poklepání

Lehce se dvakrát po sobě dotkněte obrazovky. Slouží k vyvolání podrobných informací, k zvětšení miniatury nebo obrazu náhledu a k otevření schránky.



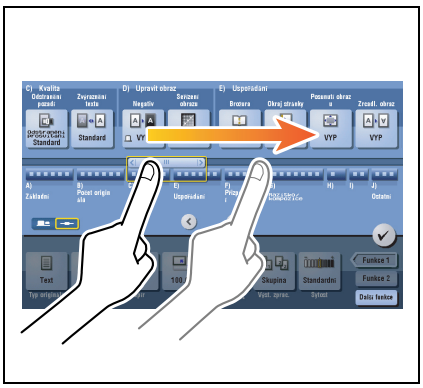
Mávnutí

Proveďte rychlý pohyb prstem po ploše obrazovky. Slouží k listování v seznamu cílů/úloh nebo k posouvání stránky v zobrazení hlavní nabídky či v zobrazení náhledu.



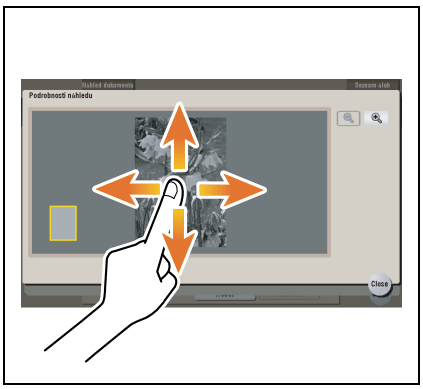
Tažení

Chcete-li přesunout posuvník nebo dokument, položte ne něj prst a táhněte požadovaným směrem. Slouží k přesouvání posuvníku nebo uvnitř dokumentu.



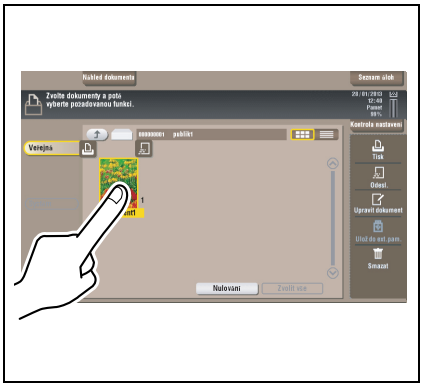
Posouvání

Přesuňte prst po displeji v rovnoběžném směru zepředu dozadu nebo ze strany na stranu. Používá se k přesunutí na požadované místo, které chceme zobrazit, pokud se data nacházejí na více zobrazeních.



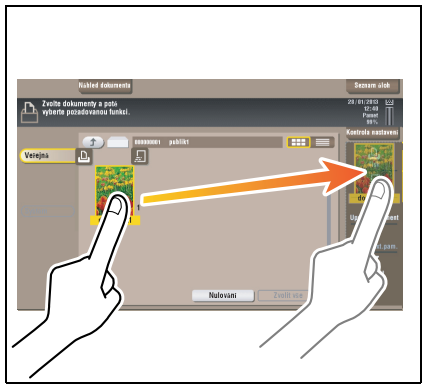
Klepnutí s přidržením

Podržte dokument prstem. Slouží k zobrazení ikony týkající se dokumentu.



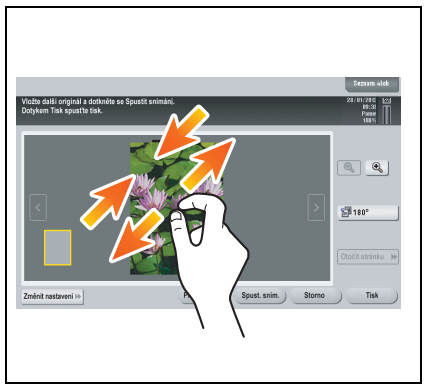
Přetažení

Přesuňte prst po ploše na požadované místo a zvolený dokument uvolněte. Slouží k přesunutí dokumentu na požadované místo.



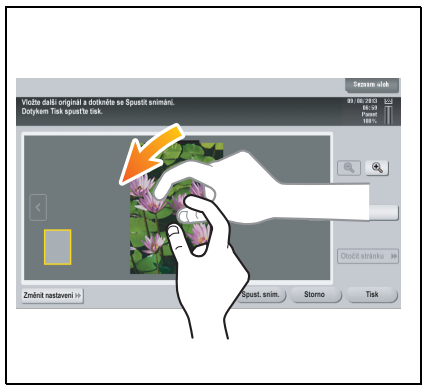
Stažení/roztažení

Přiložte dva prsty na displej a poté je stáhněte k sobě nebo roztáhněte od sebe. Slouží k zvětšování nebo zmenšování obrazu náhledu.



Otočení

Přiložte dva prsty na displej a poté jimi otáčejte. Slouží k otočení obrazu náhledu.



Pokyny pro používání dotykového panelu

Stroj je vybaven kapacitním dotykovým panelem. Při práci s **dotykovým panelem** mějte na paměti následující body.

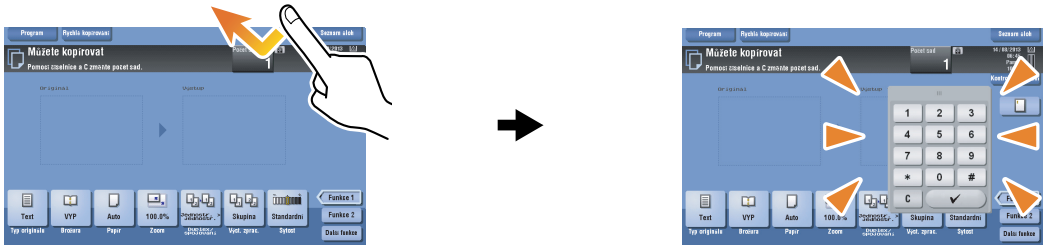
- Používejte prst nebo **dotykové pero**, které je součástí stroje. Uvědomte si, že **dotykový panel** nebude správně reagovat, pokud na něj namísto bříška prstu nebo **dotykového pera** používáte nehet nebo hrot obyčejného pera.
- Vyvinutím příliš velké síly na **dotykový panel** způsobí poškození **dotykového panelu**, možná i rozbití.
- Při používání **dotykového panelu** na něj netlačte příliš velkou silou nebo špičatými předměty, jako je mikrotužka.
- **Dotykový panel** nemusí reagovat odpovídajícím způsobem, pokud je ovládán vlhkým prstem.
- **Dotykový panel** nebude reagovat odpovídajícím způsobem, pokud je ovládán rukama v rukavicích. Doporučuje se, abyste používali **dotykové pero**, které je součástí stroje, nebo panel ovládali prstem.
- **Dotykový panel** nemusí reagovat odpovídajícím způsobem, jestliže je vzdálenost mezi vámi a fluorescenční lampou je 50 cm (20 palců) nebo méně během ovládání pomocí **dotykového panelu**.
- Nepoužívejte **dotykový panel** v blízkosti zařízení generujících elektrické rušení (například generátor nebo jednotka klimatizace). Elektrické rušení může způsobit poruchy v provozu **dotykového panelu**.

2.6.3 Jak zobrazit klávesnici

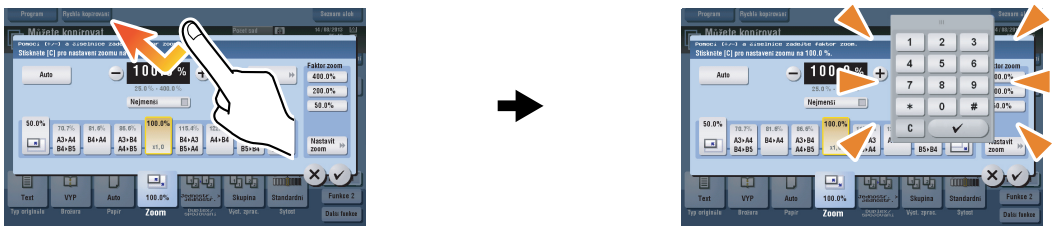
Klepnutím na vstupní oblast v zobrazení kopírování, například při zadávání počtu kopií nebo hodnot pro seřízení, se vyvolá zobrazení **klávesnice**.

Číselnici lze také zobrazit stisknutím tlačítka **klávesnice** pro tlačítko **Registrovat**.

Vstupní oblast pro zadávání počtu kopií

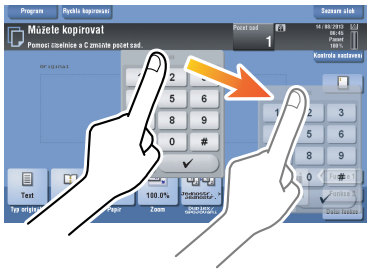


Vstupní oblast pro zadávání hodnot



Jak přesouvat klávesnici

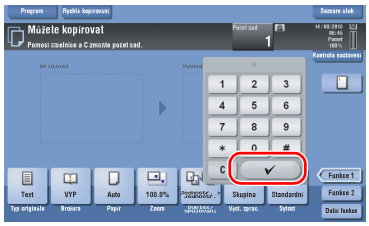
Stiskněte horní stranu **klávesnice** a přesuňte ji.



Jak zavřít klávesnici

Po dokončení zadání zavřete **klávesnici** klepnutím na [Zavřít].

Klávesnici lze také zavřít stisknutím tlačítka **klávesnice** pro tlačítko **Registrovat**.



Trvalé zobrazení klávesnice

Klávesnici můžete mít zobrazenu trvale v zobrazení kopírování, zobrazení nastavení tisku pro schránky nebo zobrazení prohlížeče.

Odkaz

Blíže viz DVD s návody k použití.

2.6.4 Zadávání znaků

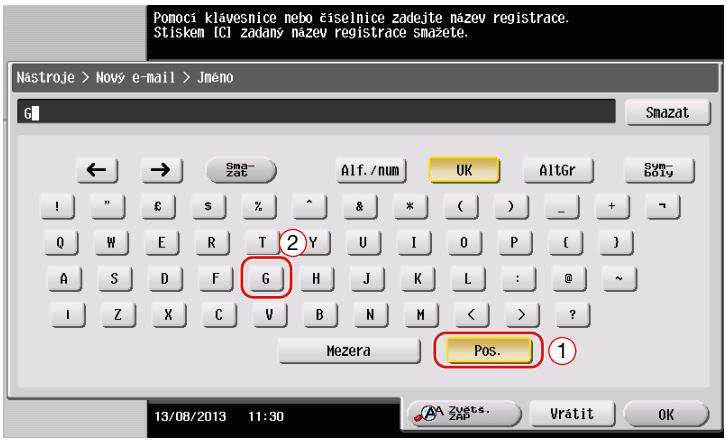
Pro zadávání znaků při registraci adresy nebo programu používejte klávesnici zobrazenou na **dotykovém panelu**.

Při zadávání ve "Group1":

1 Chcete-li napsat velké písmeno nebo symbol, dotkněte se tlačítka [Pos.].

➔ Pokud uděláte překlep, klepnutím na [←] nebo [→] přesuňte kurzor na znak, který chcete smazat, poté klepněte na tlačítko [Smazat].

➔ Opětovným klepnutím na tlačítko [Pos.] se vrátíte do původního zobrazení klávesnice.



2 Po skončení psaní klepněte na [OK].



2.7 Úlohy

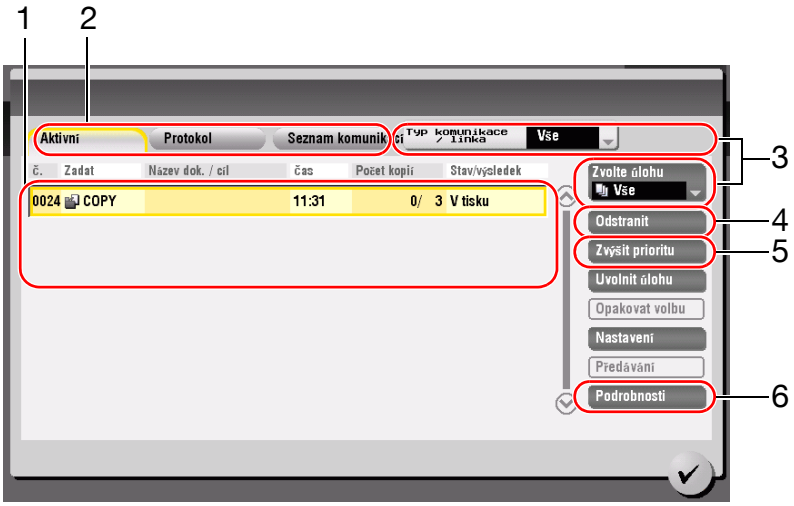
2.7.1 Zobrazení úloh

Úloha označuje jednotlivou operaci, jak například tisk, odesílání, příjem nebo ukládání.

Když klepnete na položku [Seznam úloh] v hlavní nabídce nebo na hlavním zobrazení každého režimu, objeví se zobrazení úloh.

V zobrazení úloh můžete zobrazovat seznam nebo historii úlohy, která se právě zpracovává, nebo vytisknout protokol o výsledku odesílání-přijímání.

Obecně jsou úlohy zpracovávány od úlohy na prvním horním místě seznamu aktuálně aktivních úloh. Jestliže spěcháte na zpracování některých určitých úloh, můžete změnit pořadí vykonávání úloh.



Č.	Popis
1	Zobrazuje úlohy.
2	Zvolte typ úlohy. V [Seznam komunikací] můžete rovněž vytisknout protokol o výsledku odesílání-přijímání.
3	Klepnutím na toto tlačítko zúžíte výběr zobrazovaných úloh.
4	Klepnutím na toto tlačítko odstraníte úlohu.
5	Klepnutím na toto tlačítko zvolíte úlohu, která má být přednostně provedena.
6	Klepnutím na toto tlačítko zobrazíte podrobnosti zvolené úlohy.

2.7.2 Funkce multitaskingu

V průběhu doby, kdy je aktivní některá úloha, můžete zaregistrovat jinou úlohu. Celkově lze zaregistrovat až 251 úloh.

Dále uvedená tabulka uvádí maximální počet úloh, které lze pro každou funkci zaregistrovat.

Funkce	Minimální počet úloh	Maximální počet úloh
Kopie	5	61
Tisk	10	66
Snímání	5	61
Paměť VY faxu	50	106
PŘ faxu	100	156
Sdílení	56	-

Tyto hodnoty se mohou v závislosti na podmínkách lišit.

Odkaz

Blíže viz DVD s návody k použití.

2.8 Vkládání papíru

2.8.1 Vkládání papíru v 1. zásobníku do 4. zásobníku

Do každého zásobníku lze vložit 500 listů obyčejného papíru. **3. zásobník** a **4. zásobník** jsou volitelné.

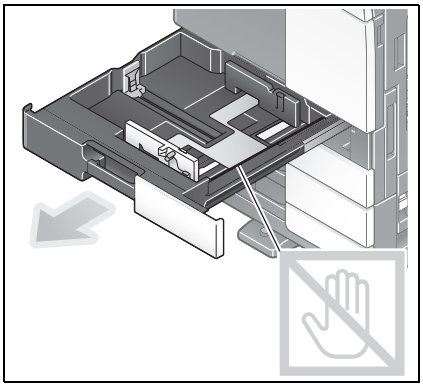
Použitelné typy papíru

Obyčejný papír, pouze jednostranný papír, tenký papír, speciální papír, silný papír, hlavičkový, barevný papír a recyklovaný papír

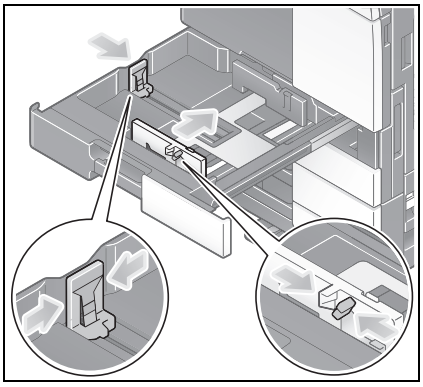
Jak vkládat papír

1 Vysuňte zásobník.

POZNÁMKA
*Dávejte pozor, abyste se nedotkli **fólie**.*

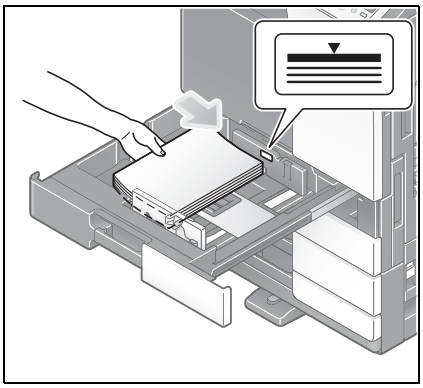


2 Přisuňte **postranní vedení** podle formátu vkládaného papíru.



3 Vložte do zásobníku papír.

➔ Papír vkládejte do zásobníku tiskovou stranou nahoru.



4 Při vkládání jiného než obyčejného papíru zadejte typ papíru. Blíže viz s. 2-47.

2.8.2 LCT (vestavěné)

Do **LCT (vestavěného)** lze vložit až 2500 listů obyčejného papíru. **LCT (vestavěné)** je volitelná součást.

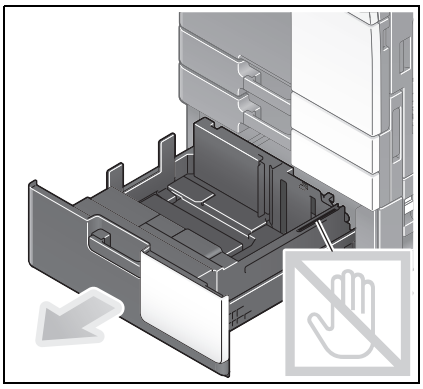
Použitelné typy papíru

Obyčejný papír, pouze jednostranný papír, tenký papír, speciální papír, silný papír, hlavičkový, barevný papír a recyklovaný papír

Jak vkládat papír

1 Vysuňte zásobník.

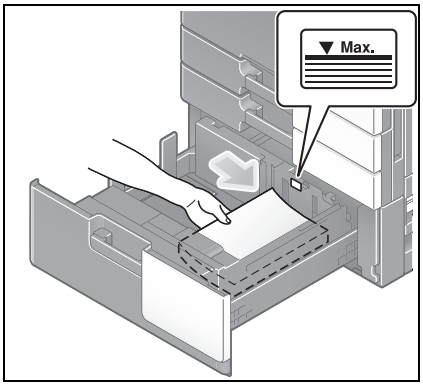
POZNÁMKA
*Dávejte pozor, abyste se nedotkli **fólie**.*



2 Vložte papír do pravého zásobníku.

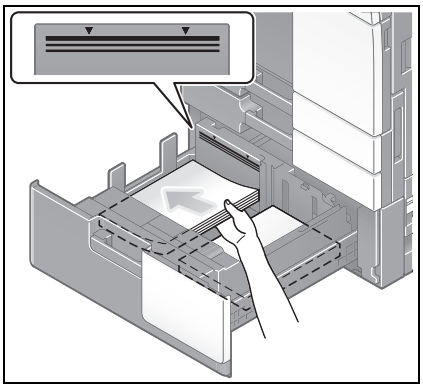
➔ Papír vkládejte do zásobníku tiskovou stranou nahoru.

POZNÁMKA
Nevkládejte do zásobníku jiný než nastavený formát papíru. Chcete-li změnit formát papíru, obraťte se na servisního technika.



3 Vložte papír do levého zásobníku.

➔ Papír vkládejte do zásobníku tiskovou stranou nahoru.



4 Při vkládání jiného než obyčejného papíru zadejte typ papíru. Blíže viz s. 2-47.

2.8.3 Vkládání papíru do velkokapacitní jednotky

Do **velkokapacitní jednotky LU-301** lze vložit 3 000 listů obyčejného papíru, do **velkokapacitní jednotky LU-204** lze vložit 2 500 listů obyčejného papíru.

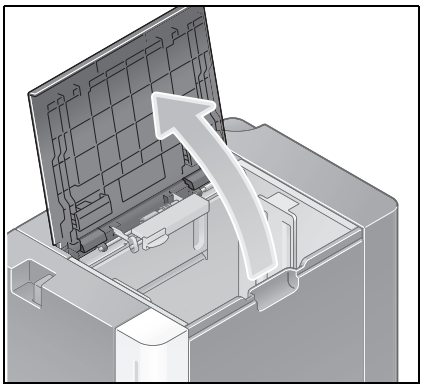
Velkokapacitní jednotka je volitelným příslušenstvím.

Použitelné typy papíru

Obyčejný papír, pouze jednostranný papír, tenký papír, speciální papír, silný papír, hlavičkový, barevný papír, recyklovaný papír

Jak vkládat papír

1 Otevřete dvířka.



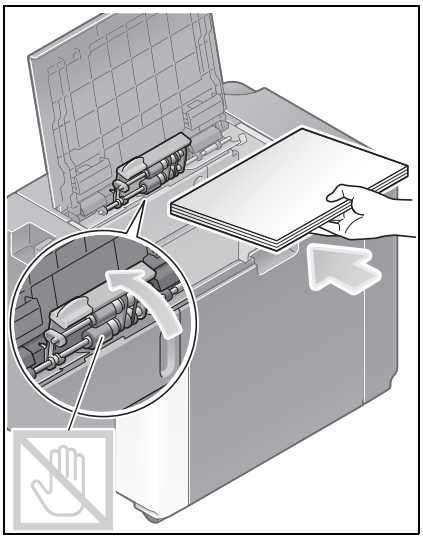
2 Zvedněte **podávací váleček papíru** a vložte do jednotky papír.

➔ Papír vkládejte do zásobníku tiskovou stranou dolů.

POZNÁMKA

*Dávejte pozor, abyste se nedotkli rukou **podávacího válečku papíru**.*

*Nevkládejte do **velkokapacitní jednotky** jiný než nastavený formát papíru. Chcete-li změnit formát papíru, obraťte se na servisního technika.*



3 Při vkládání jiného než obyčejného papíru zadejte typ papíru. Blíže viz s. 2-47.

2.8.4 Přihrádka ručního podavače

Pro tisk na papír jiného formátu, než jaký se nachází v zásobnících, nebo pro tisk na obálky či fólie používejte **ruční podavač**.

Při práci s **ručním podavače** vložte papír a zadejte typ papíru.

Použitelné typy papíru

Obyčejný papír, pouze jednostranný papír, tenký papír, speciální papír, silný papír, pohlednice (4 × 6 (kartón A6)), fólie, hlavičkový papír, barevný papír, obálky, samolepkové archy, papír index, recyklovaný papír a papírový pás

Použitelné formáty papíru

Typ	Formát
Papír standardního formátu	12 × 18 ▭ až 5-1/2 × 8-1/2 ▭/▯, 4 × 6 ▭, SRA3 ▭, A3 ▭ až A6 ▭, B4 ▭ až B6 ▭, pohlednice A6 ▭, 8 × 13 ▭, 16K ▭/▯, 8K ▭, papírový pás, obálka (B5 ▭ (6-15/16" × 9-13/16" (176 mm × 250 mm)), C4 ▭ (9" × 12-3/4" (229 mm × 324 mm)), C5 ▭ (6-3/8" × 9" (162 mm × 229 mm)), C6 ▭ (6-3/8" × 4-1/2" (162 mm × 114 mm)), DL ▭ (8-11/16" × 4-5/16" (220 mm × 110 mm)), Com10 (4-1/8" × 9-1/2" (104,7 mm × 241,3 mm)), Monarch (3-7/8" × 7-1/2" (98,4 mm × 190,5 mm)))
Papír vlastního formátu	Šířka papíru: 3-9/16 až 12-5/8 palců (90 mm až 320 mm) Délka papíru: 5-1/2 až 47-1/4 palců (139,7 mm až 1 200 mm)

Jak vkládat papír

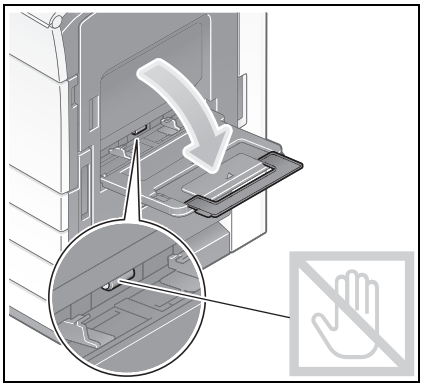
1 Otevřete přihrádku podavače.

➔ Při vkládání papíru velkého formátu vysuňte **prodloužení přihrádky**.

➔ Chcete-li vložit papírový pás, instalujte **montážní soupravu MK-730** pro papírový pás.

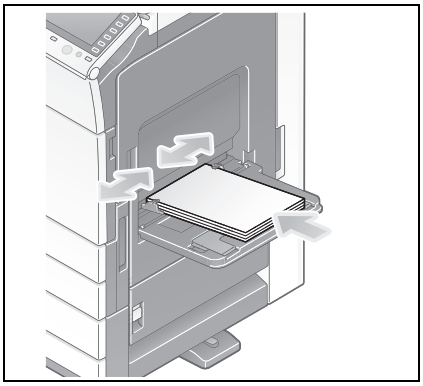
POZNÁMKA

*Dávejte pozor, abyste se nedotkli rukou **podávacího válečku papíru**.*

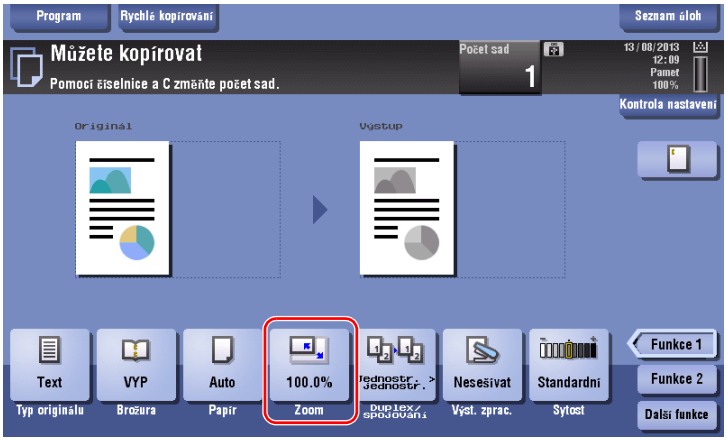


2 Po vložení papíru upravte **postranní vedení**.

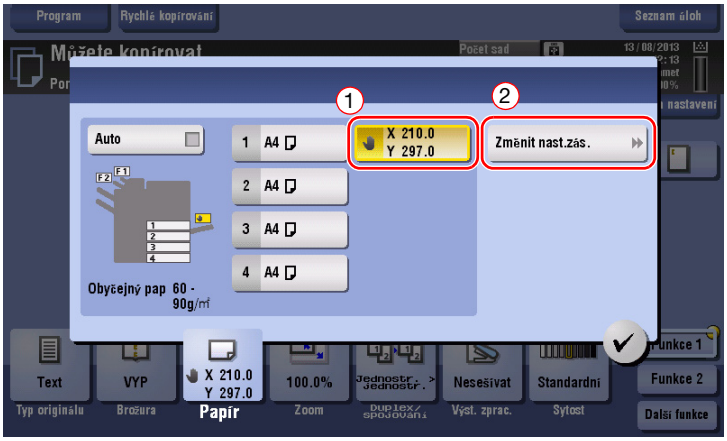
➔ Papír vkládejte do zásobníku tiskovou stranou dolů.



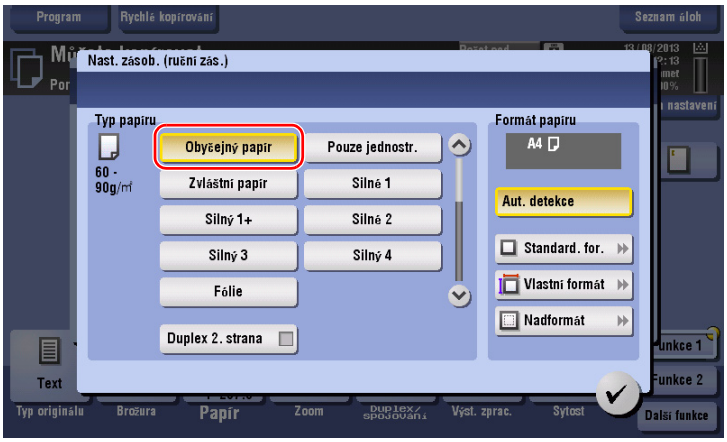
3 Zadejte typ papíru. Klepněte na [Papír].



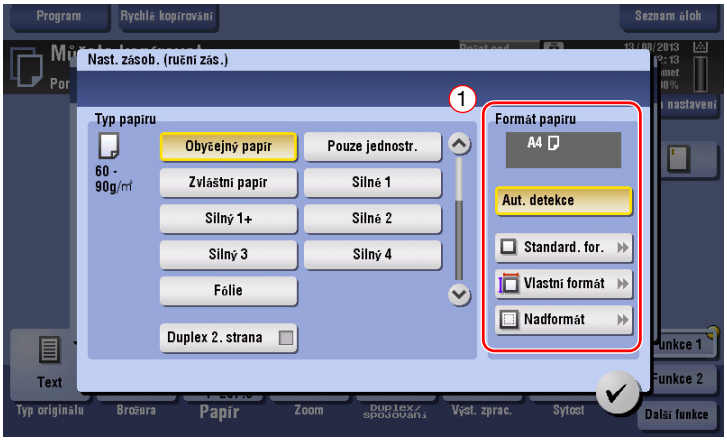
4 Zvolte [✋], poté klepněte na [Změnit nast.zás.].



5 Zvolte typ papíru.

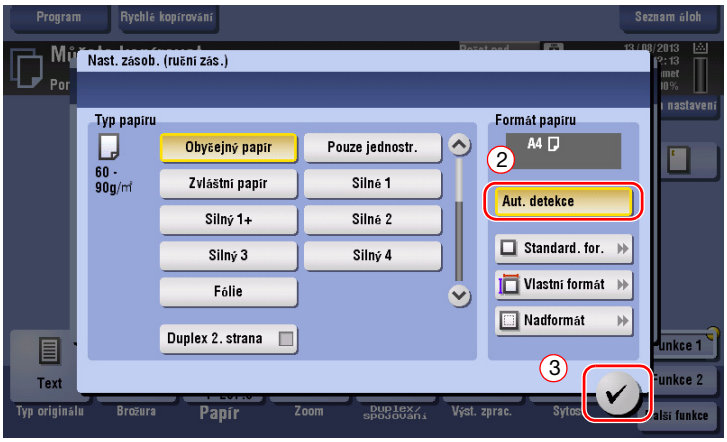


6 Zadejte formát papíru.



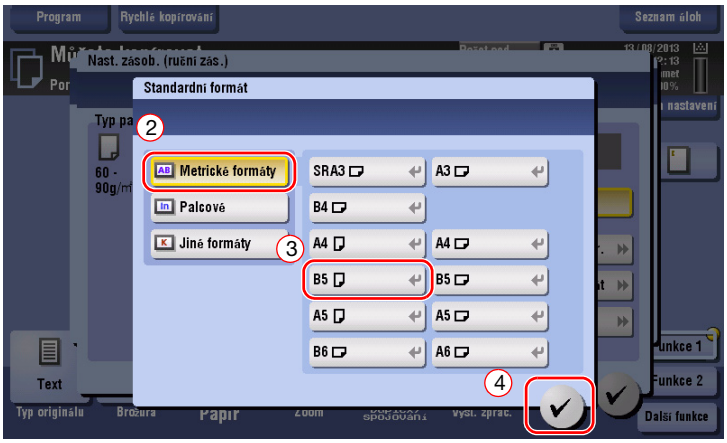
➔ Pro automatickou detekci

[Aut. detekce] automaticky detekuje formát papíru, když je do zásobníku vložen papír standardního formátu.

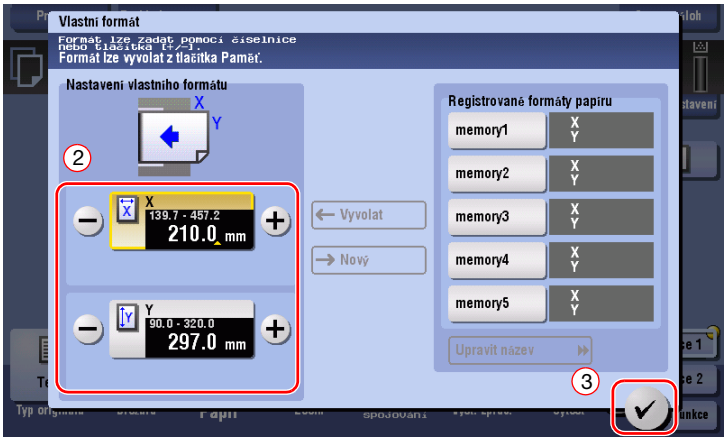


➔ Pro standardní formát

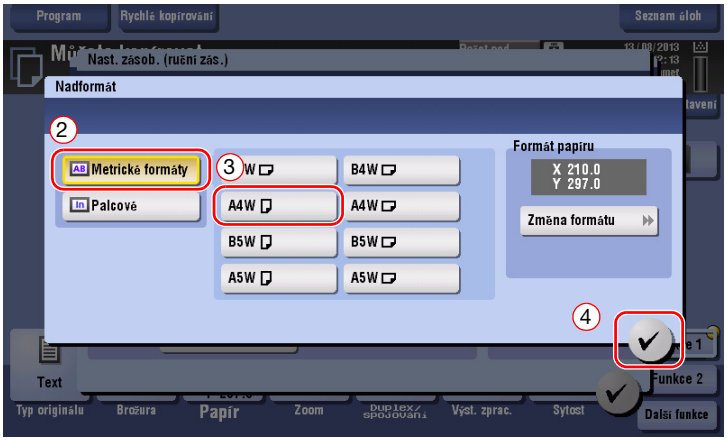
[Standard. for.] lze použít při vkládání pohlednic nebo papíru standardního formátu pro zahraničí.



➔ Pro vlastní formát



➔ Pro nadformát



3 Základní nastavení a operace

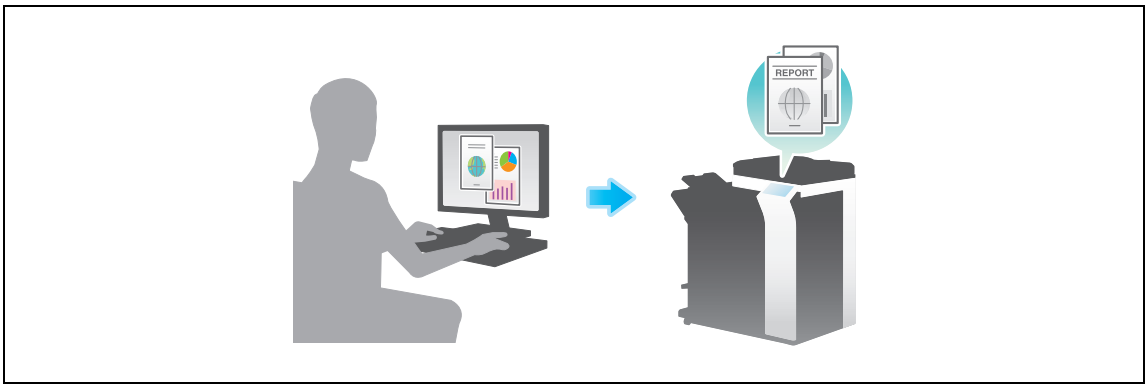
3 Základní nastavení a operace

3.1 Tisková funkce

3.1.1 Požadovaná nastavení a základní operace (pro OS Windows)

Prostřednictvím sítě si vytiskněte data vytvořená ve svém počítači.

Tato část popisuje, jak pomocí tohoto instalačního programu vytvořit základní tisková nastavení.



Příprava

Následuje popis přípravy na tisk dat. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

1 Kontrola připojení kabelu (správce)

➔ Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k síťovému kabelu. Blíže viz s. 3-4.

2 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje (správce)

➔ Zkontrolujte síťová nastavení stroje. Blíže viz s. 3-4.
Pokud není požadováno jinak, lze používat síť s výchozím nastavením.

3 Instalace ovladače tiskárny

➔ Instalujte v počítači ovladač tiskárny. Blíže viz s. 3-5.

Postup operací

Následuje popis průběhu tisku dat z počítače. Blíže viz s. 3-5.

1 Otevření původních dat

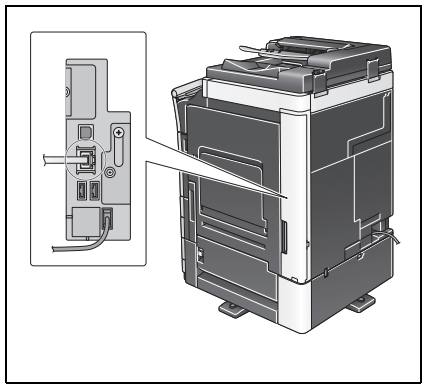
➔ V aplikačním softwaru otevřete data, která chcete vytisknout.

2 Tisková nastavení ovladače tiskárny

➔ Zvolte ovladač tiskárny a je-li třeba, změňte před tiskem nastavení.

Kontrola připojení kabelu

Zkontrolujte připojení kabelu LAN do portu LAN stroje a jestli svítí zelená LED.



Kontrola síťových nastavení tohoto stroje

Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení]. Zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.

- Pro prostředí IPv4

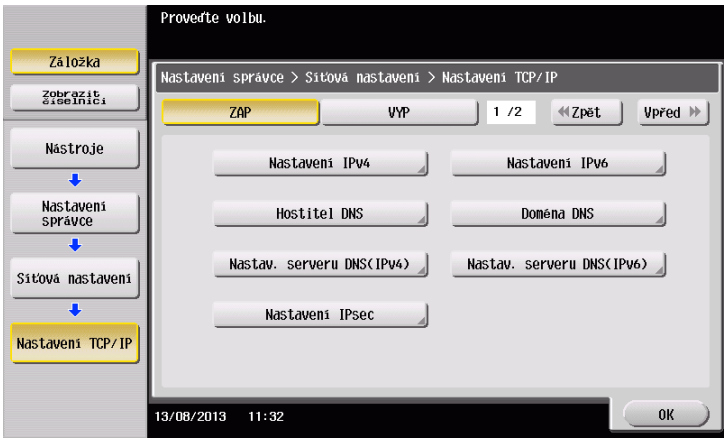


- Pro prostředí IPv6



Užitečné informace

- Pro síťové připojení je obecně připraveno výchozí nastavení; některá síťová prostředí však vyžadují změnu síťových nastavení.
- Pokud není žádná adresa IP zobrazena, musíte provést síťová nastavení. Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení TCP/IP]. Proveďte nastavení odpovídající vašemu síťovému prostředí. Blíže viz DVD s návody k použití.
- Blíže o výchozím heslu správce viz [Online návod k použití].

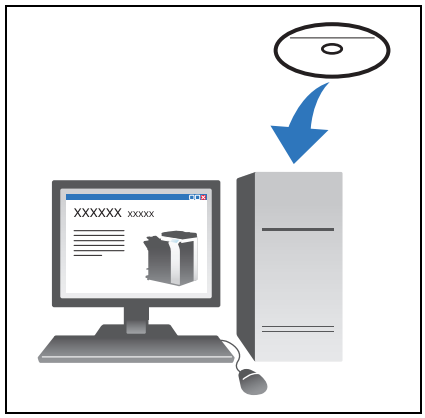


Instalace tiskového ovladače

Pro instalaci ovladače tiskárny použijte instalační program.

✔ Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.

1 Vložte DVD-ROM s ovladačem tiskárny do mechaniky DVD-ROM v počítači.



2 Klepněte na [Instalaci tiskárny].

3 Postupujte podle pokynů zobrazovaných na monitoru.

Proběhne automatické vyhledání vhodné sítě a zobrazí se tiskárny a MFP kompatibilní s ovladačem tiskárny.

4 Zvolte na seznamu tento stroj.

➔ Pokud se zobrazí více identických modelů, zkontrolujte adresy IP a zvolte správný. Blíže o kontrole adres IP na tomto stroji viz s. 3-4.

5 Zaškrtněte políčka ovladačů tiskárny, které chcete instalovat.

6 Klepněte na [Instalovat].

7 Klepněte na [Dokončit].

Tisk dat

1 V aplikačním softwaru otevřete data, která chcete vytisknout.

2 V nabídce [Soubor] klepněte na [Tisk].



3 Zvolte instalovaný ovladač tiskárny a klepněte na [Tisk].

Užitečné informace

- Po klepnutí na [Předvolby] můžete podle požadavků změnit nastavení ovladače tiskárny.
- Pokud je na stroji aktivováno ověřování, zadejte požadovaná data, jako je jméno uživatele a heslo.

Typy ovladačů tiskáren

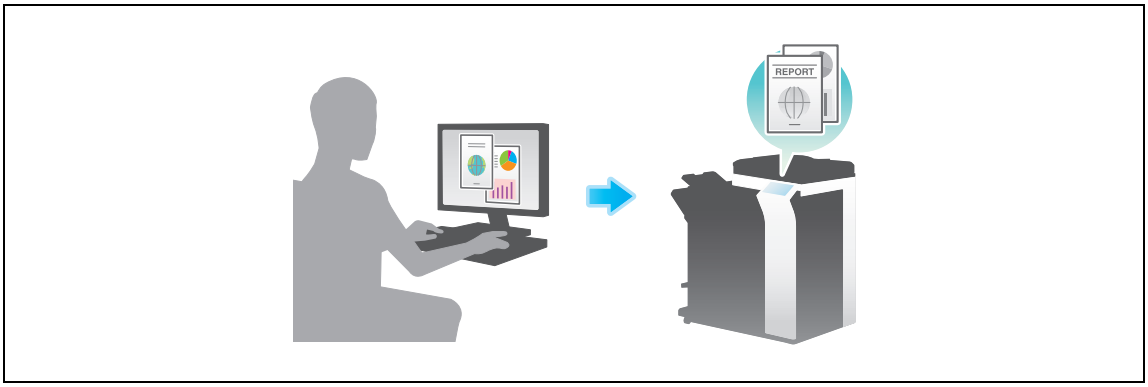
Zvolte ovladač tiskárny, který vyhovuje vašim požadavkům na tisk.

Typ ovladače	Popis
PCL	Standardní ovladač pro tisk běžných kancelářských dokumentů. Mezi všemi třemi ovladači nabízí tento ovladač nejrychlejší tisk.
PS	Tento ovladač je účinný pro přesná tisková data vytvořená pomocí aplikace kompatibilní s PostScriptovým softwarem od společnosti Adobe nebo jiných prodejců. Ovladač se často používá v grafických a lehčích tiskových aplikacích, kde je důležitá dobrá reprodukce barev.
XPS	Ovladač vyvinutý po Windows Vista, podporující specifikaci papíru XML (XPS). Ovladač má několik výhod, včetně vysoce kvalitní reprodukce průsvitnosti.

3.1.2 Požadovaná nastavení a základní operace (pro Mac OS)

Prostřednictvím sítě si vytiskněte data vytvořená ve svém počítači.

Tato část popisuje, jak nastavit ovladač tiskárny pro prostředí OS X 10.6, připojení Bonjour a používání papíru metrických formátů jako hlavní podmínky.



Příprava

Následuje popis přípravy na tisk dat. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

1 Kontrola připojení kabelu (správce)

➔ Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k síťovému kabelu. Blíže viz s. 3-7.

2 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje (správce)

➔ Zkontrolujte síťová nastavení stroje. Blíže viz s. 3-7.

Pokud není požadováno jinak, lze používat síť s výchozím nastavením.

3 Instalace ovladače tiskárny

➔ Instalujte v počítači ovladač tiskárny. Blíže viz s. 3-9.

4 Přidání a konfigurace ovladače tiskárny

➔ Proveďte takové nastavení počítače, aby bylo možné tisknout data instalovaným ovladačem tiskárny. Blíže viz s. 3-10.

Postup operací

Následuje popis průběhu tisku dat z počítače. Blíže viz s. 3-10.

1 Otevření původních dat

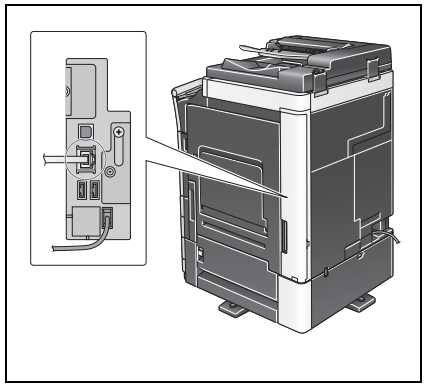
➔ V aplikačním softwaru otevřete data, která chcete vytisknout.

2 Tisková nastavení ovladače tiskárny

➔ Zvolte ovladač tiskárny a je-li třeba, změňte před tiskem nastavení.

Kontrola připojení kabelu

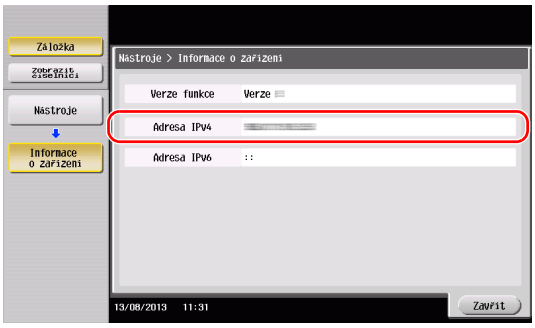
Zkontrolujte připojení kabelu LAN do portu LAN stroje a jestli svítí zelená LED.



Kontrola síťových nastavení tohoto stroje

1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení]. Zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.

- Pro prostředí IPv4

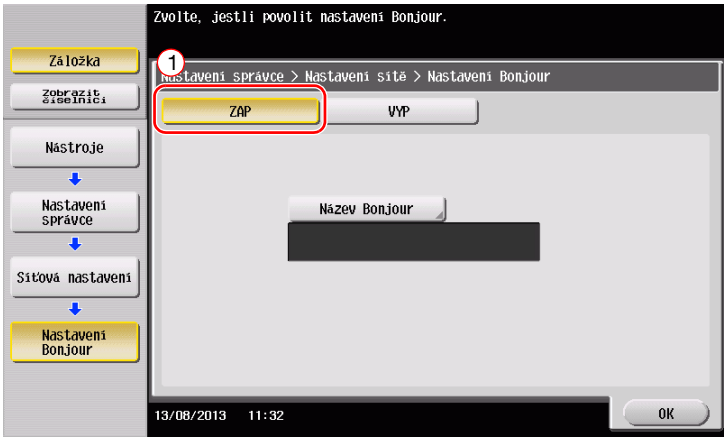


- Pro prostředí IPv6

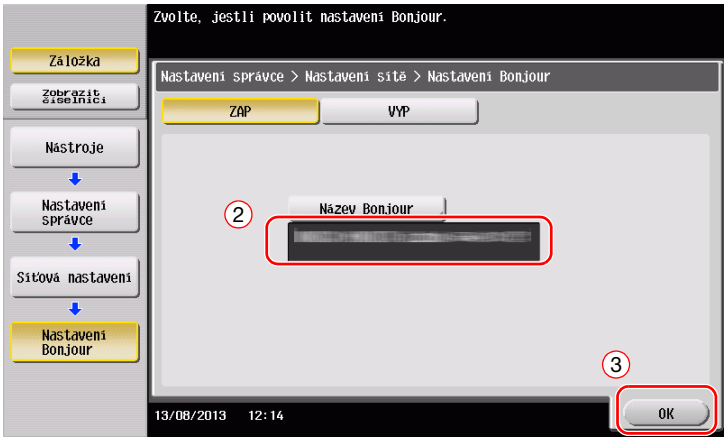


2 Zadejte název Bonjour. Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení Bonjour] - [ZAP].

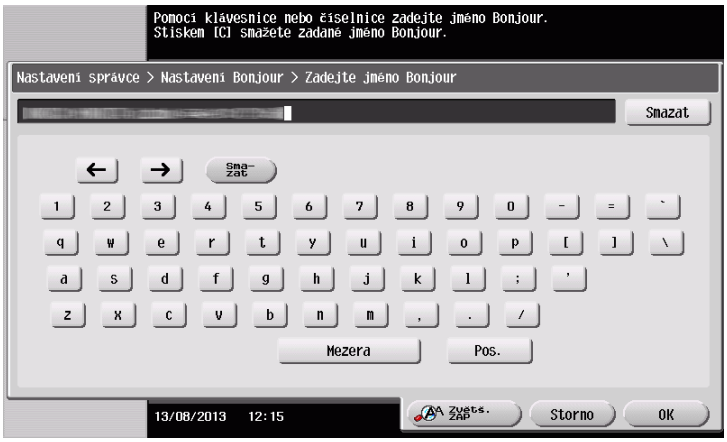
➔ Blíže o výchozím heslu správce viz [Online návod k použití].



➔ Název Bonjour se zobrazí na ovladači tiskárny jako název připojeného zařízení.



➔ Chcete-li změnit název Bonjour, klepněte na [Název Bonjour] a pomocí zobrazené klávesnice zadejte název.



Užitečné informace

- Pokud není v kroku 1 zobrazena žádná adresa IP, bude třeba nastavit síť. Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení TCP/IP]. Proveďte nastavení odpovídající vašemu síťovému prostředí. Blíže viz DVD s návody k použití.
- Blíže o výchozím heslu správce viz [Online návod k použití].

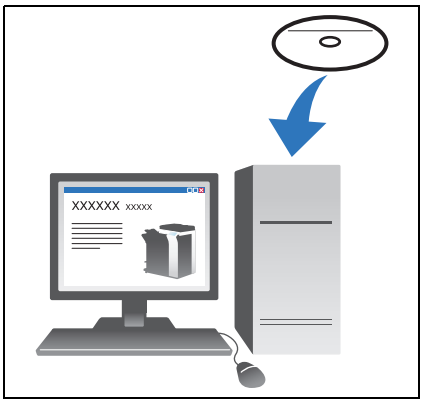


Instalace tiskového ovladače

Pro instalaci ovladače tiskárny použijte instalační program.

✔ Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.

1 Vložte DVD-ROM s ovladačem tiskárny do mechaniky DVD-ROM v počítači.



2 Zvolte ovladač tiskárny a překopírujte jej na pracovní plochu.

Příklad: /Driver/OS_10_6_x/Letter/GENERIC_55BW-5e_106.pkg (ovladač tiskárny pro OS X 10.6)

➔ Pokud běžně používáte papír metrických formátů, vyberte ovladač tiskárny ve složce "A4".

➔ Poslední tři číslice v názvu ovladače tiskárny označují verzi operačního systému.



3 Klepněte dvakrát na soubor překopírovaný na ovládací plochu.

4 Postupujte podle pokynů zobrazovaných na monitoru, dokud se neobjeví instalační zobrazení.

5 Klepněte na [Install].

6 Když se objeví hlášení s požadavkem na zadání jména a hesla, zadejte jméno a heslo uživatele s oprávněním správce.

7 Klepněte na [Close].

Přidání a konfigurace ovladače tiskárny

Proveďte takové nastavení počítače, aby bylo možné tisknout data instalovaným ovladačem tiskárny.

✔ Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.

1 V nabídce Apple klepněte na [System Preferences] - [Print & Fax].

2 Klepněte na [+].

Proběhne automatické vyhledání vhodné sítě a zobrazí se tiskárny a MFP kompatibilní s ovladačem tiskárny.

3 Zvolte tiskárnu pro připojení Bonjour. V seznamu tiskáren vyberte tento stroj, pro který je [Kind] nastaveno na [Bonjour], a klepněte na něj.

➔ Pokud nedokážete připojený stroj rozpoznat, neboť je v seznamu uvedena řada výrobků stejných názvů, obraťte se na správce.

Dojde k automatickému vyhledání ovladače tiskárny kompatibilního se zvolenou tiskárnou.

4 Zkontrolujte, jestli je zobrazen ovladač tiskárny.

5 Zvolte instalované volitelné příslušenství.

Tisk dat

1 V aplikačním softwaru otevřete data, která chcete vytisknout.

2 V nabídce [File] zvolte [Print].



3 Zvolte název Bonjour tohoto stroje.

Užitečné informace

- Nastavení ovladače tiskárny můžete v případě potřeby změnit.

3.2 Funkce snímání pro odeslání

3.2.1 Různé způsoby přenosu

Data originálu snímaného tímto strojem lze různými způsoby odeslat a uložit.

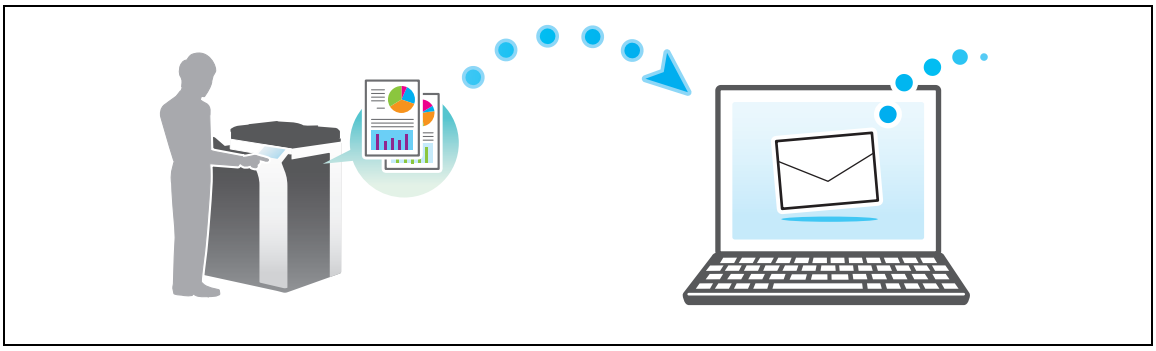
Odeslání dat do počítače (SMB Send)

Snímaná data odešlete do počítače v síti. Jakmile provedete jednou nastavení, můžete data snadno odesílat. Blíže viz s. 3-12 a s. 3-20.



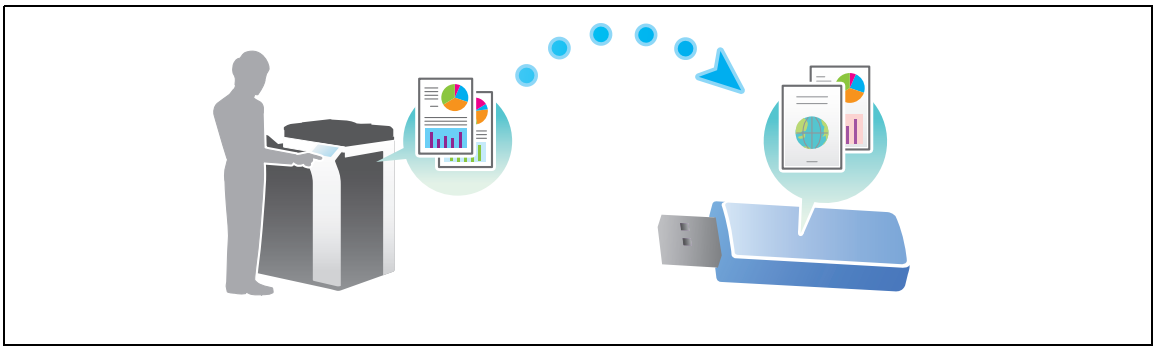
Přenos dat jako příloha e-mailu (VY e-mailu)

Snímaná data odešlete jako přílohu e-mailu. Tato funkce je výhodná při odesílání dat na místo mimo místní síť. Blíže viz s. 3-28.



Uložení dat na paměťové zařízení USB (externí paměť)

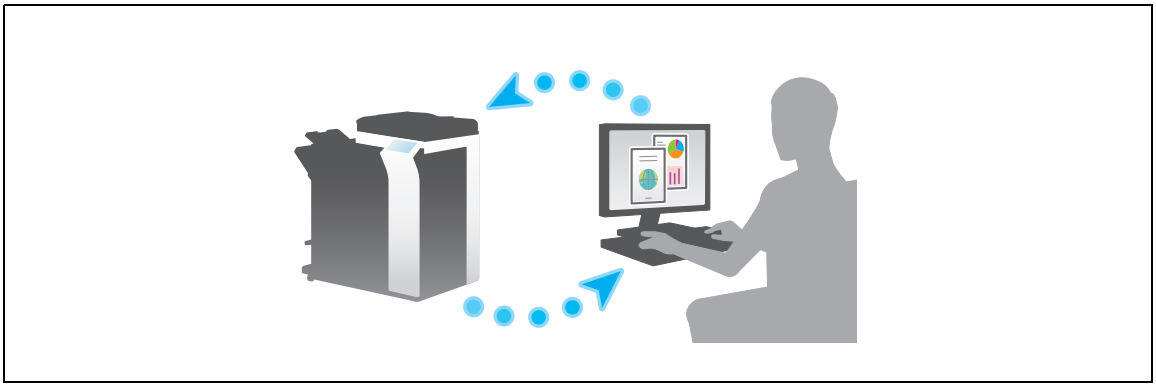
Snímaná data uložte přímo na paměťovém zařízení USB připojeném k tomuto stroji. Blíže viz s. 3-59.



Různé způsoby přenosu a ukládání dat

Kromě výše uvedeného lze data odesílat a ukládat různými způsoby. Podle potřeby si zvolte vhodný způsob.

- Vyslání pokynu ke snímání z počítače (Funkce Web service)
- Ukládání dat do schránek na disku (Uložit do schr. uživatele)
- Odeslání na FTP server (FTP VY)
- Odeslání na server WebDAV (Odeslat na WebDAV)



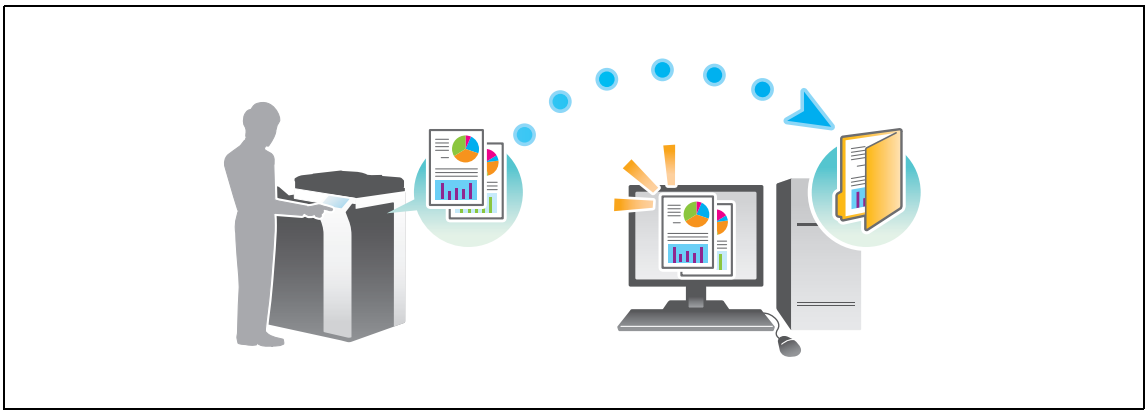
Odkaz

Blíže viz DVD s návody k použití.

3.2.2 Odeslání dat do počítače s Windows (SMB Send)

Snímaná data odešlete do počítače v síti.

Jakmile provedete jednou nastavení, můžete data snadno odesílat.



Příprava

Následuje popis přípravy na odeslání snímaných dat. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

1 Kontrola připojení kabelu (správce)

➔ Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k síťovému kabelu. Blíže viz s. 3-13.

2 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje (správce)

➔ Zkontrolujte síťová nastavení stroje. Blíže viz s. 3-14.

Pokud není požadováno jinak, lze používat síť s výchozím nastavením.

3 Kontrola informací o počítači

➔ Zkontrolujte informace požadované pro registraci adresy a vyplňte kontrolní seznam. Blíže viz s. 3-15.

4 Konfigurace počítače

➔ Konfigurujte nastavení pro sdílení počítače, nebo vytvořte složku vyhrazenou pro příjem souborů. Blíže viz s. 3-15.

5 Registrace cílů

➔ Při kontrole kontrolního seznamu registrujte cíle, do kterých jsou soubory odesílány. Blíže viz s. 3-16.

Postup operací

Následující část popisuje průběh odesílání. Blíže viz s. 3-18.

1 Vložení originálu

2 Volba cíle

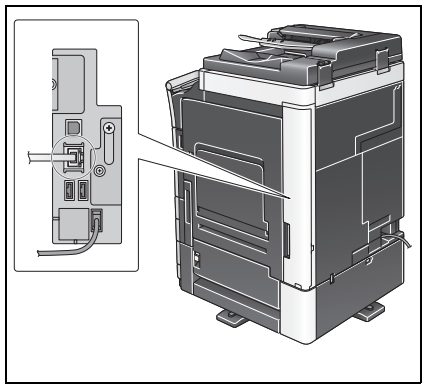
➔ Zvolte registrovaný cíl a zkontrolujte nastavení, jako je typ souboru a kvalita obrazu.

3 Stiskněte tlačítko **Start**.

➔ Stisknutím tlačítka **Start** můžete snímat originál.

Kontrola připojení kabelu

Zkontrolujte připojení kabelu LAN do portu LAN stroje a jestli svítí zelená LED.



Kontrola síťových nastavení tohoto stroje

Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení]. Poté zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.

- Pro prostředí IPv4



- Pro prostředí IPv6



Užitečné informace

- Pro síťové připojení je obecně připraveno výchozí nastavení; některá síťová prostředí však vyžadují změnu síťových nastavení.
- Pokud není žádná adresa IP zobrazena, musíte provést síťová nastavení. Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení TCP/IP]. Proveďte nastavení odpovídající vašemu síťovému prostředí. Blíže viz DVD s návody k použití.
- Blíže o výchozím heslu správce viz [Online návod k použití].



Kontrolní seznam

Při zapisování do níže uvedeného kontrolního seznamu zkontrolujte údaje o počítači a vytvořte nastavení pro přípravu. Vyplněný kontrolní seznam slouží pro Registraci adresy.

Název	Vyplňovaný sloupec	Podrobnosti
Adresa hostitele	Název hostitele nebo adresa IP, na kterou jsou snímaná data odesílána	s. 3-15
Cesta k souboru	Název složky vyhrazené pro příjem snímaných dat	s. 3-15
ID uživatele	Jméno uživatele požadované pro přihlášení k počítači	s. 3-15
Heslo	Heslo požadované pro přihlášení k počítači • Do tohoto sloupce byste neměli z bezpečnostních důvodů nic zadávat.	Obraťte se na správce systému.

Kontrola informací o počítači

Zkontrolujte adresu hostitele a ID uživatele a zapište je.

1 V počítači vyvolejte okno Vlastnosti.

- ➔ Ve Windows 8.1 klepněte v okně Start na [⊕] a zvolte [Počítač]. Na nástrojové liště zvolte [Počítač] – [Vlastnosti systému].
- ➔ Ve Windows 8 klepněte pravým tlačítkem do okna Start, poté zvolte [Všechny aplikace] - [Počítač]. Na nástrojové liště zvolte [Počítač] - [Vlastnosti systému].
- ➔ Ve Windows Vista/7 zvolte v nabídce Start [Počítač] - [Vlastnosti systému].

2 Zkontrolujte název počítače a zapište si jej do sloupce kontrolního seznamu s adresou hostitele.

3 Otevřete příkazový řádek.

- ➔ Ve Windows 8.1 klepněte v okně Start na [⊕] a zvolte [Příkazový řádek].
- ➔ Ve Windows 8 klepněte pravým tlačítkem do okna Start, poté zvolte [Všechny aplikace] - [Příkazový řádek].
- ➔ Ve Windows Vista/7 zvolte v nabídce Start [Všechny programy] - [Příslušenství] - [Příkazový řádek].

4 Zkontrolujte název počítače a zapište si jej do sloupce kontrolního seznamu ID uživatele.

Konfigurace počítače

Vytvořte novou složku a povolte její sdílení.

✔ Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.

1 Zobrazte okno centra síťových připojení a sdílení a proveďte nastavení pro sdílení.

- ➔ Ve Windows 8.1 klepněte v okně Start na [⊕], zvolte [Ovládací panely] – [Síť a Internet] – [Centrum síťových připojení a sdílení] – [Změnit pokročilé nastavení sdílení] a poté označte políčko [Zapnout sdílení souborů a tiskáren].
- ➔ Ve Windows 8 klepněte pravým tlačítkem na okno Start, zvolte [Všechny aplikace] - [Ovládací panely] - [Síť a Internet] - [Centrum síťových připojení a sdílení] - [Změnit pokročilé nastavení sdílení], poté zaškrtněte políčko [Zapnout sdílení souborů a tiskáren].
- ➔ Ve Windows 7 zvolte v nabídce Start [Ovládací panely] - [Síť a Internet] - [Centrum síťových připojení a sdílení] - [Změnit pokročilé nastavení sdílení] a zaškrtněte políčko [Zapnout sdílení souborů a tiskáren].
- ➔ Ve Windows Vista otevřete nabídku Start a zvolte [Ovládací panely] - [Centrum sítí a sdílení] a poté zapněte [Sdílení souborů].

2 Vytvořte novou složku a zapište si název složky do kontrolního seznamu do sloupce cesty k souboru.

3 Zkonfigurujte nastavení tak, abyste sdíleli složku vytvořenou v kroku 2. Klepněte pravým tlačítkem myši na danou složku a následně klepněte na [Vlastnosti].

4 Klepněte na kartu [Sdílení] a poté na [Rozšířené možnosti sdílení].

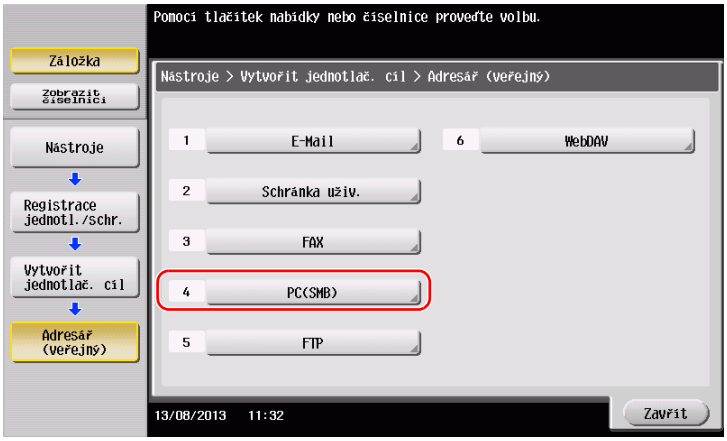
5 Označte políčko [Sdílet tuto složku] a následně klepněte na [Oprávnění].

6 Zvolte [Všichni] ze seznamu [Název skupiny nebo jméno uživatele:] a poté označte všechna zatrhávací políčka [Povolit].

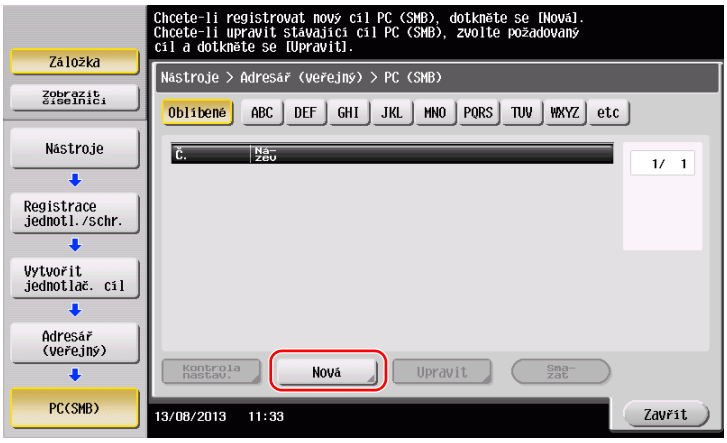
Registrace cílů

Při kontrole vytvořeného kontrolního seznamu registrujte složku pro příjem snímaných dat jako adresář v tomto stroji.

1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Registrace jednotl./schr.] - [Vytvořit jednotlač. cíl] - [Adresář (veřejný)] - [PC(SMB)].

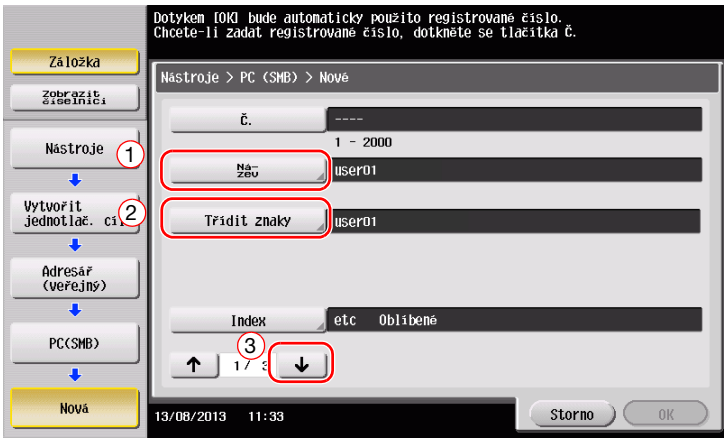


2 Klepněte na [Nová].



3 Jako [Název] zadejte název, který se bude zobrazovat na přiřazeném tlačítku.

➔ Do [Třídit znaky] zadejte stejný název jako v [Název].



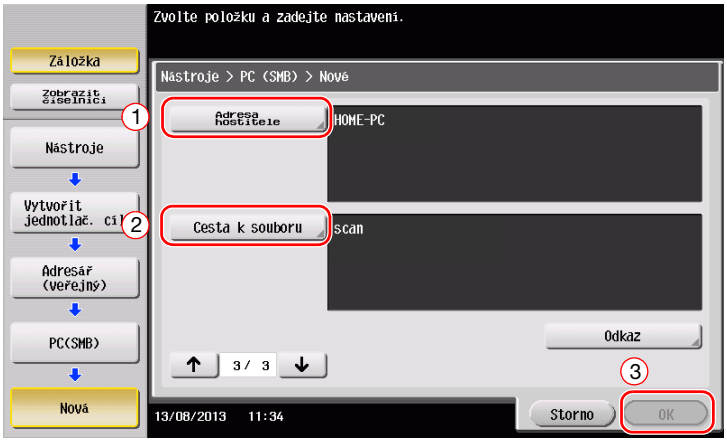
➔ Nastavuje vhodný název pro třídění pro název, který jste zadali do [Název], do [Index]. Chcete-li toto nastavení změnit, klepněte na [Index].

4 Při kontrole kontrolního seznamu zadejte ID uživatele a heslo, které jste si zapsali.

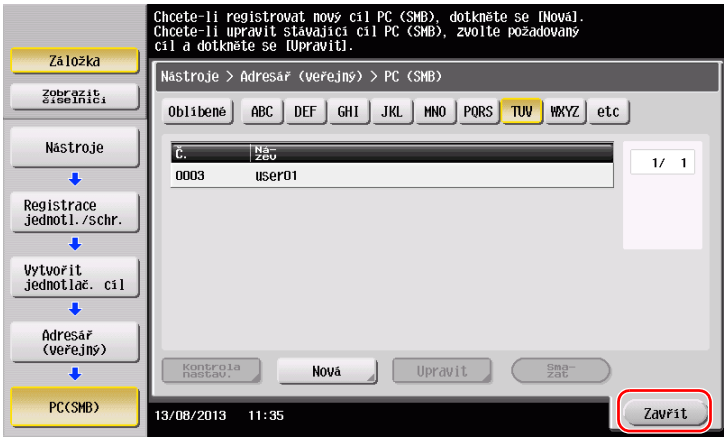


5 Při kontrole kontrolního seznamu zadejte adresu hostitele a cestu k souboru, které jste si zapsali.

➔ Pokud nezadáváte složku, vložte jako cestu k souboru lomítko "/". Když zadáváte složku, zadejte pouze název složky bez lomítka "/".

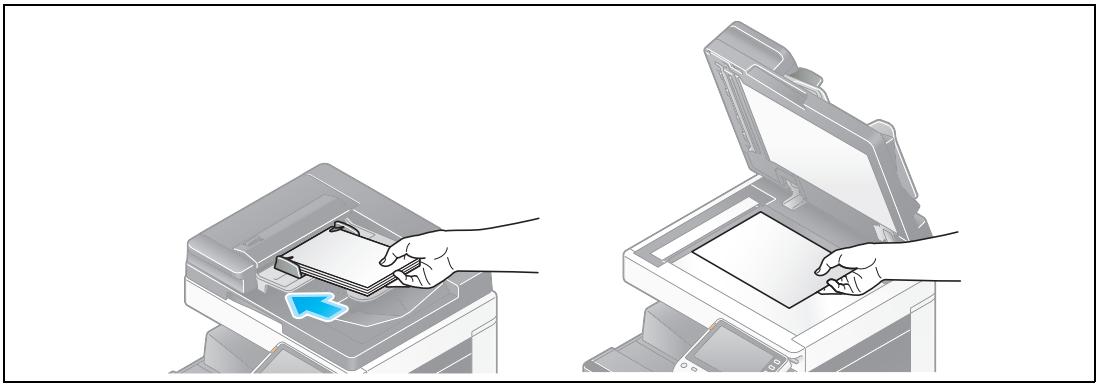


6 Klepněte na [Zavřít].

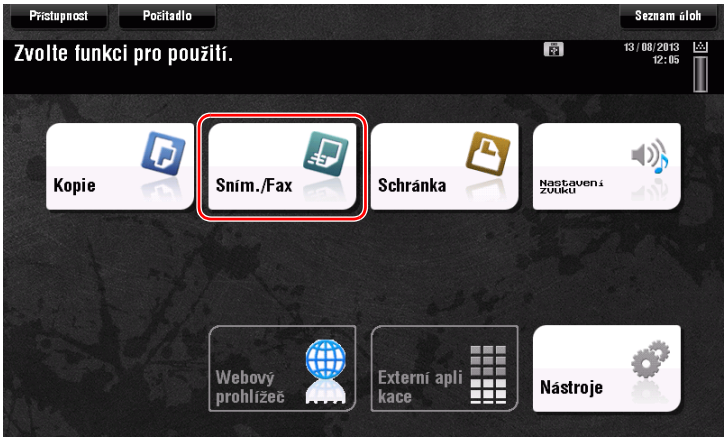


Odeslání originálu

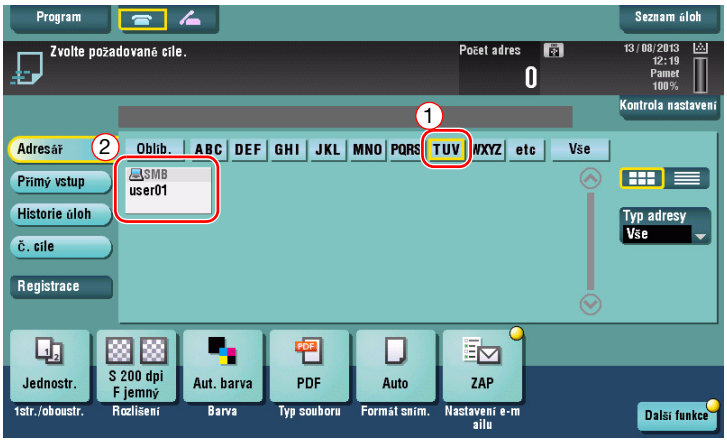
1 Vložte originál.



2 Klepněte na [Sním./Fax].

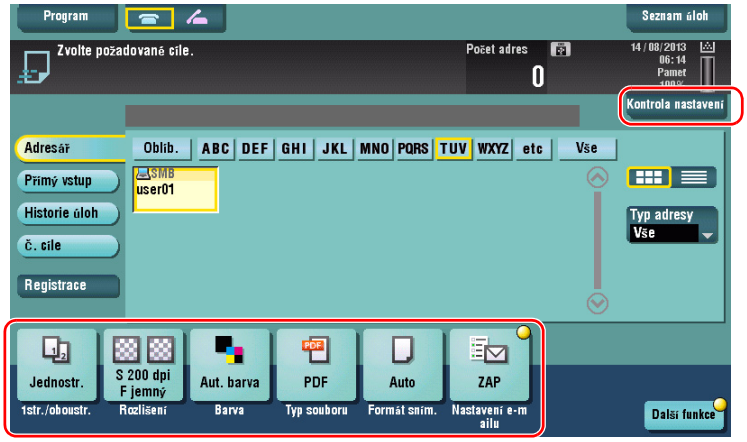


3 Zvolte cíl.



4 Podle potřeby zkontrolujte nastavení.

➔ Klepněte na [Kontrola nastavení] a zkontrolujte nastavení.

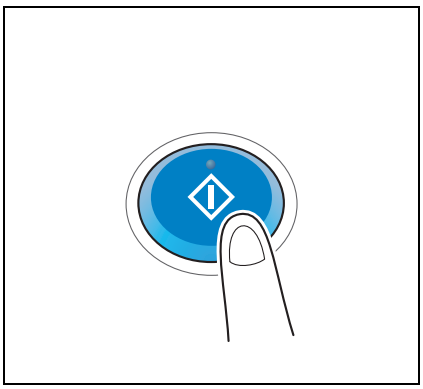


➔ Nastavení můžete zkontrolovat pomocí tlačítek zobrazených na **dotykovém panelu**.

➔ Chcete-li nastavení zkontrolovat, klepněte na **dotykovém panelu** na požadované tlačítko.

Nastavení	Popis
[1str./oboustr.]	Zvolte, jestli snímat jednu nebo obě strany originálu.
[Rozlišení]	Zadejte rozlišení pro snímání.
[Barva]	Zvolte, jestli originál snímat v barevném nebo černobílém režimu.
[Typ souboru]	Zvolte typ souboru, ve kterou budou uložena snímaná data.
[Formát sním.]	Zadejte formát snímaného originálu.
[Nastavení e-mailu]	Změňte název souboru nebo předmět e-mailu, který bude odeslán.

5 Stiskněte tlačítko **Start**.



3.2.3 Odeslání dat do počítače Mac (SMB Send)

Snímaná data odešlete do počítače v síti.

Jakmile provedete jednou nastavení, můžete data snadno odesílat.



Příprava

Následuje popis přípravy na odeslání snímaných dat. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

1 Kontrola připojení kabelu (správce)

➔ Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k síťovému kabelu. Blíže viz s. 3-21.

2 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje (správce)

➔ Zkontrolujte síťová nastavení stroje. Blíže viz s. 3-21.

3 Kontrola informací o počítači

➔ Zkontrolujte informace požadované pro registraci adresy a vyplňte kontrolní seznam. Blíže viz s. 3-23.

4 Konfigurace počítače

➔ Konfigurujte nastavení pro sdílení počítače, nebo vytvořte složku vyhrazenou pro příjem souborů. Blíže viz s. 3-23.

5 Registrace cílů

➔ Při kontrole kontrolního seznamu registrujte cíle, do kterých jsou soubory odesílány. Blíže viz s. 3-24.

Postup operací

Následující část popisuje průběh odesílání. Blíže viz s. 3-26.

1 Vložení originálu

2 Volba cíle

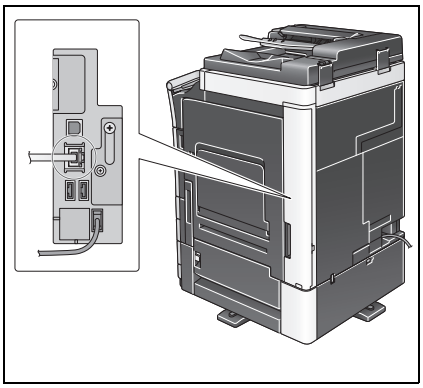
➔ Zvolte registrovaný cíl a zkontrolujte nastavení, jako je typ souboru a kvalita obrazu.

3 Stiskněte tlačítko **Start**.

➔ Stisknutím tlačítka **Start** můžete snímat originál.

Kontrola připojení kabelu

Zkontrolujte připojení kabelu LAN do portu LAN stroje a jestli svítí zelená LED.



Kontrola síťových nastavení tohoto stroje

Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení].

Zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.

- Pro prostředí IPv4

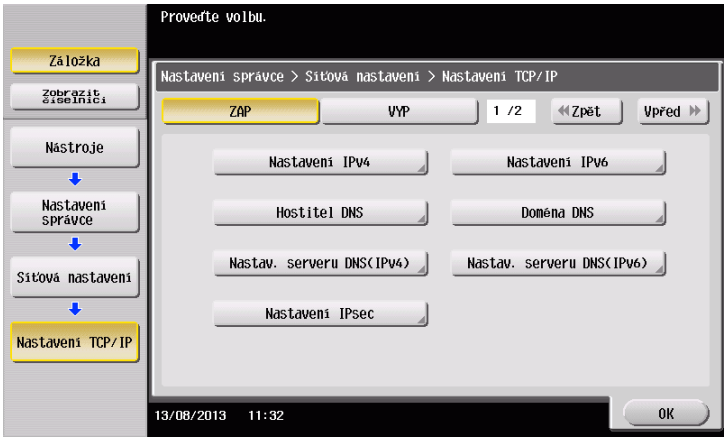


- Pro prostředí IPv6



Užitečné informace

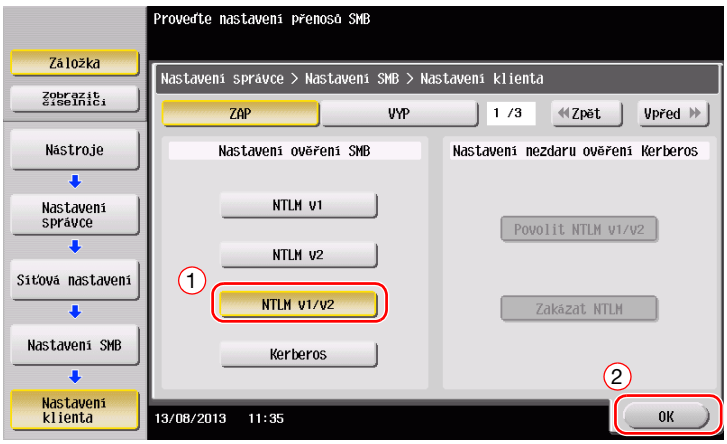
- V prostředí Mac OS X10.6 nebo starším je při běžném použití dostupné výchozí nastavení, musíte však změnit nastavení podle síťového prostředí.
- Pokud není žádná adresa IP zobrazena, musíte provést síťová nastavení. Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení TCP/IP]. Proveďte nastavení odpovídající vašemu síťovému prostředí. Blíže viz DVD s návody k použití.
- Blíže o výchozím heslu správce viz [Online návod k použití].



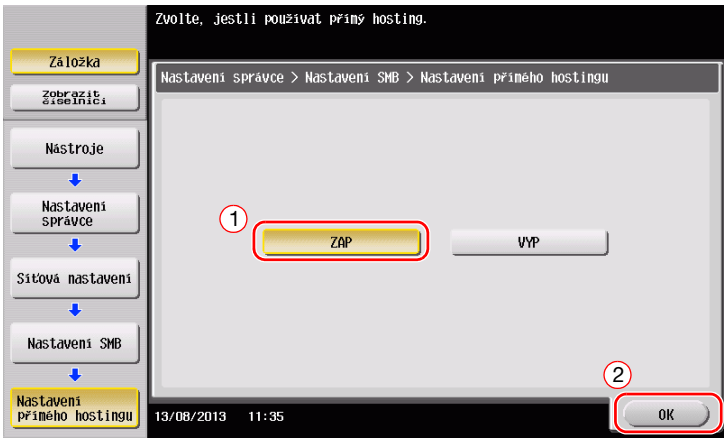
Konfigurace stroje (Mac OS X 10.7 nebo novější)

Následující nastavení jsou vyžadována pouze v Mac OS X 10.7 nebo novějším.

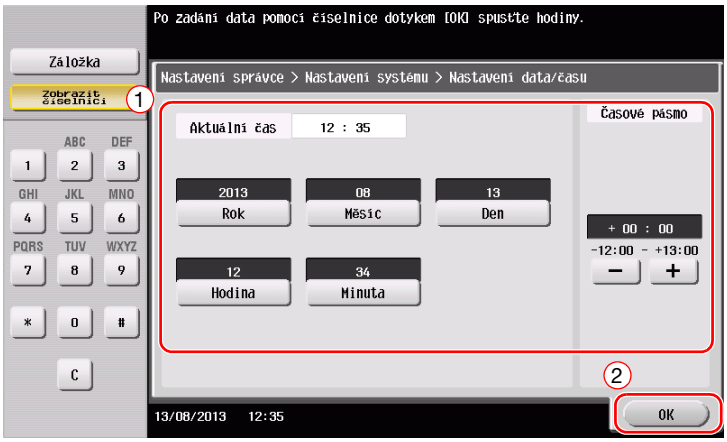
- Zvolte [NTLM v1/v2] in [Nástroje] - [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení SMB] - [Nastavení klienta] a klepněte na [OK].



- Zvolte [ZAP] v [Nástroje] - [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení SMB] - [Nastavení přímého hostingu] a klepněte na [OK].



- Zvolte [Nástroje] - [Nastavení správce] - [Nastaveni systému] - [Nastavení data/času] a zadejte stejné datum a čas a časové pásmo mezi tímto strojem a vaším počítačem, a poté klepněte na [OK].



Kontrolní seznam

Při zapisování do níže uvedeného kontrolního seznamu zkontrolujte údaje o počítači a vytvořte nastavení pro přípravu. Vyplněný kontrolní seznam slouží pro Registraci adresy.

Název	Vyplňovaný sloupec	Podrobnosti
Adresa hostitele	Název hostitele nebo adresa IP, na kterou jsou snímaná data odesílána	s. 3-23
Cesta k souboru	Název složky vyhrazené pro příjem snímaných dat	s. 3-23
ID uživatele	Jméno uživatele požadované pro přihlášení k počítači	s. 3-23
Heslo	Heslo požadované pro přihlášení k počítači • Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje zde zadávat heslo.	Obraťte se na správce systému.

Kontrola informací o počítači

Zkontrolujte adresu hostitele a ID uživatele a zapište je.

✔ Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.

➔ Zkontrolujte adresu IP a jméno uživatele a zapište si je do sloupců kontrolního seznamu adresa hostitele a ID uživatele.

Konfigurace počítače

Vytvořte novou složku a povolte její sdílení.

✔ Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.

1 Vytvořte novou složku a zapište si název složky do kontrolního seznamu do sloupce cesty k souboru.

2 Povolte sdílení složky. V nabídce Apple zvolte [System Preferences] - [Sharing].

3 Označte políčko [File Sharing] a následně klepněte na [Options...].

4 Označte políčka [Share files and folders using SMB (Windows)] a uživatelského jména, poté klepněte na [Done].

5 V rámci položky [Shared Folders:] klepněte na [+].

6 Zvolte novou složku.

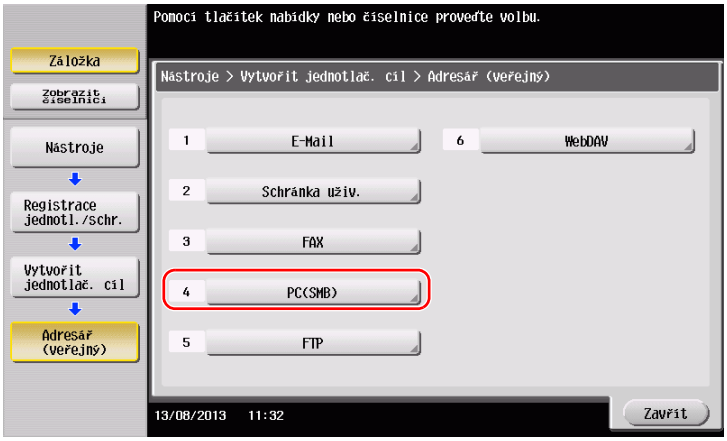
7 Klepněte na novou složku a zkontrolujte oprávnění k přístupu.

Pokud je oprávnění k přístupu změněno na [Read & Write], je nastavení dokončeno.

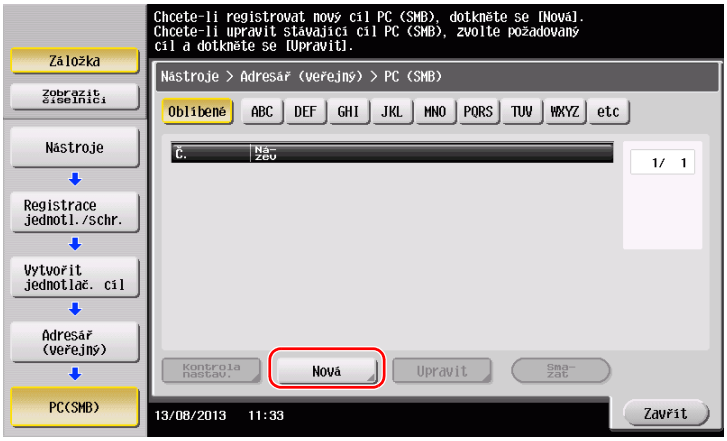
Registrace cílů

Při kontrole vytvořeného kontrolního seznamu registrujte složku pro příjem snímaných dat jako adresář v tomto stroji.

1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Registrace jednotl./schr.] - [Vytvořit jednotlač. cíl] - [Adresář (veřejný)] - [PC(SMB)].

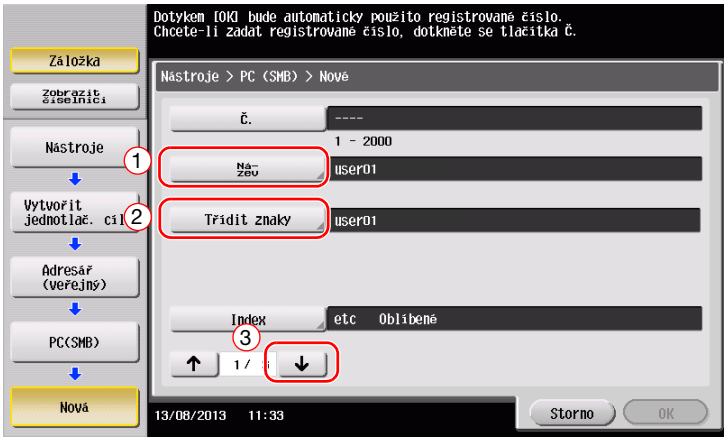


2 Klepněte na [Nová].



3 Jako [Název] zadejte název, který se bude zobrazovat na přiřazeném tlačítku.

➔ Do [Třídit znaky] zadejte stejný název jako v [Název].



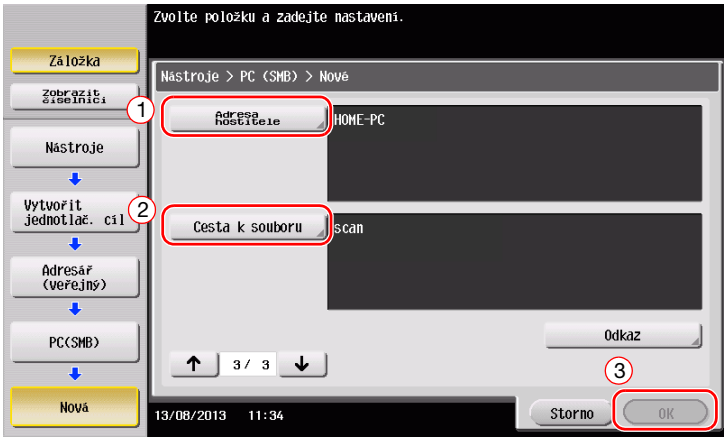
➔ Nastavuje vhodný název pro třídění pro název, který jste zadali do [Název], do [Index]. Chcete-li toto nastavení změnit, klepněte na [Index].

4 Při kontrole kontrolního seznamu zadejte ID uživatele a heslo, které jste si zapsali.



5 Při kontrole kontrolního seznamu zadejte adresu hostitele a cestu k souboru, které jste si zapsali.

➔ Pokud nezadáváte složku, vložte jako cestu k souboru lomítko "/". Když zadáváte složku, zadejte pouze název složky bez lomítka "/".

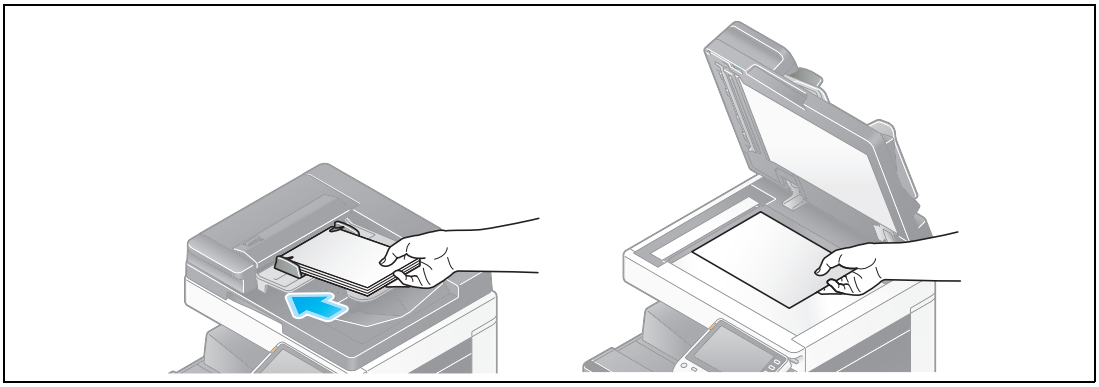


6 Klepněte na [Zavřít].



Odeslání originálu

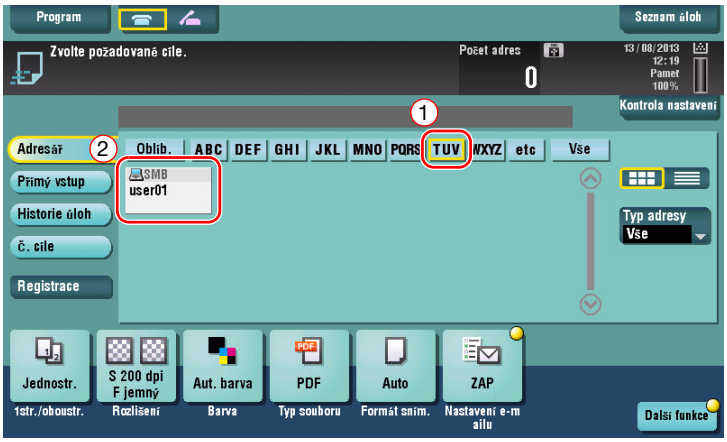
1 Vložte originál.



2 Klepněte na [Sním./Fax].

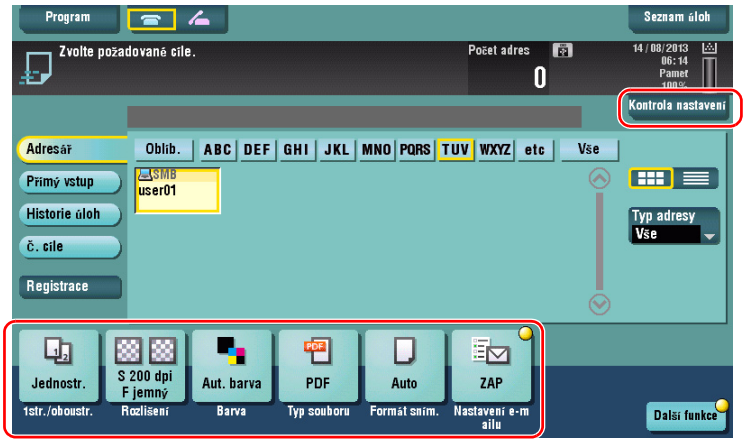


3 Zvolte cíl.



4 Podle potřeby zkontrolujte nastavení.

➔ Klepněte na [Kontrola nastavení] a zkontrolujte nastavení.

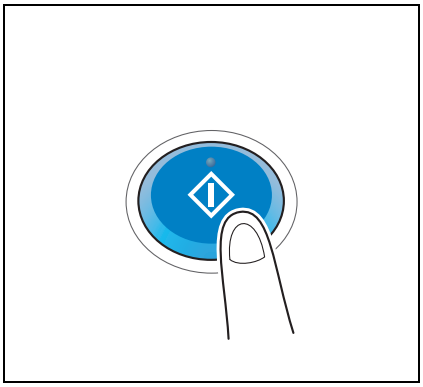


➔ Nastavení můžete zkontrolovat pomocí tlačítek zobrazených na **dotykovém panelu**.

➔ Chcete-li nastavení zkontrolovat, klepněte na **dotykovém panelu** na požadované tlačítko.

Nastavení	Popis
[1str./oboustr.]	Zvolte, jestli snímat jednu nebo obě strany originálu.
[Rozlišení]	Zadejte rozlišení pro snímání.
[Barva]	Zvolte, jestli originál snímat v barevném nebo černobílém režimu.
[Typ souboru]	Zvolte typ souboru, ve kterou budou uložena snímaná data.
[Formát sním.]	Zadejte formát snímaného originálu.
[Nastavení e-mailu]	Změňte název souboru nebo předmět e-mailu, který bude odeslán.

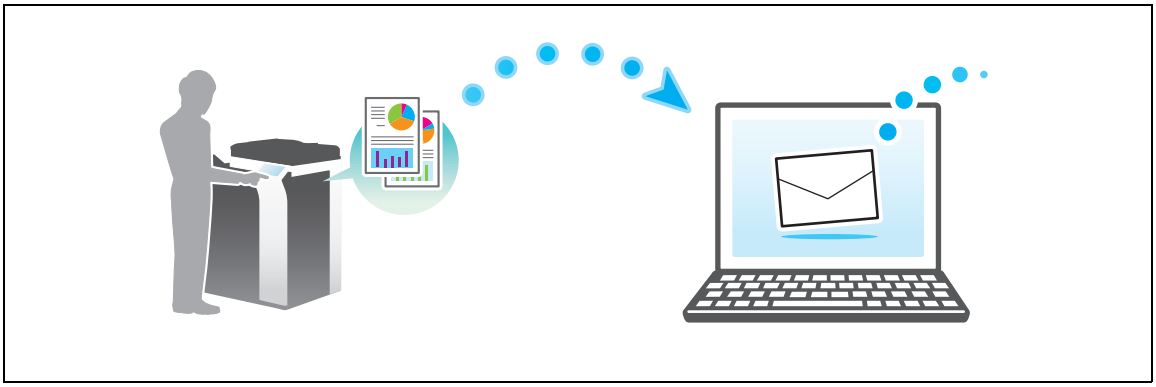
5 Stiskněte tlačítko **Start**.



3.2.4 Přenos snímaných dat e-mailem (VY e-mailu)

Snímaná data odešlete jako přílohu e-mailu.

Tato funkce umožňuje přijímat data na vzdáleném místě, což je užitečné v případě, kdy potřebujete rychle doručit důležitý dokument.



Příprava

Následuje popis přípravy na odeslání snímaných dat. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

1 Kontrola připojení kabelu (správce)

➔ Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k síťovému kabelu. Blíže viz s. 3-29.

2 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje (správce)

➔ Zkontrolujte síťová nastavení stroje. Blíže viz s. 3-29.

3 Konfigurace prostředí pro přenos e-mailů (správce)

➔ Konfigurujte server pro VY e-mailu. Blíže viz s. 3-30.

4 Konfigurace informací o správci (správce)

➔ Registrujte jméno správce a e-mailovou adresu, použité jako adresa odesilatele e-mailu, který má být odeslán. Blíže viz s. 3-31.

Postup operací

Následující část popisuje průběh odesílání. Blíže viz s. 3-32.

1 Vložení originálu

2 Zadání cíle

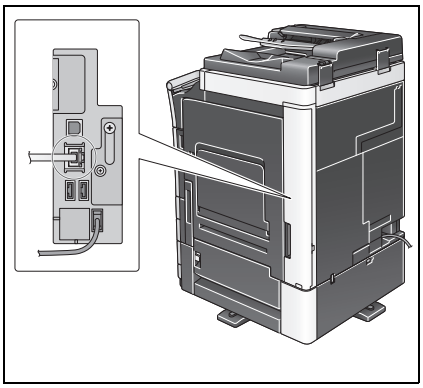
➔ Zadejte cílovou e-mailovou adresu a zkontrolujte nastavení, jako typ souboru a kvalitu obrazu.

3 Stiskněte tlačítko **Start**.

➔ Stisknutím tlačítka **Start** můžete snímat originál.

Kontrola připojení kabelu

Zkontrolujte připojení kabelu LAN do portu LAN stroje a jestli svítí zelená LED.



Kontrola síťových nastavení tohoto stroje

Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení].

Zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.

- Pro prostředí IPv4

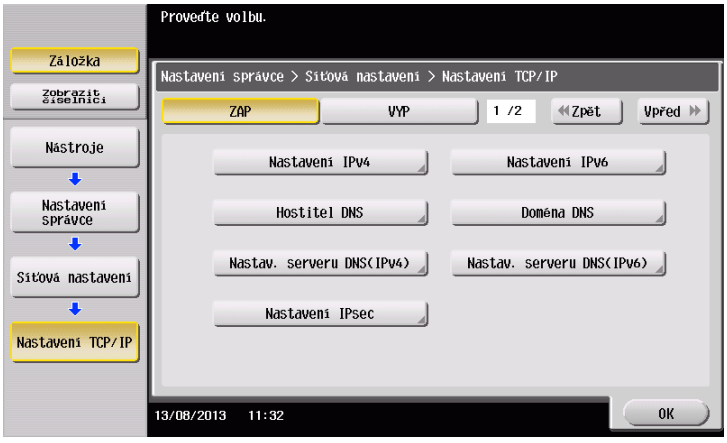


- Pro prostředí IPv6



Užitečné informace

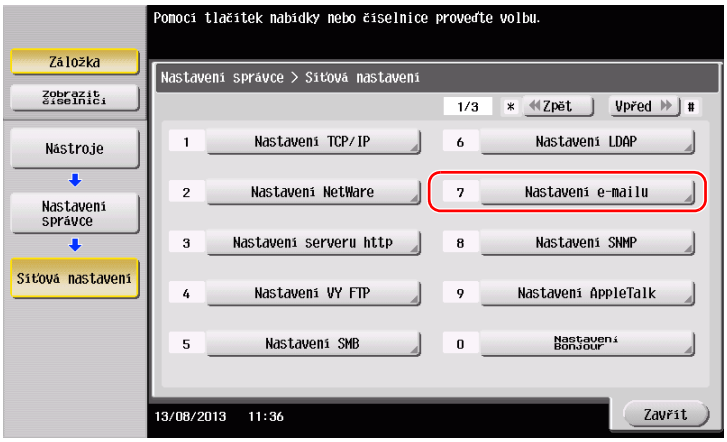
- Pro síťové připojení je obecně připraveno výchozí nastavení; některá síťová prostředí však vyžadují změnu síťových nastavení.
- Pokud není žádná adresa IP zobrazena, musíte provést síťová nastavení. Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení TCP/IP]. Proveďte nastavení odpovídající vašemu síťovému prostředí. Blíže viz DVD s návody k použití.
- Blíže o výchozím heslu správce viz [Online návod k použití].



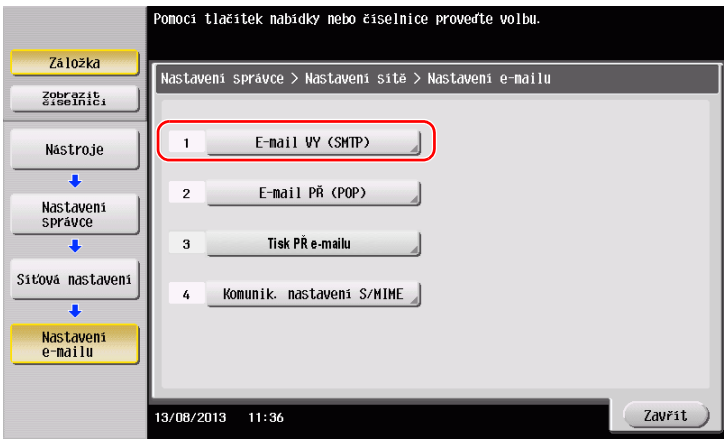
Konfigurace prostředí pro přenos e-mailů

1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení e-mailu].

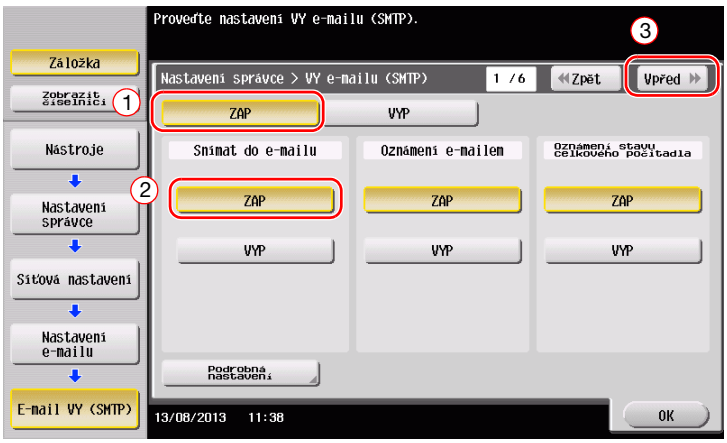
➔ Blíže o výchozím heslu správce viz [Online návod k použití].



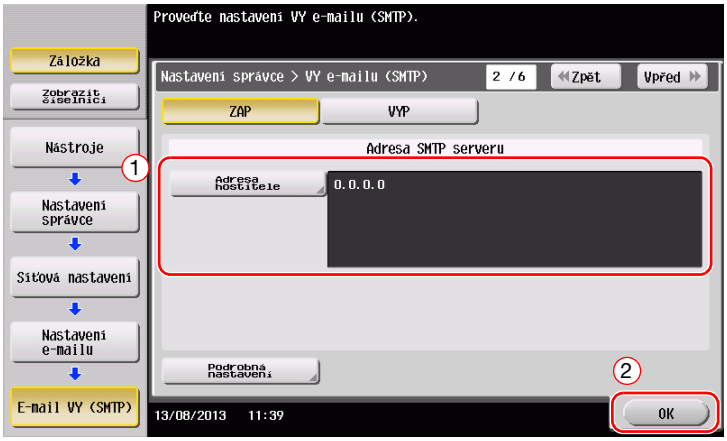
2 Klepněte na [E-mail VY (SMTP)].



3 Zvolením [ZAP] aktivujete nastavení E-mail VY (SMTP) a funkci VY e-mailu.

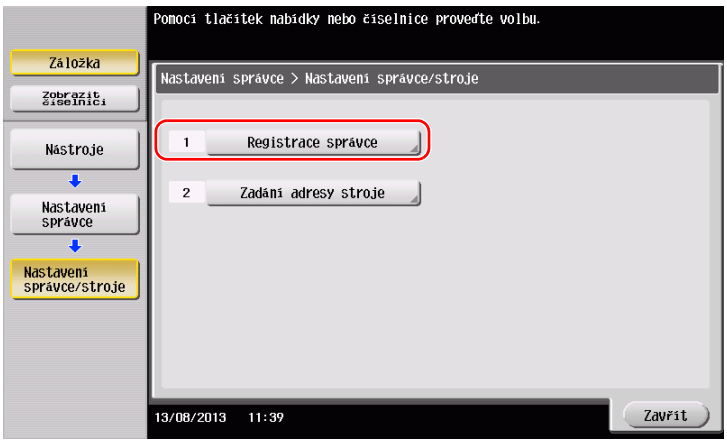


4 Zadejte adresa SMTP serveru.

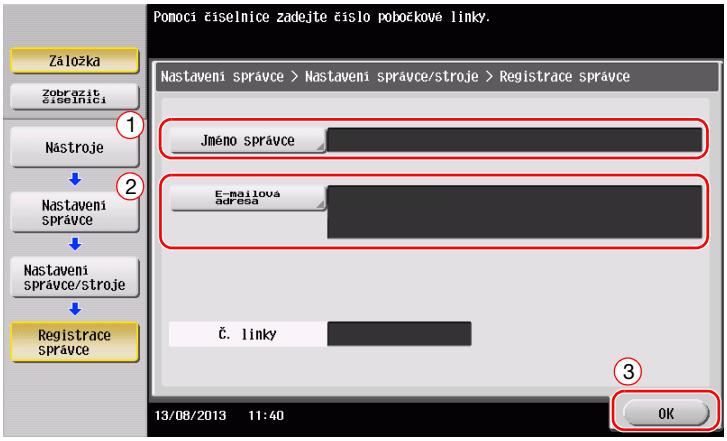


Konfigurace informací o správci

1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Nastavení správce/stroje] - [Registrace správce].

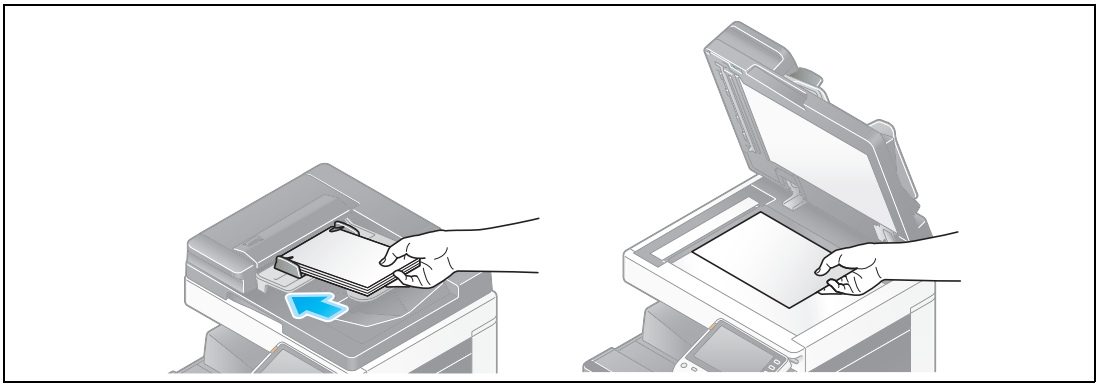


2 Zadejte požadované informace a poté klepněte na [OK].

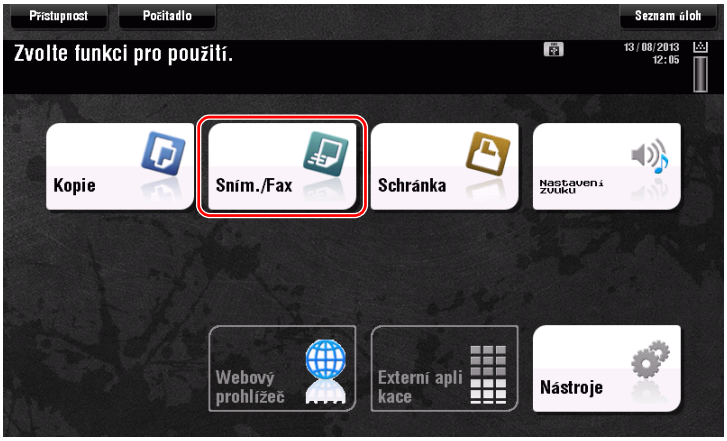


Odeslání originálu

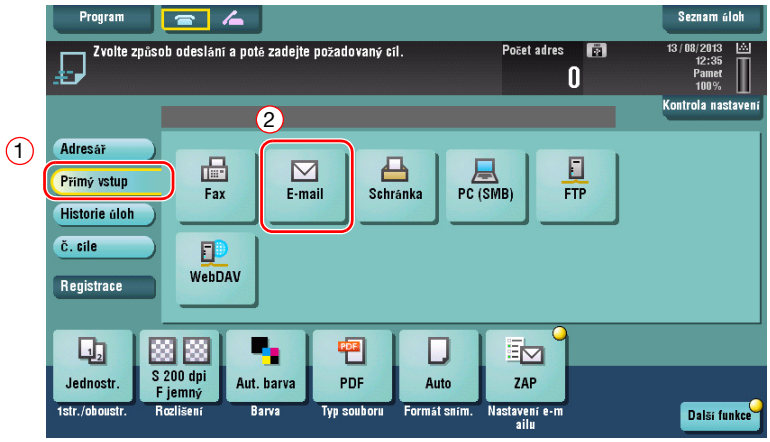
1 Vložte originál.

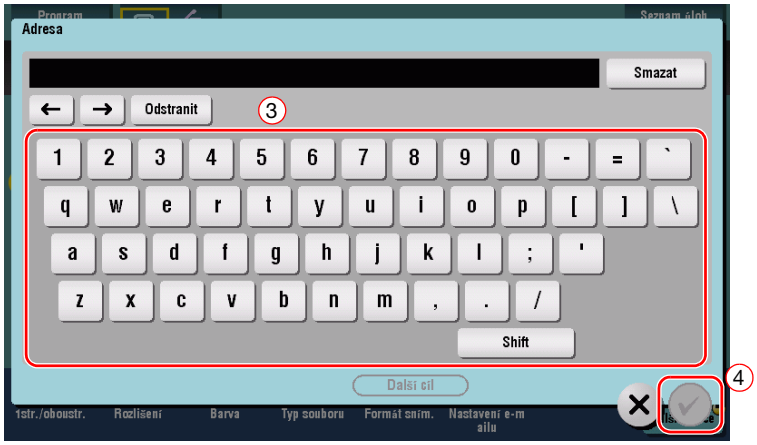


2 Klepněte na [Sním./Fax].



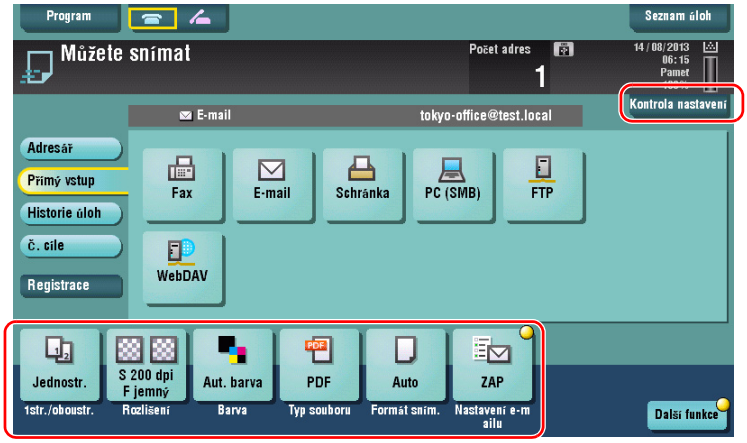
3 Zadejte cíl.





4 Podle potřeby zkontrolujte nastavení.

➔ Klepněte na [Kontrola nastavení] a zkontrolujte nastavení.

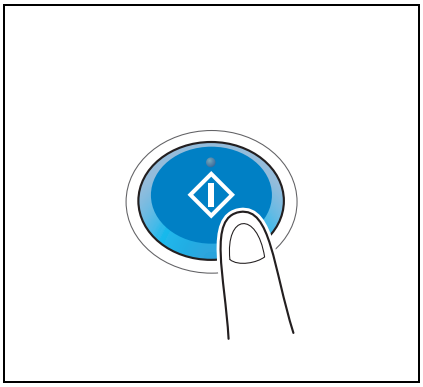


➔ Nastavení můžete zkontrolovat pomocí tlačítek zobrazených na **dotykovém panelu**.

➔ Chcete-li nastavení zkontrolovat, klepněte na **dotykovém panelu** na požadované tlačítko.

Nastavení	Popis
[1str./oboustr.]	Zvolte, jestli snímat jednu nebo obě strany originálu.
[Rozlišení]	Zadejte rozlišení pro snímání.
[Barva]	Zvolte, jestli originál snímat v barevném nebo černobílém režimu.
[Typ souboru]	Zvolte typ souboru, ve kterou budou uložena snímaná data.
[Formát sním.]	Zadejte formát snímaného originálu.
[Nastavení e-mailu]	Změňte název souboru nebo předmět e-mailu, který bude odeslán.

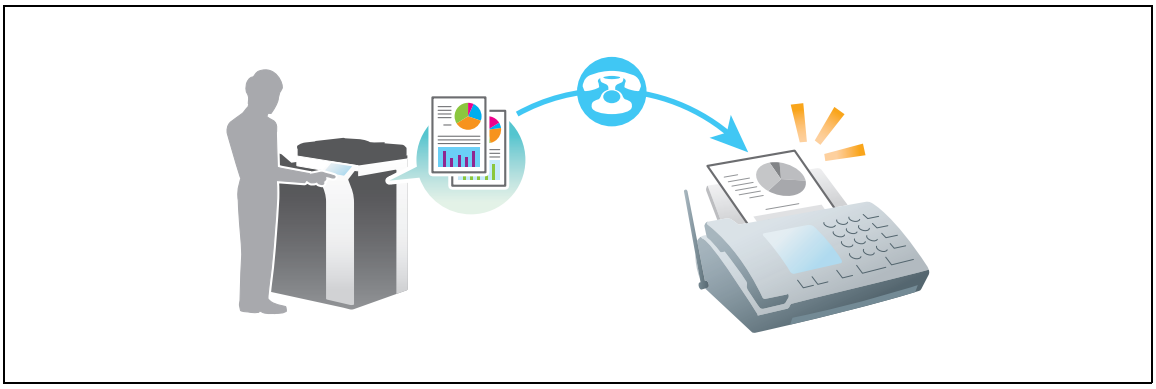
5 Stiskněte tlačítko **Start**.



3.3 Funkce faxu

3.3.1 Požadované nastavení a základní operace

Tato část popisuje nastavení požadované pro odesílání a příjem faxů po telefonní lince i základní operace.



Příprava

Následuje popis přípravy na odeslání faxu. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

1 Kontrola připojení kabelu (správce)

➔ Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k telefonní lince. Blíže viz s. 3-35.

2 Registrace informací o přenosu (správce)

➔ Zadejte jméno a číslo faxu, které se mají zobrazovat jako odesilatel při odesílání faxu z tohoto stroje. Blíže viz s. 3-35.

3 Výběr způsobu provádění volby čísla (správce)

➔ Vyberte způsob provádění volby čísla vhodný pro vaše prostředí. Blíže viz s. 3-36.

Postup operací

Následuje popis odeslání faxu. Blíže viz s. 3-37.

1 Vložení originálu

2 Zadání cíle

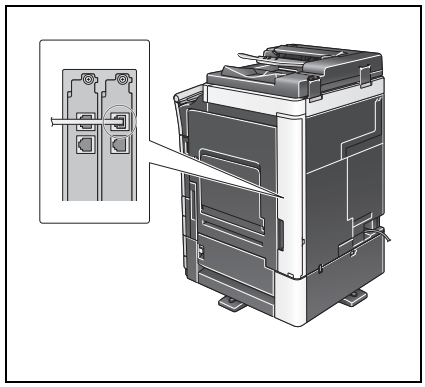
➔ Zadejte číslo cílového faxu a zkontrolujte nastavení, jako je kvalita obrazu.

3 Stiskněte tlačítko **Start**.

➔ Stisknutím tlačítka **Start** můžete odeslat originál.

Kontrola připojení kabelu

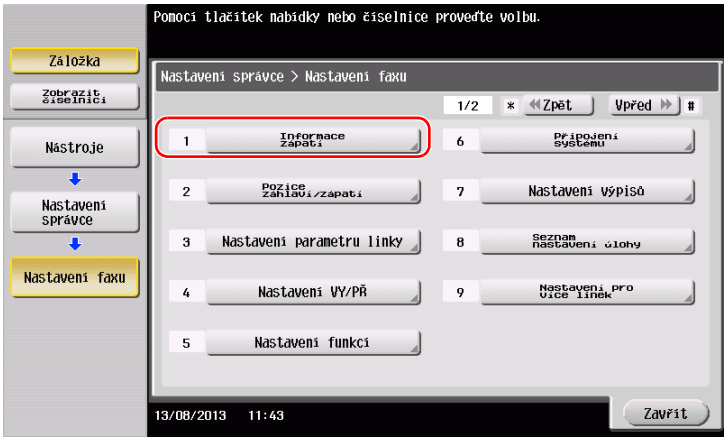
Zkontrolujte, jestli je do portu stroje LINE připojen standardizovaný konektor.



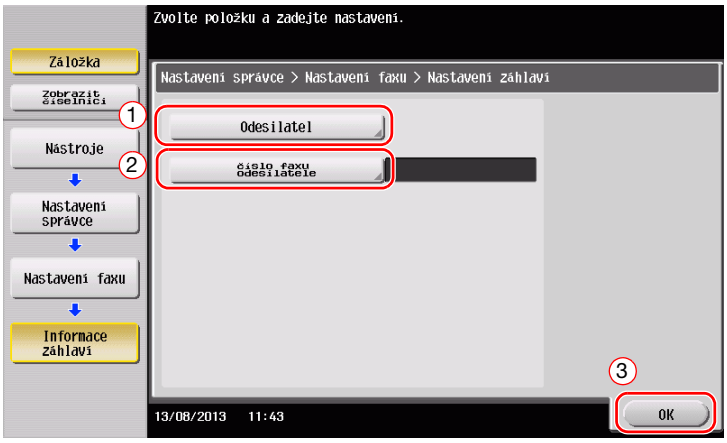
Registrace informací o přenosu

1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Nastavení faxu] - [Informace zápatí].

➔ Blíže o výchozím heslu správce viz [Online návod k použití].

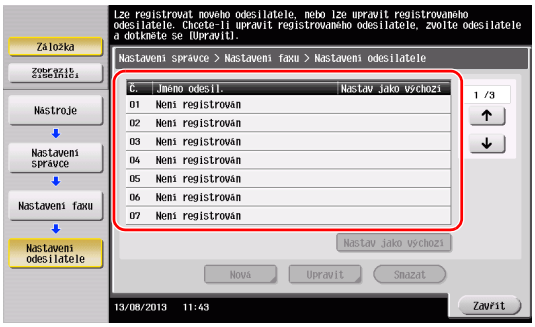


2 Zadejte informace o odesílateli a poté klepněte na [OK].



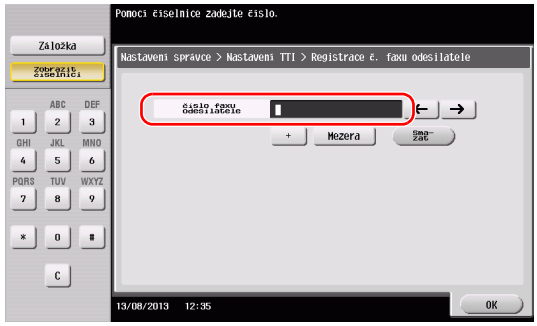
- Nastavení odesilatele

Zadejte jméno, které se bude zobrazovat jako odesilatel.



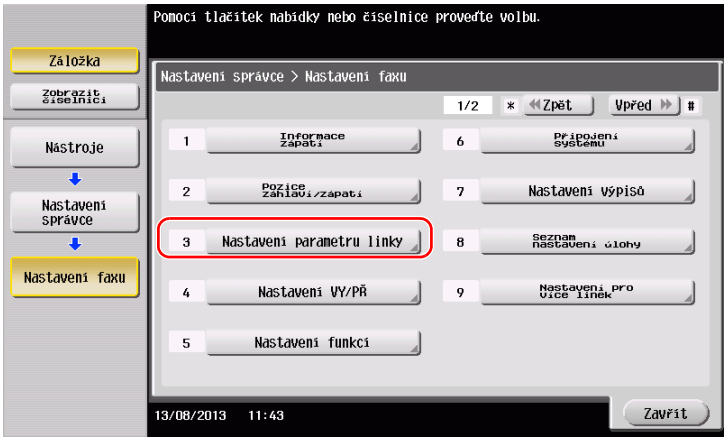
- Nastavení čísla faxu odesilatele

Zadejte číslo faxu, které se bude zobrazovat jako odesilatel.

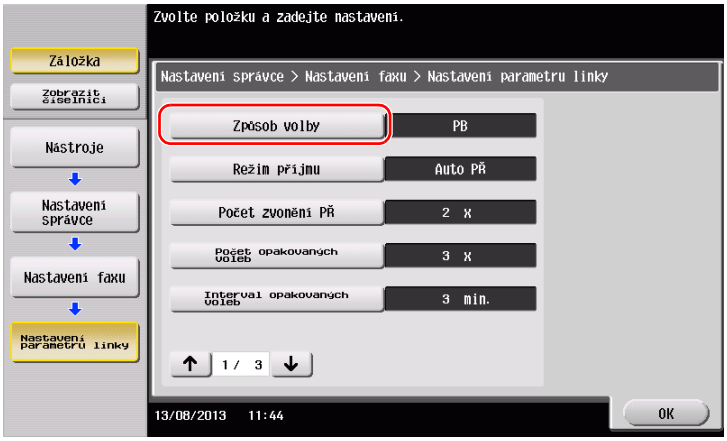


Výběr způsobu volby faxového čísla

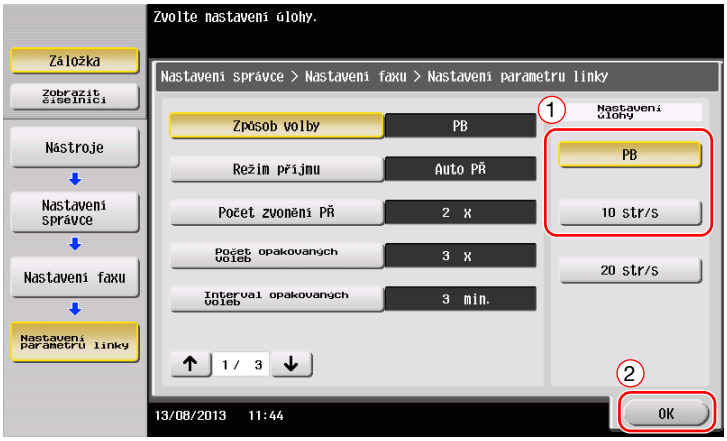
1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Nastavení faxu] - [Nastavení parametru linky].



2 Klepněte na [Způsob volby].



3 Pro tlačítkovou tónovou volbu zvolte [PB], pro pulzní volbu zvolte [10 str/s].

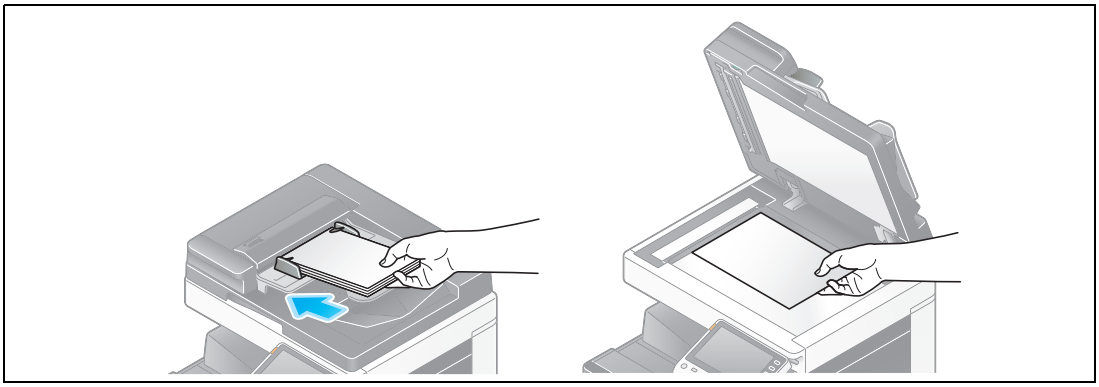


Pokud neznáte typ číselné volby:

- Pokud neznáte typ číselné volby, stiskněte tlačítka telefonu. Pokud uslyšíte "píp píp píp", nastavte [Způsob volby] na [PB].
- Pokud při stisknutí tlačítek telefonu neuslyšíte "píp píp píp", zvolte [10 str/s].

Odeslání originálu

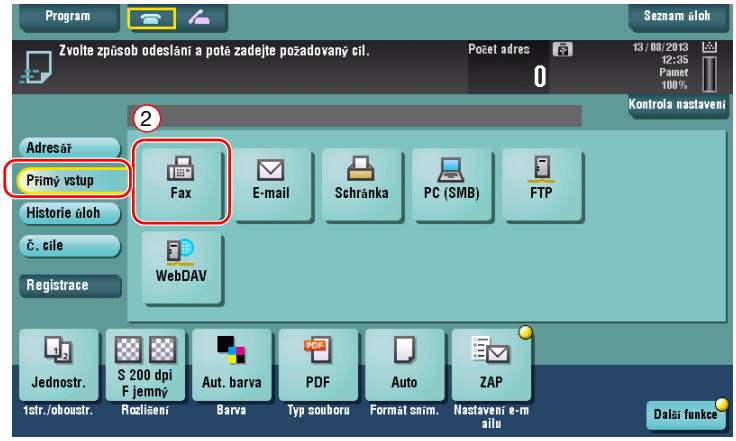
1 Vložte originál.



2 Klepněte na [Sním./Fax].



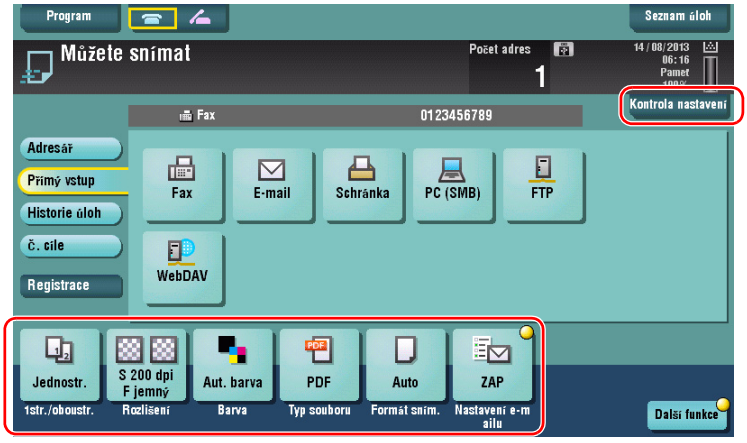
3 Zadejte cíl.





4 Podle potřeby zkontrolujte nastavení.

➔ Klepněte na [Kontrola nastavení] a zkontrolujte nastavení.



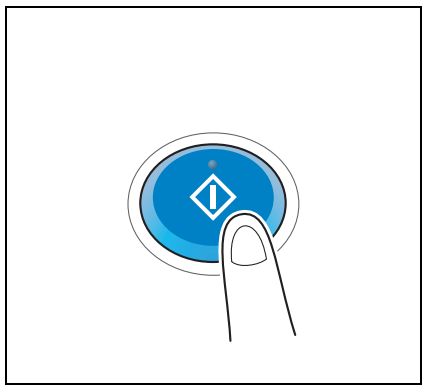
➔ Nastavení můžete zkontrolovat pomocí tlačítek zobrazených na **dotykovém panelu**.

➔ Chcete-li nastavení zkontrolovat, klepněte na **dotykovém panelu** na požadované tlačítko.

Při odesílání na faxové číslo není k dispozici [Barva], [Typ souboru] a [Nastavení e-mailu].

Nastavení	Popis
[1str./oboustr.]	Zvolte, jestli snímat jednu nebo obě strany originálu.
[Rozlišení]	Zadejte rozlišení pro snímání.
[Formát sním.]	Zadejte formát snímaného originálu.

5 Stiskněte tlačítko **Start**.

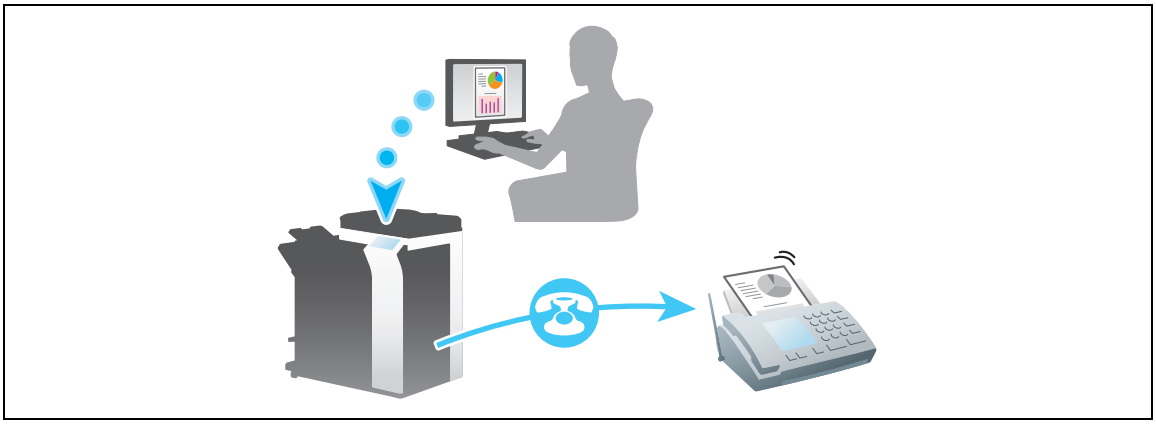


3.3.2 Odesílání faxu přímo z PC (VY PC-faxu)

Fax můžete odeslat do cílového faxového zařízení stejným způsobem, jakým tisknete z počítače data.

Výhody přímého odeslání faxu z počítače

- Úspora papíru
- Odesílání faxů přímo z pracovního stolu
- Posílání kvalitních čistých obrazů při odesílání obrazových dat přímo z počítače



Užitečné informace

- Tyto funkce není podporována v operačním systému Mac.

Příprava

Následuje popis přípravy na odeslání faxu z počítače. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

1 Kontrola připojení kabelu (správce)

➔ Zkontrolujte, jestli je stroj správně připojen k telefonní lince a k síťovému kabelu. Blíže viz s. 3-40.

2 Kontrola síťových nastavení tohoto stroje (správce)

➔ Zkontrolujte síťová nastavení stroje. Blíže viz s. 3-41.
Pokud není požadováno jinak, lze používat síť s výchozím nastavením.

3 Instalace ovladače faxu v počítači

➔ Instalujte v počítači ovladač tiskárny. Blíže viz s. 3-42.

Postup operací

Následuje popis odeslání faxu. Blíže viz s. 3-43.

1 Vytvoření dat

➔ Pomocí aplikačního programu vytvořte data, která můžete odeslat.

2 Nastavení ovladače faxu

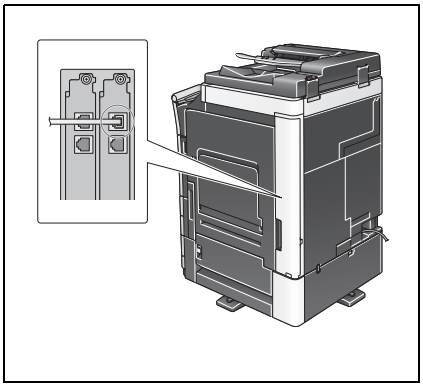
➔ Zvolte ovladač faxu a podle potřeby změňte nastavení.

3 Zadání cíle pro snímaná data

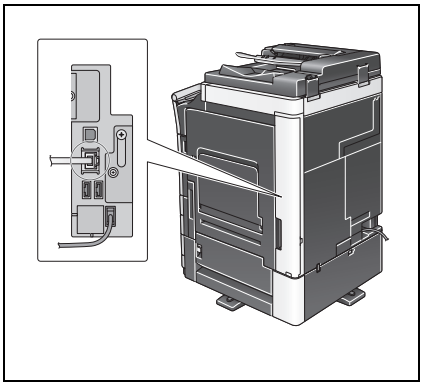
➔ Zadejte cíl pro snímaná data.

Kontrola připojení kabelu

1 Zkontrolujte, jestli je do portu stroje LINE připojen standardizovaný konektor.



2 Zkontrolujte připojení kabelu LAN do portu LAN stroje a jestli svítí zelená LED.



Kontrola síťových nastavení tohoto stroje

Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení]. Zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.

- Pro prostředí IPv4

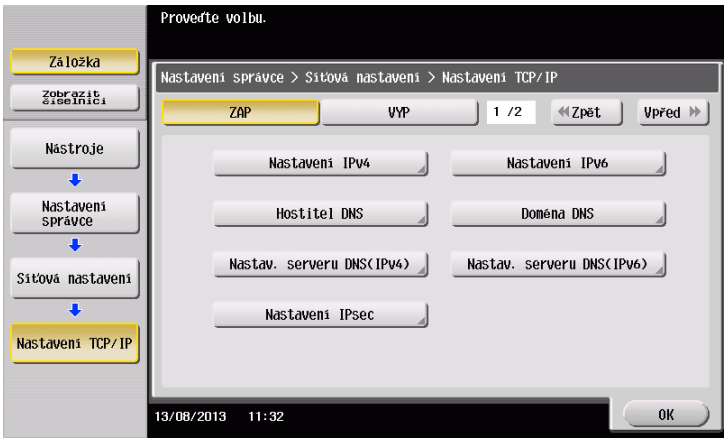


- Pro prostředí IPv6



Užitečné informace

- Pro síťové připojení je obecně připraveno výchozí nastavení; některá síťová prostředí však vyžadují změnu síťových nastavení.
- Pokud není žádná adresa IP zobrazena, musíte provést síťová nastavení. Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Síťová nastavení] - [Nastavení TCP/IP]. Proveďte nastavení odpovídající vašemu síťovému prostředí. Blíže viz DVD s návody k použití.
- Blíže o výchozím heslu správce viz [Online návod k použití].



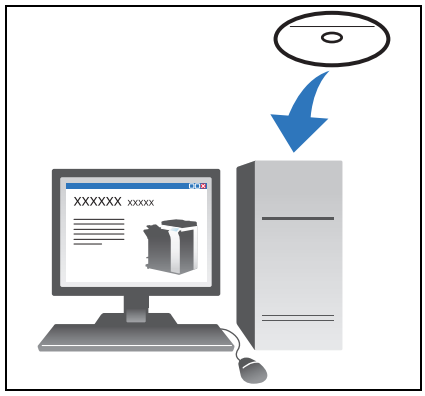
Instalace ovladače faxu

Pro instalaci ovladače faxu použijte instalační program.

Tato část popisuje, jak vytvořit základní tisková nastavení.

✔ Tato operace vyžaduje v počítači oprávnění správce.

1 Vložte DVD-ROM s ovladačem tiskárny do mechaniky DVD-ROM v počítači.



2 Klepněte na [Instalaci tiskárny].

3 Postupujte podle pokynů zobrazovaných na monitoru.

Automaticky dojde k vyhledání tiskáren a MFP zapojených do sítě.

4 Zvolte na seznamu tento stroj.

5 Zvolte ovladač faxu a podle potřeby změňte nastavení.

6 Klepněte na [Instalovat].

7 Klepněte na [Dokončit].

Odeslání dat

1 Pomocí aplikačního programu vytvořte data, která můžete odeslat.

2 V nabídce [Soubor] zvolte [Tisk].



3 Zvolte ovladač faxu tohoto stroje a klepněte na [Tisk].

➔ Po klepnutí na [Předvolby] můžete podle požadavků změnit nastavení ovladače tiskárny.

➔ Pokud je na stroji aktivováno ověřování, zadejte požadovaná data, jako je jméno uživatele a heslo.

4 Zadejte [Jméno] a [Číslo faxu] cíle.

➔ Chcete-li data odeslat do více než jednoho cíle, opakujte tento krok.

➔ Klepnutím na [Přidat z adresáře] můžete vyvolat cíle registrované ve stroji.

5 Klepněte na [OK].

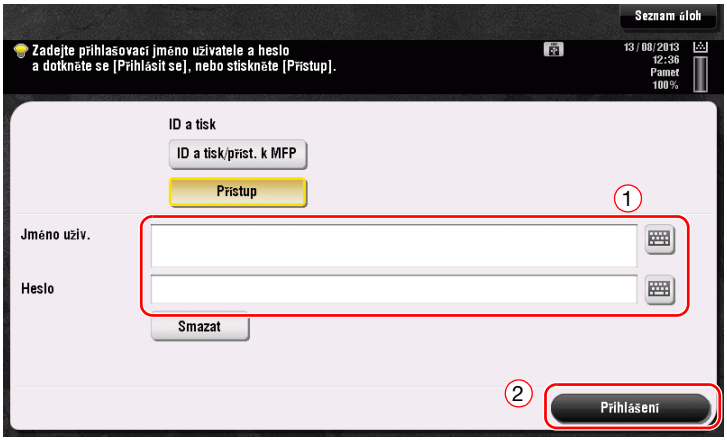
3.4 Funkce kopírování

Základní postupy

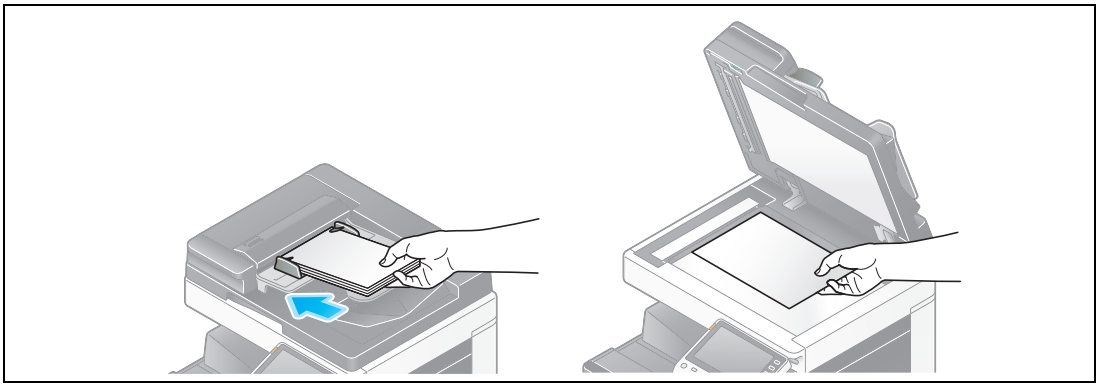
Následuje popis základním operací při vytváření kopie.

1 Pokud je aktivováno ověřování uživatele, objeví se zobrazení pro přihlášení. Abyste mohli zadat požadovanou položku, klepněte na vstupní pole nebo ikonu klávesnice, poté klepněte na [Přihlášení] nebo [Přístup].

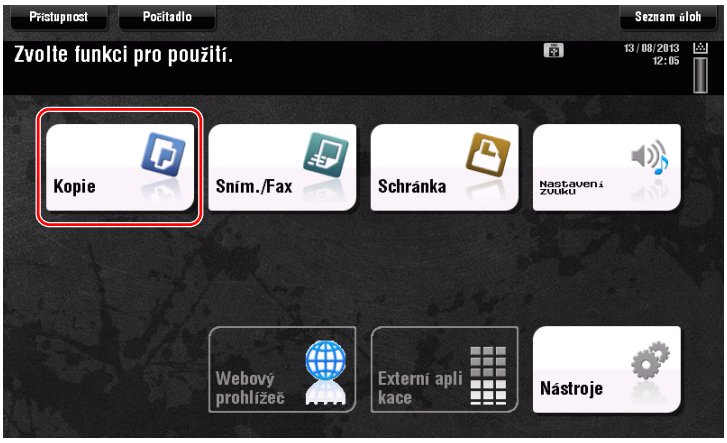
➔ Pokud je aktivováno ověřování kartou IC nebo biometrické ověřování, viz s. 3-46.



2 Vložte originál.



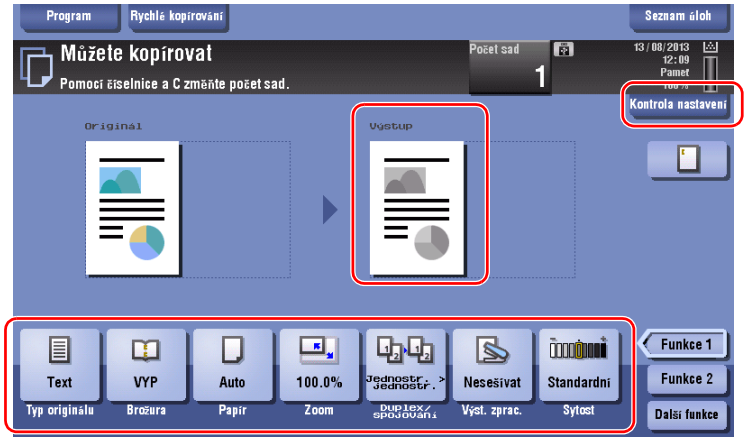
3 Klepněte na [Kopie].



4 Zkontrolujte základní nastavení.

➔ Pomocí obrázků zobrazených na **dotykovém panelu** zkontrolujte, jestli je výstupní obraz nastaven dle požadavků.

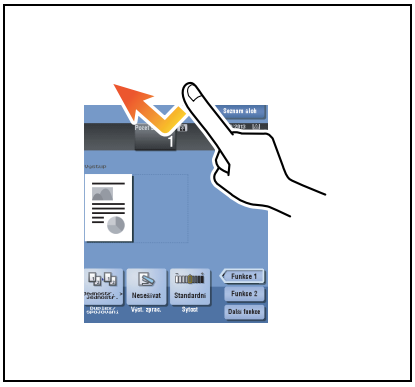
➔ Klepnutím na [Kontrola nastavení] můžete zkontrolovat podrobnosti nastavení.



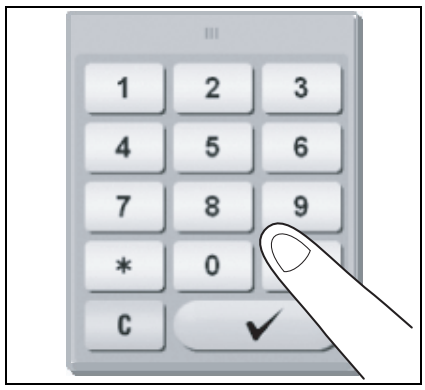
➔ Chcete-li nastavení zkontrolovat, klepněte na **dotykovém panelu** na požadované tlačítko.

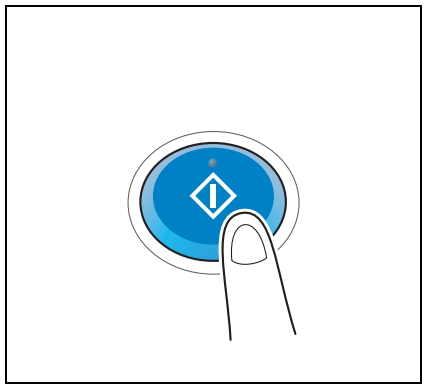
Nastavení	Popis
[Typ originálu]	Zadejte typ originálu.
[Brožura]	Stránky z původních dat jsou uspořádány a rozloženy do formátu brožury a oboustranně vytištěny.
[Papír]	Zadejte papír pro výstup.
[Zoom]	Zadejte faktor zoom.
[Duplex/spojování]	Zadejte oboustranné kopírování nebo kopírování se spojováním.
[Výst. zprac.]	Proveďte pro výstup papíru nastavení pro odsazování, děrování nebo sešívání.
[Sytost]	Upravte sytost kopie.
[Odstranění pozadí]	Upravte sytost pozadí, když může docházet k přenesení tisku ze zadní strany na přední stranu kopie, nebo když je pozadí originálu barevné.

5 Klepněte na vstupní oblast pro zadávání počtu kopií.



6 Pomocí **klávesnice** zadejte počet kopií a stiskněte tlačítko **Start**.



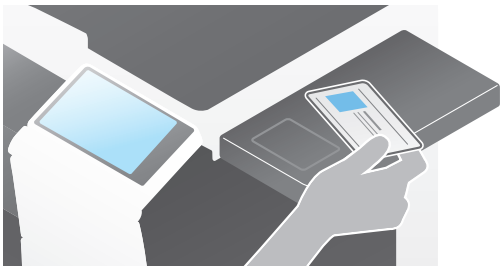


Ověření uživatele

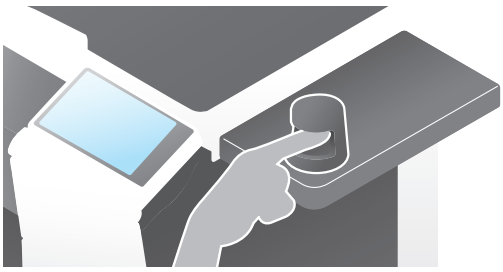
Ve stroji můžete provádět ověřování pro uživatele nebo skupiny.

Po instalaci volitelných jednotek můžete provádět ověřování kartou IC nebo biometrické ověřování.

Pokud je aktivováno ověřování kartou IC, protáhněte kartu IC kolem nebo ji přiložte k čtečce karty ověřovací jednotky.



Pokud je aktivováno biometrické ověřování, přiložte prst na snímač rozložení cév v ověřovací jednotce.



3.5 Registrace cíle

3.5.1 Registrace adresáře

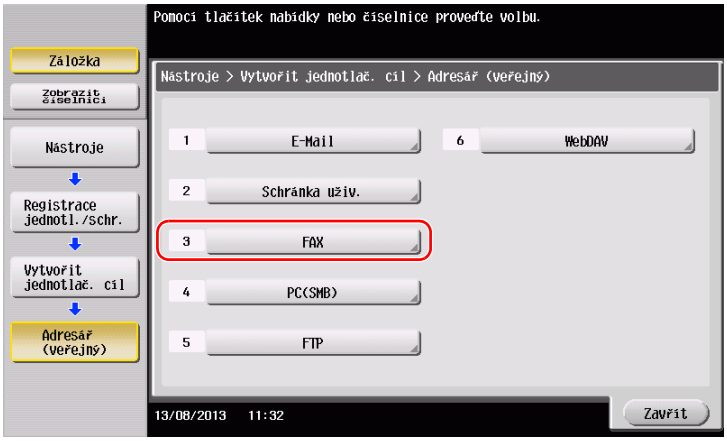
Funkce faxu a funkce snímání pro odeslání mohou registrovat často používané cíle jako položky adresáře. V této části je vysvětlen příklad registrace položky adresáře, na kterou je poslán fax.

Registrace adresáře pomocí ovládacího panelu - registrace z nástrojů

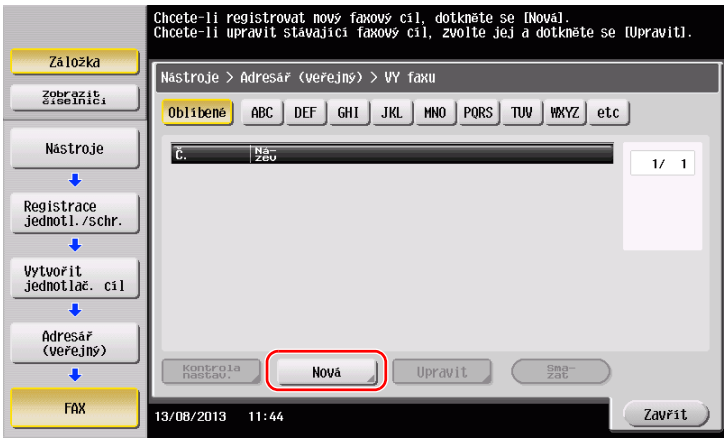
Zvolte typ cíle a registrujte informace o cíli.

1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Registrace jednotl./schr.] - [Vytvořit jednotlač. cíl] - [Adresář (veřejný)].

2 Zvolte typ cíle, jaký chcete registrovat.



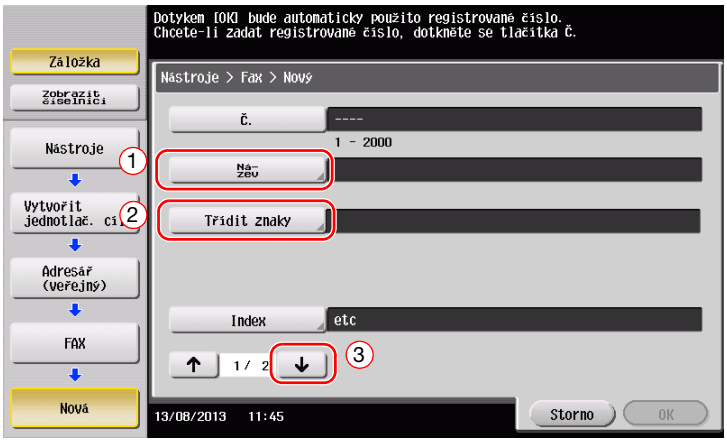
3 Klepněte na [Nová].



4 Zadejte název registrovaného cíle.

➔ Klepněte na [Název] a pomocí zobrazené klávesnice zadejte název cíle.

➔ Do [Třídit znaky] zadejte stejný název jako v [Název].

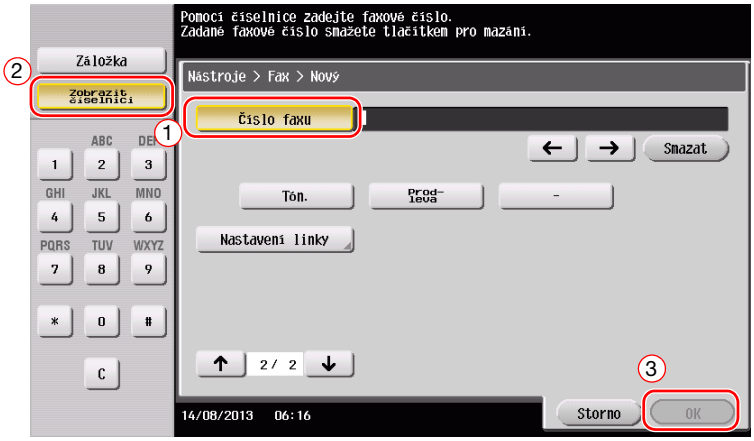


➔ Nastavuje vhodný název pro třídění pro název, který jste zadali do [Název], do [Index]. Chcete-li toto nastavení změnit, klepněte na [Index].

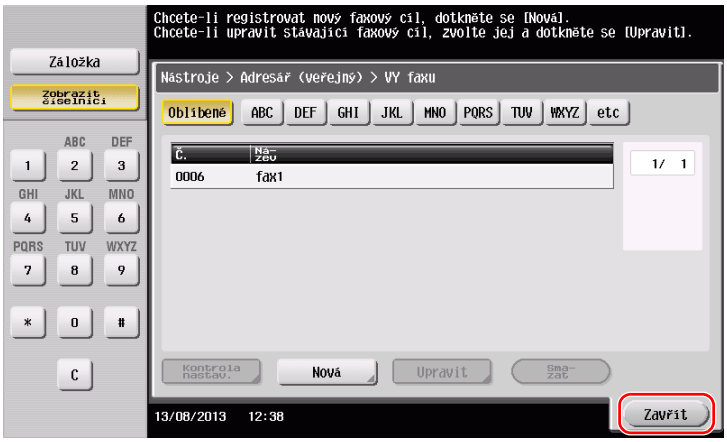
➔ Zadávané položky a počet zobrazení nastavení se liší v závislosti na typu cíle. Při zadávání požadovaných položek přepínejte mezi zobrazeními nastavení pomocí [↑] nebo [↓]. Blíže o zadávaných položkách viz s. 3-52.

5 Zadejte číslo faxu.

➔ Klepnutím na [Zobrazit číselnici] vyvolejte zobrazení **klávesnice** a zadejte číslo faxu.



6 Klepněte na [Zavřít].



Registrace adresáře pomocí ovládacího panelu - registrace v režimu snímání/faxu

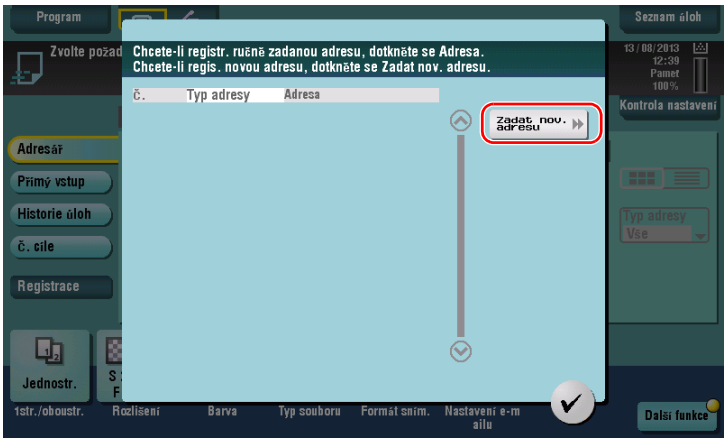
Zvolte typ cíle a registrujte informace o cíli.

1 Vyvolejte zobrazení snímání/faxu.

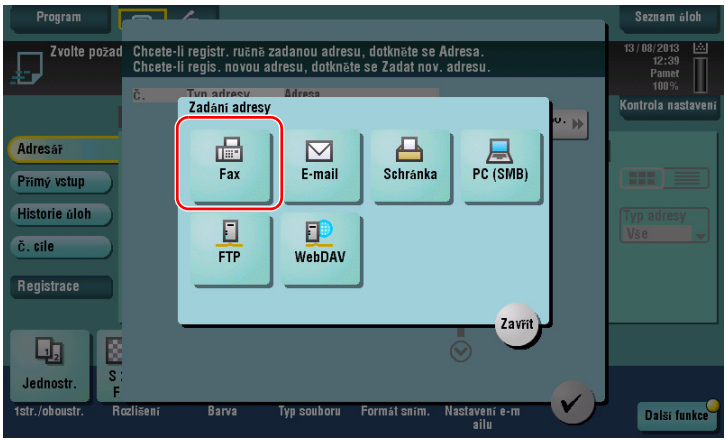
2 Klepněte na [Registrace].



3 Klepněte na [Zadat nov. adresu].



4 Zvolte typ cíle.

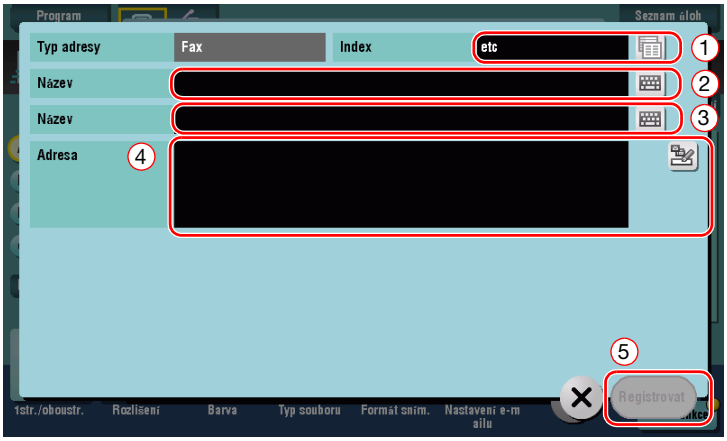


5 Zadejte číslo faxu.

➔ Do [Index] zadejte hledaná slova týkající se [Název].

➔ Do [Název] zadejte pomocí zobrazené klávesnice registrovaný název cíle.

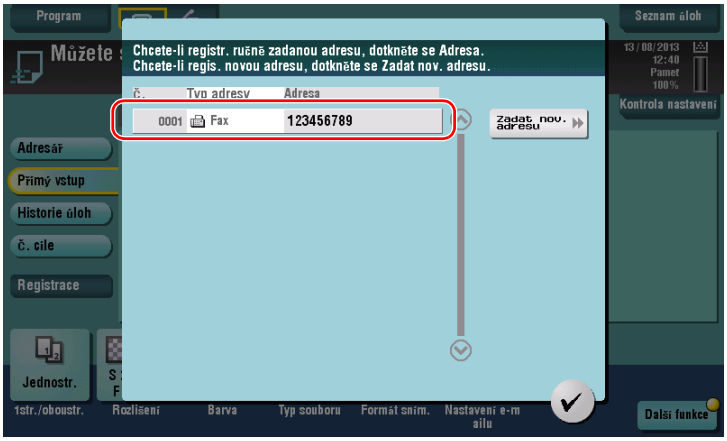
➔ Do [Třídit znaky] zadejte stejný název jako v [Název].



➔ Zadávané položky a počet zobrazení nastavení se liší v závislosti na typu cíle. Blíže o zadávaných položkách viz s. 3-52.

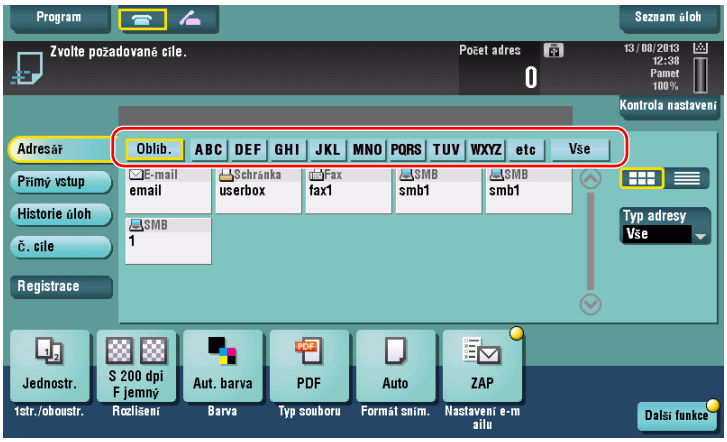
Registrace přímým zadáním

- Před odesláním dat lze registrovat také cíl zadaný pomocí tlačítka [Přímý vstup].



Co je to index?

- Index slouží jako rejstřík registrovaných cílů. Klepnutím na tlačítko indexu zúžíte výběr cíle.
- Pokud jako index zvolíte [Oblíb.], objeví se cíl po registraci v adresáře v základním zobrazení pro přenos; uživatel tak může snáze zvolit cíl.



Registrace jednotlačítkových cílů pomocí počítače

Položky adresáře lze vedle registrace z **ovládacího panelu** registrovat i z počítače pomocí softwarového nástroje **Web Connection**.

✔ Při použití Internet Exploreru 6 v prostředí IPv6 musíte nejprve opravit hostitelský soubor. Blíže viz DVD s návody k použití.

1 Zkontrolujte adresu IP stroje

➔ Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Informace o zařízení]. Zkontrolujte, jestli je zobrazena adresa IP.

- Pro prostředí IPv4



- Pro prostředí IPv6



➔ Pokud není žádná adresa IP zobrazena, musíte provést síťová nastavení. Blíže viz DVD s návody k použití.

2 Spusťte webový prohlížeč, do pole URL zadejte adresu IP tohoto stroje, poté stiskněte tlačítko [Enter].

➔ V "http://192.168.1.20/" je adresou IP "192.168.1.20".

➔ Používáte-li v prostředí IPv6 jiný webový prohlížeč než Internet Explorer 6, uzavřete adresu IPv6 do [ ]. Pokud je například IPv6 adresa stroje "fe80::220:6bff:fe10:2f16", zadejte "http://[fe80::220:6bff:fe10:2f16]/".

➔ Pokud se objeví přihlašovací zobrazení, zadejte požadované položky a klepněte na [Login].

3 Zvolte [Store Address] a klepněte na [New Registration].

4 Zvolte typ cíle, jaký chcete registrovat.

5 Zadejte požadované informace, jako je jméno, číslo faxu a index.

3.5.2 Informace vyžadované pro registraci cíle

Zadávané položky nebo počet zobrazení potřebných pro registraci cíle závisí na typu přenosu. Tato část popisuje specifické informace vyžadované pro registraci cíle.

Užitečné informace

- Položky nastavení, které lze obecně používat, nejsou v této tabulce uvedeny.

Položka		Popis
[E-Mail]	[Name]	Zadejte název cíle pro registraci do adresáře.
	[E-Mail Address]	Zadejte e-mailovou adresu používanou jako cíl.
[User Box]	[Name]	Zadejte název cíle pro registraci do adresáře.
	[User Box]	Zvolte schránku, která bude sloužit jako cíl.
[Fax]	[Name]	Zadejte název cíle pro registraci do adresáře.
	[Fax Number]	Zadejte faxové číslo cíle.
[PC (SMB)]	[Name]	Zadejte název cíle pro registraci do adresáře.
	[User ID]	Zadejte přihlašovací jméno na cílovém počítači.
	[Password]	Zadejte heslo požadované pro přihlášení k počítači.
	[Host Address]	Zadejte název počítače nebo adresu IP. • Pro název počítače lze použít pouze velká písmena.
	[File Path]	Zvolte název složky, která bude sloužit jako cíl.
[FTP]	[Name]	Zadejte název cíle pro registraci do adresáře.
	[Host Address]	Zadejte adresu serveru FTP.
	[File Path]	Zadejte složku, která bude sloužit jako cíl.
	[User ID]	Zadejte ID uživatele potřebné pro přihlášení na FTP.
	[Password]	Zadejte heslo potřebné pro přihlášení na FTP.
[WebDAV]	[Name]	Zadejte název cíle pro registraci do adresáře.
	[User ID]	Zadejte ID uživatele potřebné pro přihlášení na WebDAV.
	[Password]	Zadejte heslo potřebné pro přihlášení na WebDAV.
	[Host Address]	Zadejte adresu serveru WebDAV.
	[File Path]	Zadejte složku, která bude sloužit jako cíl.

3.5.3 Registrace skupiny

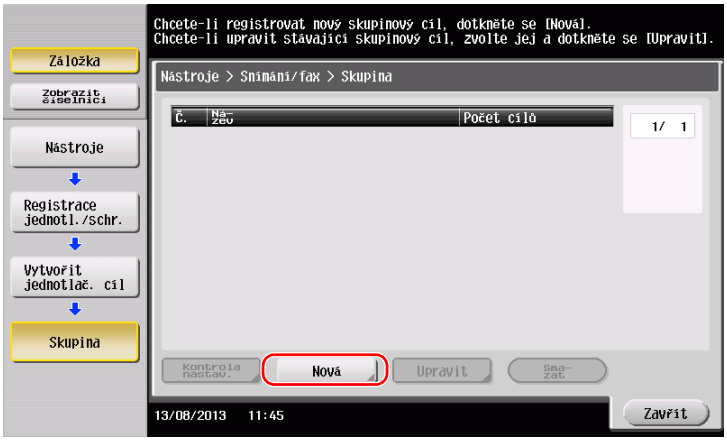
Několik položek adresáře lze registrovat jako skupinu.

Tato funkce je užitečná při úlohách zahrnujících pravidelné zasílání dat určitému okruhu příjemců.

Registrace nové skupiny

1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Registrace jednotl./schr.] - [Vytvořit jednotlač. cíl] - [Skupina].

2 Klepněte na [Nová].



3 Zadejte název registrovaného cíle.

➔ Klepněte na [Název] a pomocí zobrazené klávesnice zadejte název cíle.

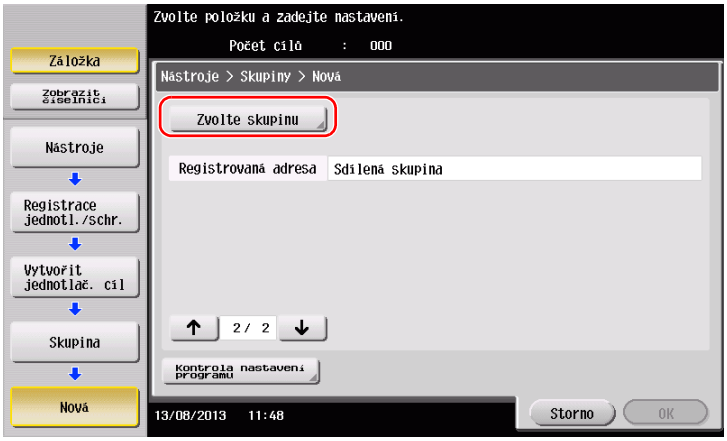
➔ Do [Třídit znaky] zadejte stejný název jako v [Název].



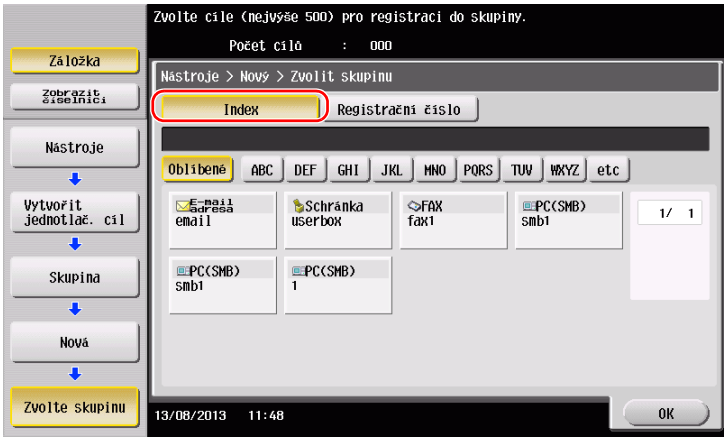
➔ Nastavuje vhodný název pro třídění pro název, který jste zadali do [Název], do [Index]. Chcete-li toto nastavení změnit, klepněte na [Index].

4 Zvolte cíle do skupiny.

V zobrazení pro výběr cíle zobrazte a zvolte cílové položky adresáře. Cíle lze vyhledávat následujícími dvěma způsoby.



➔ Vyhledat podle indexu: podle jména se vyhledá název cíle.



➔ Vyhledat podle registračního čísla: cíl se vyhledá podle registračního čísla.



5 Krok 4 opakujte tak dlouho, až vyberete všechny položky adresáře do skupiny.

3.5.4 Vyvolání registrovaného cíle

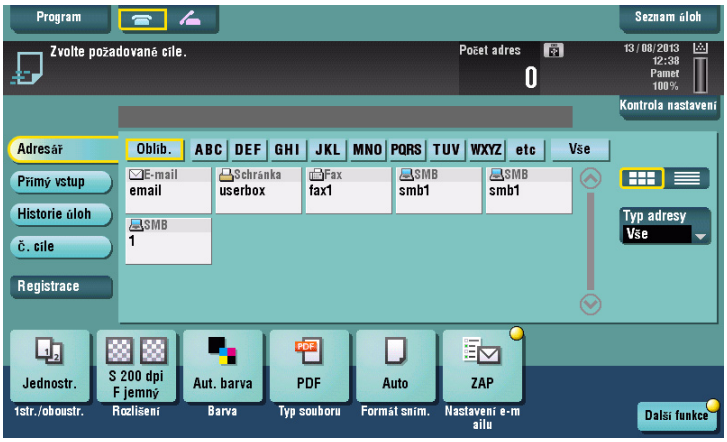
Vyvolejte položku adresáře nebo skupinu jako cíl pro odeslání dat.

Vyvolání cíle

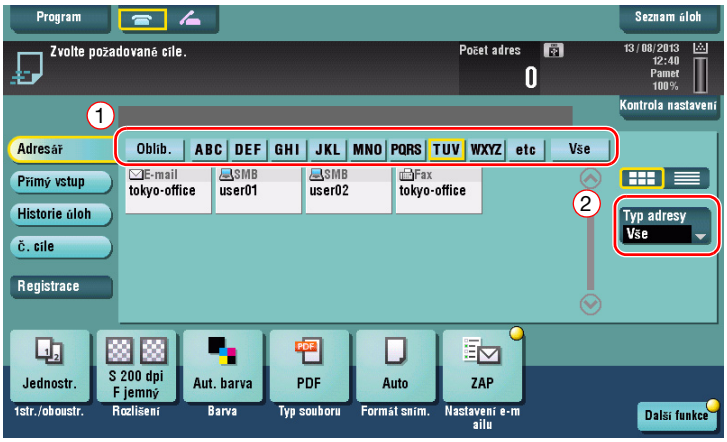
1 Klepněte na [Sním./Fax].



Cíle zařazené při registraci indexů do [Oblíb.] se objeví v základním zobrazení.



2 Výběr můžete zúžit pomocí indexu nebo typu adresy.







Zadání cíle

Cíle můžete kromě vyvolání registrovaných cílů i různými způsoby zadat.

Způsob	Popis
Přímý vstup	Pomocí zobrazené klávesnice nebo **klávesnice** přímo zadejte cíl.
Historie úloh	V zobrazení snímání/faxu zadejte cíl z historie úloh (poslední cíle).
Č. cíle	Vyhledá možné cíle pomocí funkce vyhledání podle předpony s použitím názvu (registrovaný název cíle) nebo adresy (číslo faxu, e-mailová adresa nebo název počítače). Tato funkce je užitečná v případě existence příliš mnoha registrovaných cílů.

Odkaz

Blíže viz DVD s návody k použití.

3.6 Použití paměťového zařízení USB

3.6.1 Tisk dat z paměťového zařízení USB

Data uložená na paměťovém zařízení USB lze vytisknout. Tato funkce je užitečná při tisku dat vytvořených v počítači, který není připojen k síti.

Dostupná paměťová zařízení USB

- Kompatibilní s rozhraním USB verze 2.0/1.1
- Formátovaná v systému FAT32
- Bez přídavných bezpečnostních funkcí, nebo s bezpečnostní funkcí, kterou lze vypnout

– Pro velikost paměti není žádné horní omezení.

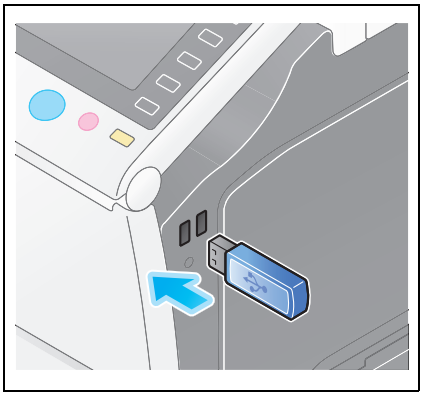
Dostupné typy tiskových souborů

- PDF, Compact PDF, JPEG, TIFF, XPS, Compact XPS, OOXML (.docx/.xlsx/.pptx), a PPML (.ppml/.vdx/.zip)

– Jiné typy souborů tento stroj nepodporuje.

Tisk dat

1 Připojte ke stroji paměťové zařízení USB.

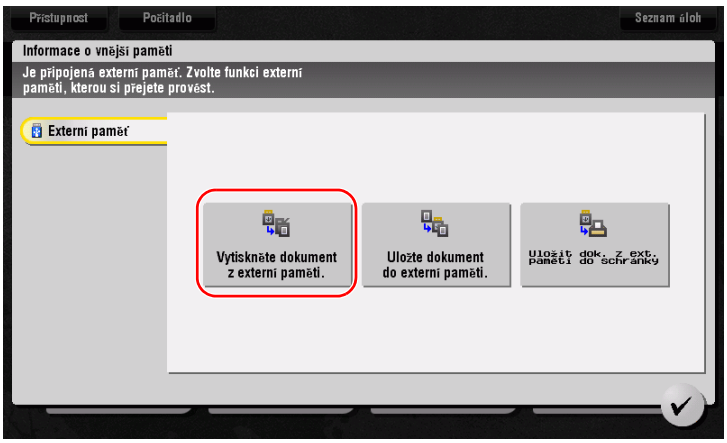


POZNÁMKA

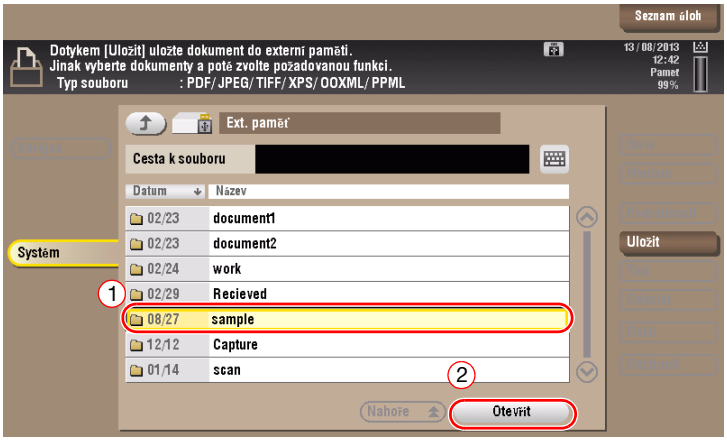
Nevkládejte paměťové zařízení USB do zadního portu USB stroje.

Nepoužívejte jiné paměťové zařízení USB než typu flash.

2 Klepněte na [Vytiskněte dokument z externí paměti.].



3 Zvolte data, která chcete tisknout a klepněte na [Tisk].





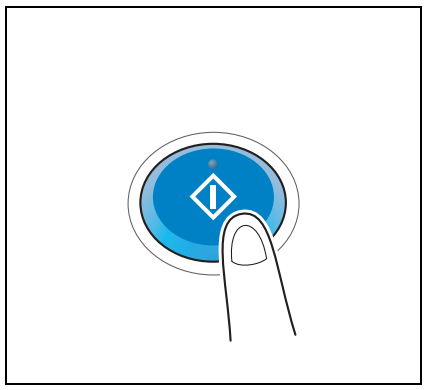
4 Zkontrolujte nastavení tisku.



5 Stiskněte tlačítko **Start**.

POZNÁMKA

Paměťové zařízení USB během tisku dat neodpojujte.



3.6.2 Uložení snímaných dat na paměťové zařízení USB (externí paměť)

Data snímaná strojem lze uložit na paměťové zařízení USB, což je užitečné při zpracování dat na počítači, který není připojen k síti.

Dostupná paměťová zařízení USB

- Kompatibilní s rozhraním USB verze 2.0/1.1
- Formátovaná v systému FAT32
- Bez přídavných bezpečnostních funkcí, nebo s bezpečnostní funkcí, kterou lze vypnout

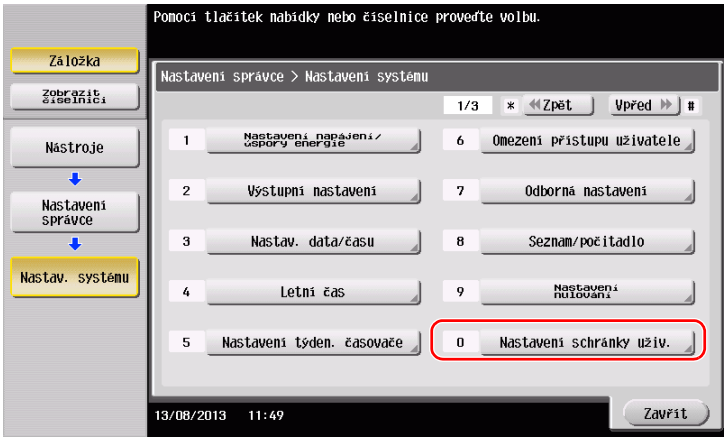
– Pro velikost paměti není žádné horní omezení.

Výběr funkcí, které lze zadat pro externí paměť

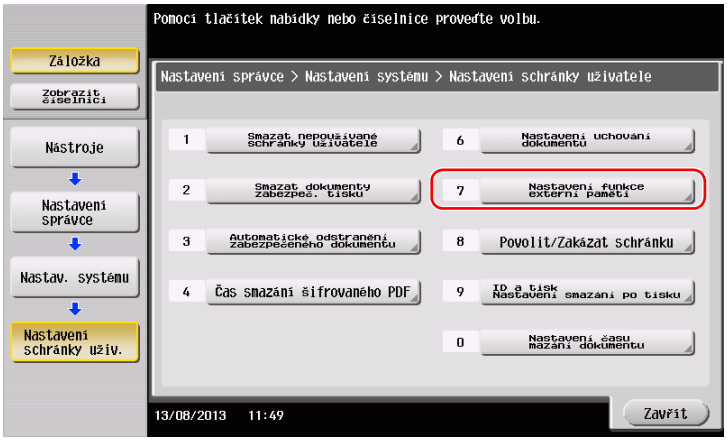
Změňte nastavení na ukládání dokumentů do paměťového zařízení USB.

1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Nastav. systému] - [Nastavení schránky uživ.].

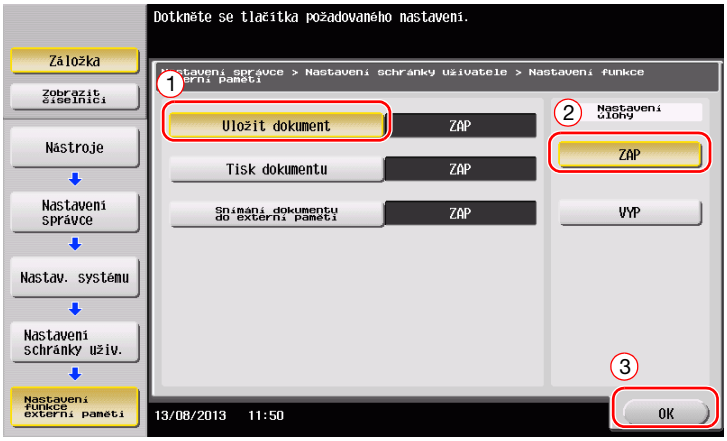
➔ Blíže o výchozím heslu správce viz [Online návod k použití].



2 Klepněte na [Nastavení funkce externí paměti].

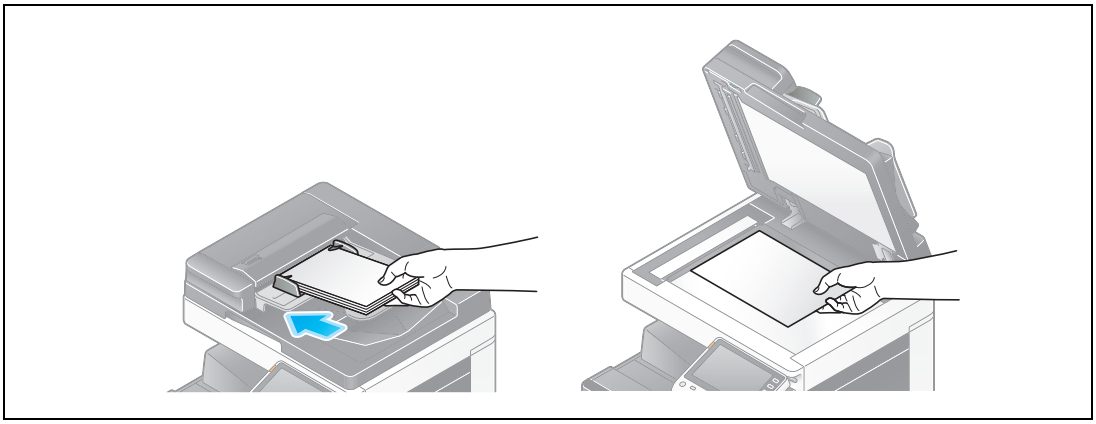


3 Vyberte [Uložit dokument] a [ZAP]. Klepněte na [OK].

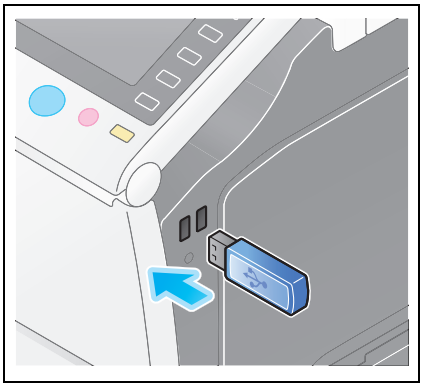


Ukládání dat na paměťovém zařízení USB

1 Vložte originál.



2 Připojte ke stroji paměťové zařízení USB.

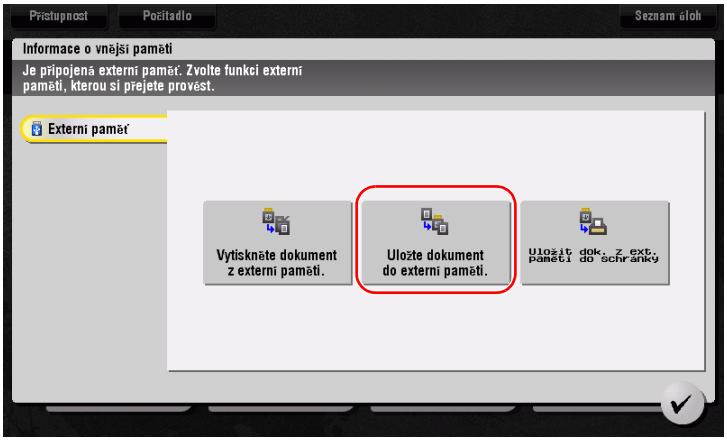


POZNÁMKA

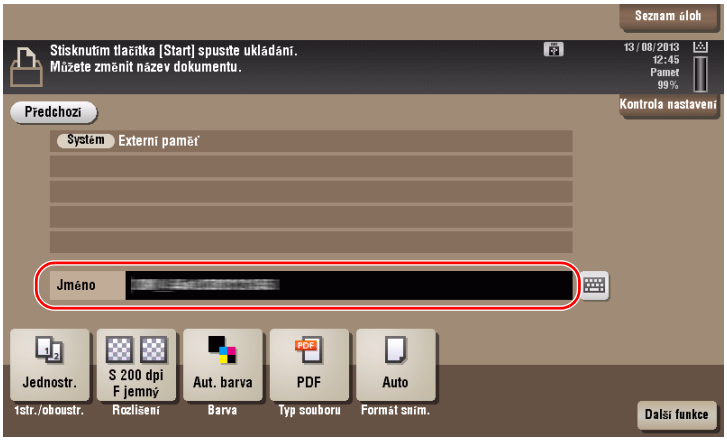
Nevkládejte paměťové zařízení USB do zadního portu USB stroje.

Nepoužívejte jiné paměťové zařízení USB než typu flash.

3 Klepněte na [Uložte dokument do externí paměti.].



4 Zkontrolujte název souboru.



5 Podle potřeby zkontrolujte nastavení ukládání dat.

➔ Klepněte na [Kontrola nastavení] a zkontrolujte nastavení.

➔ Chcete-li změnit název souboru, klepněte na název souboru nebo na ikonu klávesnice.



➔ Nastavení můžete zkontrolovat pomocí tlačítek zobrazených na **dotykovém panelu**.

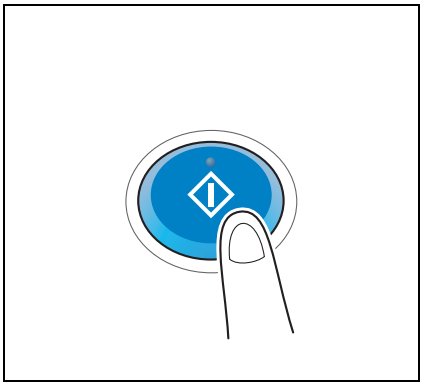
➔ Chcete-li nastavení zkontrolovat, klepněte na **dotykovém panelu** na požadované tlačítko.

Nastavení	Popis
[1str./oboustr.]	Zvolte, jestli snímat jednu nebo obě strany originálu.
[Rozlišení]	Zadejte rozlišení pro snímání.
[Barva]	Zvolte, jestli originál snímat v barevném nebo černobílém režimu.
[Typ souboru]	Zvolte typ souboru, ve kterou budou uložena snímaná data.
[Formát sním.]	Zadejte formát snímaného originálu.

6 Stiskněte tlačítko **Start**.

POZNÁMKA

Paměťové zařízení USB během ukládání dat neodpojujte.

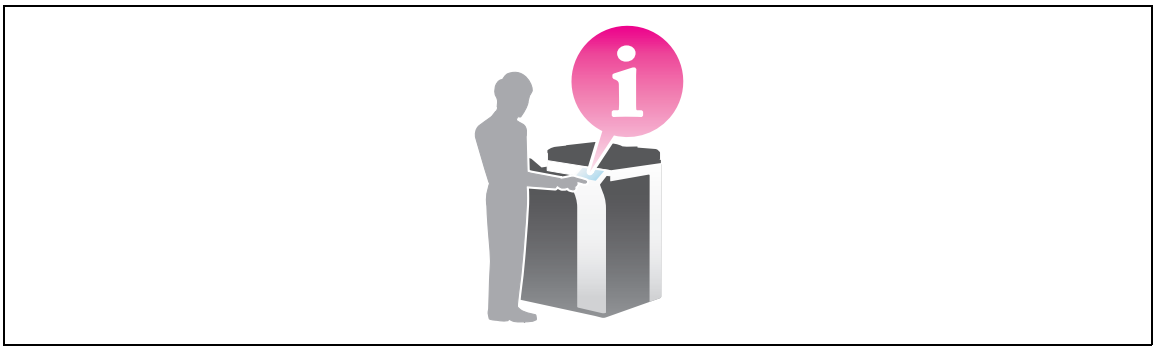


3.7 Použití funkce návodu

3.7.1 Zobrazení návodu

Tento stroj nabízí funkci návodu, kdy zobrazí popis funkce na panelu a můžete si prohlédnout pracovní postup na pohyblivých obrazech.

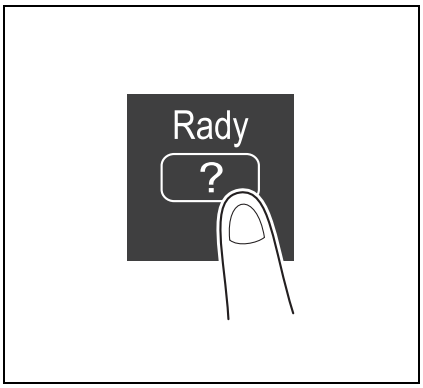
Pokud budete mít během práce nějaké nejasnosti, zkuste použít funkci návodu.



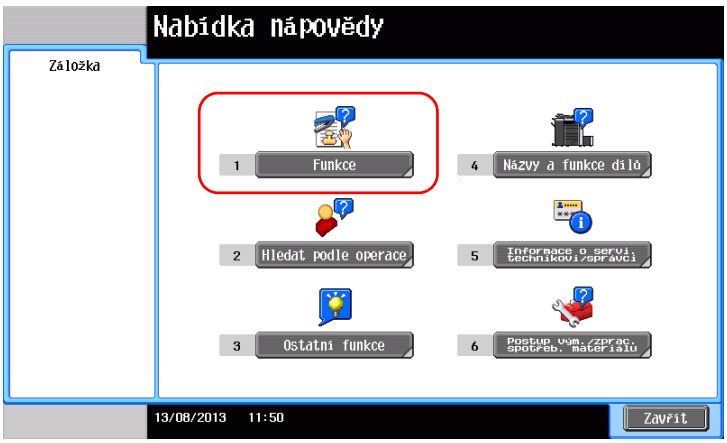
Získání nápovědy k aktuálnímu zobrazení:

V nabídce nápovědy v zobrazení návodu zvolte [Funkce].

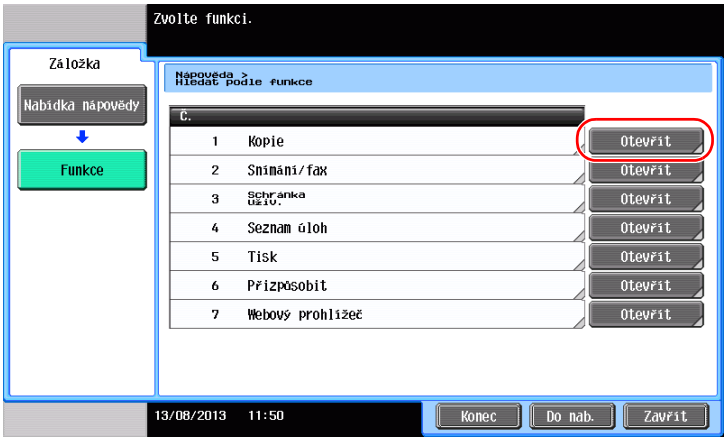
1 Stiskněte tlačítko **Pomoc (Rady)**.

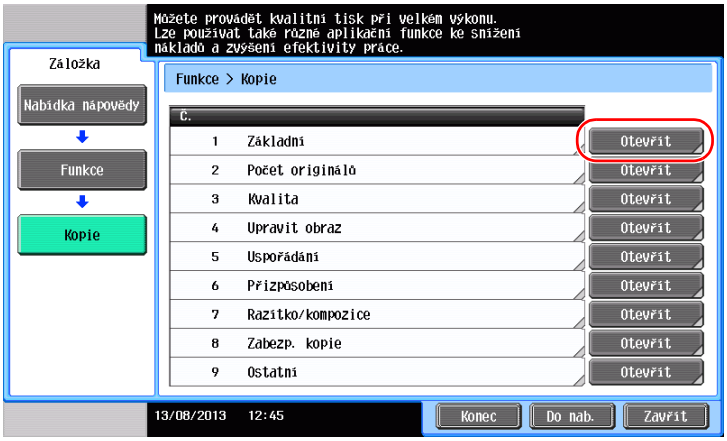


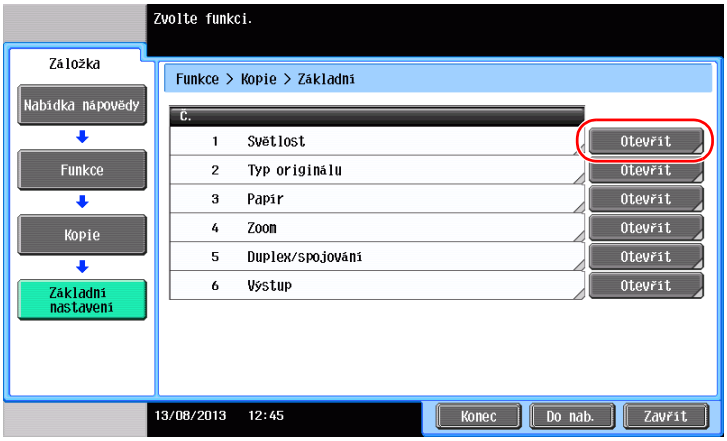
2 Zvolte nabídku.

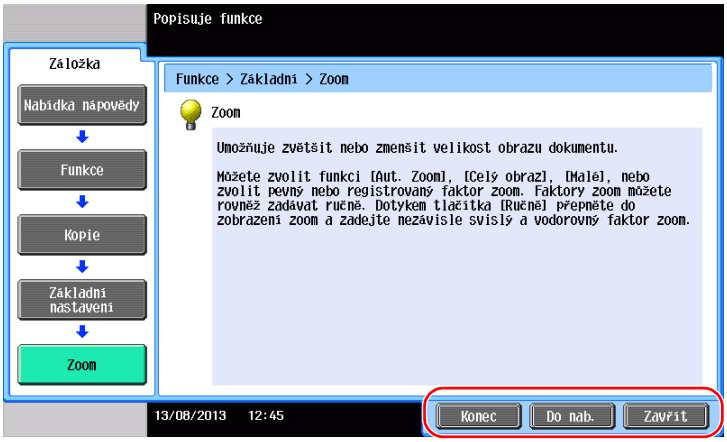


3 Upřesněte požadované informace.







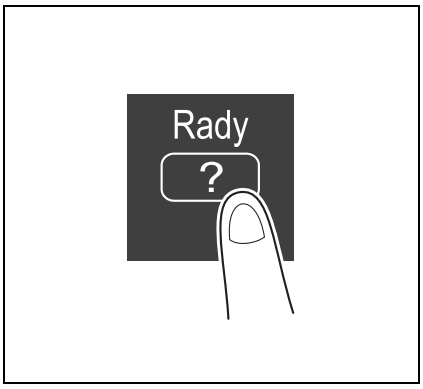


Název	Popis
[Konec]	Vrátí se do hlavní nabídky.
[Do nab.]	Vrátí se do nabídky nápovědy.
[Zavřít]	Vrátí se k předchozímu zobrazení.

Získání nápovědy k požadované funkci nebo postupu:

Otevřete nabídku nápovědy a podle toho, jak chcete nápovědu zobrazit, vyberte nabídku.

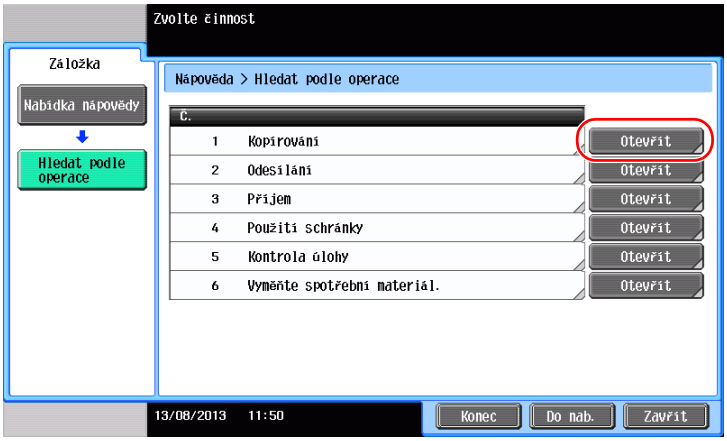
1 Stiskněte tlačítko **Pomoc (Rady)**.

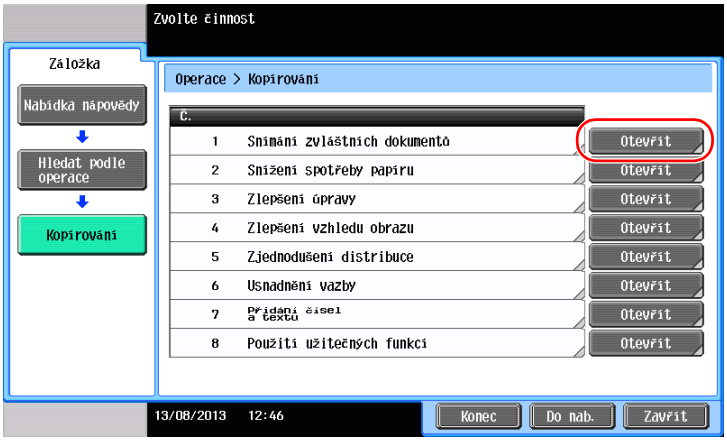


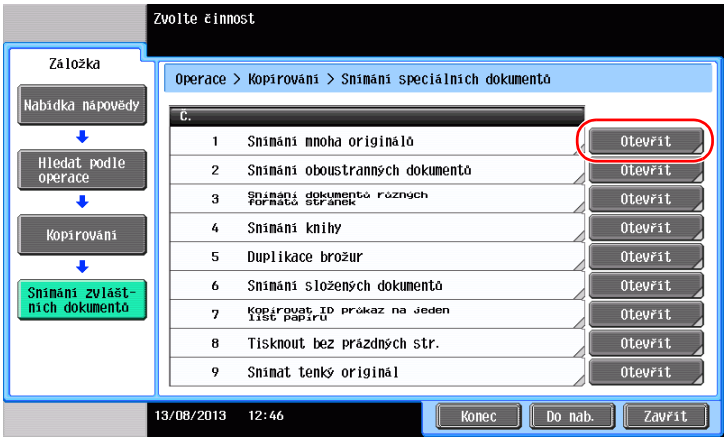
2 Zvolte nabídku.



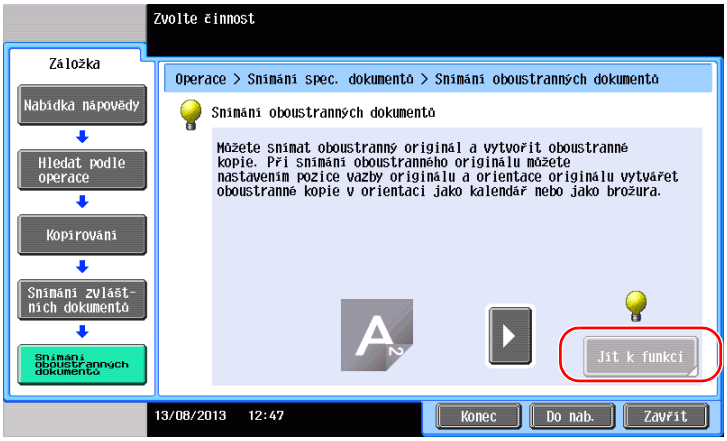
3 Upřesněte požadované informace.







4 Klepnutím na [Jít k funkci] se otevře zobrazení nastavení cílové funkce, umožňující ihned nastavení provést.





Nabídka nápovědy

Nabídky nápovědy poskytuje následující informace:

Název	Popis
[Funkce]	Klepnutím na toto tlačítko se zobrazí nabídka návodu utříděného podle názvů funkcí, které chcete zobrazit.
[Hledat podle operace]	Klepnutím na toto tlačítko se zobrazí příklady činností a vysvětlení ke stroji, tříděné podle funkcí.
[Ostatní funkce]	Klepnutím na toto tlačítko se zobrazí nabídka návodu k funkcím a nastavením, které usnadňují použití stroje.
[Názvy a funkce dílů]	Klepnutím na toto tlačítko zjistíte název nebo funkci jednotlivých částí stroje.
[Informace o servi. technikovi/správci]	Klepnutím na toto tlačítko zobrazíte servisní informace nebo informace správce, jméno správce, číslo linky a e-mailovou adresu.
[Postup vým./zprac. spotřeb. materiálu]	Klepnutím na toto tlačítko si zobrazíte na pohyblivých obrázcích výměnu spotřebního materiálu nebo činnosti související s děrovacím odpadem.

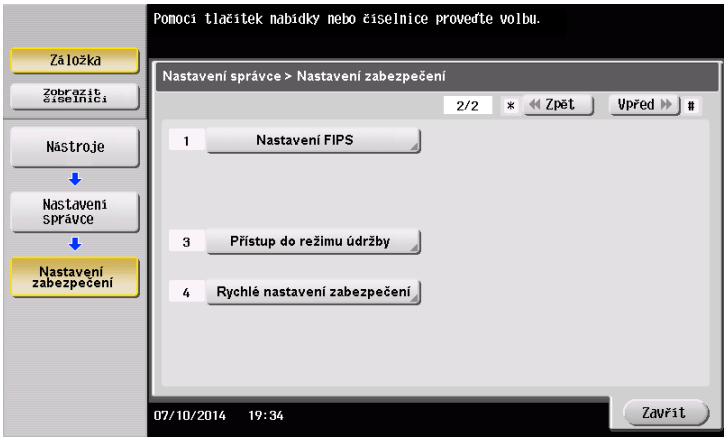
3.8 Použití funkce [Rychlé zabezpečení]

3.8.1 [Rychlé zabezpečení]

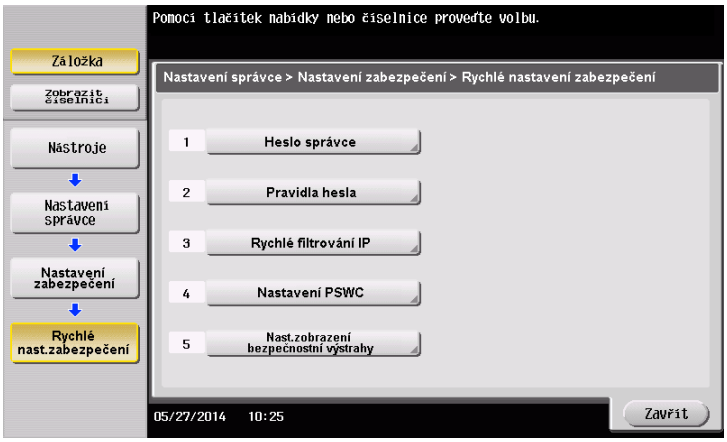
[Rychlé zabezpečení] umožňuje provést nastavení pro zvýšení úrovně zabezpečení tohoto stroje. Chcete-li používat tento stroj bezpečně, doporučujeme provést nastavení pomocí funkce [Rychlé zabezpečení].

Požadovaná nastavení

1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] – [Nastavení zabezpečení] – [Vpřed] – [Rychlé nastavení zabezpečení].

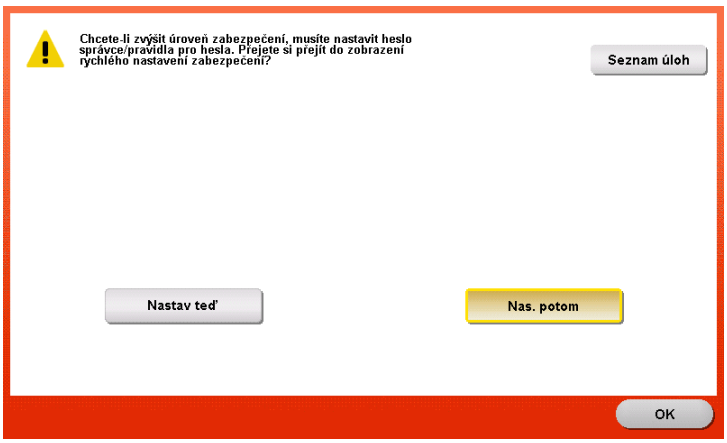


2 Proveďte nastavení jednotlivých voleb.



Nastavení	Popis
[Heslo správce]	Změňte heslo správce tohoto stroje.
[Pravidla hesla]	Nastavte, jestli povolit pravidla hesla. Jakmile budou povolena, bude omezen počet znaků a typů textu, které lze zadat jako heslo.
[Rychlé filtrování IP]	Umožňuje omezit zařízení, která mají přístup k tomuto stroji pomocí adresy IP (IPv4/IPv6). Rozsah adres IP, k nimž má být zamezený přístup, se nastaví automaticky.
[Nastavení Web Connection]	Zvolte, jestli používat **Web Connection**.
[Nast. zobrazení bezpečnostní výstrahy]	Zvolte, jestli vyvolat zobrazení bezpečnostní výstrahy, pokud heslo správce zůstane nastaveno ve výchozím stavu, nebo pokud nebudou dodržena pravidla hesla.

➔ Když je [Nast. zobrazení bezpečnostní výstrahy] nastaveno na [Zobrazit], zobrazí se v případě, že zůstane nastaveno výchozí heslo správce nebo v případě nedodržení pravidel hesla následující bezpečnostní výstraha. Klepnutím na [Nastav teď] nastavte funkci [rychlého zabezpečení].



Užitečné informace

- Můžete nastavit, jestli se má v hlavní nabídce zobrazit tlačítko [Rychlé zabezpečení]. Ve výchozím stavu se toto tlačítko nezobrazuje. Chcete-li tlačítko zobrazit, klepněte na [Nástroje], zvolte [Nastavení správce] – [Nastavení systému] – [Nastavení vlastního zobrazení] – [Nastavení výchozí hlavní nabídky] – [Tlačítko hlavní nabídky].

Odkaz

Blíže viz DVD s návody k použití.

4 Pokročilé funkce

4 Pokročilé funkce

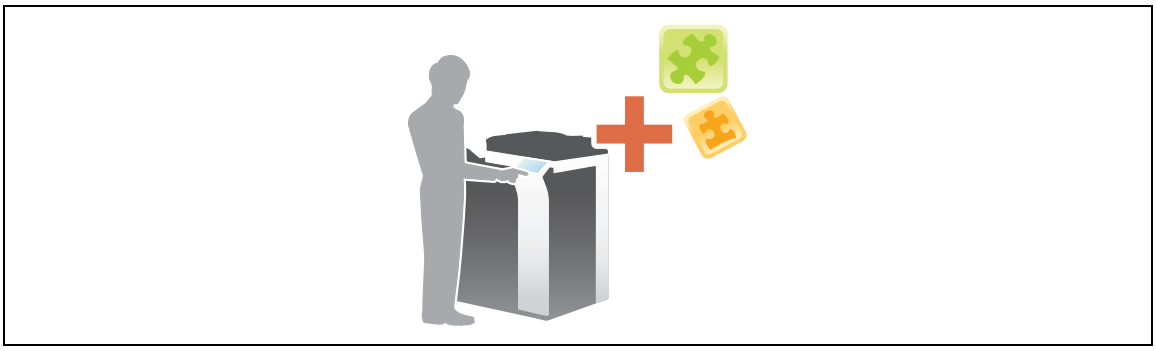
4.1 Co jsou to pokročilé funkce?

Různé funkce rozšiřující použitelnost MFP se v této příručce nazývají pokročilými funkcemi.

Stroj nabízí následující pokročilé funkce.

Užitečné informace

- Chcete-li použít pokročilou funkci, musíte registrovat **i-Option** nebo se spojit s aplikací **My Panel Manager**.



Název	Popis
Zpracování PDF	Můžete provést požadovaná nastavení pro převody snímaných dat na soubor PDF. • Vyžaduje registraci **i-Option LK-102 v3** nebo **i-Option LK-110**.
Prohledávatelného PDF	Snímaná data můžete převést na prohledávatelný soubor PDF. • Vyžaduje registraci **i-Option LK-105 v3** nebo **i-Option LK-110**.
Webový prohlížeč	Můžete používat webový prohlížeč na **dotykovém panelu** stroje. Máte přístup k obsahu na internetu nebo intranetu. • Vyžaduje registraci **i-Option LK-101 v3**.
Rozšíření typů souborů	Podporuje funkce, jako jsou funkce převádějící soubor na typ DOCX nebo XLSX, funkce generující vysoce funkční data o vysoké kvalitě a funkce tisku přijatého e-mailu. • Vyžaduje registraci **i-Option LK-110**.
ThinPrint	Při aktivované službě ThinPrint umožňuje používat tento stroj jako klienta ThinPrint (.print Client). • Vyžaduje registraci **i-Option LK-111**.
TPM	Pomocí TPM můžete posílit zabezpečení šifrováním důvěrných informací, jako jsou certifikáty a hesla tohoto stroje. • Vyžaduje registraci **i-Option LK-115**.
Univerzální tisk	Umožňuje provádět tiskové úlohy, které byly uložené do zařízení z počítače, z libovolného zařízení ve stejné univerzální tiskové skupině. • Vyžaduje registraci **i-Option LK-114**.
My Panel	Zobrazení na ovládacím panelu stroje můžete přizpůsobit individuálně pro každého uživatele. • Vyžaduje přidružení k **My Panel Manager**.
My Address	Můžete použít adresář pro osobní použití (můj adresář). • Vyžaduje přidružení k **My Panel Manager**.

Stroj podporuje navíc také pokročilé funkce, jako je písmo čárového kódu, písmo unicode a písmo OCR.

Odkaz

Blíže viz DVD s návody k použití.

4.2 Spolupráce s aplikací

Abyste mohli používat funkci My Panel nebo My Address, musíte si zakoupit **My Panel Manager** a na aplikační straně požadovanou funkci aktivovat.

Blíže o aktivaci takové funkce viz návod k použití **My Panel Manager**.

Užitečné informace

- Pro použití funkce My Address je zapotřebí **rozšiřující souprava UK-204**.

4.3 Registrace licence i-Option

Chcete-li stroj dovybavit volitelnou funkcí, musíte zakoupit **i-Option** a registrovat licenci.

Užitečné informace

- **Rozšiřující souprava UK-204** je zapotřebí pro použití **i-Option LK-101 v3/LK-102 v3/LK-105 v3/ LK-106/LK-107/LK-108/LK-110/LK-114**.
- **i-Option LK-110** zahrnuje licence funkcí pro **i-Option LK-102 v3** a **i-Option LK-105 v3**. Pokud zakoupíte **i-Option LK-110**, nemusíte kupovat **i-Option LK-102 v3** nebo **i-Option LK-105 v3**.

Bližší informace o koupi a instalaci volitelné jednotky vám poskytne servisní technik.

Příprava

Následuje popis přípravy na použití pokročilých funkcí. Blíže viz příslušná stránka.

Podruhé a v dalších případech již nebude tato příprava vyžadována.

1 Registrace licence **i-Option** (správce)

➔ Licenci příslušenství registrujte na příslušném webu. Blíže viz s. 4-5.

2 Aktivace funkce **i-Option** (správce)

➔ Funkci aktivujte zadáním licenčního kódu. Blíže viz s. 4-8.

3 Konfigurace jednotlivých funkcí (správce)

➔ Konfigurujte jednotlivá nastavení pro všechny pokročilé funkce. Blíže viz s. 4-9.

Odkaz

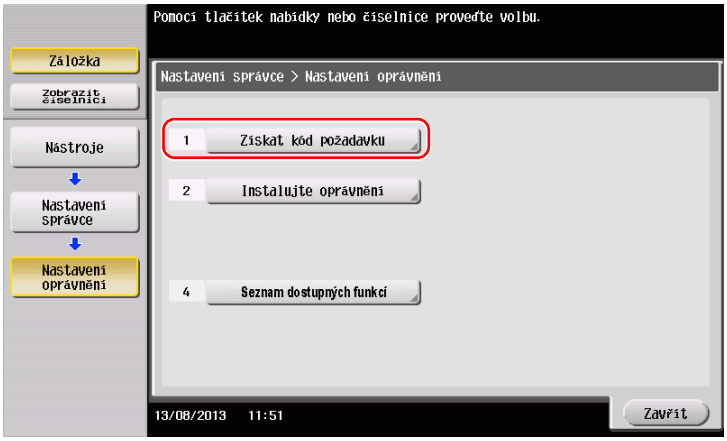
Blíže k postupu viz DVD s návody k použití.

Registrace licence i-Option

Registrujte kód požadavku a obsah certifikátu token na webu License Management Server (LMS).

1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Předávání] - [Nastavení oprávnění] - [Získat kód požadavku].

➔ Blíže o výchozím heslu správce viz [Online návod k použití].



2 Klepněte na [Ano] a [OK].

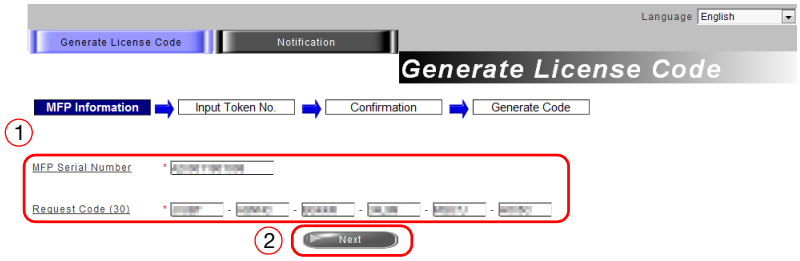


3 Klepnutím na [Print] se vytiskne sériové číslo a kód požadavku.

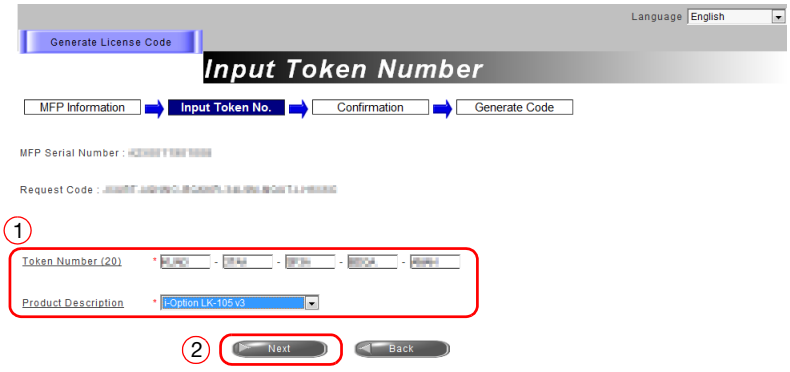
➔ Připravte si k ruce vytištěné sériové číslo, kód požadavku a certifikát token dodaný s **i-Option**.

4 Přejděte na webovou adresu License Management Server (LMS). Zadejte [MFP Serial Number] a [Request Code], poté klepněte na [Next].

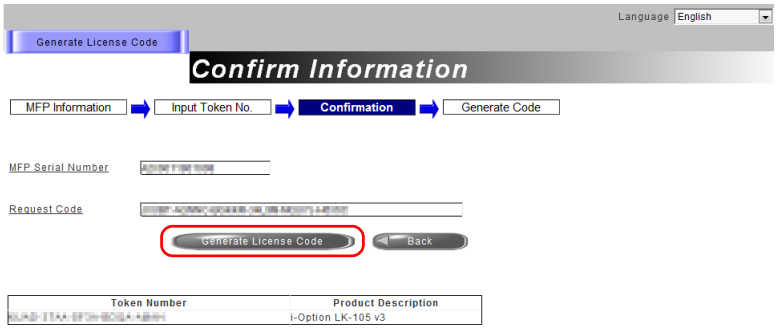
➔ URL je https://licensemanager.com/index.aspx.



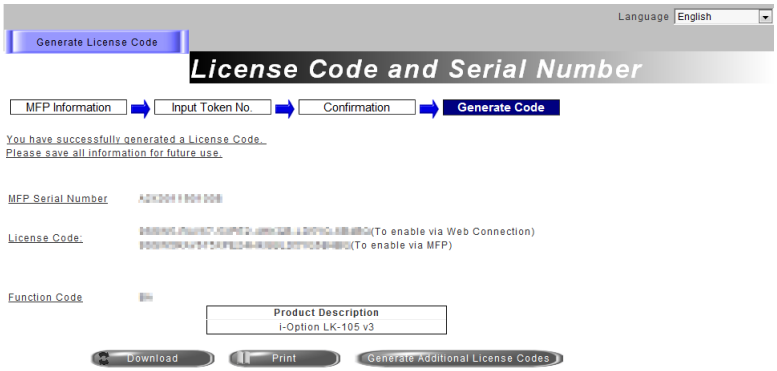
5 Zadejte [Token Number], vyberte možnost, kterou si přejete zaregistrovat, ze seznamu [Product Description] a klepněte na [Next].



6 Zkontrolujte registrovaný obsah a klepněte na [Generate License Code].



7 Vytvoří se kód oprávnění a kód funkce.



Užitečné informace

- Pro aktivaci **i-Option** je vyžadován vydaný licenční kód a kód funkce. Měli byste si je poznačit nebo je klepnutím na [Print] vytisknout na papír.
- Mohli byste si je také uložit na paměťové zařízení USB. Zadání licenčního kódu lze vynechat při použití vhodné operace pomocí paměti USB.
- Při použití paměťového zařízení USB připojte paměťové zařízení USB a klepnutím na [Download] uložte licenční kód.

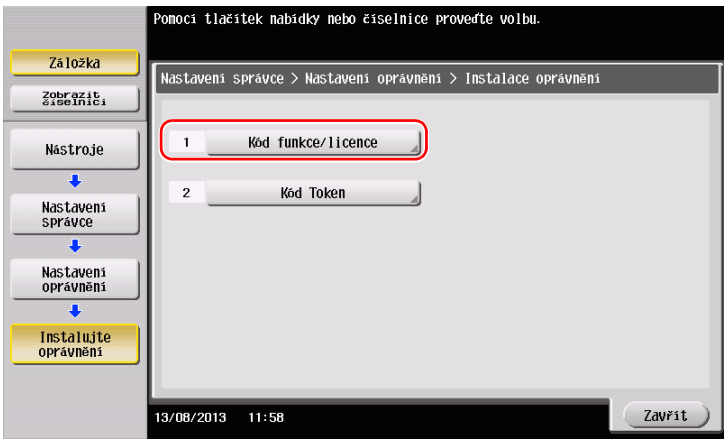
Aktivace funkce i-Option

Registrujte ve stroji kódy licence a funkce.

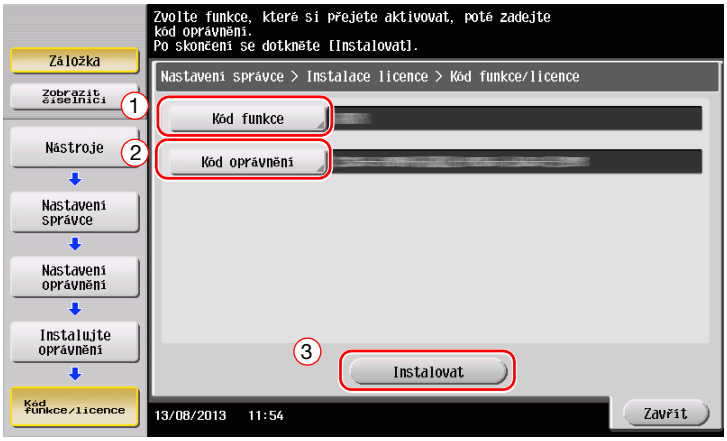
Zadáním kódů

1 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Předávání] - [Nastavení oprávnění] - [Instalujte oprávnění] - [Kód funkce/licence].

➔ Blíže o výchozím heslu správce viz [Online návod k použití].



2 Zadejte poznačené kódy licence a funkce.



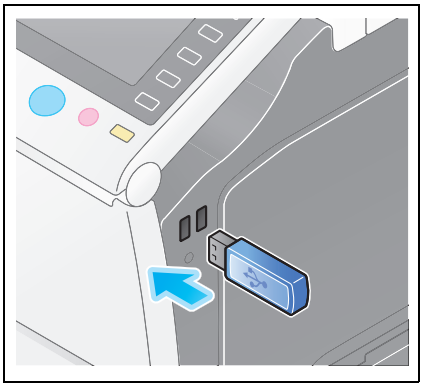
3 Zvolte [Ano] a poté klepněte na [OK].



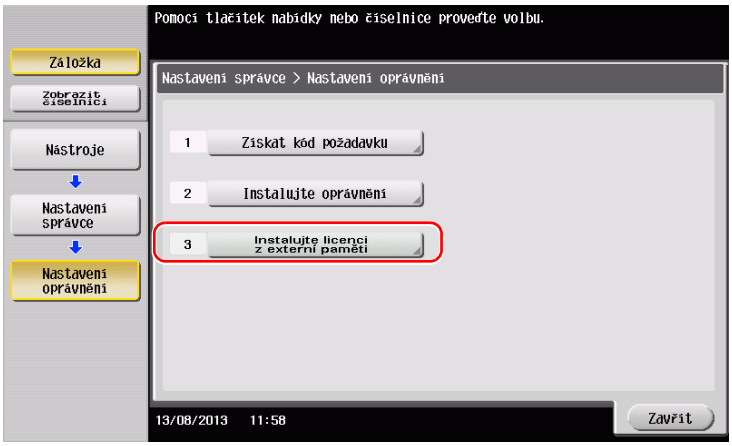
Stroj se automaticky restartuje.

Pomocí paměťového zařízení USB

1 Připojte paměťové zařízení USB, na kterém je uložen kód oprávnění.



2 Klepněte na [Nástroje] a zvolte [Nastavení správce] - [Předávání] - [Nastavení oprávnění] - [Instalujte licenci z externí paměti].



3 Zvolte [Ano] a poté klepněte na [OK].



Stroj se automaticky restartuje.

Konfigurujte jednotlivé funkce

Konfigurujte jednotlivá nastavení pro všechny pokročilé funkce.

Odkaz

Blíže k požadovaným položkám nastavení jednotlivých pokročilých funkcí viz DVD s návody k použití.

5 Odstraňování závad

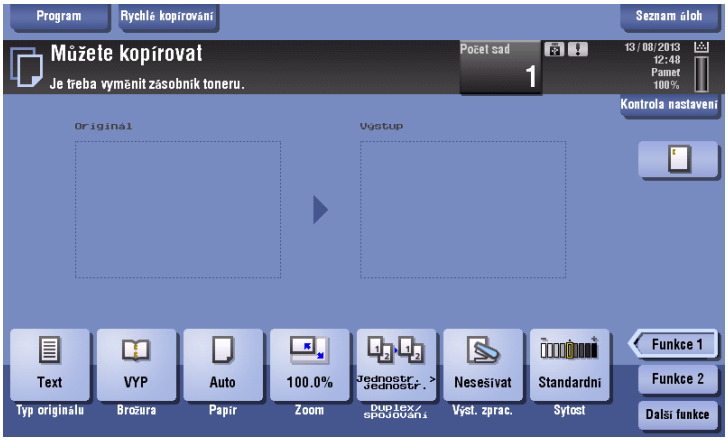
5 Odstraňování závad

5.1 Hlavní hlášení a postupy nápravy

5.1.1 Když se objeví hlášení pro doplnění spotřebního materiálu nebo provedení čištění

Objeví se hlášení, že ve stroji končí životnost spotřebního materiálu a je třeba jej vyměnit. Hlášení se také objeví, pokud bude špinavé **štěrbinové sklo**.

Vyměňte spotřební materiál uvedený v hlášení nebo očistěte **štěrbinové sklo**.



Hlášení doporučující výměnu dílů oznamuje, že dochází určitý spotřební materiál. Když se takové hlášení objeví, můžete ještě po nějakou dobu pokračovat v tisku, doporučuje se však připravit si spotřební materiál k výměně.

- **Zásobník toneru**: Objeví se [Je třeba vyměnit zásobník toneru.], a poté [Vyměňte zásobník toneru.]. Vyměňte zásobník toneru dle smlouvy o údržbě.
- **Jednotka válce**: Když se objeví hlášení [Je třeba vyměnit jednotku válce.], proveďte výměnu dle smlouvy o údržbě.
- **Jednotka vývojnice**: Když se objeví hlášení [Je třeba vyměnit vývojnici.], obraťte se na servisního technika.
- **Nádoba na odpadní toner**: Když se objeví hlášení [Je třeba vyměnit nádobu na odpadní toner.], proveďte výměnu dle smlouvy o údržbě.

Pokud po doplnění spotřebního materiálu nebo provedení čištění toto hlášení nezmizí, obraťte se na servisního technika.

5.1.2 Pokud nezmizí hlášení o zaseknutí papíru

Může být zaseknutý papír na jiném místě, než je indikováno na **dotykovém panelu**. Zkontrolujte znovu místa, která nejsou na **dotykovém panelu** uvedena.



Zkontrolujte následující:

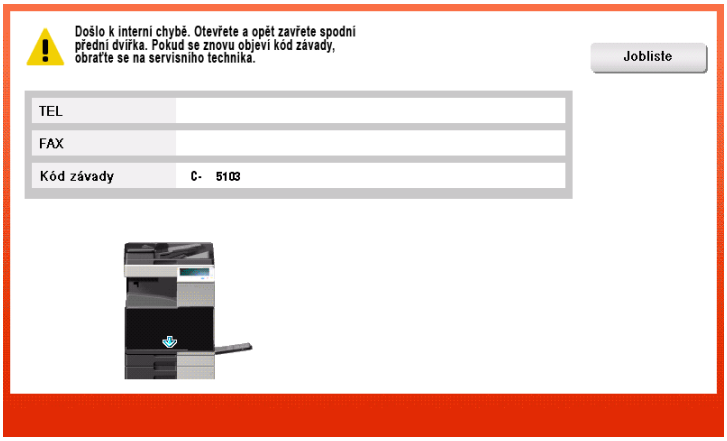
- Zkontrolujte, jestli vzadu v části indikované na **dotykovém panelu** nezůstaly kousky papíru. Pokud nelze papír snadno vyjmout, přerušte práci a obraťte se raději na servisního technika.
- Znovu otevřete a zavřete dvířka v části odpovídající číslu polohy uvedenému na **dotykovém panelu**. Tímto způsobem lze hlášení zrušit.

Pokud po provedení kontroly indikace záseku přetrvá, obraťte se na servisního technika.

5.1.3 Když se objeví chybové hlášení

Když bude zjištěna chyba, objeví se následující hlášení. Proveďte příslušné úkony podle zobrazeného hlášení. Pokud nedokážete chybu odstranit, zapište si [Kód závady], odpojte napájecí kabel od sítě a obraťte se na servisního technika.

Za normálních okolností se uprostřed obrazovky zobrazí telefonní číslo a číslo faxu servisního technika.



POZNÁMKA

Pokud lze po zjištění problému odpojit vadnou část a pokračovat v práci, zobrazí se [Pokračovat] nebo [Obnovit data]. Chcete-li pokračovat v práci, zvolte některé tlačítko. Pokud však problém odstraněn nebude, obraťte se ihned na servisního technika.

5.1.4 Když se objeví [Stabilizace obrazu.]

Automaticky se provádí funkce seřízení kvality tisku, aby zůstala zachována určitá úroveň reprodukce barev. Toto "seřízení kvality tisku" se nazývá "stabilizací obrazu".



Stabilizace obrazu se provádí při vytváření velkého počtu kopií nebo při změně teploty či vlhkosti uvnitř stroje.

Po dokončení stabilizace obrazu je automaticky obnoven tisk. Chvíli vyčkejte.

Pokud stabilizace obrazu během krátké doby neskončí, obraťte se na servisního technika.

POZNÁMKA

Stabilizaci obrazu nelze přerušit nebo zakázat.

Odkaz

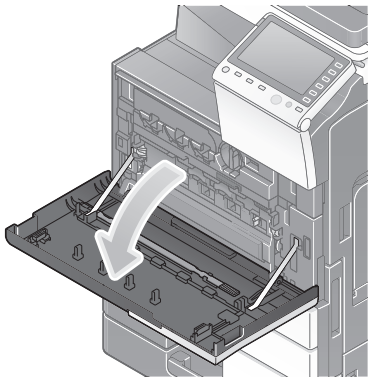
Chcete-li provádět stabilizaci obrazu na dobrovolném základu, přečtěte si návod k použití na DVD.

5.2 Když došlo ke zhoršení kvality tisku

5.2.1 Čištění elektrostatického nabíječe

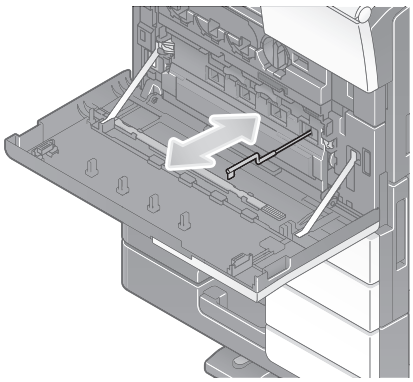
Pokud je **elektrostatický nabíječ** špinavý, mohou se na tištěném obrazu objevit lineární šmouhy. Jestliže k tomu dojde, očistěte **elektrostatický nabíječ** níže uvedeným způsobem.

1 Otevřete **přední dolní dvířka** nebo **přední dvířka** stroje.



2 Opatrně vytáhněte k sobě **čistič nabíječe** až do polohy, kde se zastaví. Poté jej opatrně zatlačte směrem k zadní straně.

➔ Výše uvedené kroky třikrát opakujte.

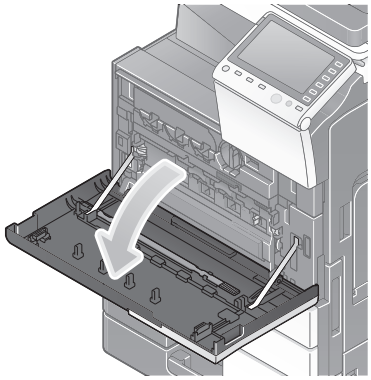


3 Bezpečně zatlačte **čistič nabíječe** a zavřete **přední dolní dvířka** nebo **přední dvířka** stroje.

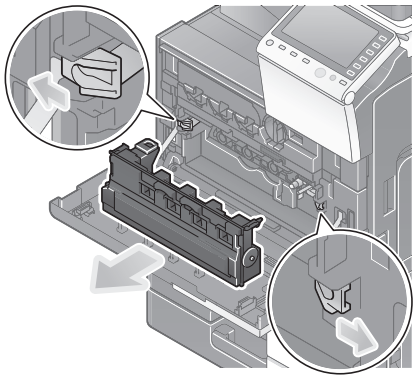
5.2.2 Čištění skla tiskové hlavy

Když je **sklo tiskové hlavy** špinavé, zhorší se kvalita tisku. Jestliže k tomu dojde, očistěte **sklo tiskové hlavy** dále uvedeným způsobem.

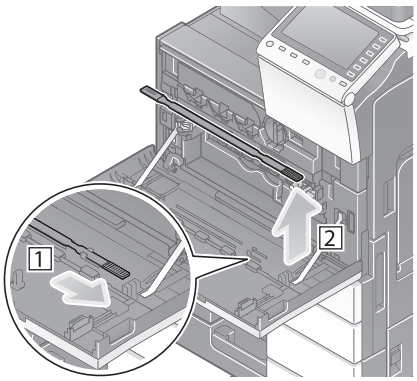
1 Otevřete **přední dolní dvířka** nebo **přední dvířka** stroje.



2 Uvolněte **blokovací páčku nádoby na odpadní toner**, poté **nádobu na odpadní toner** vytáhněte.

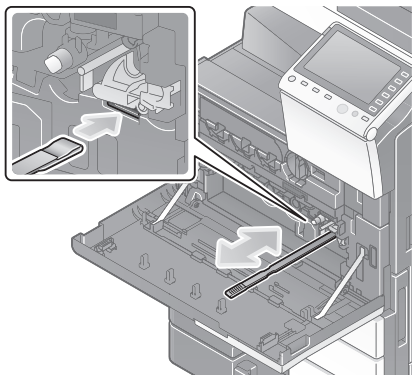


3 Vyjměte **čistič tiskové hlavy předními dolními dvířky** nebo **předními dvířky** stroje.



4 Pomalu zasuňte celý **čistič tiskové hlavy** k zadní straně oblasti **skla tiskové hlavy** a poté jej pomalu vytáhněte.

➔ Opakujte tuto činnost přibližně třikrát.



5 Upevněte **čistič tiskové hlavy** na **přední dolní dvířka** nebo **přední dvířka** stroje.

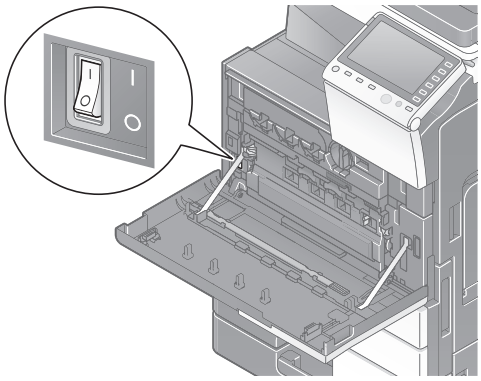
6 Vložte **nádobu na odpadní toner**.

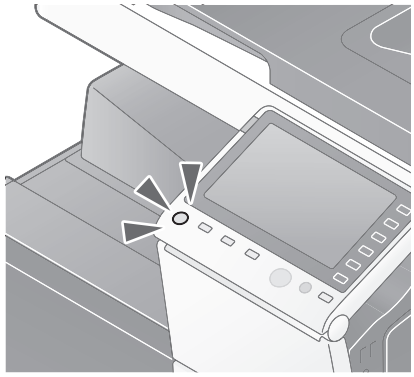
7 Zavřete **přední dolní dvířka** nebo **přední dvířka** stroje.

5.3 Když nelze stroj zapnout

Tento stroj má dva napájecí zdroje. Zkontrolujte stav **hlavního vypínače** a tlačítka **Vypínač**.

- Zkontrolujte, jestli je vidlice napájecího kabelu pevně zastrčena do síťové zásuvky. Zkontrolujte také, jestli není vypnutý jistič.
- Zkontrolujte, jestli je zapnutý **hlavní vypínač** a tlačítko **Vypínač**.





Pokud se stroj ani po provedené kontrole nezapne, obraťte se na servisního technika.

5.4 Co je třeba udělat při ztrátě hesla správce?

Ve výchozím nastavení je heslo správce nastaveno na [1234567812345678]. Pokud nebylo heslo správce změněno, zkuste toto heslo.

➔ Pokud bylo změněno, obraťte se na servisního technika.

5.5 Když není na dotykovém panelu nic vidět

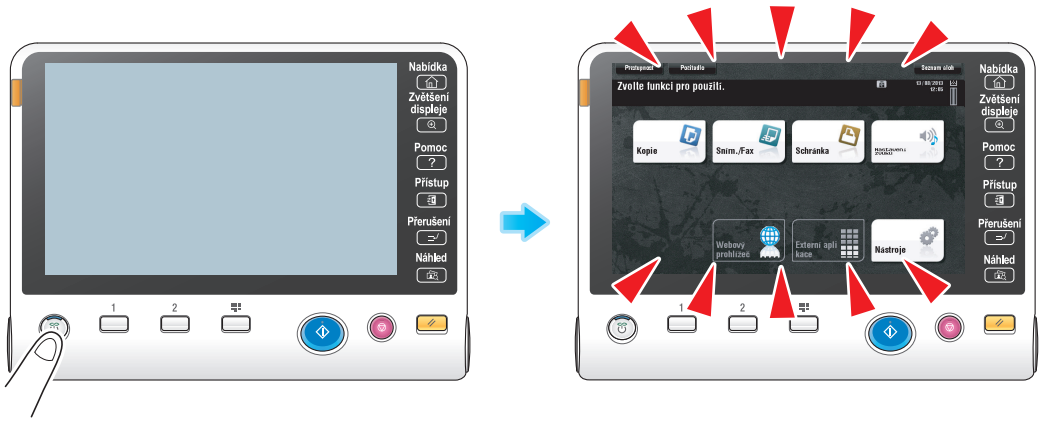
Pokud uběhne určitá doba od poslední operace provedené strojem, může se vypnout **dotykový panel**.

Zkontrolujte následující:

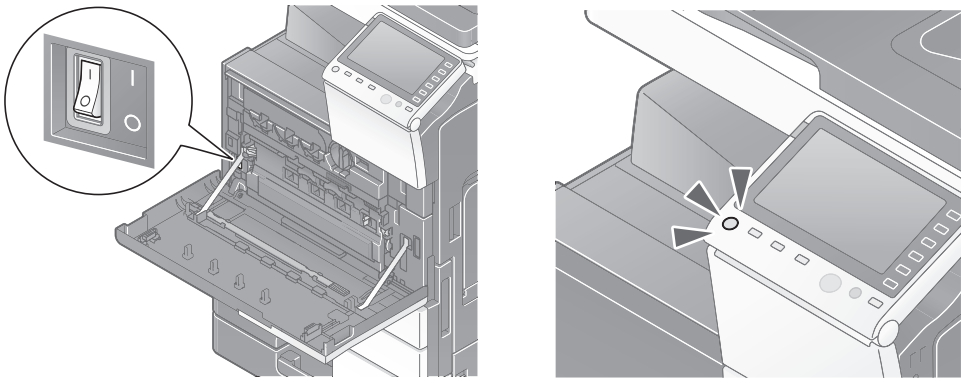
- Klepněte na [Přistupnost] a zvolte [Seřízení jasu] a pomocí [Nízký] nebo [Vysoký] upravte kontrast **dotykového panelu**.



- Dotkněte se **dotykového panelu**. V úsporném režimu (snížený příkon/pohotovostní režim) se stroj po dotyku **dotykového panelu** nebo po stisknutí některého tlačítka na **ovládacím panelu** vrátí z úsporného režimu a na **dotykovém panelu** se obnoví zobrazení.
- Na **ovládacím panelu** stiskněte tlačítko **Vypínač**. Pokud nastavením týdenního časovače přešel stroj do režimu automatického vypnutí ErP, vyvoláte zobrazení na **dotykovém panelu** stisknutím tlačítka **Vypínač**. Pokud chcete stroj použít mimo nastavenou provozní dobu, postupujte podle zobrazených pokynů.



- Zkontrolujte, jestli je zapnutý **hlavní vypínač** a tlačítko **Vypínač**.



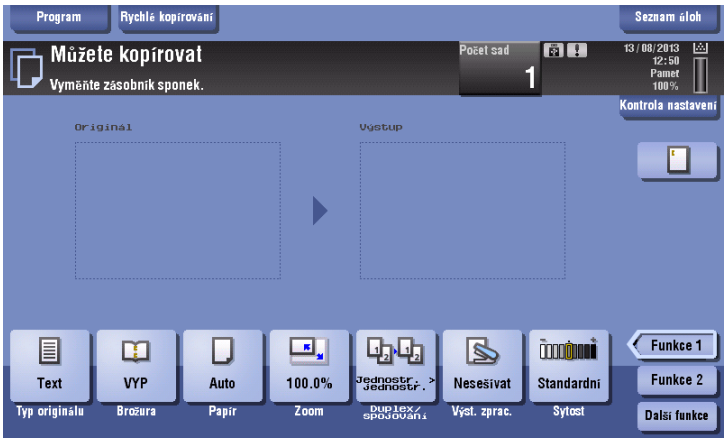
Pokud se na **dotykovém panelu** ani po provedené kontrole nic nezobrazí, obraťte se na servisního technika.

5.6 Když se objeví hlášení pro doplnění spotřebního materiálu nebo provedení čištění

Když dojdou ve finišeru sešívací sponky

Když dojdou ve **finišeru** sešívací sponky, objeví se následující hlášení.

Postupujte podle štítku uvnitř stroje.



Když se naplní nádoba na děrovací odpad

Když se naplní nádoba na děrovací odpad, objeví se následující hlášení (když provádí výměnu uživatel).

Postupujte podle štítku uvnitř stroje.



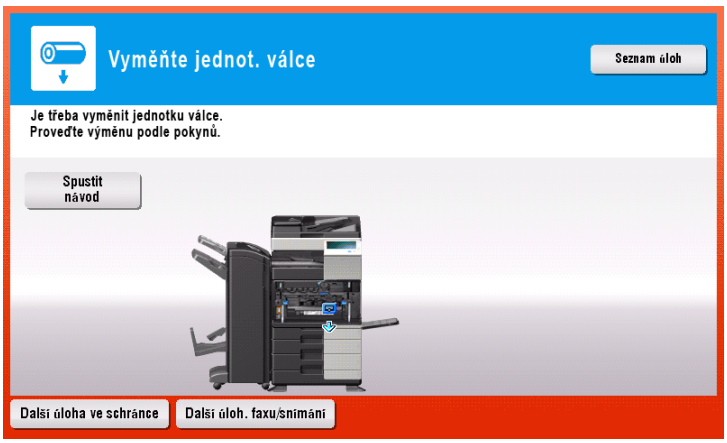
Když v zásobníku toneru dochází toner

Když v **zásobníku toneru** dochází toner, objeví se níže uvedené hlášení (když provádí výměnu uživatel).



Když je třeba vyměnit jednotku válce

Když nastane čas výměny **jednotky válce**, objeví se následující hlášení (když provádí výměnu uživatel). Klepněte na [Spustit návod], poté postupujte podle návodu.

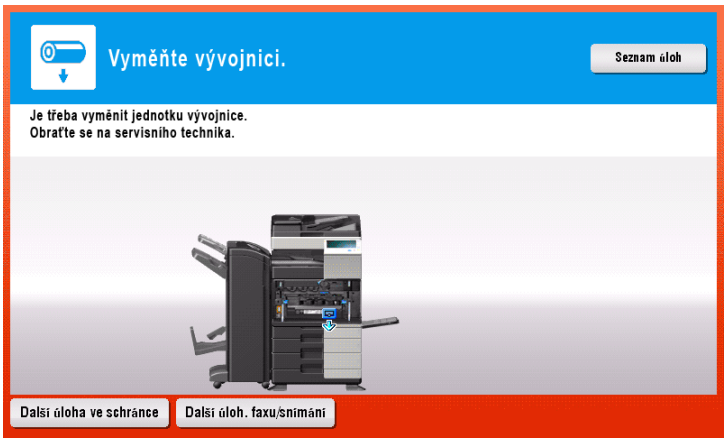


Užitečné informace

- V závislosti na stavu výrobního nastavení se toto hlášení zobrazuje jen v určitých zemích.
- K tomu, aby se mohlo zobrazit hlášení týkající se **jednotky válce**, musí provést servisní technik určitá nastavení. Bližší informace vám sdělí servisní technik.

Když je třeba vyměnit jednotku vývojnice

Když nastane čas výměny **jednotky vývojnice**, objeví se následující hlášení. Pokud se takové hlášení objeví, obraťte se na servisního technika.

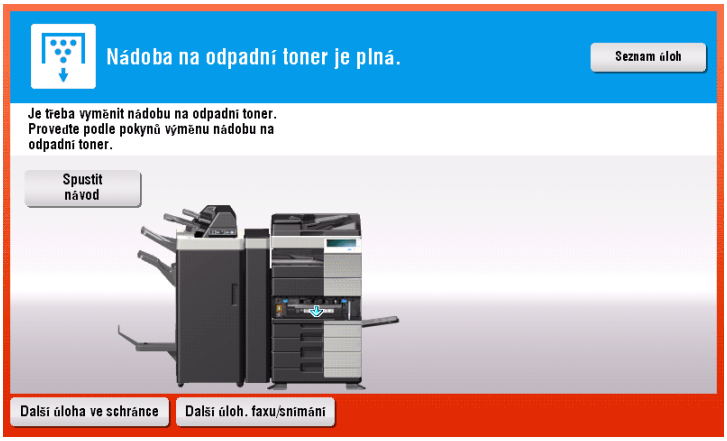


Užitečné informace

- V závislosti na stavu výrobního nastavení se toto hlášení zobrazuje jen v určitých zemích.
- K tomu, aby se mohlo zobrazit hlášení týkající se **jednotky válce**, musí provést servisní technik určitá nastavení. Bližší informace vám sdělí servisní technik.

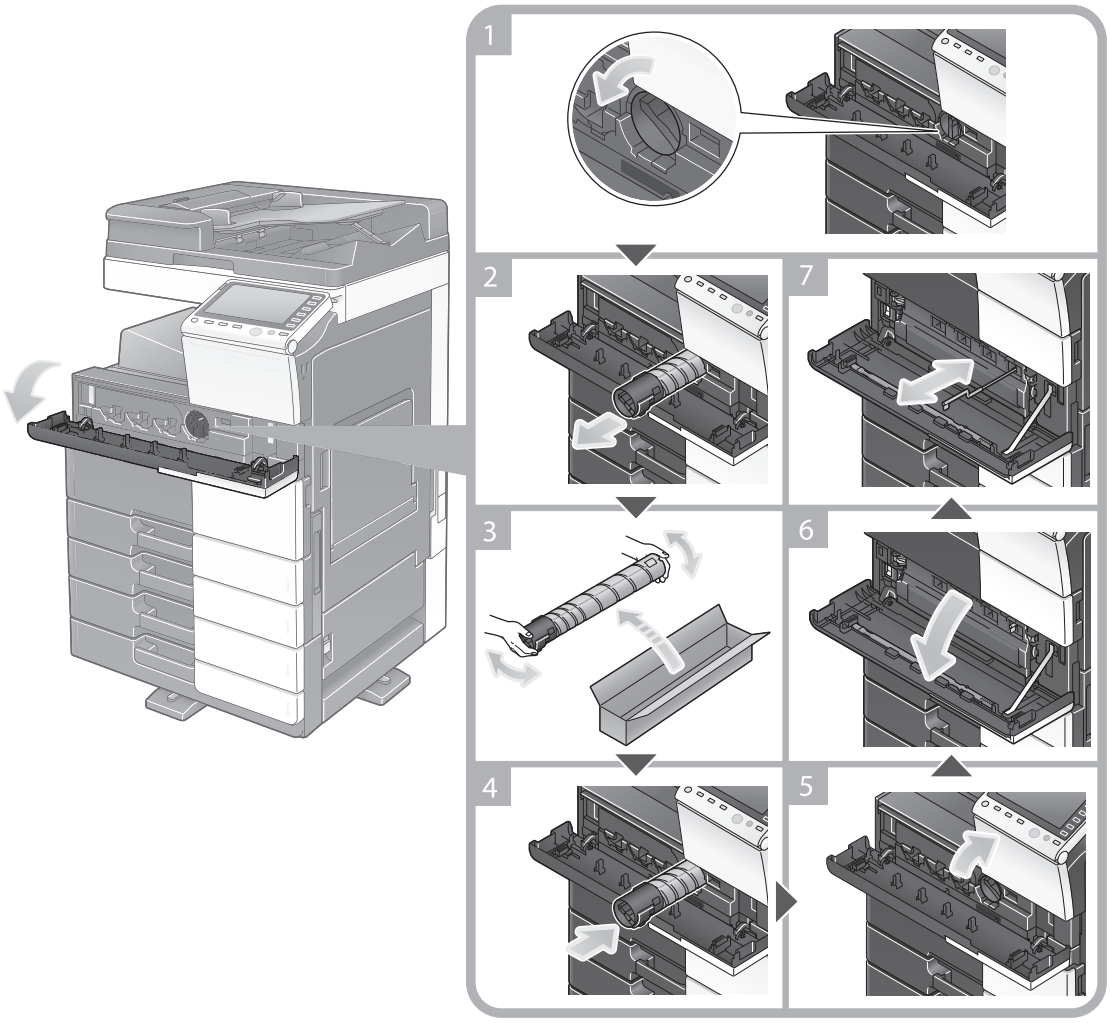
Když se naplní nádoba na odpadní toner

Když se naplní **nádoba na odpadní toner**, objeví se níže uvedené hlášení (když provádí výměnu uživatel). Klepněte na [Spustit návod], poté postupujte podle návodu.



5.6.1 Výměna zásobníku toneru

ineo 454e/554e



Užitečné informace

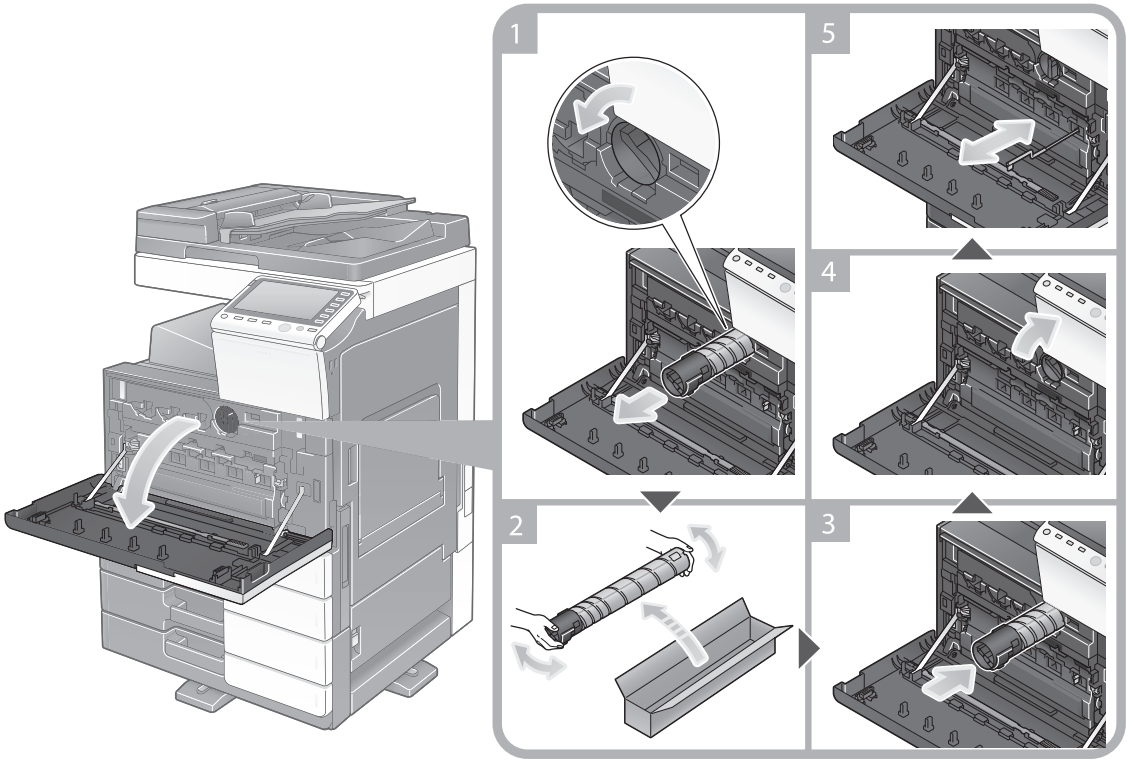
- Nový **zásobník toneru** před instalací 5krát až 10krát důkladně protřepejte.
- **Zásobník toneru** neotvírejte násilím a nerozebírejte.
- Zbylý toner v **zásobníku toneru** násilím neodstraňujte nebo nelikvidujte.
- Po výměně **zásobníku toneru** nezapomeňte očistit **elektrostatický nabíječ**. Blíže o výměně **elektrostatického nabíječe** viz s. 5-6.

⚠ POZOR

Manipulace s tonerem a zásobníkem toneru

- Nevhazujte toner nebo **zásobník toneru** do ohně. Horký toner by se mohl rozstříknout na všechny strany a způsobit popáleniny.
- Dávejte pozor, abyste nerozsypali toner uvnitř kopírovacího stroje a nepotřísnili si jím šaty a ruce.
- Pokud vám na rukou ulpí toner, smyjte jej vodou a neutrálním mýdlem.
- Pokud vám vnikne toner do očí, ihned si je vypláchněte vodou a vyhledejte lékařskou pomoc.

ineo 224e/284e/364e



Užitečné informace

- Nový **zásobník toneru** před instalací 5krát až 10krát důkladně protřepejte.
- **Zásobník toneru** neotvírejte násilím a nerozebírejte.
- Zbylý toner v **zásobníku toneru** násilím neodstraňujte nebo nelikvidujte.
- Po výměně **zásobníku toneru** nezapomeňte očistit **elektrostatický nabíječ**. Blíže o výměně **elektrostatického nabíječe** viz s. 5-6.

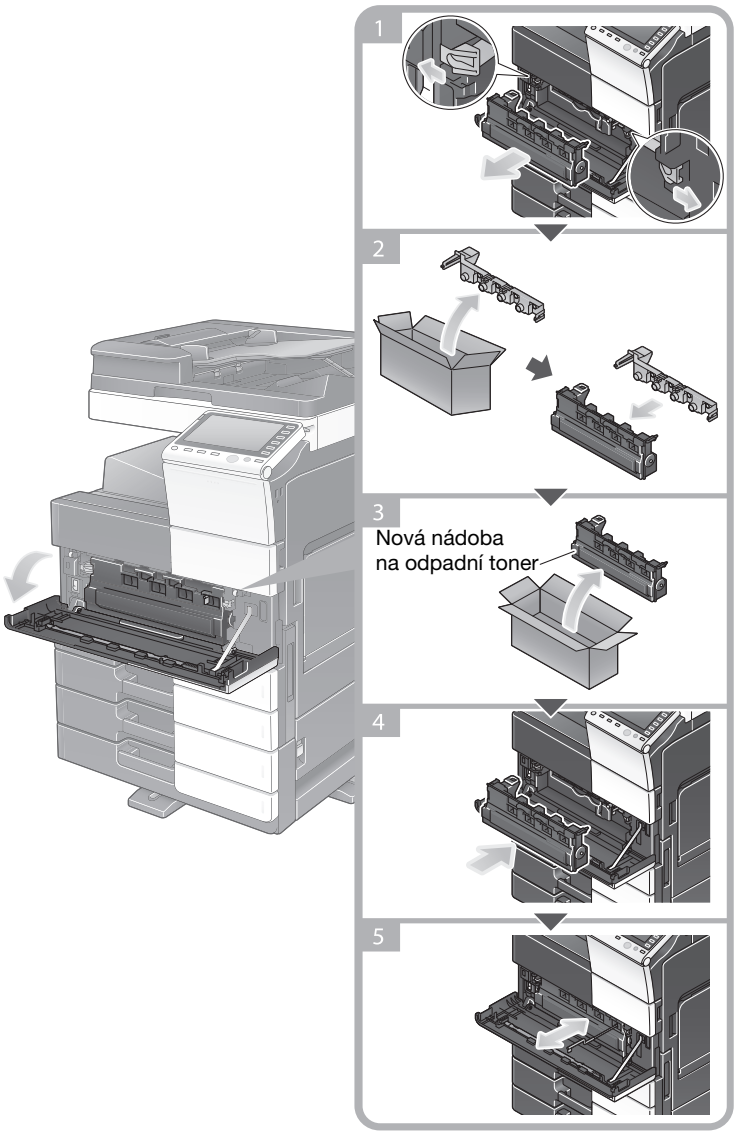
⚠ POZOR

Manipulace s tonerem a zásobníkem toneru

- Nevhazujte toner nebo **zásobník toneru** do ohně. Horký toner by se mohl rozstříknout na všechny strany a způsobit popáleniny.
- Dávejte pozor, abyste nerozsypali toner uvnitř kopírovacího stroje a nepotřísnili si jím šaty a ruce.
- Pokud vám na rukou ulpí toner, smyjte jej vodou a neutrálním mýdlem.
- Pokud vám vnikne toner do očí, ihned si je vypláchněte vodou a vyhledejte lékařskou pomoc.

5.6.2 Výměna nádoby na odpadní toner

ineo 454e/554e



Užitečné informace

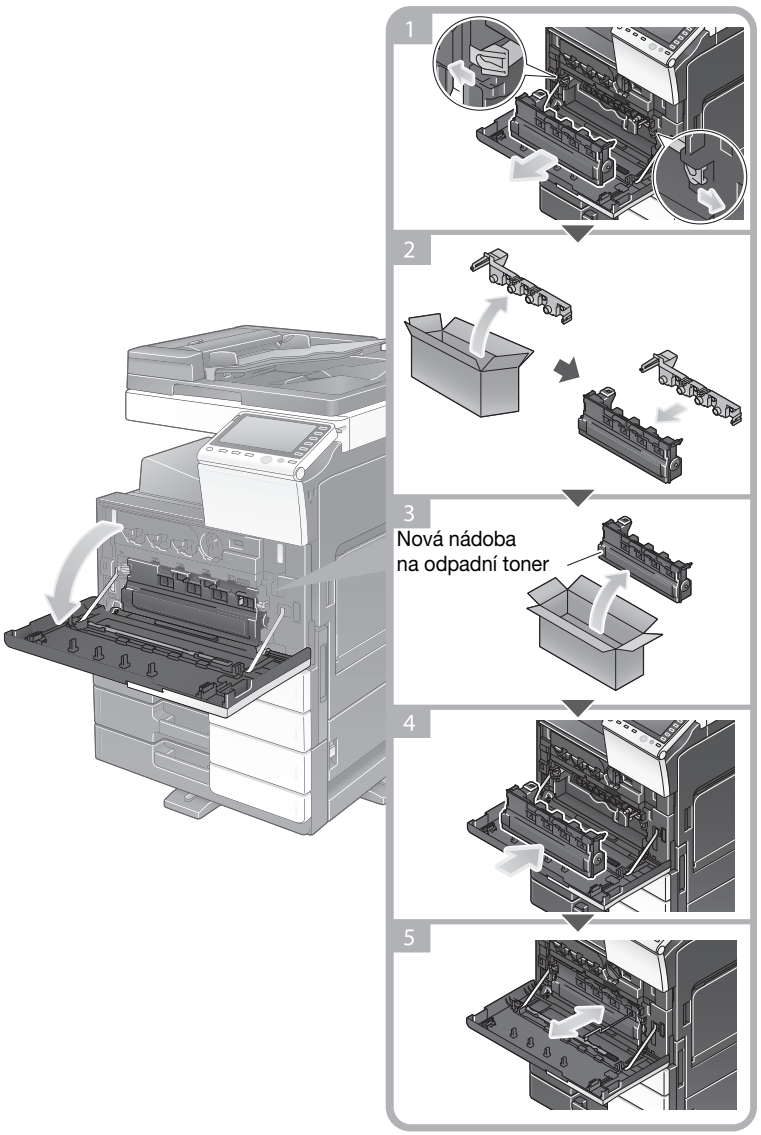
- Použitou **nádobu na odpadní toner** od vás odebere servisní technik. Uzavřete ji víčkem a uložte do krabice.
- Po výměně **nádoby na odpadní toner** nezapomeňte očistit **elektrostatický nabíječ**. Blíže o výměně **elektrostatického nabíječe** viz s. 5-6.

⚠ POZOR

Manipulace s tonerem a nádobou na odpadní toner

- Nevhazujte toner nebo **nádobu na odpadní toner** do ohně. Horký toner by se mohl rozstříknout na všechny strany a způsobit popáleniny.
- Dávejte pozor, abyste nerozsypali toner uvnitř kopírovacího stroje a nepotřísnili si jím šaty a ruce.
- Pokud vám na rukou ulpí toner, smyjte jej vodou a neutrálním mýdlem.
- Pokud vám vnikne toner do očí, ihned si je vypláchněte vodou a vyhledejte lékařskou pomoc.

ineo 224e/284e/364e



Užitečné informace

- Použitou **nádobu na odpadní toner** od vás odebere servisní technik. Uzavřete ji víčkem a uložte do krabice.
- Po výměně **nádoby na odpadní toner** nezapomeňte očistit **elektrostatický nabíječ**. Blíže o výměně **elektrostatického nabíječe** viz s. 5-6.

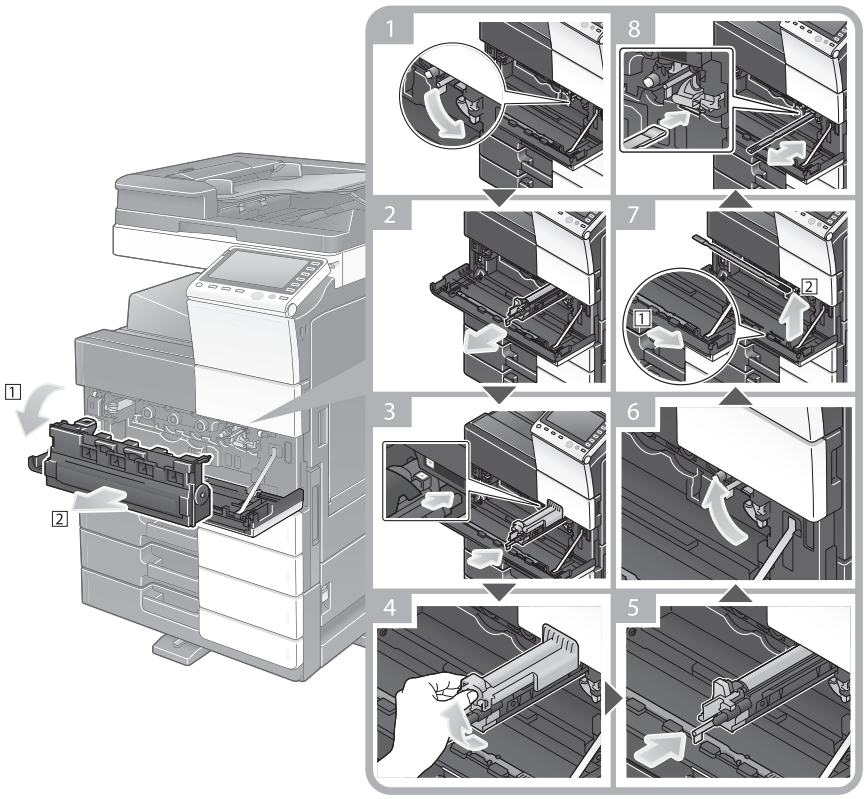
⚠ POZOR

Manipulace s tonerem a nádobou na odpadní toner

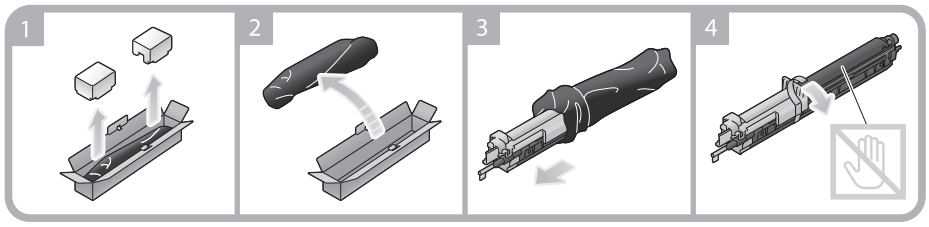
- Nevhazujte toner nebo **nádobu na odpadní toner** do ohně. Horký toner by se mohl rozstříknout na všechny strany a způsobit popáleniny.
- Dávejte pozor, abyste nerozsypali toner uvnitř kopírovacího stroje a nepotřísnili si jím šaty a ruce.
- Pokud vám na rukou ulpí toner, smyjte jej vodou a neutrálním mýdlem.
- Pokud vám vnikne toner do očí, ihned si je vypláchněte vodou a vyhledejte lékařskou pomoc.

5.6.3 Výměna jednotky válce

ineo 454e/554e



Vybalení jednotky válce



Užitečné informace

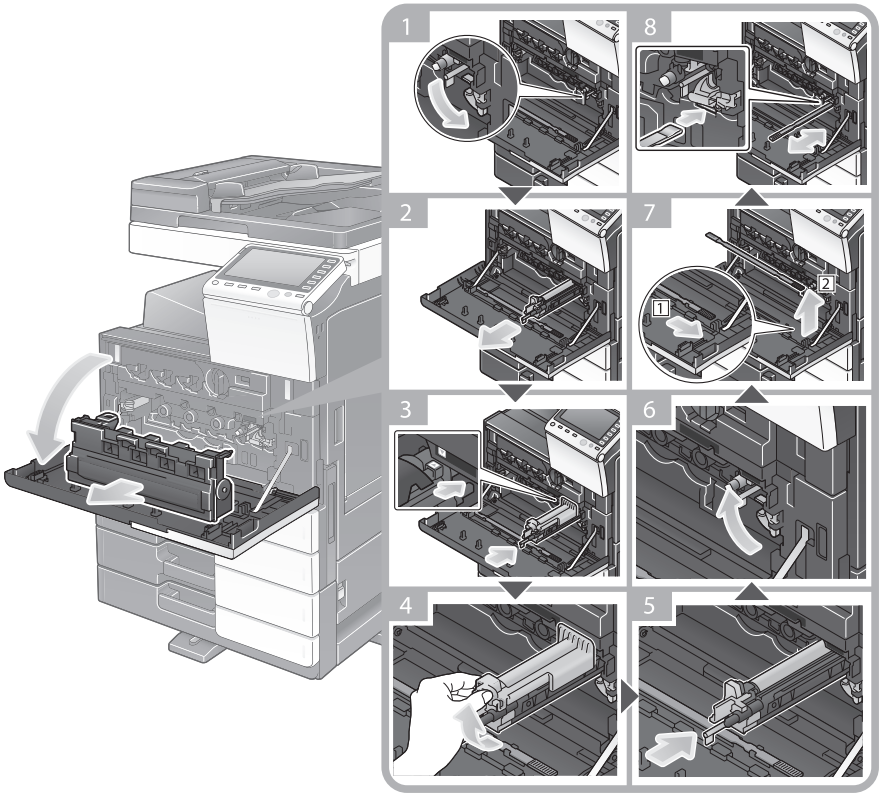
- Servisní technik může použitou **jednotku válce** obnovit. Vložte ji do černého plastového pytle a uložte do krabice.
- Při vystavení světlu se může **jednotka válce** poškodit. Nevytahujte jednotku válce z černého plastového pytle dříve než bezprostředně před instalací.
- Po provedení výměny **jednotky válce** nezapomeňte očistit **sklo tiskové hlavy**. Blíže o čištění skla tiskové hlavy viz s. 5-7.

⚠ POZOR

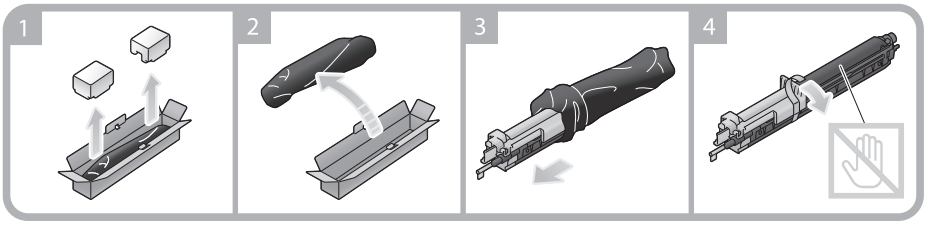
Manipulace s tonerem a jednotkou válce

- Nevhazujte **jednotku válce** do ohně. Horký toner by se mohl rozstříknout na všechny strany a způsobit popáleniny.
- Dávejte pozor, abyste nerozsypali toner uvnitř kopírovacího stroje a nepotřísnili si jím šaty a ruce.
- Pokud vám na rukou ulpí toner, smyjte jej vodou a neutrálním mýdlem.
- Pokud vám vnikne toner do očí, ihned si je vypláchněte vodou a vyhledejte lékařskou pomoc.

ineo 224e/284e/364e



Vybalení jednotky válce



Užitečné informace

- Servisní technik může použitou **jednotku válce** obnovit. Vložte ji do černého plastového pytle a uložte do krabice.
- Při vystavení světlu se může **jednotka válce** poškodit. Nevytahujte jednotku válce z černého plastového pytle dříve než bezprostředně před instalací.
- Po provedení výměny **jednotky válce** nezapomeňte očistit **sklo tiskové hlavy**. Blíže o čištění **skla tiskové hlavy** viz s. 5-7.

⚠ POZOR

Manipulace s tonerem a jednotkou válce

- Nevhazujte **jednotku válce** do ohně. Horký toner by se mohl rozstříknout na všechny strany a způsobit popáleniny.
- Dávejte pozor, abyste nerozsypali toner uvnitř kopírovacího stroje a nepotřísnili si jím šaty a ruce.
- Pokud vám na rukou ulpí toner, smyjte jej vodou a neutrálním mýdlem.
- Pokud vám vnikne toner do očí, ihned si je vypláchněte vodou a vyhledejte lékařskou pomoc.

---

6 Rejstřík

6 Rejstřík

A

Adresář *3-47*
Aut. VYP ErP *2-32*

B

Bezpečnostní informace *1-5*

D

Dotykový panel *2-35*, *2-36*

F

Fax TX *3-34*
Funkce kopírování *3-44*
Funkce návodu *3-63*

H

Hlavní nabídka *2-35*
Hledání *3-55*

I

Instalace ovladače faxu *3-42*
Instalace ovladače tiskárny *3-5*, *3-9*
i-Option *4-5*

K

Klávesnice *2-39*
Kód požadavku *4-5*

L

License Management Server (LMS) *4-5*

M

MFP *2-16*, *2-18*
Multitasking *2-43*

N

Nastavení čísla faxu odesilatele *3-36*
Nastavení odesilatele *3-36*

O

Osvědčení pravosti *4-5*
Ovládací panel *2-33*
Ověření uživatele *3-46*

P

PCL *3-6*
Pohotovostní režim *2-31*
Pokročilé funkce *4-3*
PS *3-6*

R

Režim sníženého příkonu *2-31*
Režim úspory energie *2-31*
Rychlé zabezpečení *3-68*

S

Skupina *3-53*
SMB Send *3-12*, *3-20*

T

Tisk z paměťového zařízení USB *3-57*
Tisková funkce *3-3*, *3-6*

U

Uložení snímaných dat *3-59*

Ú

Úloha *2-42*

V

Vkládání papíru *2-44*, *2-45*, *2-46*, *2-47*
Volitelné příslušenství *2-8*, *2-12*, *2-20*
VY e-mailu *3-28*
VY PC-faxu *3-39*
VYP pomocný vypínač *2-31*

X

XPS *3-6*

Z

Zadávání znaků *2-41*
Způsob volby *3-36*